

**CURRICULUM VITAE
DOTT. ALBERTO DE
FRANCESCO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alberto De Francesco
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Dal 31.12.2018 a tutt'oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Scandicci (Fi)
- **Tipo di azienda o settore** Enti Locali
- **Tipo di impiego** Dirigente Settore Risorse di ruolo, rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con incarico altresì in materia di gestione delle risorse umane e dei tributi locali – Incaricato altresì delle funzioni di **VICE SEGRETARIO COMUNALE**
- **Date (da – a)** Dall'16.12.2013 al 30.12.2018
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Ortona (Ch)
- **Tipo di azienda o settore** Enti Locali
- **Tipo di impiego** Dirigente Settore Servizi Finanziari di ruolo, rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con incarico altresì in materia di gestione delle risorse umane, dei tributi locali, del servizio di economato, provveditorato, patrimonio e dei servizi informatici
- **Date (da – a)** Dall'01.06.2010 al 15.12.2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di San Giovanni Teatino (Ch)
- **Tipo di azienda o settore** Enti Locali
- **Tipo di impiego** Dirigente Area Finanziaria di ruolo, rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con incarico altresì in materia di gestione delle risorse umane e dei tributi locali.
- **Date (da – a)** Dall'01.09.2009 al 31.05.2010
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di San Giovanni Teatino (Ch)
- **Tipo di azienda o settore** Enti Locali
- **Tipo di impiego** Dirigente Area Finanziaria incaricato ex art. 110 del d.lgs. n. 267/2000 previo collocamento in aspettativa, incarico a tempo determinato
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con incarico altresì in materia di gestione delle risorse umane e dei tributi locali
- **Date (da – a)** Dall'08.07.2009 al 31.08.2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di San Giovanni Teatino (Ch)
- **Tipo di azienda o settore** Enti Locali

- Tipo di impiego Responsabile dell'Area Finanziaria di ruolo, categoria D1, posizione economica D4, rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con incarico altresì in materia di gestione delle risorse umane e dei tributi locali
 - Date (da – a) **Da Marzo 2003 al 07.07.2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ripa Teatina (Ch) (in convenzione con il Comune di San Giovanni Teatino)
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Responsabile dell'Area Finanziaria, categoria D1, posizione economica D4, rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con incarico altresì in materia di gestione delle risorse umane e dei tributi locali – Incaricato altresì delle funzioni di vice segretario comunale
 - Date (da – a) **Da Ottobre 2001 a Febbraio 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ripa Teatina (in convenzione con il Comune di Vacri)
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Responsabile dell'Area Finanziaria di ruolo, categoria D1, posizione economica D4, rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con incarico altresì in materia di gestione delle risorse umane e dei tributi locali – Incaricato altresì delle funzioni di vice segretario comunale
 - Date (da – a) **Dall'01.10.1997 al 30.09.2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ripa Teatina (Ch)
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Responsabile dell'Area Finanziaria di ruolo, categoria D1, posizione economica D4, rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con incarico altresì in materia di gestione delle risorse umane e dei tributi locali - **Dal 19.12.2000 incaricato altresì delle funzioni di Vice Segretario Comunale**
 - Date (da – a) **Dal 02.05.1997 al 30.09.1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sante Marie (Aq)
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile
Responsabile dei Servizi Demografici
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) **Da Gennaio 2005 a Dicembre 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bucchianico
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Responsabile del Servizio Finanziario, incaricato ex art. 110 del d.lgs. n. 267/2000, incarico a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di Direzione dell'attività finanziaria dell'Ente, delle risorse umane e della gestione dei tributi
 - Date (da – a) **Da Gennaio 2008 al 31.12.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione dei Comuni dell'Area Urbana Chieti Pescara**
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Responsabile del Servizio Finanziario, incaricato ex art. 110 d.lgs. n. 267/2000, incarico a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di Direzione dell'attività finanziaria dell'Ente
 - Date (da – a) **Da Agosto 2007 a Dicembre 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni dell'Area Urbana Chieti Pescara
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Consulente Finanziario, incarico a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) **Da Luglio 2005 al 31.12.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione dei Comuni delle Colline Teatine** (composta dai Comuni di Casacanditella, Casalcontrada, Ripa Teatina, San Martino sulla Marrucina, Tollo, Vacri e Villamagna)
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Responsabile del Servizio Finanziario, incaricato ex art. 110 del d.lgs. n. 267/2000, incarico a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) **Da Ottobre 2004 a Marzo 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Martino sulla Marrucina**
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Responsabile del Servizio Finanziario, incaricato ex art. 110 del d.lgs. n. 267/2000, incarico a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) **Dal 03/07/2020 e per un periodo di tre anni**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Buonconvento (SI)**
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Incarico esterno
- Principali mansioni e responsabilità **Componente unico esterno del Nucleo di Valutazione**
 - Date (da – a) **Da Gennaio 2003 a Dicembre 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente d'Ambito Sociale n. 29 "Foro Alento"** (composto dai Comuni di Bucchianico, Casacanditella, Casalcontrada, Fara Filiorum Petri, Francavilla al Mare, Miglianico, Ripa Teatina, San Giovanni Teatino, San Martino sulla Marrucina, Torrevicchia Teatina, Vacri e Villamagna)
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Consulente Finanziario, incarico a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza in materia di attività finanziaria dell'Ente Associato**
 - Date (da – a) **Da Luglio 2001 a Settembre 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ofena (Aq)**
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Responsabile del Servizio Finanziario, incaricato ex art. 110 del d.lgs. n. 267/2000 incarico a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di direzione dell'attività finanziaria dell'Ente, delle risorse umane e della gestione dei tributi**
 - Date (da – a) **Da Marzo 2001 al 31.12.2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.D.S.U. (Azienda per il Diritto agli Studi Universitari) di Chieti**
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego **Componente Nucleo di Valutazione, incarico a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Valutazione delle prestazioni del personale dipendente dell'Azienda**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Da Novembre 1986 a Luglio 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Chieti – Facoltà di Economia e Commercio di Pescara**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Discipline economiche e giuridiche (Diritto Privato, Pubblico, Commerciale, Bancario, Fallimentare, Tributario, della Navigazione, del Lavoro, Economia Aziendale, Ragioneria Generale, Finanza Aziendale, Tecnica Bancaria, Geografia Economica, Scienze delle Finanze ecc.)**
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio, con votazione finale 103/110**
 - Date (da – a) **Da Settembre 1981 a Luglio 1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico "F. Masci" di Chieti**
- Principali materie / abilità professionali oggetto **Discipline umanistiche e scientifiche**

- dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
 - Date (da – a) **05.04.2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ancitel spa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Conto consuntivo 1999
- Date (da – a) **03.11.2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ancitel spa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Bilancio di previsione 2001
- Date (da – a) **06.11.2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Halley Informatica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Aggiornamento sul rendiconto di gestione
- Date (da – a) **05.12.2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Valeriano Berti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Programmazione e previsione 2001 - 2003
- Date (da – a) **23.01.2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Legautonomie Abruzzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Bilancio di previsione 2003
- Date (da – a) **21.05.2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Publiform
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di rendiconto 2002 e valutazione dei risultati
- Date (da – a) **26.11.2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Publiform
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di manovra di bilancio 2004
- Date (da – a) **5.01.2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione egautonomie Abruzzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio orso di formazione in materia di Bilancio di previsione 2005
- Date (da – a) **11.04.2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Inpdap Sede di Chieti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di D.M..A. – Denuncia Mensile Analitica
- Date (da – a) **23.11.2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Edk Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Bilancio di previsione 2006
- Date (da – a) **21.12.2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Data Security
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Privacy e sicurezza dei dati personali
- Date (da – a) **30.06.2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Legautonomie Abruzzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di CCNL di lavoro per il personale e per la dirigenza del comparto Regioni Enti Locali
- Date (da – a) **23.11.2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Edk Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di legge Finanziaria 2007 per gli Enti Locali
- Date (da – a) **27.02.2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Sostegno alle attività di organizzazione e di gestione associata del personale nei comuni di piccole e medie dimensioni della Regione Abruzzo
 - Date (da – a) 19.01.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Edk formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Programmazione dell'esercizio finanziario 2010 per gli Enti Locali
 - Date (da – a) 01.10.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Delfino & Partners
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Finanza comunale e provinciale tra la manovra estiva, i decreti sul federalismo e la legge di stabilità
 - Date (da – a) 12.06.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Legautonomie Abruzzo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Nuovo regolamento degli uffici e dei servizi
 - Date (da – a) 05.12.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Legautonomie Abruzzo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Bilancio di previsione 2013 per gli Enti Locali
 - Date (da – a) 17.11.2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Mira Formazione srls
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Avvio dell'armonizzazione contabile
 - Date (da – a) 19.12.2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Myo srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Trasparenza e anticorruzione
 - Date (da – a) 15.01.2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Myo srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La nuova contabilità
 - Date (da – a) 05.03.2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Myo srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il fondo Pluriennale e il fondo svalutazione crediti
 - Date (da – a) 27.01.2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Delfino & Partners spa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La legge di stabilità 2016 e la manovra di bilancio
 - Date (da – a) 01.03.2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Mira Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il rendiconto 2015: il punto sulle novità dall'armonizzazione contabile per la finanziaria e l'economico patrimoniale
 - Date (da – a) 11.03.2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Myo srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il riaccertamento ordinario dei residui e il rendiconto 2015
 - Date (da – a) 16.03.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Delfino & Partners spa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Integrazione tra contabilità finanziaria ed economico patrimoniale
 - Date (da – a) 14.05.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ancitel
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Privacy e tutela dei dati personali: il Regolamento Europeo 679/2016
 - Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **10.02.2020**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Pubbbliformez**
Le novità della manovra finanziaria, le assunzioni, i concorsi, la contrattazione, l'inventivo delle funzioni tecniche
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **14.02.2020**
- Principali materie / abilità professionali oggetto **Iscrizione elenco nazionale degli OIV istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, fascia professionale 2**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Francese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di ESPRESSIONE orale	Buona
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei più diffusi applicativi per la gestione finanziaria, delle risorse umane e dei tributi degli Enti Locali (Halley Informatica, Dedagroup, Insiel, Tinn, ADS);
Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei più diffusi applicativi per la tenuta della contabilità economico – patrimoniale (Team System).
Ottima conoscenza e capacità di utilizzo degli applicativi Office ed Internet Explorer e simili.
Ottime capacità decisionali, di gestione delle risorse assegnate e delle situazioni di stress lavorativo.
Capacità di adattamento ai cambiamenti normativi ed organizzativi.
Notevole attitudine al lavoro per obiettivi.
Orientamento al risultato.

