

# COMUNE DI POSADA

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022



## *RELAZIONE SULLA PERFORMANCE*

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2022

---

A cura di

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA: BACCIU LINDA**

**RESPONSABILE Area Ragioneria, Contabilità, Mutui: SPANU PIERA**

**RESPONSABILE area Finanze, Economato, Personale: CAPRA FRANCESCA**

**RESPONSABILE Area Tecnica: SALVATORE RUIU**

**RESPONSABILE Area Socio Assistenziale: LUCIALBA MELONI**

**RESPONSABILE Area Polizia Locale: DOTT.SSA DELEDDA GRAZIELLA**

# **COMUNE DI POSADA**

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022**

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 23.11.2023
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 103 del 24.11.2023

# COMUNE DI POSADA

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

### Indice

Premessa

Esercizio 2022 .....	1
Dati territoriali .....	5
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini .....	6
Struttura organizzativa.....	7
Situazione economico patrimoniale anno 2022 .....	8
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza .....	<a href="#">10</a>
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione .....	<a href="#">13</a>
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica .....	16
Rispetto obblighi dl 66/14 (modificato. L.208/2015) .....	17
Esito controlli interni.....	17
Documenti di riferimento della relazione sulla performance .....	18
Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2022.....	19
Relazione sui risultati 2022 per unità organizzativa .....	20

# COMUNE DI POSADA

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

### PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

# COMUNE DI POSADA

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

- \_ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nelle Linee-Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Valutazione della Performance n. 3 di novembre 2018

La Relazione inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30 giugno di ciascun anno e validata dall'Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

### DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2022	
Superficie complessiva ettari	3277
Metri sul livello del mare	37
Densità abitativa per kmq	93,59
Km strade	64
N. Aree di verde Pubblico	06

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2022	
Istituti comprensivi	01
Biblioteca	01

# COMUNE DI POSADA

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

06

Strutture sportive

### SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2022, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a xxxx, così suddivisa:

#### CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2022

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2022		3097
Di cui popolazione straniera		197
<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
Nati nell'anno		16
Deceduti nell'anno		54
Immigrati		108
Emigrati		91
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	115
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	222
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	429
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1554
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	777
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		<b>Dati</b>
Prima infanzia	0-3 anni	51
Utenza scolastica	4-13 anni	249
Minori	0-18 anni	443
Giovani	15-25 anni	297

# COMUNE DI POSADA

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, da ultimo modificata con deliberazione G.C. n.11 del 14.02.2020, è articolata in n. 6 Aree come di seguito denominate:

<b>Area Amministrativa</b>	<b>Area Ragioneria, Contabilità, Mutui</b>	<b>Area Finanze, Economato, Personale</b>	<b>Area Lavori Pubblici, Urbanistica, SUAPE</b>	<b>Area Servizi Socio assistenziali</b>	<b>Area Polizia Locale</b>
----------------------------	--	---	---	---	----------------------------

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. **3 P.O.**

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

### DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2022

<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	7
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>11</b>
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	62
Dirigenti/Posizioni Organizzative	53
Dipendenti	49
<b>Totale Età Media</b>	<b>51</b>
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% PO donne sul totale delle PO	100
% donne occupate sul totale del personale	75
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	566
Malattia + Altro	215

**SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2022**

Piano Indicatori Bilancio - Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Ti
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario,
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario,
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario,
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario,
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario,
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario,
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario,
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario,

**Vedasi allegato dell'Ufficio Ragioneria**

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Ti
Indebitamento locale pro capite	$\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimonial
Velocità riscossione delle entrate proprie	$\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$	Indicatore finanziario,
Rigidità della spesa corrente	$\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, spese
Velocità di gestione delle spese correnti	$\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$	Indicatore finanziario,
Rapporto dipendenti/popolazione	$\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$	(non è un indicatore c



**Vedasi allegato ufficio Ragioneria**

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Allegato l) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE

DEFICITARIO

Barrare la condizione che ricorre

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<b>X No</b>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<b>X Si</b>	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<b>X Si</b>	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<b>X No</b>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<b>X No</b>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<b>X No</b>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<b>X No</b>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<b>X Si</b>	No
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			
		Si	<b>X No</b>

**Vedasi allegato ufficio Ragioneria**

## ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019, 213/2020, 294/2021 e 201/2022 e 203/2023 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Annuale
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Atti amministrativi generali	
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	
Statuti e leggi regionali			
Codice disciplinare e codice di condotta			
Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenzario amministrativi	obblighi	
<b>Personale</b>	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)  (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Bandi di concorso</b>	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti in particolare di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, in particolare finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Codice Identificativo Gara - Tabelle riassuntive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali - Progetti settori ordinari e speciali delibera a contrarre avvisi commissione avvisi verbali bandi - procedure negoziate - fase esecutiva progetti	
<b>Bilanci</b>	Preventivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Consuntivo		
	Piano indicatori		
<b>Opere Pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici		
	Atti di programmazione delle opere pubbliche		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Altri Contenuti Corruzione</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
	Atti di Accertamento delle violazioni	Atti di Accertamento delle violazioni di cui alle disposizioni del D.L.gs 39/12	Tempestivo
<b>Altri contenuti</b>	Accesso civico Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213-20 – 294/2021-

201/2022-203/2023 effettuerà la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione, di cui agli obblighi della mappa della trasparenza allegato alla delibera ANAC n. 1310/2016 e allegato 9 al PNA 2022).

## **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

---

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI POSADA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si/ no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2022	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-22	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. <a href="#">articolo 1, comma 32, della legge 2012/190</a> e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	Si	Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente <a href="https://trasparenza.tnvision.cloud/trasparenza/93002270911/2/home.html">https://trasparenza.tnvision.cloud/trasparenza/93002270911/2/home.html</a> Verificare pubblicazione su <a href="http://dati.anticorruzione.it/L190.html">http://dati.anticorruzione.it/L190.html</a>
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione e Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	30-apri-22	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Si	
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Si	<b>Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Posada approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n.4 DEL 27.01.2023</b>
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	2022	Attuazione misure previste nel PTPCT	Si	Relazione RPCT 2022 pubblicata il 20/01/2023 quella relativa all'anno 2022 è stata pubblicata il 31.05.2022.
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2022	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si	

**Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2020-2022**

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	X		
2	Formazione del personale	X		
2	Aggiornamento codice di comportamento	x		
4	Rotazione del personale		X	
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	X		
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	X		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	X		
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	X		
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	X		
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	X		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	X		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	X		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	X		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	X		
15	Obblighi trasparenza	X		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022– 2024 dell'ente, (approvato con delibera della Giunta Comunale n. 5 del 27.01.2022) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento al PNA 2022 rileva ampi margini di miglioramento.

