COMUNE DI POSADA

Affari Generali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico

Affari Generali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico

REGISTRO GENERALE N. 78 del 09/02/2024

Determina del Responsabile del Servizio N. 29 del 09/02/2024
PROPOSTA N. 93 del 07/02/2024

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA COMPARATIVA PASSAGGIO DI CARRIERA PROGRESSIONE VERTICALE IN REGIME TRANSITORIO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DA AREA ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE. APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 36/2023;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 03.05.2021 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;
Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 03 del 08/01/2024, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026;
Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n.02 del 08/01/2024, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;
Richiamata la Delibera della G.C. n.6 del 19/01/2024 esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2024/2026;

VISTI:

- L'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'art.3 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021;
- L' integrazione e aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) e approvazione della dotazione organica, deliberata con G.C. n.3 del 19/01/2024;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n.102 del 14//11/2023 avente ad oggetto "Approvazione regolamento progressioni verticali- Art.3 del D.L. 80/2021 Convertito nella Legge n.113 del 06.08.2021" e successiva rettifica della stessa deliberata con G.C. n.2 del 08.01.2024;
- il nuovo CCnl 2019/2021;
- la deliberazione di G.C. n.13 del 31.01.2024 avente ad oggetto "Rettifica Parziale PIAO 2023/2025- Modifica al Piano Triennale Fabbisogno Personale", relativamente alla Sezione Piano Assunzione 2023, progressione in deroga;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'avvio della suddetta procedura comparativa per il passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di complessivi n. 1 posto da area degli Istruttori (ex cat. c) all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. d);
RITENUTO, altresì, in esecuzione del Regolamento per le progressioni verticali a di procedere alla nomina della commissione e del segretario verbalizzante nelle persone di:

PRESIDENTE: Dott.ssa Graziella Deledda
COMPONENTE: Dott.ssa Cinzia Murru
COMPONENTE: Dott.ssa Linda Bacciu
SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Paola Costaggiu

ATTESTATO che la scrivente non versa in una delle situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità di cui agli articoli 6-bis della Legge 241/1990 e 42 del D.Lgs. 50/2016;

ACCERTATA la propria competenza ad adottare il presente atto, ai sensi degli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del regolamento sopra citato;

DETERMINA

1)DI APPROVARE l'avviso pubblico, allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale, per l'avvio di una procedura comparativa per il passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di n. 1 posto da area degli Istruttori (ex cat. C) all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) riservata al personale del Comune di Posada (Settore Area Amministrativa);

2)DI PROCEDERE alla nomina della commissione come di seguito indicato:
PRESIDENTE: Dott.ssa Graziella Deledda
COMPONENTE: Dott.ssa Cinzia Murru
COMPONENTE: Dott.ssa Linda Bacciu
SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Paola Costaggiu

3)DI ATTESTARE che la scrivente non versa in una delle situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità di cui agli articoli 6-bis della Legge 241/1990 e 42 del D.Lgs. 50/2016;

4)DI PROCEDERE alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente -sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il Responsabile del Servizio
dott.ssa Linda Bacciu

SCHEMA DI AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL PASSAGGIO DI CARRIERA PROGRESSIONE VERTICALE IN REGIME TRANSITORIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DEL PERSONALE DEL COMUNE DI POSADA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- L'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'art.3 del

D.L. n. 80 del 9 giugno 2021;

- L' integrazione e aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) e approvazione della dotazione organica, deliberata cin G.C. n.3 del 19/01/2024;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n.102 del 14//11/2023 avente ad oggetto "Approvazione regolamento progressioni verticali- Art.3 del D.L. 80/2021 Convertito nella Legge n.113 del 06.08.2021" e successiva rettifica della stessa, deliberata con G.C. n.2 del 08.01.2024;
- il nuovo CCnl 2019/2021;
- la Determinazione del Responsabile dell' Area Amministrativa, n.29 del 09/02/2024 avente ad oggetto: "INDIZIONE DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL PASSAGGIO DI CARRIERA PROGRESSIONE VERTICALE IN REGIME TRANSITORIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)"

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) in regime transitorio destinata al personale dipendente del COMUNE DI POSADA per la copertura di n. 1 posto dall' AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) all'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) riservata al personale di ruolo del Comune di Posada.
Le mansioni esigibili saranno quelle previste per la categoria di riferimento.

ART.1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA A "REGIME TRANSITORIO"

Possono partecipare alla progressione verticale innanzi indicata i dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato che alla data di attivazione delle relative procedure, non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, abbiano ottenuto una valutazione positiva della performance conseguita per almeno tre successive annualità, delle quali le ultime due nell'Ente, anche se in posizione di comando (si intende per valutazione positiva un giudizio superiore a punti 91 del punteggio assegnato alla performance individuale) e siano in possesso dei requisiti come indicati nei CCNL Funzioni EELL 2019/2021 al Titolo III art. 13 tabella 3 - C di corrispondenza:
laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure
diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

ART. 2 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA A REGIME TRANSITORIO

1. Costituiscono elementi di valutazione:

- esperienza maturata, nell'area di provenienza;
- titolo di studio;
- competenze professionali e formative acquisite, ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione;

