COMUNE DI POSADA
PROVINCIA DI NUORO

Via Garibaldi, 4 – 08020 Posada (NU) Tel .0784/870521

Email: info@comune.posada.nu.it PEC: protocollo@pec.comune.posada.nu.it

Prot. 3142 del 04.05.2023

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE AUTONOMO ESPERTO IN FUNZIONI TECNICHE, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 11, COMMA 2 DEL D.L. 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*''' e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante "*Governarne del Piano nazionale di rilancio eresilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "*Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di*

ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co.6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massimadi 36 mesi;

VISTO l'articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge, n. 79 del 29 giugno 2022 recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*

DATO ATTO:

- che con comunicazione acquisita agli atti Comunali protocollo n. 5074 in data 20/07/2022 1'Agenzia per la Coesione Territoriale comunicava che il Comune Posada è destinatario delle risorse per la stipula di contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con professionista per l'espletamento di funzioni tecniche nell'ambito degli interventi del PNRR, alternativamente con profilo junior o middle;

- che nello specifico l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e secondo le scelte dell'Ente, dovrà corrispondere al profilo di **Middle** con impiego per numero massimo giornate annue pari 100 e per un budget di spesa complessiva pari ad € 115.098,69 nel triennio;

RITENUTO necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR;

DATO ATTO che con la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 28/04/2023, viene autorizzato il Segretario Comunale ad avviare il procedimento per conferire un incarico ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con contratto di lavoro autonomo, della durata di trentasei mesi, ad un esperto di particolare e

comprovata specializzazione, profilo" Middle";

ACCERTATA:

- l'assenza di professionalità interne al personale dell'Amministrazione con i medesimi requisiti e competenze richieste, come specificato nella suindicata deliberazione di Giunta Comunale.

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto in funzioni tecniche - profilo MIDDLE per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Posada.
2. Il presente Avviso è corredato dell'Allegato n. 1 "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: **Esperto in funzioni tecniche (FT) - profilo MIDDLE, con esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni.**

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così

come indicati nella domanda di partecipazione:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
b) godere dei diritti civili e politici;
c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
e) possesso: del Diploma di laurea (esclusivamente del vecchio ordinamento) o della laurea magistrale in Ingegneria o Architettura o altro titolo di studio universitario a questi equipollente o equiparato. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va dimostrata dal candidato a corredo della domanda di partecipazione, pena esclusione. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri- Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it;
f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;
g) essere in possesso di comprovata esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari

dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso e in tutta la documentazione allegata.

3. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Posada al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (https://www.comune.posada.nu.it) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

4. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Posada.

Art. 3 - Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

La domanda di partecipazione (domanda) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, **pena l'esclusione,** le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o

"barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;

- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
- essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

  - *Curriculum vitae* (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i titoli di cui al art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successi controlli di cui all'art.4, comma 12 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il *curriculum vitae,* in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file). Deve inoltre riportare *autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ess.mm.ii*."
  - *Copia* di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

La trasmissione della **domanda di partecipazione,** del **CV** e del **documento di identità,** ciascuno di essi in PDF, deve avvenire **solo** in formato elettronico tramite posta elettronica

certificata (PEC) -a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.posada.nu.it

L'oggetto della PEC deve riportare la seguente intestazione: **Cognome** e **Nome** del candidato - "*Avviso esperto in funzioni tecniche – profilo* MIDDLE -PNRR

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associataall'identità del candidato.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore **14.00 del giorno 15 maggio 2023.**

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Posada.

La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo@pec.comune.posada.nu.it

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza

della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 4 - Procedura comparativa

Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

a) La presentazione della domanda secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;
b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
c) la mancanza della firma autografa o digitale del candidato sulla domanda;
d) la mancanza del curriculum vitae;
e) la mancanza del documento di identità;
f) la presentazione della domanda e/o del curriculum in formato diverso dal pdf;
g) la ricezione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
h) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
i) essere collocato in quiescenza alla data di scadenza della domanda;

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri (un presidente e due componenti), coadiuvati da un segretario, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche, tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- **Fase 1** – valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**.

Saranno valutate solo leesperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

- **Fase 2** – colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato ad espletare le attività oggetto di incarico e la specifica conoscenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere/interventipubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione. In particolare costituiranno oggetto di approfondimento durante il colloquio tutte o parte delle seguenti materie:
  a) normativa in materia di rischio idrogeologico, sismico e valutazione ambientale;
  b) normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
  c) normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
  d) progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche;
  e) tecnica delle costruzioni;
  f) pianificazione urbanistica del territorio;
  g) sistemi di realizzazione dei lavori pubblici;
  h) tutela e valorizzazione dei beni culturali;
  i) legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
  j) nozioni di estimo, catasto e topografia;
  k) occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;
  l) gestione del ciclo dei rifiuti;
  m) efficientamento energetico degli edifici pubblici;
  n) elementi di programmazione comunitaria.