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Posada risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2022</b>	<b>SI - NO</b>
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017	SI



## **RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)**

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’obbligo di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Posada ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## **ESITO CONTROLLI INTERNI**

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il segretario Comunale, unitamente alla commissione di controllo, ha proceduto a chiudere la sessione del controllo degli atti verificandone la correttezza, trasparenza e legittimità.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco **2020/2025** (approvato con delibera di C.C. n. 36 del 12.11.2021). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (approvato con delibera di C.C. n.18 del 12.08.2022) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 19 del 12.08.2022);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2022 (approvato con Delibera di G.C. n. 70 del 15.09.2022). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, è stato adottato con delibera dell'Unione dei Comuni del Montalbo.
6. In seguito alle elezioni amministrative tenutesi in data 25 e 26 Ottobre 2021 è stata eletta la nuova amministrazione comunale, con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 12.11.2020 sono state presentate ed approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo **2020/2025**.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.posada.nu.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2022;
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

- **Bilanci**

- *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) Periodo 2022/2024*

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 12.08.2022 nella Sezione “Atti Amministrativi”, sottosezione “Deliberazioni”.

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

---

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n. 70/2022, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2022 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi “strategici, di processo e di sviluppo” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

---

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2022 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2022 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ La gestione del ciclo della Performance ha presentato, nel corso dell'anno 2022, una criticità derivante dalla tardiva presa d'atto formale degli obiettivi. Il personale dipendente, infatti, che ha partecipato alla realizzazione degli obiettivi assegnati, in maniera informale all'inizio dell'anno, ha ricevuto le schede nel mese di ottobre. Di conseguenza si è registrata la reale difficoltà nel misurare adeguatamente se il risultato conseguito fosse perfettamente allineato alle attese in considerazione del breve tempo a disposizione per conseguirlo, come da indicatore temporale indicato nell'obiettivo.

*COMUNE DI POSADA*

*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022*

**REPORT PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ IN ALLEGATO**

<b>ENTE</b>	COMUNE DI POSADA	<b>ANNO</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2022</span>
<b>SERVIZIO:</b>	Affari Generali e Istituzionali	
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	DOTT.SSA Bacciu Linda	

<b>PERFORMANCE</b>		
<b>Obiettivi</b>		<b>Report : Intermedio</b> <input type="checkbox"/> <b>Finale</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Risultato Raggiunto</b>
1. Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024 e piena esecuzione del nuovo Codice di Comportamento aggiornato alle nuove linee guida	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza - Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	L'Ufficio Affari Generali ed istituzionali, nei settori di propria competenza, ha rispettato tutti gli obblighi prevenzione della corruzione e tutti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale. Il codice di comportamento è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 27.01.2023
2. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente;	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	E' stato eseguito il controllo sulla correttezza e legittimità degli atti amministrativi con esito positivo. Tutti gli atti sono stati redatti secondo legittimità normativa e regolamentare, con correttezza del procedimento adeguando la giusta qualità dell'atto amministrativo, affidabilità, conformità ai atti di indirizzo e programmazione e nel rispetto Trasparenza e Privacy Affidamenti sottosoglia, le liquidazioni di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture, il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e da albo di professionisti e altresì, le erogazioni di sovvenzioni e contributi a persone ed enti pubblici e privati sono stati eseguiti nel rispetto delle misure specifiche di trattamento del rischio di mala administration previste nel PTPCT dell'Ente
3. Regolamentazione del Lavoro Agile: elaborazione del PIAO ai della realizzazione di una disciplina organica sulla regolamentazione del lavoro agile da declinare nel PIAO - mappatura dei processi lavorativi per singola Area, al fine di individuare quelli smartabili e non-	Monitoraggi 2021/2022	Il PIAO è stato approvato con Deliberazione della G.C. n. 92 del 11,10,2023 e attualmente sta procedendo alla regolamentazione delle attività smartabili. Il monitoraggio del lavoro eseguito in smart working ha avuto esito positivo in quanto gli obiettivi sono stati raggiunti.
4. Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate. Avvio procedure volte al miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction	Grado di Soddisfazione degli utenti sulla Qualità dei servizi	Attraverso i finanziamenti PNRR PA Digitale 2026 si sta valutando la scelta del fornitore per dotare il Comune di tutti gli strumenti digitali per facilitare il rapporto tra cittadino e Amministrazione. L'amministrazione è dotata di un'APP istituzionale, collegata al sito, mediante la quale gli utenti possono inviare segnalazioni, criticità e sul sito istituzionale inviare feedback al seguente link <a href="https://www.comune.posada.nu.it/index.php/tzente/feedback">https://www.comune.posada.nu.it/index.php/tzente/feedback</a>



<b>ENTE</b>	COMUNE DI POSADA	ANNO	2022
<b>SERVIZIO:</b>	Affari Generali e Istituzionali		
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	Rag. Capra Francesca		

<b>PERFORMANCE</b>		
<b>Obiettivi</b>		Report : Intermedio <input type="checkbox"/> Finale <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Risultato Raggiunto</b>
1. Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024 e piena esecuzione del nuovo Codice di Comportamento aggiornato alle nuove linee guida	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza - Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	L'Ufficio Personale, nei settori di propria competenza, ha rispettato tutti gli obblighi prevenzione della corruzione e tutti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale. gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale. il codice di comportamento è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 27.01.,2023
2. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente;	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	E' stato eseguito il controllo sulla correttezza e legittimità degli atti amministrativi con esito positivo. Tutti gli atti sono stati redatti secondo legittimità normativa e regolamentare, con correttezza del procedimento adeguando la giusta qualità dell'atto amministrativo, affidabilità, conformità ali atti di indirizzo e programmazione e nel rispetto Trasparenza e Privacy Affidamenti sottosoglia, le liquidazioni di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture, il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e da albo di professionisti e altresì, le erogazioni di sovvenzioni e contributi a persone ed enti pubblici e privati sono stati eseguiti nel rispetto delle misure specifiche di trattamento del rischio di mala administration previste nel PTPCT dell'Ente
3. Regolamentazione del Lavoro Agile: elaborazione del Pola ai della realizzazione di una disciplina organica sulla regolamentazione del lavoro agile da declinare nel PIAO - mappatura dei processi lavorativi per singola Area, al fine di individuare quelli smartabili e non-	Monitoraggi 2021/2022	Il PIAO è stato approvato con Deliberazione della G.C. n. 92 del 11,10,2023 e attualmente sta procedendo alla regolamentazione delle attività smartabili. Il monitoraggio del lavoro eseguito in smart working ha avuto esito positivo in quanto gli obiettivi sono stati raggiunti.
4. Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate Avvio procedure volte al miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction	Grado di Soddisfazione degli utenti sulla Qualità dei servizi	L'amministrazione è dotata di un'APP istituzionale, collegata al sito, mediante la quale gli utenti possono inviare segnalazioni, criticità e sul sito istituzionale inviare feedback al seguente link <a href="https://www.comune.posada.nu.it/index.php/tzente/feedback">https://www.comune.posada.nu.it/index.php/tzente/feedback</a>





<b>ENTE</b>	COMUNE DI POSADA	ANNO	2022
<b>SERVIZIO:</b>	RAGIONERIA CONTABILITA' MUTUI		
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	DOTT.SSA PIERA SPANU		

