



Decreto Direttore Generale n. 9 del 01/06/2020

Oggetto: Disposizioni in materia di organizzazione e di personale - AGGIORNAMENTO

Premesso che

- con L.R. n. 9/2011 e ss.mm.ii. (da ora anche solo L.R.) è stato istituito l'Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato nella Regione Abruzzo (d'ora in avanti ERSI);
- l'ERSI ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia amministrativa, gestionale e finanziaria;
- all'ERSI sono attribuite, ai sensi dell'art.2, comma 186bis, L.191/2009, tutte le funzioni e compiti assegnati dalla L.R. 2/1997 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii e da altra normativa di settore agli Enti d'Ambito soppressi;
- con Verbale di Deliberazione n.01 del 23.01.2020 il Consiglio Direttivo è stato individuato l'Ing. Corrado Rossi quale Direttore Generale dell'ERSI;

Richiamato l'art.10 dello Statuto dell'ERSI in merito ai poteri e alle competenze del Direttore Generale dell'Ente;

Preso atto della Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 04/2020 con la quale è stato modificato da ultimo il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi con organigramma e funzionigramma dell'ERSI vigente;

Richiamato il Decreto del Direttore Generale ERSI n. 15/2019;

Richiamati i Decreti Direttoriali aventi ad oggetto l'organizzazione del lavoro nel Periodo COVID-19;

Considerato che, al fine di continuare l'azione amministrativa ed istituzionale l'Ente ha adottato e sta adottando gli atti necessari alla corretta funzionalità dell'Ente;

Considerato che la vigente struttura organizzativa dell'ERSI è stata definita con Delibera del Consiglio Direttivo n.13 del 25 ottobre 2018 e con successiva modifica ed integrazione, come da ultimo, con Deliberazione di Consiglio Direttivo n.04/2020;

Richiamato il Decreto n. 29 del 11/12/2018 con il quale l'allora Direttore Generale ha definito una prima e temporanea organizzazione dell'ERSI al fine di garantirne la funzionalità a seguito subentro nei contratti di lavoro degli ex EgATO;

Richiamato il Decreto n. 15/2019 con il quale l'allora Direttore Generale ha fornito ulteriori disposizioni in merito all'organizzazione del personale;

Ritenuto di dover integrare e modificare il suddetto decreto n. 15/2019 alla luce delle esigenze di carattere organizzativo emerse, in attesa della complessiva revisione e aggiornamento degli atti organizzativi dell'Ente;

Vista la L.R. 9/2011 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

E.R.S.I. - Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato

C.F. e P. IVA 93093990666

Sede Legale Via Michele Jacobucci, 4 (palazzo dell'Emiciclo, piano -1, stanza 10) - 67100 L'AQUILA

Tel. 0862.203840

PEC: protocollo@pec.ersi-abruzzo.it - **Sito Web:** www.ersi-abruzzo.it

Visto lo Statuto dell'ERSI;

DECRETA

1. Al fine di garantire la funzionalità dell'ERSI ed in particolare il rispetto dei compiti e funzioni ad esso demandati, in considerazione del regime di temporaneità di mansioni e compiti affidati con Decreto del Direttore Generale n.15/2019, si provvede a integrare e modificare il suddetto decreto, riorganizzando parzialmente l'attività degli uffici dell'ERSI e di conseguenza dei relativi dipendenti, nel seguente modo:

