COMUNE DI POSADA
PROVINCIA DI NUORO

Via Garibaldi, 4 – 08020 Posada (NU) Tel .0784/870521

Email: info@comune.posada.nu.it PEC: protocollo@pec.comune.posada.nu.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO " CAT. C - PRESSO IL COMUNE DI POSADA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Estratto pubblicato in G.U. **4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 100 del 20-12-2022**

In esecuzione:

- del vigente Regolamento Comunale recante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 12.10.2022;
- della determinazione n. 240 del 20.12.2022 del settore tecnico;

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Posada;
Richiamati:

- il DM 11 ottobre 1984, n. 615, regolamento di attuazione della legge n. 84/93;
- il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 169;
- il D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;
- la legge n. 56 del 19/06/2019 all'art. 3, comma 8;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;
Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
Visto il T. U. sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.; Richiamato il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, approvato con il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni eintegrazioni, in particolare l'art. 30, comma 1;

Preso atto che la graduatoria resterà valida per il periodo previsto dalla legge (attualmente, ai sensi delvigente art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal comma 148 della legge 27/12/2019 n. 160, legge di bilancio per il 2020, le graduatorie approvate dal 01/01/2020 rimangono vigenti per due anni dalla

data di approvazione). L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e parziale di personale della medesima graduatoria.

SI RENDE NOTO

Art. 1 - Posto messo a concorso e trattamento economico

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di una unità di personale a tempo indeterminato e parziale (50%), con il profilo di Istruttore Tecnico, categoria C, posizione economica C1, presso il Comune di Posada (NU).

Le preferenze di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di cui al successivo art. 16. Il vincitore sarà assunto previa verifica del rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e salvo quanto disposto nel presente bando di concorso:

- ✓ rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente (legge 28/12/2015, n. 208);
- ✓ rispetto del vincolo in materia di spese di personale (legge 27/12/2006, n. 296 art. 1, comma 557 e seguenti);

Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria "C1" dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, oltre al trattamento accessorio ed all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalla legge.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198 dell'11/04/2006.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

La procedura concorsuale sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Ente e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimentoal Regolamento sull'Accesso agli Impieghi e alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Art. 2 - Requisiti per partecipazione alla procedura concorsuale

Per l'ammissione alla procedura di selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.s.m.i. i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ed iloro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni come meglio specificato al comma 1 dello stesso articolo. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07/02/94, n. 174);

b) possesso del seguente titolo di studio:
   - Titolo di Geometra o titolo superiore assorbente

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165";

c) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo alla data di scadenza del presente bando;
d) avere il godimento dei diritti civili e politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione, non essere stati condannati per delitti non colposi e non essere sottoposti a misure di prevenzione;
e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
g) Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto, ovvero licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione;
h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
i) conoscenza della lingua inglese;
j) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: (Pacchetto Libre Office (Writer, Calc, Draws, Impress e Base), Webmail, navigazione Internet con Browser di uso comune;
k) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, verificata, per i soli vincitori della selezione, mediante certificazione, a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza dei requisiti prescritti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per

l’ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà l’esclusione dal concorso ola decadenza dalla nomina per difetto dei requisiti prescritti. L’accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici verrà effettuato sui candidati che avranno superato tutte le prove d’esame dal medico competente incaricato dal Comune di Posada, anche ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Il mancato possesso di detti requisiti comporta l’esclusione dal concorso.
Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo.

Art. 3 – Contenuto della domanda
Nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta in carta semplice secondo lo schema approvato, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e, pertanto, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del decreto presidenziale medesimo nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) il cognome e il nome;
b) il luogo di nascita, la data di nascita, il comune di residenza e il codice fiscale;
c) la cittadinanza posseduta (italiana, ovvero - se diversa - quella effettivamente posseduta specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al precedente art. 2 del presente bando di concorso, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani). I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea dovranno dichiarare, altresì:
    - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
    - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo di titolo di studio, della data o dell'anno in cui è stato conseguito, della votazione riportata e dell’Autorità scolastica che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'equivalenza, ovvero l'equipollenza al corrispondente titolo di studio conseguito, dovrà essere obbligatoriamente documentata, a cura del candidato, tramite l'indicazione del relativo provvedimento emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero da altra autorità competente;
e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) l’inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d’impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con specificazione dell’eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
g) di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) – 425 (circostanze aggravanti) e 635, c. 2, sub. 3 (danneggiamento su edifici pubblici o destinati ad uso pubblico…) del C.P.
h) di non essere stato destituito, o dispensato dall’impiego, presso una pubblica amministrazione

ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego, presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o decadenza;

i) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
j) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
k) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
l) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
m) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
n) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii. (art. 15 del bando);
o) I candidati con disabilità dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione all'handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
p) la conoscenza della lingua inglese;
q) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: (Pacchetto Libre Office (Writer, Calc, Draws, Impress e Base), Webmail, navigazione Internet con Browser di uso comune;
r) di aver preso visione e di accettare le condizioni previste dal bando di concorso, nonché quelle previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi e per le progressioni di carriera;
s) il recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul sito istituzionale, con indicazione completa dell'indirizzo, del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e, se posseduta dell'indirizzo e-mail PEC. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati riguardanti i propri recapiti e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti dopo la presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale;
t) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, previste per il caso in cui dovesse essere riscontratala falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;
u) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico edeconomico dei dipendenti dell'Ente;
v) di accettare le condizioni previste dal bando di concorso, nonché quelle previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi e per le progressioni di carriera;
w) di autorizzare, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune di Posada al trattamento dei dati personali e, eventualmente, sensibili forniti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali, al solo scopo di permettere l'espletamento delle procedure concorsualidi che trattasi; l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, nonché la gestione del

rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà;

x) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003;

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. Il Comune di Posada potrà procedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderneai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

NB: I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda Dovranno essere allegati e trasmessi, pena l'esclusione:

a) copia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

b) curriculum vitae modello europeo, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
(NB: La mancata presentazione del curriculum nella forma della dichiarazione sostitutiva non potrà essere considerata valida ai fini della valutazione dei titoli posseduti).

c) tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di preferenza alla nomina o dichiarazione sostitutiva di certificazione;

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03 e dell'art.13 del GDPR n. 679/2016, il Comune di Posada informa che i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per la partecipazione al presente bando e per la relativa selezione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi quale eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Posada, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso il Comune di Posada.
Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Boi Paolo raggiungibile all'indirizzo boi@monolitweb.com.

I candidati hanno i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/03 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al titolare o al responsabile del trattamento.

Il Comune di Posada effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal

candidato. Qualora a seguito dei controlli venga accertata la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda e degli allegati

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, utilizzando lo schema allegato al presente bando di concorso, scaricabile dal sito del Comune di Posada, sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso.

La domanda, debitamente datata e firmata dall'interessato, deve pervenire, a pena di esclusione, a decorrere dalla data del 21.12.2022 ed entro il 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e, quindi, entro il 19.01.2023.

La stessa deve essere, inoltre, trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- IN BUSTA CHIUSA, mediante consegna all'Ufficio protocollo generale del Comune di Posada, sito in via Garibaldi 4. Analogamente a quanto previsto nell'invio della domanda a mezzo di servizio postale, anche in questo caso la busta esterna, contenente la domanda e gli allegati, dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene domanda per la selezione per titoli ed esami, di Istruttore Tecnico, cat. C, a tempo parziale (50%) e indeterminato".
- MEDIANTE SPEDIZIONE RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO all'indirizzo Comune di Posada, via Garibaldi, n. 4 – 08020 – Posada (NU)-. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante (art. 15, c. 1, lett. b). Le domande dovranno essere contenute in plico chiuso recante la seguente dicitura: "Contiene domanda per la selezione per titoli ed esami, di Istruttore Tecnico, cat. C, a tempo parziale (50%) e indeterminato".
- A MEZZO PEC per i soli candidati che siano in possesso di una casella di 'posta elettronica certificata' di cui essi stessi siano titolari, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo mail protocollo@pec.comune.posada.nu.it. Saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .PDF). Le domande dovranno recare, in corrispondenza dell'oggetto della mail pec, la seguente dicitura: "domanda per la selezione per titoli ed esami, di Istruttore Tecnico, Cat. C, a tempo parziale (50%)". La data di presentazione delle domande trasmesse per via telematica è certificata dal sistema informatico. Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo

inoltro della documentazione cartacea. Le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) devono essere sottoscritte, a pena di esclusione:

- ✓ mediante firma digitale, in corso di validità, rilasciata da uno degli enti certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA);

oppure

- ✓ mediante firma autografa e poi scansionate, con allegato documento di identità.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata) ovvero da una PEC non intestata all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dal presente articolo anche se indirizzata alla PEC del Comune di Posada (Prov. di Nuoro). Per le specifiche modalità di attivazione e utilizzo della PEC i candidati possono consultare www.digitpa.gov.it/pec.
Il Comune di Posada non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento delle istanze già presentate.

Le domande ed i documenti presentati in formato cartaceo devono essere debitamente sottoscritte dal candidato in forma autografa, pena la nullità, e corredate da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione
Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore alle 100 unità e si renda necessario espletare la prova preselettiva, tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva al concorso, ad eccezione di quelli che hanno presentato domanda fuori termine, che sono esclusi.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ente di disporre l'esclusione dal concorso, anche prima dell'accertamento di cui al comma precedente, qualora, nel corso delle procedure sia rilevata, per qualunque motivo, la mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare, entro un termine assegnato, le dichiarazioni riportate nella domanda la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali. Tale regolarizzazione dovrà essere effettuata per iscritto e pervenire all'Ente entro il termineda questi assegnato.

La domanda incompleta può essere regolarizzata nei seguenti casi:
omissione e/o incompletezza di una o più delle seguenti dichiarazioni:

- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico ovvero l'assenza degli stessi;
- il possesso di eventuali ulteriori requisiti previsti dal bando;

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il competente Ufficio dell'Amministrazione procederà a verificare le domande presentate ai fini della loro ammissibilità alla selezione.
Successivamente, con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, viene determinata l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari indicando:

a) l'elenco degli ammessi;
b) il numero e i soggetti relativi alle domande per le quali non esistono gli estremi per la loro ammissibilità alla selezione, indicando per ognuno le motivazioni di esclusione.

L'esclusione dal concorso viene disposta, con provvedimento motivato, dal Responsabile Ufficio Tecnico e comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune; **Costituiscono motivo di esclusione dal concorso**:

- l'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte, laddove tali dati non siano altrimenti deducibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
- Il mancato possesso di uno o più requisiti, previsti per l'ammissione, di cui all'art. 2;
- il mancato rispetto dei termini entro i quali le domande devono essere inoltrate al Comune, come previsto all'art. 5 del presente bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- La mancata regolarizzazione ad integrazione della domanda entro il termine assegnato, qualora richiesta;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione della domanda di partecipazione alla selezione con firma autografa o con le altre modalità previste dall'art. 5;
- La mancata presentazione di un documento di identità in corso di validità e leggibile;

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, sul sito del comune di Posada, all'albo pretorio on-line e nella sezione "amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", senza alcuna ulteriore comunicazione, in ottemperanza alle norme vigenti in materia di privacy.
Con le stesse modalità verrà pubblicato l'elenco degli ammessi alla prova orale.
L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerla.
A tal fine, fa fede la data di pubblicazione della convocazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo: http://www.comune.posada.nu.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

Art. 7 - Commissione giudicatrice

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ovvero dopo l'espletamento dell'eventuale fase preselettiva, verrà nominata una Commissione Giudicatrice, composta secondo le disposizioni di cui all'art. 17 del vigente "Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi". La commissione esaminatrice, unica per le prove di concorso sarà pertanto nominata con determinazione del