<b>PERFORMANCE</b>		
<b>Obiettivi</b>		<b>Report : Intermedio</b> <input type="checkbox"/> <b>Finale</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Risultato Raggiunto</b>
1. Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024 e piena esecuzione del nuovo Codice di Comportamento aggiornato alle nuove linee guida	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024 e piena esecuzione del nuovo Codice di Comportamento aggiornato alle nuove linee guida	L'ufficio finanziario ha curato con attenzione le pubblicazioni di propria competenza, perseverando in un'abitudine avviata in tempi in cui non esisteva ancora l'obbligo normativo in materia di trasparenza, ovvero ante D.Lgs. 33/2013.
2. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente;	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente;	Il controllo oggetto della performance viene costantemente esercitato dall'ufficio ragioneria.
3. Regolamentazione del Lavoro Agile: elaborazione del Pola ai della realizzazione di una disciplina organica sulla regolamentazione del lavoro agile da declinare nel PIAO - mappatura dei processi lavorativi per singola Area, al fine di individuare quelli smartabili e non-	Regolamentazione del Lavoro Agile: elaborazione del Pola ai della realizzazione di una disciplina organica sulla regolamentazione del lavoro agile da declinare nel PIAO - mappatura dei processi lavorativi per singola Area, al fine di individuare quelli smartabili e non-	Nonostante l'ufficio abbia contribuito fattivamente perché si pervenisse all'adozione di una disciplina organica sulla regolamentazione del lavoro agile, l'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno continuare a rinviare la regolamentazione dello stesso.
4. Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate. Avvio procedure volte al miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate. Avvio procedure volte al miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction	Obiettivo pienamente raggiunto.



<b>ENTE</b>	COMUNE DI POSADA	ANNO	2022
<b>SERVIZIO:</b>	SETTORE TECNICO		
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	SALVATORE RUIU - Istruttori: Ing. Cristina Floris e Ing. Michele Busacchi		

<b>PERFORMANCE</b>		
<b>Obiettivi</b>		<b>Report : Intermedio</b> <input type="checkbox"/> <b>Finale</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Risultato Raggiunto</b>
1. Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024 e piena esecuzione del nuovo Codice di Comportamento aggiornato alle nuove linee guida	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza - Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	L'Ufficio Tecnico, nei settori di propria competenza, ha rispettato tutti gli obblighi prevenzione della corruzione e tutti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.
2. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente;	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	E' stato eseguito il controllo sulla correttezza e legittimità degli atti amministrativi con esito positivo. Tutti gli atti sono stati redatti secondo legittimità normativa e regolamentare, con correttezza del procedimento adeguando la giusta qualità dell'atto amministrativo, affidabilità, conformità ali atti di indirizzo e programmazione e nel rispetto Trasparenza e Privacy Affidamenti sottosoglia, le liquidazioni di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture, il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e da albo di professionisti e altresì, le erogazioni di sovvenzioni e contributi a persone ed enti pubblici e privati sono stati eseguiti nel rispetto delle misure specifiche di trattamento del rischio di mala administration previste nel PTPCT dell'Ente
3. Regolamentazione del Lavoro Agile: elaborazione del Pola ai della realizzazione di una disciplina organica sulla regolamentazione del lavoro agile da declinare nel PIAO - mappatura dei processi lavorativi per singola Area, al fine di individuare quelli smartabili e non-	Monitoraggi 2021/2022	Il PIAO è stato approvato con delibera della G.C. n. 92 del 11.10.2023. Attualmente si sta procedendo alla regolamentazione delle attività smartabili. Il monitoraggio del lavoro eseguito in smart working ha avuto esito positivo in quanto gli obiettivi sono stati raggiunti.
4. Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate. Avvio procedure volte al miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction	Grado di Soddisfazione degli utenti sulla Qualità dei servizi	L'amministrazione è dotata di un'APP istituzionale, collegata al sito, mediante la quale gli utenti possono inviare segnalazioni, criticità e sul sito istituzionale inviare feedback al seguente link <a href="https://www.comune.posada.nu.it/index.php/tzente/feedback">https://www.comune.posada.nu.it/index.php/tzente/feedback</a>



<b>ENTE</b>	COMUNE DI POSADA	<b>ANNO</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2022</span>
<b>SERVIZIO:</b>	SETTORE VIGILANZA	
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	DOTT.SSA DELEDDA GRAZIELLA- ISTRUTTORE GIANNI FARRIS	

<b>PERFORMANCE</b>		
<b>Obiettivi</b>		<b>Report : Intermedio</b> <input type="checkbox"/> <b>Finale</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Risultato Raggiunto</b>
1. Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024 e piena esecuzione del nuovo Codice di Comportamento aggiornato alle nuove linee guida	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza - Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	L'Ufficio Tecnico, nei settori di propria competenza, ha rispettato tutti gli obblighi prevenzione della corruzione e tutti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.
2. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente;	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	E' stato eseguito il controllo sulla correttezza e legittimità degli atti amministrativi con esito positivo. Tutti gli atti sono stati redatti secondo legittimità normativa e regolamentare, con correttezza del procedimento adeguando la giusta qualità dell'atto amministrativo, affidabilità, conformità ali atti di indirizzo e programmazione e nel rispetto Trasparenza e Privacy Affidamenti sottosoglia, le liquidazioni di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture, il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e da albo di professionisti e altresì, le erogazioni di sovvenzioni e contributi a persone ed enti pubblici e privati sono stati eseguiti nel rispetto delle misure specifiche di trattamento del rischio di mala administration previste nel PTPCT dell'Ente
3. Regolamentazione del Lavoro Agile: elaborazione del Pola ai della realizzazione di una disciplina organica sulla regolamentazione del lavoro agile da declinare nel PIAO - mappatura dei processi lavorativi per singola Area, al fine di individuare quelli smartabili e non-	Monitoraggi 2021/2022	Il PIAO è stato approvato con delibera della G.C. n. 92 del 11.10.2023. Attualmente si sta procedendo alla regolamentazione delle attività smartabili. Il monitoraggio del lavoro eseguito in smart working ha avuto esito positivo in quanto gli obiettivi sono stati raggiunti.
4. Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate. Avvio procedure volte al miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction	Grado di Soddisfazione degli utenti sulla Qualità dei servizi	L'amministrazione è dotata di un'APP istituzionale, collegata al sito, mediante la quale gli utenti possono inviare segnalazioni, criticità e sul sito istituzionale inviare feedback al seguente link <a href="https://www.comune.posada.nu.it/index.php/tzente/feedback">https://www.comune.posada.nu.it/index.php/tzente/feedback</a>



OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2022							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	a
COMUNE DI			POSADA				
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	1. Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024 e piena esecuzione del nuovo Codice di Comportamento aggiornato alle nuove linee guida						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2020	2019	
	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza <sup>10</sup> , aggiornamento e apertura <sup>11</sup> degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%			
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	90%			
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	20		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					