ART. 3 - PUNTEGGI PROCEDURA VALUTATIVA REGIME TRANSITORIO

Per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, l'attribuzione dei punteggi avverrà come di seguito indicato:

a) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA	
PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO (max. 30)
fino a 5 anni	10
da 5 a 10 anni	20
Oltre i 10 anni	30
b) TITOLO DI STUDIO (Ulteriore o superiore a quello del requisito base)	
TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
	(max 30)
Diploma di scuola secondaria di II° grado	2,5
Diploma di Laurea Triennale	4
Laurea Magistrale/Specialistica/V.O./Quinquennale	10
Abilitazione a collegio o Albo professionale	3
Diploma Scuola biennale di specializzazione post laurea presso Università	3
Master di II° livello (D.M. 270/2004) o seconda laurea	3
Corso perfezionamento post laurea presso Università	3
Master di I° livello (D.M. 270/2004)	1,5
c) COMPETENZE PROFESSIONALI e FORMATIVE	
PERCORSI FORMATIVI	PUNTEGGIO

	(max 40)
Da 10 a 15 ore o n. 1 gg.	1
Da 16 a 20 ore o n. 2 gg.	2
Da 21 a 40 ore o n. 3 gg.	3
Da 41 a 60 ore o n. 4 gg.	5
Oltre 60 ore o 5 gg.	8
Competenze informatiche e linguistiche	2
Competenze acquisite nei contesti lavorativi	5
Colloquio Orale Colloquio vertente sulle tematiche attinenti le attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali, conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale.	25

A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

- ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
- ha la maggiore età anagrafica.

Art 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE, TERMINI E RICEVIBILITA' DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 19/02/2024 a mezzo pec da inoltrare al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.posada.nu.it o tramite presentazione a mano al protocollo dell'ente.

Saranno considerate irricevibili le candidature presentate in maniera difforme o pervenute al protocollo o all'indirizzo pec indicato oltre l'orario e la data fissati per la scadenza.

2. La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda, il candidato dovrà inviare una nuova istanza che sostituirà la precedente e, pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente avviso, intendendosi revocata la precedente.

3. L'Amministrazione, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento di selezione.

4. Nella domanda è fatto obbligo ai candidati, a pena di esclusione, di dichiarare:

- cognome e nome;
- numero di matricola;
- luogo e data di nascita;
- categoria e profilo professionale per i quali si concorre;
- il possesso dei requisiti per la partecipazione e per l'attribuzione dei punteggi

previsti dal presente avviso:

- di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione alla procedura, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI AMMISSIONE E AI TITOLI

Ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 e dei titoli di cui al successivo art. 2, la domanda di ammissione alla selezione è formulata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti prescritti dal bando, In ogni caso non si procederà alla valutazione dei titoli non dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione per lo svolgimento della selezione è composta dal Segretario o suo sostituto che la presiede e da un secondo componente, nominato dal Segretario anche ed eventualmente, esterno all'Ente;
2. È prevista la presenza di un segretario verbalizzante.

Art. 7- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

1. Il Segretario del Comune o suo sostituto, una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione, procederà all'approvazione della graduatoria e all'individuazione dei vincitori mediante propria determinazione.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun dipendente.

2 Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Segretario.

I dipendenti vincitori della progressione verticale verranno inquadrati con il nuovo profilo professionale acquisito che non potrà essere cambiato prima di tre anni.

I dipendenti vincitori della progressione verticale, con il nuovo inquadramento professionale acquisito, potranno essere assegnati anche ad un altro settore secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

Art.8 -ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA

1. Con il vincitore della procedura verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di

lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

2. Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente.

Qualora il trattamento economico in godimento dei dipendenti vincitori della progressione verticale risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, come statuito dai vigenti CCNL Funzioni ed Enti locali, gli stessi conservano la differenza a titolo di "assegno ad personam" che sarà assorbita nelle eventuali e successive progressioni economiche orizzontali o progressioni verticali.

3. L'inquadramento del vincitore nell'area dei Funzionari è subordinato al rispetto, da parte dell'Amministrazione, di tutte le disposizioni normative in materia di facoltà assunzionali ed avverrà in coerenza con quanto stabilito nella sezione del PIAO riguardante il fabbisogno del personale 2023/2025;
4. Il dipendente che, senza giustificato motivo, non sottoscriva il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Amministrazione, decade dal diritto all'inquadramento giuridico ed economico nella categoria superiore.
5. L'eventuale provvedimento di decadenza del concorrente vincitore è comminato anche per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso e dei titoli dichiarati dal candidato. In tal caso, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Qualora risulti la falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, si provvederà alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I candidati godono dei diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)".

Art.10 NORME FINALI

1.Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel D.Lgs. n. 75/2017, nei vigenti Contratti Collettivi, nel "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del COMUNE DI POSADA.

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Linda Bacciu

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 93 del 07/02/2024 esprime parere FAVOREVOLE.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio BACCIU LINDA in data 09/02/2024

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 224

Il 09/02/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 78 del 09/02/2024 con oggetto: INDIZIONE DI PROCEDURA COMPARATIVA PASSAGGIO DI CARRIERA PROGRESSIONE VERTICALE IN REGIME TRANSITORIO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DA AREA ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE. APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da BACCIU LINDA il 09/02/2024.