# COMUNE DI POSADA
## Provincia di Nuoro

**AVVISO PUBBLICO**

**Prot.n. 393 del 18.01.2022**

**ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELL'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (24 ORE), AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PRESSO IL SETTORE TECNICO LLPP.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03.05.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021/2023 e del Piano Annuale delle Assunzioni 2021.";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2022, esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto "Procedura finalizzata al reclutamento del responsabile dell'area Tecnica LL.PP, ex, art.110, c.1, del D. Lgs. n.267/2000 - Linee Guida al Segretario"

Vista la determinazione del Segretario n.01 del 18.01.2022, con la quale si è provveduto alla approvazione del presente avviso pubblico;

Visti:
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**RENDE NOTO**

**Art. 1**

**Posto da ricoprire**

Il Comune di Posada intende procedere al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali) di "Istruttore Direttivo Tecnico", cat. D ed economica D1, per la copertura del posto di funzionario responsabile dell'area Tecnica LL.PP. ai sensi dell'art. 110 del Tuel, ed in particolare nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui al comma 1, trattandosi di atto con impatti diretti sull'assetto organizzativo dell'Ente, rientra nelle competenze dell'Organo di governo (Sindaco);

In applicazione dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra

uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

**Art. 2**

**Durata e contenuto del contratto**

L'incarico avrà durata sino al 30.06.2022 con possibilità di proroga.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**Art. 3**

**Requisiti generali per la partecipazione**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale
   n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
   a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   b. adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) Età non inferiore agli anni 18;
3) Godimento dei diritti civili e politici;
4) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5) Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione delrapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
6) Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;
8) Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;
9) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4del D.Lgs. 39/2013;
10) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensidegli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013;
11) ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima dellasottoscrizione del contratto di lavoro;
12) Laurea magistrale Ingegnere/Architetto.
13) Adeguate competenze informatiche e sufficiente conoscenza di lingua straniera;
14) abilitazione all'esercizio della professione con espressa indicazione dell'Ente e della data di rilascio dell'abilitazione, come previsto dall'art.24 comma 3 della D.Lgs n.50/2016;

**Art. 4**

**Presentazione della manifestazione di interesse**

**- Termini e Modalità**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di manifestazione di interesse in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, a pena di esclusione, il proprio *curriculum* che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla manifestazione di interesse ed al *curriculum* dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione e alla stessa dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La manifestazione di interesse ed il *curriculum* dovranno essere indirizzati al Comune di Posada – Ufficio Segreteria - Via Garibaldi, n. 5, 08020 – Posada (NU) e presentati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spediti a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.posada.nu.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Tale ultima modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda.

La manifestazione di interesse dovrà materialmente pervenire al Comune di Posada entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03/02/2022 .

**Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Posada.** Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. Non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sull'esterno della busta contenente la manifestazione di interesse deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura, "SELEZIONE PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D – P.E. D1, PRESSO SETTORE TECNICO LLPP" EX ART. 110, COMMA 1, TUEL". Qualora la manifestazione di interesse venga presentata tramite posta elettronica certificata, la dicitura di cui sopra dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

**Art. 5**

**Valutazione delle manifestazioni di interesse e dei curricula**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse, le stesse verranno esaminate dal Segretario Comunale, assistito nelle operazioni da un dipendente inquadrato almeno nella categoria C, ai fini del riscontro delle condizioni previste dal presente avviso per l'inserimento nell'elenco dei candidati ammessi. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro cinque giorni dall'avvenuta comunicazione.

Qualora il candidato non regolarizzi, secondo quanto richiesto, entro il termine assegnato, sarà considerato rinunciatario.

Ove invece risulti provato, attraverso l'esame del curriculum e della documentazione allegata, che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, ovvero quando la manifestazione di interesse viene presentata oltre il termine, ovvero quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento del candidato, si provvederà alla esclusione dei candidati dalla procedura di cui trattasi.

L'elenco dei candidati per i quali è stato accertato il possesso dei requisiti richiesti, unitamente ai relativi fascicoli, sarà trasmesso al Sindaco per la conseguente individuazione e nomina del candidato prescelto, secondo il criterio della fiduciarietà. Lo stesso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

**Art. 6**

**Assunzione in servizio**

Il candidato individuato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella manifestazione di interesse e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica da parte del responsabile della prevenzione della corruzione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3e 4 del d.lgs. 39/2013.

In caso di rinuncia da parte del candidato, il Sindaco, nel prenderne atto, procederà a nuova individuazione del candidato da assumere.

**Art. 7**

**Trattamento economico**

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati, per il profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico" nella categoria D – P.E. D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, riparametrato all'orario di lavoro, oltre alla eventuale retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

**Art. 8**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**

**"Codice in materia di protezione dei dati personali"**

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della manifestazione di interesse ai fini della partecipazione alla selezione, saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Responsabile del Personale del Comune di Posada.

**Art. 9**

**Riserva dell'Amministrazione - Clausola di salvaguardia**

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione, modificare, prorogare o riaprire i termini dell'avviso, sospendere e revocare il presente avviso o non procedere all'attivazione della procedura senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Il presente avviso non fa sorgere, quindi, a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso il comune di Posada che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, oppure ove non permangano le necessità che ne hanno dato origine.

**Art. 10 Norma finale**

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet dell'Ente https://www.comune.posada.nu.it e all'Albo Pretorio del Comune.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi

contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento in argomento. Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- Quale Responsabile del Procedimento il Segretario del Comune di Posada Dott.ssa Graziella Deledda;

Per informazioni o per ottenere copia dell'avviso è possibile consultare il sito www.comune.posada.nu.it ovvero rivolgersi alla Segretaria al seguente numero telefonico: 0784/870521 e all'indirizzo mail info@comune.posada.nu.it.

**Il Segretario**
**F.to Dott.ssa Graziella Deledda**