



# COMUNE DI POSADA

## PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N° 42 del 18.04.2024 Oggetto:</b>	<b>Approvazione PIAO 2024/2026 -Variazione Piano Triennale Fabbisogno Personale</b>
--	---

L'anno 2024 addì 18 del mese di **aprile** alle ore **17:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso la Giunta Comunale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>RUIU Salvatore</b>	<b>SINDACO</b>	<b>X</b>	
<b>DELEDDA Enrico</b>	<b>Vice SINDACO</b>	<b>X</b>	
<b>VARDEU Luca</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
<b>MELONI Lucialba</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
<b>MARONGIU Sara</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>	

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dr.ssa Graziella Deledda. Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

- ai sensi delle previsioni dettate dall'art. 6 del [decreto legge n. 80/2021](#) e s.m.i. le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, hanno l'obbligo di adottare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (di seguito PIAO);
- sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022 è stato pubblicato il [Decreto del](#)



[Presidente della Repubblica n. 81/2022](#), “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;

- sempre in data 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze che definisce il contenuto del PIAO;

**ASSUNTA** la propria competenza in relazione alle previsioni dettate dal [D.Lgs. n. 267/2000](#) e dall’articolo 11 del citato Decreto 30 giugno del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze;

**ASSODATO** che il Comune, alla data del 31 dicembre 2023 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale e indicazioni del PNA 2022;

**RICORDATO** che, sulla base delle previsioni dettate dal citato Decreto 30 giugno del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze gli enti con meno di 50 dipendenti sono tenuti alla adozione del PIAO in forma semplificata;

**VERIFICATO** che ai sensi dell’articolo 8, comma 2, del DM 132/2022 il PIAO deve essere approvato entro i 30 giorni successivi al termine fissato per l’approvazione del bilancio.

**VERIFICATO** che il PIAO deve essere coerente con i documenti di programmazione finanziaria e che gli Enti possono adottare un primo stralcio del PIAO, nel caso di specie il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale assicurando la coerenza col bilancio di previsione triennale e con il DUP;

**DATO ATTO** delle indicazioni fornite dalla Commissione Arconet nella riunione del 14/12/2022 relativamente alla necessità di raccordare il Dup ed il Piao tramite una modifica del principio della programmazione (allegato 4/1 del D.lgs 118/2011) e con i chiarimenti contenuti nelle FAQ utili per



la programmazione riferita al bilancio 2023/25;

**DATO ATTO** che il Regolamento approvato dal DM 132/2022 stabilisce, sul rapporto tra il Piao e i documenti di programmazione finanziaria, che il primo deve assicurare la coerenza dei propri contenuti ai secondi, previsti a legislazione vigente per ciascuna Pubblica amministrazione, che ne costituiscono il presupposto necessario;

**DATO ATTO** che con deliberazione G.C. n. 92 del 11/10/2023 si è provveduto all'approvazione del Piao 2023/2025, relativamente alla definizione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025;

**DATO ATTO** che il summenzionato provvedimento è stato pubblicato nella Sezione *Amministrazione Trasparente* del sito internet istituzionale del Comune e pubblicato sul Portale Piao del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 99 del 14/11/2023 recante “Integrazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 - ex Art. 6, D.L. n. 80/2021. Aggiornamento del Piano triennale del Fabbisogno del Personale annualità 2023/2024/2025 ed approvazione della dotazione organica;

**DATO ATTO** che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 03 del 08/01/2024, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n.02 del 08/01/2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;



- con delibera della G.C. n.06 del 19/01/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2024/2026;

**RICORDATO** che il PIAO ha essenzialmente la finalità di semplificare ed unificare gli strumenti di programmazione e, nel contempo, di rafforzarne il carattere vincolante per le amministrazioni pubbliche, mentre non ha finalità innovative relativamente alla introduzione di nuovi istituti di programmazione;

**ASSUNTO** che, a regime, si rende necessario dare corso alla definizione in modo strettamente coordinato della proposta di PIAO;

**DATO ATTO:**

- che il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza (R.P.C.T) elabora e propone lo schema di PTPC;
- che per gli enti locali “il piano è approvato dalla giunta” (articolo 41, comma 1, lett. g), del decreto legislativo 97/2016);
- che l’ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare la condivisione delle misure anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (deliberazione ANAC n. 1208 del 20 novembre 2017);

**RILEVATO** che il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO, in precedenza citato, stabilisce le seguenti sezioni (e ciascuna sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale):

**SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE**



## SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 : Valore Pubblico

2.2 : Performance

2.3 : Rischi corruttivi e trasparenza

## SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1: Struttura organizzativa

3.2: Organizzazione del lavoro agile

3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

3.4: Piano della Formazione

## SEZIONE 4: MONITORAGGIO

### **Considerato che :**

- l'Amministrazione ha completato la procedura comparativa in deroga per progressione verticale in data 25/03/2024 con decorrenza 01/04/2024 che ha interessato n. 1 unità Cat. "C" Area Istruttori con passaggio all'Area dei Funzionari di Elevata Qualificazione - Settore Amministrativo;

### **Posto che :**

- Si renderà vacante a decorrere dal 01/06/2024 il posto nel Settore Personale, Finanza, Economato e Tributi per il quale si conferma la copertura con selezione pubblica per n. 24 ore settimanali a tempo indeterminato;



- Sarà attivata una procedura comparativa per progressione verticale in regime ordinario per la copertura di n. 1 posto Cat. “D” con il passaggio di n. 1 unità Cat. “C” Area Istruttori - all’Area Funzionari di Elevata Qualificazione – Settore Tecnico;
- a seguito di Mobilità esterna volontaria da parte della dottoressa Linda Bacciu, Cat. “D” Area Funzionari di Elevata Qualificazione che decorrerà in data 15/05/2024 si renderà vacante il posto Cat. “D” Area Funzionari di Elevata Qualificazione per il quale si prevede la copertura con una figura interna Cat. “D” inserita nello stesso Settore Affari Generali, Pubblica Istruzione, Biblioteca, Servizi Demografico e Statistico ed elettorale;

Le economie che si determineranno a seguito della Mobilità esterna volontaria saranno utilizzate per la trasformazione del regime part-time 50% di n. 1 unità Istruttore Tecnico in regime full-time 100% Area Tecnica;

Trasformazione del regime part-time di n. 1 unità in regime part-time Area Istruttori 30 ore settimanali nella percentuale del 83,33%, Area Amministrativa;

Si prevede di assumere vigili stagionali per complessive 18 mensilità per le incombenze dell’estate dell’anno in corso;

Sarà attivata la progressione verticale per un numero limitato di dipendenti Cat “C” nel corso dell’anno 2024;

Risultano in fase di chiusura i lavori delle commissioni per i procedimenti sotto riportati:

1\_Funzionario Tecnico \_Area Lavori Pubblici e Urbanistica- CAT D/1 a tempo indeterminato e pieno

2\_Agenti di Polizia Locale a tempo indeterminato part-time 18 ore CAT C/1;

Presumibilmente le assunzioni avverranno in data 01.06.2024;

Si prevede inoltre l’assunzione a tempo determinato vigili stagionali per complessive 18 mensilità per affrontare le incombenze della stagione estiva ormai alle porte;



Di confermare il contenuto della deliberazione Giunta Municipale n. 4 del 19/01/2024 avente ad oggetto: “AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL’ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE– PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE – PROGRAMMA NAZIONALE DI ASSISTENZA TECNICA CAPACITA’ PER LA COESIONE 2021-2027 (CAPCOE) PRIORITA’ 1, AZIONE 1.1.2. ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO I PRINCIPALI BENEFICIARI”: PRESA D’ATTO DELL’AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”;

Di riconfermare per l’anno 2024 le disposizioni sul lavoro Agile contenute nel Piao 2023/2025 nelle more della predisposizione del documento da parte di Societa’ individuata dall’Unione Montalbo di Siniscola;

**ACQUISITI** i pareri summenzionati di cui all’art. 49 comma 1 e Art. 147 bis, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

### **UNANIME DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE**, ai sensi dell’art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti, secondo lo schema definito con D.M. 24 giugno 2022 concernente la definizione del suo contenuto, l’aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- 2) **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell’area Amministrativa di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all’allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”, nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto



sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance” e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

3) **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell’area Amministrativa di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO), come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

4) **DI COMUNICARE** copia della presente al Responsabile dell’Area Amministrativa, demandandogli gli adempimenti necessari e le misure occorrenti per dare attuazione del presente provvedimento.

5) **Di trasmettere** la presente al Visto del Revisore dei Conti.

6) **Di allegare** alla presente per farne parte integrante e sostanziale gli obiettivi di performance 2024.

7) **Di precisare** che il PIAO è stato approvato dalla Giunta in data 15/04/2024, slittato successivamente al 18/04/2024 a causa di adempimenti elettorali in occasione delle elezioni europee 2024;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE





Ruiu Salvatore

Dott.ssa Deledda Graziella

PARERE FAVOREVOLE: IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA  
del Segretario \_\_\_\_\_

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 dal 26/04/2024.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Deledda Graziella

Il presente atto è copia conforme all'originale  
Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Graziella Deledda