Responsabile dell'Ufficio Tecnico e nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 9 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.
Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'esame di lingua straniera e per la prova di informatica.
Almeno un terzo dei posti di componente effettivo, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne. Con la stessa determinazione il responsabile di servizio provvede alla nomina del Segretario della Commissione nella persona di un dipendente di ruolo a tempo indeterminato, inquadrato almeno nella categoria C. L'atto di nomina della commissione verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale (http://www.comune.posada.nu.it) all'Albo pretorio online e sulla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Art. 8 – Programma delle prove di concorso
Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti.
Più esattamente, la Commissione giudicatrice, nell'ambito della valutazione delle prove, dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenutoconto delle costanti modifiche normative in materia di pubblica amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità.
Nella valutazione delle prove, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitando forme prolisse e contraddittorie di scrittura ovvero, nella prova orale, ricercando il piùpossibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.
A seguito della recente normativa dettata dall'art. 10 del D.L. n. 44/2001, convertito in legge n. 76 del 28/05/2021, in tema di concorsi pubblici, si comunica che verrà espletata un'unica prova scritta, che potrà essere gestita con strumenti informatici digitali anche da remoto secondo modalità che saranno rese note nella sezione dedicata al presente bando sul sito istituzionale. La Commissione potrà essere coadiuvata nell'espletamento della prova scritta con strumenti informatici digitali, anche da remoto, da ditte esterne specializzate.
Le prove d'esame consisteranno in:

- **una prova scritta (eventualmente anche con strumenti informatici digitali, anche da remoto);**

Qualora la prova venga effettuata con modalità da remoto sarà onere del candidato dotarsi di strumenti digitali idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra il candidato e la commissione; è comunque esclusa la responsabilità del Comune in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici del candidato di qualunque natura, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova.

- **una prova orale** (in presenza con possibilità di protrarre la prova anche al giorno successivo in base al numero di candidati ammessi dopo la prova scritta)**.**

Le modalità, il luogo presso cui si terranno le prove, i giorni e gli orari delle prove e tutte le altre comunicazioni inerenti al presente concorso saranno pubblicati all'Albo Pretorio On line dell'ente, nonché sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente: www.comune.posada.nu.it, sottosezione Bandi di concorso.
Non saranno effettuate convocazioni individuali. Sarà, pertanto, onere dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione, le modalità di svolgimento ed eventuali modifiche di orario e/o sede

per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tale pubblicazione ha valore di notifica, ad ogni effetto, nei confronti di tutti gli interessati.

Art. 9 – Prove preselettive

Ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, qualora il numero delle domande pervenute entro il termine fissato dal presente bando risulti superiore alle 100 unità, la selezione è preceduta da una prova preselettiva. La prova preselettiva è gestita dal Servizio Tecnico, sia per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento delle prove, nonché per la correzione dei test oggetto delle prove attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, modalità digitale da remoto).

Ci si riserva la facoltà, di prevedere l'espletamento della prova preselettiva, anche in più turni.

Il Servizio del Tecnico potrà essere coadiuvato da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di attività.

La preselezione consisterà in un test di tipo psicoattitudinale e professionale sulle materie oggetto del presente concorso. Alla successiva prova di esame saranno ammessi a partecipare i primi 100 classificati alla prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 100esimo posto intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

L'avviso dell'effettuazione di tale prova, la data in cui verrà espletata e l'esito della stessa saranno resi noti esclusivamente tramite il sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata nessuna comunicazione personale. La data della preselezione verrà pubblicata nel sito istituzionale almeno 15 giorni prima della sua effettuazione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 10 – Prove d'esame e contenuti

Le prove d'esame si articoleranno come segue:

PROVA SCRITTA

a contenuto teorico pratico, consistente nella redazione di un elaborato, ovvero in quesiti a risposta sintetica, oppure nella redazione di atti o provvedimenti, ovvero nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento a discrezione della commissione esaminatrice;

Sono ammessi alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Conseguentemente, i candidati inseriti nell'elenco degli ammessi alla prova orale, dovranno presentarsi a sostenere la prova orale nel giorno stabilito dall'avviso pubblico pubblicato, senza ulteriori formalità. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, ossia coloro che avranno superato la prova scritta, con relativo punteggio e quello degli esclusi verranno pubblicati nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente (www.comune.posada.nu.it) e all'Albo Pretorio on line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge, in ottemperanza alle norme vigenti in materia di privacy.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine ad assolvere le funzioni del posto da ricoprire. Sarà, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e

la conoscenza della lingua inglese, attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.
I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né consultare testi di Legge. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.
La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e inquella orale.