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Si autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi delle disposizioni recate dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs n. 196/2003.

Dott. Alberto De Francesco



Documento firmato da:
De Francesco Alberto
09.08.2020 20:23:47
UTC

Dott. Alberto De Francesco

Via

Relazione di accompagnamento ad illustrazione del curriculum vitae

Io sottoscritto De Francesco Alberto, nato a _____ il _____, C.F. _____
residente in _____, Via _____ 17,

ad integrazione dei dati già contenuti nel curriculum vitae, fornisco le seguenti ulteriori informazioni di dettaglio.

Dopo la Laurea in Economia e Commercio, e un'esperienza in qualità di promotore finanziario (preceduta dall'iscrizione al relativo albo professionale) presso la società Finanza&Futuro del Gruppo Deutsche Bank, all'esito del superamento dei relativi concorsi pubblici ho iniziato la mia carriera lavorativa presso la Pubblica Amministrazione Locale, inizialmente quale Istruttore addetto ai servizi demografici, successivamente, quale Istruttore direttivo, e poi Dirigente, presso i servizi finanziari.

Dal 1997, quindi, ho maturato una esperienza professionale molto vasta quale responsabile del servizio finanziario degli enti locali, con inquadramento nella qualifica dirigenziale a decorrere dal 2010.

Le attività esercitate, inoltre, hanno sempre riguardato, oltre, appunto, la gestione finanziaria, la gestione delle risorse umane e dei tributi comunali nonché, per circa 5 anni, la gestione del patrimonio comunale e dei servizi informatici.

Nella veste di responsabile del servizio personale, quindi, ho sempre lavorato gomito a gomito con i componenti dei Nuclei di valutazione/Organismi di valutazione dei vari enti presso cui ho prestato servizio, sviluppando competenze considerevoli nelle varie tematiche attinenti la gestione e valutazione del personale degli enti locali, il controllo di gestione, la elaborazione di obiettivi gestionali fortemente connotati da elementi di oggettività e da indicatori direttamente valutabili.

In questo senso, notevole è l'esperienza maturata nella costruzione, e successiva implementazione e gestione, di forme di controllo interno secondo le disposizioni recate dagli articoli 147 ss. del TUEL (d.lgs. n. 267/2000, particolarmente per quanto concerne il controllo sugli equilibri interni ed il controllo strategico.