Nominativo Dipendente Cat./Liv/ contratto	Area/Ufficio
Antoccia Eleonora B3 - Tempo indeterminato	Area Amministrazione e Risorse
<ul style="list-style-type: none">• Economo;• Segreteria Area Amministrazione e Risorse• Segreteria Pianificazione e Programmazione	
Buccieri Daniele B3 - Tempo indeterminato	Area Controllo Analogo
<ul style="list-style-type: none">• Supporto Misurazione del Servizio• Gestione Protocollo ERSI• Segreteria Area Controllo Analogo	
D'Amico Aurelio D3/D4 - Tempo indeterminato.	Area Regolazione del Servizio
<ul style="list-style-type: none">• Verifica Costi, Ricavi, VRG, Teta;• PEF Ambiti Ottimali;• Tariffa• Relazione ARERA• Definizione provvedimenti conclusivi concessioni di finanziamento ex Enti d'Ambito dell'Aquilano	
Ferrante Fabio D/D3 - Tempo indeterminato	Area Amministrazione e Risorsa
<ul style="list-style-type: none">• Risorse Umane• Controllo Analogo (estensore atti di competenza su soggetto gestore ambito pescarese);• Atti amministrativi per il funzionamento dell'Ente	
Ferri Annunziata D/D3 - Tempo indeterminato	Area Amministrazione e Risorse Umane
<ul style="list-style-type: none">• Bilancio• Contabilità	
Mincone Rosella C - Tempo indeterminato	Area Amministrazione e Risorse Umane
<ul style="list-style-type: none">• Patrimonio• Acquisti Unificati• Contabilità• Supporto provvedimenti Amministrativi Ufficio Risorse Finanziarie	
Paszek Elzbieta B - Tempo indeterminato	Area Amministrazione e Risorse
<ul style="list-style-type: none">• Segreteria dell'Area di Regolazione del Servizio.• Protocollo• Conservazione atti	

Rega Rosetta C/C5 - Tempo indeterminato	Area Direzione Generale e Presidenza
<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria Ufficio di Presidenza e Consiglio Direttivo; • Segreteria Direzione Generale; • Supporto provvedimenti di competenza • Supporto provvedimenti amministrativi area finanziaria; • Comunicazione Istituzionale 	
Alessandro Antonacci Dirigente - Tempo determinato	Area Controllo Analogo Pianificazione e Programmazione
<ul style="list-style-type: none"> • Attività Controllo Analogo PE-CH • Direzione Pianificazione e Programmazione 	
Ruggeri Anna C - Tempo indeterminato	Area Amministrativa e Risorse Umane
<ul style="list-style-type: none"> • Paghe e contributi; • Gestione rapporti del personale • Finanziario • Bilancio, e relative istruttorie • Supporto Provvedimenti Amministrativi Area Amministrazione e Risorse • Supporto Provvedimenti Amministrativi Pianificazione e Programmazione 	
Salvati Corrado D/D2 - Tempo indeterminato	Area Regolazione del Servizio
<ul style="list-style-type: none"> • Verifica Investimenti; • Convenzione S.I.I. con soggetti gestori; • Qualità e quantità del servizio; • Misurazione del Servizio; • Supporto attività controllo analogo 	

- DI RITENERE** che, le mansioni sopra riportate possono avere regime temporaneo nell'attesa del completamento della dotazione organica e dell'effettiva verifica e corrispondenza della preparazione e capacità professionale dei dipendenti, nonché della revisione dei documenti organizzativi dell'Ente. In tale ottica il personale di cui sopra potrà essere chiamato a svolgere, compatibilmente con il proprio profilo professionale, ulteriori mansioni ed attività necessarie al corretto andamento dell'attività dell'ERSI;
- DI RITENERE**, ove necessario, di attivare eventuali trasferte di personale, nel rispetto del CCNL al fine di favorire la funzionalità degli uffici territoriali dell'ERSI;
- DI DEMANDARE** a successivo Decreto ogni ulteriore provvedimento organizzativo, integrativo del presente, in particolare la regolazione delle sostituzioni, della collaborazione, della partecipazione del personale anche in altre attività di aree differenti laddove per qualsiasi motivo se ne ravvisi l'esigenza.



IL DIRETTORE
Ing. Corrado Rossi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione, viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente Regionale Servizio Idrico Integrato all'indirizzo www.ersi-abruzzo.it per giorni quindici dal **01/06/2020** al **16/06/2020**.

L'ADDETTO

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ruffo', is written over a horizontal line.