Le prove di esame (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) avranno ad oggetto le seguenti materie.

Prove scritte:

- **Ordinamento degli Enti Locali;**
- **Progetto di un impianto di cantiere edile e attività di gestione degli stessi**

Prove Orali:

- **Materie delle prove scritte;**
- **Calcolo e contabilità dei lavori;**
- **Nozioni legislative in materia di lavori pubblici;**
- **Nozioni legislative in materia di concessioni ed espropriazioni edilizie;**
- **Nozioni di diritto civile e penale (codice penale, libro I, libro II, titoli II e VII**

Art. 11 – Diario delle prove d'esame

La prova preselettiva (eventuale), la prova scritta e orale si terranno nei tempi, nei modi e nei luoghi indicati sul sito web istituzionale del Comune di Posada (www.comune.posada.nu.it) con un preavviso di almeno 15 giorni consecutivi, per la prova preselettiva (eventuale) e per la prova scritta edi almeno 20 giorni per la prova orale. La pubblicazione dell'avviso avverrà, con valore di notifica, nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi.
Tutti i candidati ammessi con riserva, ai sensi del precedente art. 6, dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva senza ulteriori formalità, a carico dell'ente, nel giorno ivi indicato.
L'elenco degli ammessi a sostenere la prova scritta verrà resa noto mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente, nonché sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente: www.comune.posada.nu.it, sottosezione Bandi di concorso. Analogamente si procederà per eventuali variazioni del calendario delle prove d'esame. Tali modalità di comunicazione consistono notifica ad ogni effetto di legge.
È onere dei candidati prenderne conoscenza, in quanto non si effettueranno comunicazioni personali in tal senso.
La mancata presentazione a sostenere le prove comporta la RINUNCIA ALLA SELEZIONE di che trattasi.
Per avere accesso all'aula destinata all'espletamento delle prove, i candidati ammessi dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.
Durante lo svolgimento di ogni prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, codici anche non commentati o quant'altro possa essere di ausilio allo svolgimento delle prove. Gli stessi non possono essere in alcun modo introdotti nellasede d'esame e,

pertanto, il candidato sarà invitato, prima dell'ingresso nella sede di esame, a riporli da tutt'altra parte o presso la commissione d'esame con ritiro al termine della prova.
È vietato durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) copiare, suggerire ed ogni forma di comunicazione con altri concorrenti, con il personale dell'Ente e con l'ulteriore personale addetto. Ove vi siano comportamenti tali da ingenerare confusione o disturbo, il candidato o i candidati verranno invitati ad allontanarsi dalla sede e saranno esclusi e la prova resa non sarà oggetto di valutazione.
I dispositivi elettronici (cellulare, smartphone, ecc.), dal momento in cui il candidato entra nella sede della prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale), e dunque subito dopo la sua identificazione dovranno essere tenuti spenti in special modo nel corso della prova e comunque fino all'uscita dalla sede d'esame. Tali apparecchiature elettroniche oltre ad essere spente dovranno altresì essere consegnate alla commissione d'esame. È vietato, altresì, dialogare o conversare tra i candidati.
È vietato lasciare il proprio posto, senza autorizzazione, durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) così come è vietato allontanarsi dalla sede una volta entrati. Ove il candidato esca dalla sede d'esame verrà considerato rinunciatario e non potrà più sostenere la prova. Eventuali violazioni alle presenti disposizioni comporteranno l'automatica esclusione del candidato e la prova eventualmente completata o in corso di completamento non sarà oggetto di valutazione.
In caso di urgenti necessità personali i candidati potranno recarsi presso i servizi igienici debitamente controllati, nei limiti consentiti, dal personale di sorveglianza.
La commissione giudicatrice potrà dettare ulteriori prescrizioni e disposizioni durante lo svolgimento delle prove.
Nella redazione della prova scritta si invita il candidato ad usare una grafia chiara e comprensibile. La commissione non sarà considerata responsabile di errori nell'interpretazione della grafia o di eventuali correzioni o cancellazioni che rendano poco chiaro il contenuto dell'elaborato.