	<b>Complessità</b>	x			
	<b>Realizzabilità</b>			x	
<b>RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA</b>	€	-	<b>RISORSE OBIETTIVO</b>	€	-
<b>INDICE DI ASSORBIMENTO</b>					
<b>#DIV/0!</b>					
<b>COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO</b>					
<b>PIANIFICAZIONE ESECUTIVA</b>				<b>CONTRIBUTO</b>	<b>MISURAZIONE</b>
<b>Area/Settore</b>	<b>% di contribuzione</b>	<b>peso assoluto in capo all'Area</b>	<b>valore atteso</b>	<b>indicatori di misurazione</b>	<b>esito atteso</b>
AMMINISTRATIVO	17%	3,33333333	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	95%
<b>Area/Settore</b>	<b>% di contribuzione</b>	<b>peso assoluto in capo all'Area</b>	<b>valore atteso</b>	<b>indicatori di misurazione</b>	<b>esito atteso</b>
CONTABILE	17%	3,33333333	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	95%
<b>Area/Settore</b>	<b>% di contribuzione</b>	<b>peso assoluto in capo all'Area</b>	<b>valore atteso</b>	<b>indicatori di misurazione</b>	<b>esito atteso</b>
PERSONALE E TRIBUTI	17%	3,33333333	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	95%
<b>Area/Settore</b>	<b>% di contribuzione</b>	<b>peso assoluto in capo all'Area</b>	<b>valore atteso</b>	<b>indicatori di misurazione</b>	<b>esito atteso</b>
TECNICO	17%	3,33333333	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	95%
<b>Area/Settore</b>	<b>% di contribuzione</b>	<b>peso assoluto in capo all'Area</b>	<b>valore atteso</b>	<b>indicatori di misurazione</b>	<b>esito atteso</b>
			Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%

SOCIALE	17%	3,33333333	(Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	95%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
VIGILANZA	17%	3,33333333	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	95%

I POSADA

SERVIZIO:

DIRIGENTE/RESPONSABILE

COMUNE DI POSADA

FINANZE, ECONOMATO, PROVVEDIOTRATO E CASSA, PERSONALE

RAG. FRANCESCA CAPRA

ANNO

2022

**PERFORMANCE**

**Obiettivi**

Report : Intermedio

Finale

Obiettivo di Performance

Performance attesa

Risultato Raggiunto

1. Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Obiettivi locali 2022

Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto con il trasferimento in Cloud delle procedure Paghe, Protocollo informatico, fatturazione passiva, inserimento determinazioni del proprio settore e procedura segna presenze del personale dipendente. L'obiettivo raggiunto ha determinato una efficienza superiore nella gestione degli atti amministrativi.

2. Tributi

Ricognizione tributi in scadenza

Il settore tributi ha una valenza di recupero delle risorse in entrata. Il rispetto dei termini normativi in materia di imposte e tasse impone, appunto, una ricognizione puntuale e corretta dei tributi in scadenza. Par la TARI sono state attivate le scadenze del ruolo ordinario 2023 nonché gli accertamenti per omesso versamento TARI anno 2017. Per il recupero degli omessi versamenti dell' IMU anno 2017 sono stati emessi gli avvisi di accertamento con notifica tramite Poste private. E' stato altresì emesso il ruolo coattivo 2023 per gli avvisi divenuti esecutivi nell'anno 2018.

3. Personale

costituzione e contrattazione fondo 2022

Con propria determina n. 79 del 03.10.2022 è stato costituito il Fondo per le risorse decentrate anno 2022. La Giunta Comunale ha fornito gli indirizzi per la contrattazione 2023 e l' accordo definitivo sull'utilizzo delle risorse anno 2023 è stato siglato in data 25.11.2022.



ENTE  
SERVIZIO:  
DIRIGENTE/RESPONSABILE

COMUNE DI POSADA
RAGIONERIA
DOTT.SSA SPANU PIERA

ANNO **2022**

**PERFORMANCE**

<i>Obiettivi</i>		Report : Intermedio <input type="checkbox"/> Finale <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Obiettivo di Performance</i>	<i>Performance attesa</i>	<i>Risultato Raggiunto</i>
Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Obiettivi locali 2022	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	Nell'anno 2022 l'ufficio ragioneria ha continuato a curare l'informatizzazione e la digitalizzazione degli strumenti informatici con cui viene svolta quotidianamente l'attività lavorativa. Tale attenzione, rappresenta un modus operandi consuetudinario per il personale dell'ufficio ragioneria che è costantemente al passo coi tempi, privilegiando sempre e comunque novità informatiche che garantiscono maggiore efficacia, efficienza ed anche economicità dell'azione amministrativa. Si è passati alla gestione in cloud della finanziaria e si è perfezionata la gestione del PagoPA, anche richiedendo apposite implementazioni del gestionale.
Predisposizione relazione sui crediti di dubbia esigibilità dell'Ente	Report dettagliato da presentare al sindaco e segretario comunale	Il report oggetto dell'obiettivo di performance è stato predisposto in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 (19.08.2022) e in occasione dell'approvazione del consuntivo 2021 (04.04.2022).
Verifiche straordinarie del fondo cassa e elencazione utilizzi nel corrente anno	Predisposizione e rendicontazione stato e andamento fondo cassa	L'ufficio è dotato di un software che consente di verificare in qualunque momento le movimentazioni della cassa, sia in entrata che in uscita, con distinzione tra cassa vincolata e non vincolata. Al 31.12.2022 è stata predisposta la verifica finale di cassa, inviata regolarmente anche al revisore dei conti.



OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	3	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			Posada				
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	3. Urbanistica: monitoraggio standard attività 2022						
RISULTATO ATTESO	Predisporre l'esito del monitoraggio sullo standard di servizio garantito nell'esercizio 2022						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	<b>20</b>		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità			x				
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Report	entro il 31.12.2022		Busacchi Michele	100%		
2	VERIFICA/ISTRUTTORIA ISTANZE SUAPE	193/193		BUSACCHI MICHELE	100,00		
3	ISTRUTTORIA/ESECUZIONE ACCESSO ATTI	100% DELLE ISTANZE PERVENUTE		BUSACCHI MIHELE	100,00		
4	PRODUZIONE CDU	100% DELLE ISTANZE PERVENUTE ENTRO I		BUSACCHI MICHELE	100,00		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

<b>ENTE</b> <b>SERVIZIO:</b> <b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	COMUNE DI POSADA	ANNO <b>2022</b>
	AMMINISTRATIVO	
	DOTT.SSA LINDA BACCIU	

<b>PERFORMANCE</b>		
<b>Obiettivi</b>		<b>Report : Intermedio</b> <input type="checkbox"/> <b>Finale</b> <input type="checkbox"/>
<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Risultato Raggiunto</b>
1. Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Perseguimento obiettivi locali 2022	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	Si è provveduto al richiedere diversi finanziamenti PNRR (PA DIGITALE 2026) per provvedere alla digitalizzazione uniforme dell'Ente, sia relativamente alle modalità di accesso al Sito, domande online, modalità di autenticazione (Spid e CIE), notifiche digitali, migrazione in cloud dei gestionali (anagrafe e tributi) e integrazione PagoPa.Le richieste di finanziamento sono state accolte e si è in procinto di individuare i fornitori per la realizzazione dei progetti
2. Turismo: manifestazioni 2022	Monitoraggio eventi turistici pianificati e organizzati nell'esercizio 2022.	Organizzazione dell'estate Posadina 2022 ed eventi da realizzarsi in occasione delle varie festività e ricorrenze. Nell'anno 2022 sono state realizzate diverse manifestazioni culturali-turistiche, con il coinvolgimento delle associazioni, della scuola civica di musica del CEAS di Posada. Nel corso dell'estate sono stati organizzati diversi eventi nell'ambito della manifestazione "seras de Istiu 2022" che hanno unito le tradizioni locali, il folklore sardo, attività ludico ricreative per bambini e ragazzi e diverse attrazioni culinarie; Si è ancora una volta provveduto a contribuire alla realizzazione della 39ª edizione del Premio di Poesia e dopo l'estate si è provveduto a ravvivare le diverse festività natalizie con concerti ed attività per bambini e ragazzi.
3. Aggiornamento regolamenti interni	Accesso documentale - civico - generalizzato	Si è provveduto ad aggiornare vari regolamenti, tra i quali quello relativo al comportamento dei dipendenti, quello inerente all'accesso agli impieghi e si è in procinto di modificare ed innovare altri regolamenti comunali e si sta predisponendo l'adozione di un nuovo regolamento relativo all'accesso agli atti.





