# COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

*Via Garibaldi, 4 – 08020 Posada (NU) Tel .0784/870521*

*Email: info@comune.posada.nu.it PEC: protocollo@pec.comune.posada.nu.it*


**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER PROCEDURA COMPARATIVA PER IL PASSAGGIO DI CARRIERA PROGRESSIONE VERTICALE IN REGIME TRANSITORIO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DA AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C) ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT.D) DEL PERSONALE DEL COMUNE DI POSADA.**

| | |
|---|---|
| VERBALE N. 1<br>Del 06/03/2024 | **Insediamento della commissione. Individuazione dei criteri per la valutazione dei titoli. Esame e valutazione dei titoli.** |

L'anno duemila ventiquattro, il giorno sei, del mese di Marzo alle ore 11.00, nella Sala Consiliare del Comune di Posada, si è riunita la Commissione esaminatrice per l'esame inerente la selezione in oggetto, nominata con determinazione n.29 del 09.02.2024 e in dettaglio:

- Presidente: Dott.ssa Graziella Deledda (*Segretario Comunale dell' ente);*
- Componente: Dott.ssa Bacciu Linda (*Responsabile Affari Generali, Attività Produttive. Turismo, Biblioteca, Demografico, Statistico dell'ente);*
- Componente: Dott.ssa Cinzia Murru (*Dipendente del settore Servizi Sociali -Comune di Posada);*
- Segretario verbalizzante: Paola Costaggiu *(dipendente del Comune di Posada);*

## L A C O M M I S S I O N E

Vista la sopra citata determinazione (n. 29 del 09/02/2024) con la quale si avviava la procedura comparativa per il passaggio di carriera - progressione verticale in regime transitorio per la copertura di n.1 posto da area istruttori (Ex Cat.C.) all'area dei funzionari dell'elevata qualificazione (Ex Cat.D) per il personale del settore amministrativo del Comune di Posada;

Constata la regolarità della propria costituzione;

Presa visione dello schema di Avviso per la procedura comparativa, di cui all'oggetto, pubblicato il 09.02.2024 all' Albo Pretorio del Comune di Posada nonché sul sito istituzionale

*Via Garibaldi, 4 – 08020 Posada (NU) Tel .0784/870521*
*Email: info@comune.posada.nu.it PEC: protocollo@pec.comune.posada.nu.it*


dell'ente Sezione "Amministrazione Trasparente - Bando di Concorso", avente come data scadenza di presentazione della domanda il giorno 19/02/2024 entro le ore 14:00;

Preso atto che, come indicato con Decreto Deliberativo del Presidente n.96 del 12.10.2020, le progressioni verticali sono attuate sulla base delle disposizioni indicate nei singoli bandi che costituiscono pertanto "lex specialis" di ciascuna procedura;

Preso atto che, con deliberazione G.C. n. 111 del 15/12/2023, si è provveduto alla "*RICONFERMA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 - 2025 PER L'ANNUALITA' 2024,* di cui si richiama il punto 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" relativamente alla progressione in deroga "*Progressione in deroga cat "C" con trasformazione del posto in cat.D/1- Funzionario Amministrativo Anno 2023*";

**ACCERTATO**

- che entro il termine di scadenza è pervenuta una sola istanza, protocollo n. 1157 del 16/02/2024, a nome della dipendente comunale: **Caterina Mangia** (Istruttore Amministrativo nel settore amministrativo AA.GG e istituzionali - Ufficio Anagrafe-Demografico-Statistico- Elettorale;
- che i singoli componenti la Commissione hanno dichiarato di non essere legati da vincolo di matrimonio, ovvero di parentela o di affinità, entro il quarto grado, con il concorrente come sopra ammesso alla selezione e che comunque non sussistono situazioni di incompatibilità tra di essi ed il concorrente ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. Codice Procedura Civile;

**PRESO ATTO**

- che l'istante è in possesso dei requisiti così come previsti dall'art. 1 dello Schema di Avviso:
- che la valutazione, così come previsto dall'art. 3 del bando dovrà essere fatta attraverso le seguenti fasi:

- **Fase 1** – valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati art. 3 dell'avviso. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **75 punti**.
- **Fase 2** – colloquio orale vertente sulle tematiche attinenti le attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali, conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **25 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di **100 punti.**

A questo punto la commissione decide di procedere con la fase 1 per la candidata ammessa

*Via Garibaldi, 4 – 08020 Posada (NU) Tel .0784/870521*
*Email: info@comune.posada.nu.it PEC: protocollo@pec.comune.posada.nu.it*


alla procedura comparativa in oggetto.