Art. 12 – Criteri per la valutazione delle prove d'esame
Per ogni prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti. Il superamento della prova di esame è subordinato al raggiungimento del punteggio non inferiore a 21/30.
La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.
Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).
La Commissione dispone complessivamente di 70 punti così distribuiti:

- Prova scritta: 30 punti
- Prova orale: 30 punti
- Valutazione dei titoli: punti 10.

Articolo 13- Valutazione dei titoli
La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.
Per la valutazione dei titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 (dieci) punti, ripartiti come segue:

A. Valutazione dei titoli di studio.

I complessivi **2 punti** disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli di Studio	Punteggio massimo complessivo attribuibile punti 2
1.Altro diploma di laurea attinente oltre il titolo richiesto per l'ammissione	Punti:**1**
2. Diploma di specializzazione o di perfezionamento post-laurea in discipline attinenti (0,50 per ogni anno accademico di durata)	Fino ad un massimo di punti: **1**

B. Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi **6 punti** potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

Titoli di Servizio	Punteggio massimo complessivo attribuibile punti 6
1. **Categoria 1^** (servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto messo a selezione o di quella dicategoria superiore)**per ogni anno**	Punti 0,40
2. **Categoria 2^** (servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferioreo di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività)**per ogni anno**	Punti 0,30
3. **Categoria 3^** (servizio prestato nella medesima area di attività di categoria ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione)**per ogni anno**	Punti 0,20

C. Valutazione titoli vari

Titoli vari	Punteggio massimo complessivo attribuibile punti: 2
1. attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento: • Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale, per ogni mese di corso • Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale, per ogni attestato	(fino ad un massimo di 1 punto) Punti 0,25 Punti 0,15
2. Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli edesami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari: Valutazione una sola idoneità	Punti 0,20
3. Pubblicazioni a stampa: valutabile una sola pubblicazione	Punti 0,20
4. Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo di	Punti 0,60

Art. 14. Formazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito verrà redatta dalla Commissione giudicatrice e il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, dalla votazione conseguita nella prova orale e dallavalutazione dei titoli.

Art. 15. Riserva dei posti

Ai sensi dell'1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.lgs.66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai sotto indicati volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato al concorrente non riservatario primo in graduatoria. Sono beneficiari della riserva in questione, ai sensi dei due articoli su citati, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè: a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno; b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni; c) VFB volontari in ferma breve triennale; d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata. Per beneficiare della riserva gli interessati dovranno autocertificare, in sede di presentazione della domanda, il proprio status di riservatari. I candidati riservatari che conseguano l'idoneità precedono, in ordine di punteggio, i non riservatari a prescindere dalla votazione conseguita da questi ultimi. La riserva non interviene qualora nessun candidato riservatario consegua l'idoneità, sulla base dei criteri prescritti.

Art. 16. Graduatoria finale, valutazione delle preferenze

Vengono successivamente valutati gli eventuali Titoli che danno luogo a preferenza, operante solo nei casi di parità di punteggio nella graduatoria di merito, previsti per:

a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
b) I mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
c) I mutilati e invalidi in fatto di guerra;
d) I mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
e) Gli orfani di guerra;
f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) Gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
h) I feriti in combattimento;
i) Gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) I figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
l) I figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
m) I genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
n) I genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) I genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
r) I coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
s) Gli invalidi e i mutilati civili;
t) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) Dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata delservizio prestato;
c) Dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile Ufficio Tecnico, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, verrà redatta in ordine decrescente e recherà, in corrispondenza di ciascun nominativo dei candidati utilmente inseriti, la votazione della prova scritta, la votazione della prova orale, il numero

complessivo dei punti attribuiti ai titoli e nel caso di parità di punteggio, l'eventuale titolo che dà luogo a preferenza, e la votazione complessiva.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 17 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare in ogni fase della procedura il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii..