ENTE  
SERVIZIO:  
DIRIGENTE/RESPONSABILE

COMUNE DI POSADA
SOCIALE
LUCIALBA MELONI - ISTUTTORE CINZIA MURRU

ANNO **2022**

**PERFORMANCE**

<i>Obiettivi</i>		Report : Intermedio <input type="checkbox"/> Finale <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Obiettivo di Performance</i>	<i>Performance attesa</i>	<i>Risultato Raggiunto</i>
1. Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Obiettivo locali 2022	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	Nell'anno 2022 l'ufficio servizi sociali ha continuato a curare l'informatizzazione e la digitalizzazione degli strumenti informatici, utilizzando software specifici per la gestione dei servizi sociali. Tale modalità rappresenta un modus operandi consuetudinario per il personale dell'ufficio che è costantemente al passo coi tempi, privilegiando sempre e comunque novità informatiche che garantiscono maggiore efficacia, efficienza ed anche economicità dell'azione amministrativa. Il servizio sociale cura il pagamento della contribuzione utenza a mezzo del PagoPa ed è in procinto di acquistare un nuovo software che consenta la gestione delle domande online
Coordinamento lavori destinatari RDC 2022	Gestione e rendicontazione sul coordinamento lavori dei destinatari del RDC 2022	L'Ufficio Servizio Sociale coordina e sovrintende il lavoro svolto dal personale operante per l'ufficio di Piano nella gestione dei PUC relativi al reddito di cittadinanza. Il personale incaricato dal Comune di Posada risulta abilitato nella piattaforma ministeriale Gepi, dedicata alla gestione del reddito di cittadinanza, al ruolo di case manager, coordinatore casi sociali e responsabile PUC.



ENTE

COMUNE DI POSADA

ANNO

2022

SERVIZIO:

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI E AMBIENTE

DIRIGENTE/RESPONSABILE

SALVATORE RUIU

**PERFORMANCE**

**Obiettivi**

Report : Intermedio

Finale

Obiettivo di Performance

Performance attesa

Risultato Raggiunto

Cantieri Verdi DGR 36/31

Utilizzo Fondi Regionali per manutenzioni Boschivo

Euro 72.000,00 - Affidamento a Cooperativa, Direzione Lavori, Emissione Certificati di pagamento, controllo spesa, richiesta incasso fondo anticipato. (dicembre 2021 - Marzo 2022)

Cantieri Occupazionali 2022

Utilizzo somme Fondo UNICO da destinare a Cantieri periodo Estivo

Euro 100.000,00 - Attuazione diretta - Affidamenti per acquisto materiale, lavori, Liquidazioni, controllo spese, ecc. (Giugno - \*Ottobre 2022)

Cantieri Rosmary 2022

Utilizzo fondi regionali da destinare a Cantieri per Lavoratori Ex Rosmary

Euro 116.856,32 - Affidamenti per acquisto materiale, lavori, Liquidazioni, controllo spese, rendiconto, richiesta incasso fondo anticipato. (Gennaio - Dicembre 2022)

Cantieri Ex Legler 2022 -

Utilizzo fondi regionali da destinare a Cantieri per Lavoratori Ex legler

Euro 183.695,65 - Attuazione diretta - Affidamenti per acquisto materiali, beni di terzi, controllo spese, liquidazioni, rendiconti e richiesta e incasso fondo anticipato. (Dicembre 2021 - Agosto 2022)

Efficientamento energetico Edificio scuola infanzia -

Utilizzo fondi ministeriali 100.000,00 piccole opere

Finanziamento tot. 100.000,00 - RUP intero programma - Controllo progetto, affidamento lavori, emissioni Certificati di pagamento, approvazione stato finale e certificato di regolare esecuzione - (Settembre 2021 - Febbraio 2022)

Lavori di ripristino viabilità rurale del Comune di Posada	Utilizzo Fondi Regionali (Protezione Civile) per danni alluvione 2020	Finanziamento 80.000,00 - RUP - Affidamento lavori , impegni, liquidazioni, emissione certificati di pagamento SAL, approvazione stato finale e certificato regolare esecuzione (Giugno - Novembre 2022) - Completato - In attesa nuovo finanziamento 80.0000 per 2023
Interventi di manutenzione ordinaria e pulizia dei corsi d'acqua ricadenti nel territorio comunale di Posada	Utilizzo Fondi Regionali per interventi di pulizia corsi d'acqua del Comune di Posada	Importo appalto Euro 132.500,00 - RUP dal 14.01.2022 post gara lavori - Controllo lavori, emissioni certificati di pagamento, approvazione stato finale e del certificato di regolare esecuzione - emissione CEL su Anac (gennaio 2022 - Maggio 2022)






Denominazione Ente: **COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/a

**Piano degli indicatori di bilancio**

**Indicatori sintetici**

**Rendiconto esercizio 2022**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali) 2022
<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	21,09%
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	126,47%
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	105,97%
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 ""Tributi"" - ""Compartecipazioni di tributi"" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 ""Entrate extratributarie"") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	65,34%
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 ""Tributi"" - ""Compartecipazioni di tributi"" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 ""Entrate extratributarie"") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	54,75%
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	77,71%
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	69,34%
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 ""Tributi"" - ""Compartecipazioni di tributi"" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 ""Entrate extratributarie"") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	29,47%
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 ""Tributi"" - ""Compartecipazioni di tributi"" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 ""Entrate extratributarie"") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	26,29%
<b>3</b>	<b>Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00%
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00%
<b>4</b>	<b>Spese di personale</b>		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 ""Redditi di lavoro dipendente"" + pdc 1.02.01.01.000 ""IRAP"" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	25,55%





Denominazione Ente: **COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/a

**Piano degli indicatori di bilancio**

**Indicatori sintetici**

**Rendiconto esercizio 2022**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali) <b>2022</b>
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 ""indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 ""straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato"" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 ""Redditi di lavoro dipendente"" + pdc U.1.02.01.01.000 ""IRAP"" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,00%
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 ""Consulenze"" + pdc U.1.03.02.12.000 ""lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale"" + pdc U.1.03.02.11.000 ""Prestazioni professionali e specialistiche"" ) / Impegni (Macroaggregato 1.1 ""Redditi di lavoro dipendente"" + pdc U.1.02.01.01.000 ""IRAP"" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	16,15%
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 ""Redditi di lavoro dipendente"" + pdc 1.02.01.01.000 ""IRAP"" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	334,01
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	21,98%
<b>6 Interessi passivi</b>			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,74%
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 ""Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"" / Impegni Macroaggregato 1.7 ""Interessi passivi""	0,00%
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 ""Interessi di mora"" / Impegni Macroaggregato 1.7 ""Interessi passivi""	0,00%
<b>7 Investimenti</b>			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 ""Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"" + Macroaggregato 2.3 ""Contributi agli investimenti"" ) / totale Impegni Tit. I + II	14,67%
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	223,03
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 ""Contributi agli investimenti"" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	223,03
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 ""Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"" + Macroaggregato 2.3 ""Contributi agli investimenti"")] (9)	55,38%
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 ""Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"" + Macroaggregato 2.3 ""Contributi agli investimenti"")](9)	0,00%