**Fase 1**
Lettura dell'art. 3 dell'avviso che prevede quanto segue:

| a) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA | |
|---|---|
| PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE | PUNTEGGIO (max. 30) |
| fino a 5 anni | 10 |
| da 5 a 10 anni | 20 |
| Oltre i 10 anni | 30 |
| b) TITOLO DI STUDIO (Ulteriore o superiore a quello del requisito base) | |
| TITOLO DI STUDIO | PUNTEGGIO |
| | (max 30) |
| Diploma di scuola secondaria di II° grado | 2,5 |
| Diploma di Laurea Triennale | 4 |
| Laurea Magistrale/Specialistica/V.O./Quinquennale | 10 |
| Abilitazione a collegio o Albo professionale | 3 |
| Diploma Scuola biennale di specializzazione post laurea presso Università | 3 |
| Master di II° livello (D.M. 270/2004) o seconda laurea | 3 |
| Corso perfezionamento post laurea presso Università | 3 |
| Master di I° livello (D.M. 270/2004) | 1,5 |
| c) COMPETENZE PROFESSIONALI e FORMATIVE | |
| PERCORSI FORMATIVI | PUNTEGGIO (max 40) |
| Da 10 a 15 ore o n. 1 gg. | 1 |
| Da 16 a 20 ore o n. 2 gg. | 2 |

| | |
|---|---|
| Da 21 a 40 ore o n. 3 gg. | 3 |
| Da 41 a 60 ore o n. 4 gg. | 5 |
| Oltre 60 ore o 5 gg. | 8 |
| Competenze informatiche e linguistiche | 2 |
| Competenze acquisite nei contesti lavorativi | 5 |
| Colloquio Orale<br>Colloquio vertente sulle tematiche attinenti le attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali, conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale. | 25 |

La commissione, dopo aver visionato la documentazione presentata nella domanda, procede alla valutazione della candidata, secondo i criteri di valutazione sopra esposti;

Di seguito la sintesi dei punteggi attribuiti in relazione ai titoli e curriculum vitae:

| **Nome** | **Punto a** | **Punto b** | **Punto c** | **Totale** |
|---|---|---|---|---|
| | ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA | TITOLO DI STUDIO (Ulteriore o superiore a quello del requisito base) | COMPETENZE PROFESSIONALI e FORMATIVE) | |
| **MANGIA CATERINA** | Oltre i 10 anni | Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento) | Da 10 a 15 ore o n. 1 gg. = 6 p.<br>Da 41 a 60 ore o n. 4 gg . = 4 p.<br>Comp.Inform./linguistiche = 2 p.<br>Comp. acquisite nei contesti lavorativi = 5 p. | |
| **Punteggio** | 30 punti | 10 punti | 17 punti | **57 punti** |

La Commissione, proseguirà con il colloquio orale che si terrà in data odierna (06 Marzo 2024) alle ore 13:00, presso la sede del Comune di Posada, Sala Consiglio, in Via Garibaldi n.4 a Posada.
Si da atto che la candidata è stata convocata al suddetto colloquio con protocollo interno n. 1661/2024.
La Commissione termina la seduta alle ore 12.00;

*Via Garibaldi, 4 – 08020 Posada (NU) Tel .0784/870521*
*Email: info@comune.posada.nu.it PEC: protocollo@pec.comune.posada.nu.it*


Approvato e sottoscritto.

*Il Presidente*

F.to Dott.ssa Graziella Deledda

*I Componenti*

F.to Dott.ssa Linda Bacciu

*Il Segretario verbalizzante*

F.to Paola Costaggiu

F.to Dott.ssa Cinzia Murru