Art. 18 - Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate non risultasse veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individualedi lavoro, stipulato secondo i principi del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché alle disposizioni di leggee regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni pubbliche ed in particolare al D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii..

Al candidato dichiarato vincitore verrà data comunicazione a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato vincitore dovrà, entro **7** gg. dalla data di ricevimento della comunicazione, confermare al Comune di Posada, stesso mezzo, la volontà di essere immesso in servizio. A tale riguardo, l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa. Successivamente il vincitore sarà invitato con posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata A.R., a presentarsi entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà esserepresentata la dichiarazione di scelta per la nuova Amministrazione.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina del CCNL del 16/11/2022. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del comune di Posada deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, non assuma servizio senza giustificato motivo entro iltermine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i previstitermini, decade dalla nomina. Compiuto il periodo di prova, il dipendente potrà ritenersi confermato qualora entro il periodo previsto

non intervenga una valutazione negativa del servizio prestato, da notificarsi all'interessato.
Il periodo di prova per il dipendente confermato é considerato, a tutti gli effetti, come servizio di ruolo. Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, modificato dall'articolo 14-bis della Legge n. 26/2019, il vincitore del presente concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per unperiodo non inferiore a cinque anni.

Art. 19- Utilizzazione della Graduatoria

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal comma 148 della legge 27/12/2019 n. 160 (legge di bilancio per il 2020), la graduatoria rimarrà vigente per il termine di due anni dall'approvazione.
La graduatoria potrà essere:

- utilizzata anche successivamente a tale termine ove ammesso dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo della stessa;
- utilizzata per assunzioni a tempo determinato;
- utilizzata anche da altri Comuni.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

Art. 20- informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è Salvatore Ruiu.
I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidatisaranno raccolti presso l'Ufficio Personale per la finalità dell'espletamento della procedura selettiva e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. In relazioneal GDPR 679/2016, si informa che il titolare dei dati personali è il Comune di Posada (Nu) – via Garibaldi 4. L'informativa completa con finalità, modalità di trattamento, addetti incaricati al loro trattamento, soggetti ai quali possono essere comunicati, l'ambito di diffusione dei dati medesimi e diritti che possono essere esercitati ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del citato GDPR è disponibile sul sito istituzionale nella sezione: INFORMATIVA PRIVACY. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Posada, in qualità di Titolare, – via Garibaldi 4 – 08020 Posada (NU) – al seguente indirizzo e-mail: **protocollo@pec.comune.posada.nu.it**
Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 00187 Roma.

Art. 21 - Disposizioni finali

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 e del Regolamento UE n. 679/2016. Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.. È in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.
È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità

tra uomo e donna a norma dell'art. della legge 28 novembre 2005 n. 246" e del D.Lgs. n. 165/2001, art. 35.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire. Il presente bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola inalcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa, dandone tempestiva pubblicità sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.posada.nu.it, nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica, ad ogni effetto, nei confronti di tutti gli interessati.
È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.
Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,3 a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.
Conclusione del procedimento amministrativo: Il presente procedimento concorsuale si dovrà concludere entro il termine massimo di 180 (centoottanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando.
Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Posada, istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.posada.nu.it, sezione Amministrazione Trasparente
– nella sottosezione Bandi di concorso per un periodo di 30 giorni ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001" nonché un estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale, Concorsi ed Esami n. 100 del 20.12.2022
Si ricorda che tutte le comunicazioni relative al presente concorso pubblico verranno rese note ai candidati attraverso il sito internet istituzionale www.comune.posada.nu.it e tali comunicazioni avranno valenza di notifica.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Tecnico Comune di Posada, tel. 0784 870521 nell'orario di apertura al pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e nel pomeriggio del martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00.

Allegati:

- Allegato A Domanda di partecipazione

Posada, 21.12.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Il Sindaco
Salvatore Ruiu