



COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

DECRETO DEL SINDACO N. 02 del 15/05/2024

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 50 CO. 10 DEL D.LGS. 267/2000.

L'anno duemila ventiquattro, il giorno 15, del mese di maggio, nel proprio ufficio;

IL SINDACO

Atteso che in base al disposto dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, i responsabili dei servizi e degli uffici sono individuati dal Sindaco attribuendo agli stessi, fatto salvo l'applicazione del comma 4, dell'art. 97, lettera d) del medesimo D. Lgs 267/2000, le funzioni dirigenziali a seguito di provvedimento motivato, indipendentemente dalla qualifica funzionale rivestita;

Considerato che il predetto comma 2 dell'art. 109 richiede che nei comuni privi di qualifiche dirigenziali il Sindaco) attribuisca espressamente ai funzionari individuati le relative funzioni;

Preso atto che il Sindaco ha facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali tra i responsabili degli uffici e dei servizi, da un lato, e al Segretario Comunale dall' altro, in applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. N. 267/2000;

Ricordato che in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali che disciplina le modalità di conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) per le funzioni dirigenziali (artt. 16-17-18-19-20 CCNL 2019-2021);

DATO ATTO che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere: - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare; - dei requisiti culturali posseduti; - delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Visti:

a) l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. n° 267/2000 secondo cui i Responsabili degli Uffici e dei Servizi sono nominati dal Sindaco con proprio Decreto;

b) l'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n° 267/2000 che prevede che "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

c) l'art. 4, comma 2 del D. Lgs. n° 165/2001 che testualmente recita "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 42 del 18/04/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piao anni 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta municipale n. 43 del 02/05/2024 - relativa al fabbisogno di personale anni 2024/2026;

Dato Atto che il Comune di Posada prevede n°3 Unità Organizzative/Settori e che a ciascuna delle Unità Organizzative/Settori, corrisponde l'individuazione di un titolare di incarico di Posizione Organizzativa,

Ritenuto di dover individuare la dott.ssa Mangia Caterina Responsabile del sottoriportato Settore Amministrativo:

Area Affari Generali, Attività Produttive, Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale resasi vacante a decorrere dalla data odierna;	Dott.ssa Mangia Caterina
--	--------------------------

Rilevata la necessità di provvedere alla nomina del responsabile dell'area amministrativa per l'anno 2024 a decorrere dalla data odierna;

DECRETA

1. Di nominare la Dipendente Mangia Caterina Responsabile del Servizio Amministrativo per l'anno 2024 a seguito della Mobilita' da parte della precedente responsabile verso L'ASL Gallura;
2. DI DARE ATTO che l'incarico è conferito col presente atto per la prima volta e che esso potrà essere riattribuito, anche dopo la scadenza;
3. DI ATTRIBUIRE l'indennità di posizione e di risultato in misura uguale a quella percepita dalla precedente responsabile.
4. DI DETERMINARE il compenso per la posizione organizzativa del Servizio Amministrativo;
 - Retribuzione di posizione annuale : € 5.164.57 quale importo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi e IRAP; Indennità di risultato € 516.46;
5. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'interessato.

IL SINDACO

Ruiu Salvatore