QUESITI PROVA SCRITTA

<u>BUSTA ESTRATTA</u> - LETTERA C

- Il candidato descriva la programmazione degli acquisti di beni e servizi ai sensi del D. Lgs. 50/2016
- Il candidato descriva i contenuti della comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi della L. 241/1990
- Il candidato descriva le competenze dell'organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo dei Comuni

BUSTA NON ESTRATTA - LETTERA A

- Il candidato descriva le fasi di affidamento dei contratti pubblici previste dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016
- Il candidato descriva la motivazione del provvedimento amministrativo prevista dalla L. 241/1990
- Il candidato descriva le fasi di gestione delle spese ai sensi del D. Lgs. 267/2000
-

BUSTA NON ESTRATTA - LETTERA B

- Il candidato descriva in quali casi e con quali modalità è consentito l'affidamento diretto dei contratti pubblici
- Il candidato descriva i compiti del Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990
- Il candidato descriva la composizione e il ruolo e le funzioni del Consiglio Comunale

QUESITI PROVA ORALE

BUSTA ESTRATTA N. 1

- Accesso civico e accesso documentale: differenze
- Il Bilancio di previsione: composizione e modalità di approvazione
- Il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

BUSTA NON ESTRATTA N. 2

- Differenze tra annullabilità e nullità di un Atto Pubblico
- PEG Piano Esecutivo di Gestione: struttura e modalità di approvazione
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti

BUSTA NON ESTRATTA N. 3

- Il Documento Unico di programmazione: struttura e modalità di approvazione
- Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo
- Procedure degli atti di impegno di spesa

QUESITI DI INFORMATICA:

Differenza tra software e hardware

Definizione e funzione della PEC

PROVA DI INGLESE

Traduzione di un testo