E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 70 punti e il conseguimento di un punteggio minimo di 42 punti per l'attribuzione dell'idoneità a ricoprire l'incarico.
Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti.
La Commissione, al temine della Fase 1 – redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
Per la valutazione finale di cui alla Fase 2, sulla base delle risultanze della Fase 1, sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, un numero massimo di candidati pari a 20, secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso in cui al ventesimo posto vi siano più candidati con lo stesso punteggio. Si procede

comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato. Qualora dal colloquio nessuno dei candidati convocati consegua il suddetto punteggio di 42/70, si provvederà a convocare gli eventuali ulteriori candidati utilmente collocati nella graduatoria conseguente alla Fase 1, fino ad un massimo di 20, fatte salve eventuali situazioni di ex aequo tra coloro che ricoprono la ventesima posizione.
I candidati ammessi al colloquio (espletabile anche in modalità telematica) saranno convocati, con indicazione di data ed orario del colloquio, tramite PEC e l'elenco degli stessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune.
La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
Al termine della Fase 2 – la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi 1 e 2. La graduatoria finale è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato che ha conseguito nel colloquio il miglior punteggio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il candidato più giovane di età.
Il responsabile del procedimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune https://www.comune.posada.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae.
In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di una pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.
Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e l'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligodi conferimento dell'incarico da parte del Comune.
Si procederà allo scorrimento della graduatoria nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore, direcesso o di revoca nei casi consentiti.

Art. 5 – Criteri di valutazione dei titoli

La commissione esaminatrice valuterà le esperienze formative e professionali dichiarate dal candidato nel curriculum allegato, attribuendo un punteggio a ciascun titolo ritenuto attinente al profilo daricoprire, sulla base dei seguenti criteri:

Fase 1 – max punti 30	
Titoli di studio e di formazione	**Punti max 5**
Voto conseguito nel titolo lo di laurea (Vecchio ordinamento) diploma di laurea o nella laurea magistrale. Viene attribuito un punteggio secondo le seguenti fasce di voti: da 66 a 75 = 0 da 76 a 90 = 0,5 da 91 a 96 = 1 da 97 a 101 = 1,5 da 102 a 106 = 2 da 107 a 110 = 2,75 110 e lode = 3	Punti max 3
Ulteriore Laurea (esclusa l'eventuale Laurea triennale propedeutica alconseguimento della Laurea specialistica), dottorato, master riconosciuti, corsi di specializzazione post laurea costituenti titolo distudio (ciascuno solo se attinenti alle attività oggetto di incarico): massimo 1 punto per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di 2punti.	Punti max 2
Esperienze professionali	**Punti max 20**
Incarichi di lavoro dipendente presso Enti pubblici in qualità di Istruttore Direttivo/Funzionario Tecnico (Cat. D): 0,4 punti per ogni mese di lavoro o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni. I rapporti part-time danno luogo a riproporzionamento del punteggio. Per ogni rapporto di lavoro vanno indicati chiaramente l'Ente, la qualifica rivestita, la durata, le ore settimanali. Incarichi di collaborazione autonoma (anche a progetto) presso Enti pubblici, incarichi esterni di progettazione, co-progettazione, direzionedei lavori, assistenza al RUP, consulenze tecniche, partecipazione a raggruppamenti temporanei di professionisti e altri incarichi da parte dipubbliche amministrazioni, ritenuti attinenti alle attività da svolgere: verranno attribuiti massimo 2 punti per ogni incarico in relazione alla portata dello stesso, valutata discrezionalmente dalla Commissione.	Punti max 20

Per ogni incarico portato a termine va indicata la durata effettiva, l'Entee la tipologia di attività prestata e l'eventuale importo dell'opera.	
Ulteriori titoli curriculari	**Punti max 5**
Vengono valutati ulteriori eventuali titoli non ricadenti tra quelli di cuialle precedenti sezioni e purché ritenuti attinenti al ruolo da ricoprire, quali ad esempio: abilitazioni, pubblicazioni, attività formative, attivitàdi docenza, particolari qualifiche o abilitazioni in campo informatico, certificazioni del livello di conoscenza della lingua inglese	Punti max 5

Le esperienze professionali di lavoro ritenute valutabili e meritevoli di attribuzione di un punteggio determinano un profilo di inquadramento contrattuale di tipo *Junior* o *Middle* a seconda che la loro durata sia, rispettivamente, inferiore o pari/superiore a 3 anni. A tal fine, per gli incarichi esternidi lavoro autonomo va indicata la durata effettiva delle prestazioni andate a buon fine (da quando inizia l'incarico a quando si conclude, al netto di eventuali sospensioni delle attività dettate da ragioni di ordine burocratico). In ogni caso l'Ente verificherà la durata effettiva delle prestazioni e il loro buon fine, anche mediante acquisizione di tutta la documentazione comprovante.
Per la determinazione dei suddetti profili, al fine di scongiurare disparità di trattamento tra candidati,in caso di incarichi di lavoro autonomo presso più Enti, ancorché concomitanti, verrà conteggiata la durata effettiva della prestazione eseguita per ciascuno di essi. Per la stessa finalità, in caso di rapporti di lavoro subordinato part-time, non si dà luogo a riproporzionamento.
I titoli non adeguatamente descritti sotto il profilo del contenuto e della durata non verranno considerati o verranno considerati parzialmente, nei limiti della loro misurabilità.

Art. 6. - Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell''Amministrazione ai fini dellaconferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti di impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza bimestrale, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella tabella che segue:

Profilo	Importo omnicomprensivomassimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA (Eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

6. l'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020-CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesioneterritoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima dellaremunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi dilavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Posada. Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n.679/2016, si informa che i dati personali dei candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione. L'interessato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Posada.

Art. 8 - Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Posada https://www.comune.posada.nu.it - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della selezione.

Per eventuali richieste di chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Posada

- Tel. 0784/870521.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Graziella Deledda, contattabile all'indirizzo pec del comune: protocollo@pec.comune.posada.nu.it.

Posada, 04.05.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Graziella Deledda