Denominazione Ente: **COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/a

**Piano degli indicatori di bilancio**

**Indicatori sintetici**

**Rendiconto esercizio 2022**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali) <b>2022</b>
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie -"Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	2,47%
<b>8 Analisi dei residui</b>			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	82,76%
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	64,64%
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00%
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	48,27%
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	0,19%
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00%
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") /Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	73,18%
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 ""Acquisto di beni e servizi"" + 2.2 ""Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"") /stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 ""Acquisto di beni e servizi"" + 2.2 ""Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"")	81,52%
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 +U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	39,84%
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	18,51%



Denominazione Ente: **COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/a

**Piano degli indicatori di bilancio**

**Indicatori sintetici**

**Rendiconto esercizio 2022**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali) 2022
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00%
<b>10 Debiti finanziari</b>			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	1,80%
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	100,00%
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00%
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,00%
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,00%
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00%
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00%
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00%
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>			



Denominazione Ente: **COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/a

### Piano degli indicatori di bilancio

#### Indicatori sintetici

#### Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali) <b>2022</b>
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	99,43%
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	11,92%
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	15,18%

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a)

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.



Denominazione Ente: **COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/b

**Piano degli indicatori di bilancio**

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione**

**Rendiconto esercizio 2022**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza /totale previsioni iniziali	Previsioni definitive di competenza /totale previsioni definitive di competenza	Accertamenti / Totale accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali competenza+resid	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza+residui )	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>								
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	18,74 %	15,03 %	35,50 %	100,00 %	100,00 %	40,54 %	52,01 %	23,49 %
10104	Compartecipazioni di tributi	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
10302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
10000	<b>Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>18,74 %</b>	<b>15,03 %</b>	<b>35,50 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>40,54 %</b>	<b>52,01 %</b>	<b>23,49 %</b>
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>								
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	22,81 %	25,83 %	39,59 %	100,00 %	98,47 %	94,97 %	98,29 %	85,14 %
20102	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
20103	Trasferimenti correnti da Imprese	0,11 %	0,09 %	0,15 %	100,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
20104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
20105	Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
20000	<b>Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti</b>	<b>22,92 %</b>	<b>25,92 %</b>	<b>39,75 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>98,48 %</b>	<b>94,69 %</b>	<b>97,90 %</b>	<b>85,14 %</b>
<b>TITOLO 3:</b>	<b>Entrate extratributarie</b>								
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3,52 %	2,74 %	4,39 %	100,00 %	100,00 %	70,14 %	92,07 %	14,84 %
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,23 %	0,18 %	0,20 %	100,00 %	100,00 %	98,16 %	98,16 %	0,00 %
30300	Interessi attivi	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	0,00 %
30400	Altre entrate da redditi da capitale	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	1,29 %	1,50 %	2,39 %	100,00 %	100,00 %	81,20 %	79,21 %	100,00 %
30000	<b>Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie</b>	<b>5,04 %</b>	<b>4,43 %</b>	<b>6,99 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>74,03 %</b>	<b>87,84 %</b>	<b>25,64 %</b>
<b>TITOLO 4:</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>								
40100	Tributi in conto capitale	0,08 %	0,11 %	0,21 %	100,00 %	100,00 %	13,91 %	100,00 %	8,72 %
40200	Contributi agli investimenti	43,10 %	46,10 %	5,81 %	100,00 %	83,45 %	73,43 %	99,73 %	61,51 %
40300	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
40400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
40500	Altre entrate in conto capitale	0,69 %	0,55 %	1,02 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	0,00 %
40000	<b>Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale</b>	<b>43,87 %</b>	<b>46,76 %</b>	<b>7,04 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>84,25 %</b>	<b>64,99 %</b>	<b>99,78 %</b>	<b>50,02 %</b>



Denominazione Ente: **COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/b

**Piano degli indicatori di bilancio**

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione**

**Rendiconto esercizio 2022**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza /totale previsioni iniziali	Previsioni definitive di competenza /totale previsioni definitive di competenza	Accertamenti / Totale accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali competenza+resid	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza+residui )	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
<b>TITOLO 5:</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>								
50100	Alienazione di attività finanziarie	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
50200	Riscossione crediti di breve termine	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
50300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
50400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
50000	<b>Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>
<b>TITOLO 6:</b>	<b>Accensione prestiti</b>								
60100	Emissione di titoli obbligazionari	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
60200	Accensione Prestiti a breve termine	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
60300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,88 %	0,71 %	0,92 %	100,00 %	100,00 %	98,39 %	100,00 %	97,97 %
60400	Altre forme di indebitamento	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
60000	<b>Totale TITOLO 6: Accensione prestiti</b>	<b>0,88 %</b>	<b>0,71 %</b>	<b>0,92 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>98,39 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>97,97 %</b>
<b>TITOLO 7:</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>								
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
70000	<b>Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>
<b>TITOLO 9:</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>								
90100	Entrate per partite di giro	4,30 %	3,46 %	4,27 %	100,00 %	100,00 %	99,08 %	99,07 %	100,00 %
90200	Entrate per conto terzi	4,26 %	3,70 %	5,54 %	100,00 %	100,00 %	97,25 %	99,75 %	15,28 %
90000	<b>Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>8,56 %</b>	<b>7,15 %</b>	<b>9,80 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>98,03 %</b>	<b>99,45 %</b>	<b>31,41 %</b>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>93,02 %</b>	<b>69,29 %</b>	<b>81,21 %</b>	<b>49,17 %</b>





Denominazione Ente: **COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/c

**Piano degli indicatori di bilancio**

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi  
Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	01	Polizia locale e amministrativa	1,21 %	0,00 %	1,06 %	0,00 %	1,70 %	0,00 %	0,07 %
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	<b>TOTALE Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>		<b>1,21 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>1,06 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>1,70 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,07 %</b>
<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>	01	Istruzione prescolastica	0,18 %	0,00 %	0,26 %	0,00 %	0,41 %	0,00 %	0,02 %
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	23,43 %	0,00 %	21,45 %	70,25 %	24,05 %	70,79 %	61,53 %
	04	Istruzione universitaria	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	05	Istruzione tecnica superiore	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	1,57 %	28,99 %	1,30 %	0,95 %	2,09 %	0,74 %	0,54 %
	07	Diritto allo studio	0,13 %	0,00 %	0,30 %	0,00 %	0,52 %	0,00 %	0,00 %
	<b>TOTALE Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>25,31 %</b>	<b>28,99 %</b>	<b>23,31 %</b>	<b>71,20 %</b>	<b>27,07 %</b>	<b>71,53 %</b>	<b>62,10 %</b>
<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	1,70 %	0,00 %	1,56 %	0,00 %	0,31 %	0,00 %	4,31 %
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,80 %	0,00 %	1,61 %	1,63 %	1,21 %	1,64 %	0,93 %
	<b>TOTALE Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>		<b>3,50 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>3,17 %</b>	<b>1,63 %</b>	<b>1,53 %</b>	<b>1,64 %</b>	<b>5,23 %</b>
<b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	01	Sport e tempo libero	2,92 %	0,00 %	2,72 %	0,58 %	1,51 %	0,59 %	6,08 %
	02	Giovani	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	<b>TOTALE Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>2,92 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>2,72 %</b>	<b>0,58 %</b>	<b>1,51 %</b>	<b>0,59 %</b>	<b>6,08 %</b>