Notevole è l'esperienza professionale maturata nell'ambito della strutturazione di sistemi di programmazione e controllo strategico, nella elaborazione di sistemi di valutazione del personale e della performance delle strutture organizzative, particolarmente attraverso la costruzione di modelli di Piano della Performance/Piano dettagliato degli obiettivi rispondenti ai requisiti di legge e orientati al miglioramento della efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa: in particolare, tali attività sono state orientate al miglioramento dalla capacità delle amministrazioni di formulazione dei propri risultati attesi, di gestione dei processi decisionali, di gestione delle risorse disponibili e della organizzazione interna, di rafforzamento dei processi di

responsabilizzazione delle componenti interne (decisorie e gestionali) deputate alla determinazione e concreta realizzazione degli obiettivi gestionali.

Inoltre, specifica attenzione è stata rivolta alla concreta applicazione di sistemi di gestione delle politiche retributive del personale dipendente, fortemente incentivanti e rivolte alla piena condivisione degli obiettivi gestionali.

Per circa 10 anni sono stato componente nel Nucleo di Valutazione dell'ADSU (Azienda per il diritto agli studi universitari) dell'Università "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara, acquisendo una considerevole esperienza professionale in materia di tecniche e metodiche valutative e sviluppando metodologie e criteri oggettivi e fortemente caratterizzati alla specifica realtà aziendale: allo stato, inoltre, sono componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Buonconvento (SI).

Segnalo, inoltre, l'iscrizione presso l'Elenco nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione istituito con Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 presso il Dipartimento della funzione pubblica (articolo 6, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n. 105) in particolare nella fascia 2. L'iscrizione nell'Elenco nazionale, come noto, è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli Organismi indipendenti di valutazione, presso amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche a ordinamento autonomo.

Per quanto concerne il controllo di gestione, in particolare, si segnala la pluriennale esperienza di consulente svolta per conto dell'Ente d'Ambito Sociale n. 29 "Foro - Alento", deputato allo svolgimento dei servizi sociali per conto dei Comuni di Bucchianico, Casacanditella, Casalincontrada, Fara Filiorum Petri, Francavilla al Mare, Miglianico, Ripa Teatina, San Giovanni Teatino, San Martino sulla Marrucina, Torrecchia Teatina, Vacri e Villamagna: l'attività in tale ambito ha riguardato la costruzione, ed effettivo utilizzo, di un strumento di controllo di gestione manageriale e di analisi dell'organizzazione dei servizi gestiti, delle modalità di svolgimento dei servizi medesimi, dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi predeterminati e, in generale, di valutazione della qualità delle politiche sociali gestite.

In caso di eventuale nomina, le attività da esercitare quale componente unico dell'O.I.V., secondo la regolamentazione interna, saranno orientate al miglioramento dell'efficacia ed efficienza complessiva dell'Ente.

In particolare, si ritiene che, oltre alle attività di istituto, obiettivi fondamentale dell'Organismo di Valutazione, da perseguire in ogni fase del proprio funzionamento, debbano essere i seguenti:

- 1) analisi del vigente Sistema di misurazione e di valutazione della Performance delle posizioni apicali e del restante personale dipendente, e proposizione di ipotesi di modifiche/aggiornamenti ritenute necessarie;
- 2) collaborazione con i competenti organi nelle attività di definizione e pesatura degli obiettivi del Piano della performance, nonché degli indicatori per la misurazione della relativa realizzazione, al fine di pervenire ad un sistema fortemente connotato da elementi di oggettività e diretta valutabilità;

- 3) analisi dei sistemi di controllo interno al fine della proposizione di eventuali ipotesi di modifica/aggiornamento, particolarmente in materia di controllo strategico, nell'ottica di una migliore efficienza del sistema nel suo complesso;
- 4) analisi del sistema di graduazione delle posizioni apicali, al fine della individuazione, e proposizione, di eventuali proposte di modifica/aggiornamento;
- 5) supporto ai competenti organi al fine del miglioramento dei processi decisionali, di gestione delle risorse disponibili e della organizzazione interna, nonché di rafforzamento dei processi di responsabilizzazione delle componenti interne (decisorie e gestionali);
- 6) supporto ai competenti organi ai fini della ideazione, e corretta applicazione, di sistemi incentivanti di gestione delle politiche retributive del personale dipendente.

Dott. Alberto De Francesco



Documento
firmato da:
De Francesco
Alberto
09.08.2020 20:
24:24 UTC