Denominazione Ente: **COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/c

**Piano degli indicatori di bilancio**

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi  
Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
<b>Missione 07 Turismo</b>	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00 %	0,00 %	0,01 %	0,00 %	0,01 %	0,00 %	0,00 %
		<b>TOTALE Missione 07 Turismo</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,01 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,01 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	01	Urbanistica e assetto del territorio	0,10 %	0,00 %	0,26 %	1,10 %	0,43 %	1,11 %	0,59 %
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,02 %	0,00 %	0,02 %	0,00 %	0,03 %	0,00 %	0,00 %
		<b>TOTALE Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,12 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,28 %</b>	<b>1,10 %</b>	<b>0,46 %</b>	<b>1,11 %</b>	<b>0,59 %</b>
<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	01	Difesa del suolo	2,37 %	0,00 %	3,15 %	1,36 %	1,64 %	1,37 %	0,91 %
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,40 %	0,00 %	0,40 %	0,00 %	0,59 %	0,00 %	0,00 %
	03	Rifiuti	6,38 %	0,00 %	5,83 %	2,00 %	10,10 %	2,01 %	1,08 %
	04	Servizio idrico integrato	0,12 %	0,00 %	0,11 %	0,00 %	0,17 %	0,00 %	0,01 %
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1,65 %	0,00 %	1,59 %	0,00 %	1,15 %	0,00 %	0,00 %
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	1,59 %	0,00 %	2,12 %	1,53 %	2,53 %	1,54 %	0,82 %
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
		<b>TOTALE Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>12,51 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>13,19 %</b>	<b>4,89 %</b>	<b>16,19 %</b>	<b>4,93 %</b>	<b>2,83 %</b>



Denominazione Ente: **COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/c

### Piano degli indicatori di bilancio

#### Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2022

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	01	Trasporto ferroviario	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	02	Trasporto pubblico locale	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	04	Altre modalità di trasporto	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	4,49 %	0,00 %	5,15 %	1,95 %	6,99 %	1,97 %	2,48 %
<b>TOTALE Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>			<b>4,49 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>5,15 %</b>	<b>1,95 %</b>	<b>6,99 %</b>	<b>1,97 %</b>	<b>2,48 %</b>
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>	01	Sistema di protezione civile	0,38 %	0,00 %	0,30 %	0,00 %	0,51 %	0,00 %	0,00 %
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00 %	0,00 %	0,21 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	<b>TOTALE Missione 11 Soccorso civile</b>			<b>0,38 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,52 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,51 %</b>	<b>0,00 %</b>



Denominazione Ente: **COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/c

**Piano degli indicatori di bilancio**

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi  
Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,93 %	40,59 %	0,66 %	1,10 %	0,81 %	0,80 %	0,82 %
	02	Interventi per la disabilità	4,09 %	0,00 %	3,81 %	4,64 %	6,21 %	4,68 %	2,98 %
	03	Interventi per gli anziani	0,21 %	0,00 %	0,17 %	0,00 %	0,28 %	0,00 %	0,02 %
	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,70 %	0,00 %	0,83 %	2,11 %	1,38 %	2,12 %	1,26 %
	05	Interventi per le famiglie	1,35 %	30,42 %	1,52 %	3,23 %	2,50 %	3,02 %	1,73 %
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,13 %	0,00 %	0,23 %	0,26 %	0,38 %	0,26 %	0,14 %
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	08	Cooperazione e associazionismo	0,01 %	0,00 %	0,01 %	0,04 %	0,01 %	0,04 %	0,03 %
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,03 %	0,00 %	0,03 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,09 %
		<b>TOTALE Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>7,45 %</b>	<b>71,01 %</b>	<b>7,25 %</b>	<b>11,38 %</b>	<b>11,58 %</b>	<b>10,92 %</b>	<b>7,07 %</b>



Denominazione Ente: **COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/c

**Piano degli indicatori di bilancio**

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi  
Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
<b>Missione 13 Tutela della salute</b>	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
		<b>TOTALE Missione 13 Tutela della salute</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	01	Industria PMI e Artigianato	0,60 %	0,00 %	0,55 %	0,00 %	0,08 %	0,00 %	1,58 %
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,06 %	0,00 %	0,06 %	0,00 %	0,10 %	0,00 %	0,00 %
	03	Ricerca e innovazione	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
		<b>TOTALE Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,67 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,61 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,18 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>1,58 %</b>





Denominazione Ente: **COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/c

**Piano degli indicatori di bilancio**

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi  
Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
<b>Missione 20 Fondi da ripartire</b>	01	Fondo di riserva	0,12 %	0,00 %	0,11 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	2,01 %	0,00 %	1,84 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	03	Altri fondi	0,17 %	0,00 %	0,15 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
		<b>TOTALE Missione 20 Fondi da ripartire</b>	<b>2,29 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>2,10 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Missione 50 Debito pubblico</b>	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,57 %	0,00 %	0,43 %	0,00 %	0,74 %	0,00 %	0,00 %
		<b>TOTALE Missione 50 Debito pubblico</b>	<b>0,57 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,43 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,74 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
		<b>TOTALE Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	6,40 %	0,00 %	6,08 %	0,00 %	7,97 %	0,00 %	0,88 %
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
		<b>TOTALE Missione 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>6,40 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>6,08 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>7,97 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,88 %</b>



Denominazione Ente:

**COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/d

**Piano degli indicatori di bilancio****Indicatori analitici concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi  
Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp. + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	01	Organi istituzionali	100,00 %	100,00 %	81,30 %	80,72 %	88,50 %
	02	Segreteria generale	100,00 %	100,48 %	86,86 %	86,58 %	89,40 %
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00 %	102,42 %	97,35 %	97,29 %	100,00 %
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00 %	100,00 %	45,23 %	74,92 %	18,36 %
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	06	Ufficio tecnico	100,00 %	116,29 %	85,38 %	85,27 %	85,83 %
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00 %	101,75 %	91,16 %	91,42 %	85,38 %
	08	Statistica e sistemi informativi	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	10	Risorse umane	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	11	Altri servizi generali	100,00 %	113,40 %	77,46 %	77,54 %	76,53 %
	<b>TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>100,00 %</b>	<b>105,72 %</b>	<b>78,82 %</b>	<b>86,16 %</b>	<b>47,84 %</b>
<b>Missione 02 Giustizia</b>	01	Uffici giudiziari	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
		<b>TOTALE Missione 02 Giustizia</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>



Denominazione Ente:

**COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/d

**Piano degli indicatori di bilancio****Indicatori analitici concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi  
Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp. + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	01	Polizia locale e amministrativa	100,00 %	100,00 %	82,66 %	82,65 %	83,24 %
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	<b>TOTALE Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>		<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>82,66 %</b>	<b>82,65 %</b>	<b>83,24 %</b>
<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>	01	Istruzione prescolastica	100,00 %	100,00 %	54,53 %	52,33 %	97,68 %
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	100,00 %	202,93 %	55,66 %	16,08 %	83,94 %
	04	Istruzione universitaria	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	05	Istruzione tecnica superiore	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00 %	110,25 %	79,94 %	78,28 %	97,63 %
	07	Diritto allo studio	100,00 %	100,00 %	49,50 %	34,56 %	100,00 %
	<b>TOTALE Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>100,00 %</b>	<b>189,58 %</b>	<b>59,99 %</b>	<b>40,27 %</b>	<b>85,08 %</b>
<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00 %	100,00 %	25,82 %	3,42 %	100,00 %
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00 %	120,11 %	62,37 %	58,97 %	84,01 %
	<b>TOTALE Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>		<b>100,00 %</b>	<b>109,33 %</b>	<b>50,37 %</b>	<b>42,14 %</b>	<b>91,28 %</b>
<b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	01	Sport e tempo libero	100,00 %	103,81 %	92,54 %	92,38 %	100,00 %
	02	Giovani	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	<b>TOTALE Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>100,00 %</b>	<b>103,81 %</b>	<b>92,54 %</b>	<b>92,38 %</b>	<b>100,00 %</b>





Denominazione Ente:

**COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/d

**Piano degli indicatori di bilancio****Indicatori analitici concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi  
Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp. + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
<b>Missione 07 Turismo</b>	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,00 %	100,00 %	59,90 %	48,93 %	100,00 %
		<b>TOTALE Missione 07 Turismo</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>59,90 %</b>	<b>48,93 %</b>	<b>100,00 %</b>
<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	01	Urbanistica e assetto del territorio	100,00 %	347,35 %	79,97 %	77,18 %	100,00 %
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	0,00 %
		<b>TOTALE Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>100,00 %</b>	<b>303,41 %</b>	<b>83,91 %</b>	<b>82,16 %</b>	<b>100,00 %</b>
<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	01	Difesa del suolo	100,00 %	108,04 %	81,12 %	81,12 %	0,00 %
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00 %	100,00 %	89,78 %	90,77 %	77,36 %
	03	Rifiuti	100,00 %	105,34 %	82,96 %	80,20 %	98,54 %
	04	Servizio idrico integrato	100,00 %	100,00 %	45,98 %	36,11 %	69,01 %
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00 %	100,00 %	60,91 %	100,00 %	5,73 %
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	100,00 %	114,22 %	98,97 %	98,97 %	0,00 %
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
		<b>TOTALE Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>100,00 %</b>	<b>106,08 %</b>	<b>81,96 %</b>	<b>84,37 %</b>	<b>68,35 %</b>



Denominazione Ente:

**COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/d

**Piano degli indicatori di bilancio****Indicatori analitici concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi  
Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp. + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	01	Trasporto ferroviario	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	02	Trasporto pubblico locale	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	04	Altre modalità di trasporto	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	100,00 %	105,41 %	82,29 %	79,13 %	90,62 %
		<b>TOTALE Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>100,00 %</b>	<b>105,41 %</b>	<b>82,29 %</b>	<b>79,13 %</b>	<b>90,62 %</b>
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>	01	Sistema di protezione civile	100,00 %	100,00 %	56,32 %	72,55 %	41,72 %
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
		<b>TOTALE Missione 11 Soccorso civile</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>56,32 %</b>	<b>72,55 %</b>	<b>41,72 %</b>



Denominazione Ente:

**COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/d

**Piano degli indicatori di bilancio****Indicatori analitici concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi  
Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp. + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00 %	127,09 %	74,21 %	71,16 %	99,96 %
	02	Interventi per la disabilità	100,00 %	121,09 %	82,44 %	80,24 %	90,17 %
	03	Interventi per gli anziani	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	0,00 %
	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00 %	147,21 %	55,75 %	43,48 %	73,32 %
	05	Interventi per le famiglie	100,00 %	141,27 %	68,02 %	71,30 %	57,35 %
	06	Interventi per il diritto alla casa	100,00 %	115,04 %	40,32 %	0,00 %	99,98 %
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	08	Cooperazione e associazionismo	100,00 %	111,43 %	8,84 %	0,00 %	8,84 %
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00 %	100,00 %	99,81 %	0,00 %	99,81 %
	<b>TOTALE Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>100,00 %</b>	<b>126,72 %</b>	<b>74,59 %</b>	<b>72,32 %</b>	<b>80,96 %</b>



Denominazione Ente:

**COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/d

**Piano degli indicatori di bilancio****Indicatori analitici concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi  
Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp. + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
<b>Missione 13 Tutela della salute</b>	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	<b>TOTALE Missione 13 Tutela della salute</b>		<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	01	Industria PMI e Artigianato	100,00 %	100,00 %	88,96 %	20,00 %	98,51 %
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
	03	Ricerca e innovazione	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	<b>TOTALE Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>		<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>91,23 %</b>	<b>64,08 %</b>	<b>98,67 %</b>
<b>Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	02	Formazione professionale	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	03	Sostegno all'occupazione	100,00 %	108,41 %	80,74 %	80,08 %	85,28 %
	<b>TOTALE Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		<b>100,00 %</b>	<b>108,41 %</b>	<b>80,74 %</b>	<b>80,08 %</b>	<b>85,28 %</b>



Denominazione Ente:

**COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/d

**Piano degli indicatori di bilancio****Indicatori analitici concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi  
Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp. + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
<b>Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	02	Caccia e pesca	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	<b>TOTALE Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	01	Fonti energetiche	100,00 %	100,00 %	58,13 %	58,10 %	58,15 %
	<b>TOTALE Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>58,13 %</b>	<b>58,10 %</b>	<b>58,15 %</b>
<b>Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	<b>TOTALE Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>		<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Missione 19 Relazioni internazionali</b>	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	<b>TOTALE Missione 19 Relazioni internazionali</b>		<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Missione 20 Fondi da ripartire</b>	01	Fondo di riserva	172,41 %	172,41 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	03	Altri fondi	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	<b>TOTALE Missione 20 Fondi da ripartire</b>		<b>9,00 %</b>	<b>9,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Missione 50 Debito pubblico</b>	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	0,00 %
	<b>TOTALE Missione 50 Debito pubblico</b>		<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>0,00 %</b>



Denominazione Ente: **COMUNE DI POSADA**

Allegato n. 2/d

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp. + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
<b>Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
		<b>TOTALE Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00 %	100,00 %	85,70 %	97,54 %	10,54 %
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
		<b>TOTALE Missione 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>85,70 %</b>	<b>97,54 %</b>	<b>10,54 %</b>



Denominazione Ente: **COMUNE DI POSADA**

**Parametri di deficitarietà strutturale**  
**Rendiconto esercizio 2022**

Parametro	Tipologia indicatore	Valore %	Soglia	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
				SI	NO
P1	01.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	21,09	positivo se > 48		X
P2	02.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	26,29	positivo se < 22		X
P3	03.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	0	positivo se > 0		X
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	1,8	positivo se > 16		X
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0	positivo se > 1,20		X
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	0	positivo se > 1		X
P7	13.2+13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0	positivo se > 0,60		X
P8	Effettiva capacità di riscossione	69,29	positivo se < 47		X