

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

Via Giuseppe Garibaldi n. 4 - 08020 Posada Tel. 0784/870500 - Fax 0784/854084

Prot. n° 2 | EMERG. DEL 07 GEN 2015

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D. LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTURE DIRETTIVO di VIGILANZA (CAT. D 1 GIURIDICA) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, e s.m.i., che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il D.Lgs. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 22/12/2014, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'integrazione della programmazione di fabbisogno di personale per l'anno 2014;

Visto il vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi*, ed in particolare il Regolamento sulla disciplina della mobilità approvato con atto della Giunta Comunale n. 7 del 08/02/2010;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 145 del 31/12/2014 in corso di registrazione, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

1 – INDIZIONE AVVISO

E' indetto un avviso di selezione per mobilità esterna volontaria per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza (Cat. D1 giuridica) a tempo indeterminato e a tempo pieno da destinare al Settore Vigilanza.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **essere in servizio**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno in una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- **possedere il seguente titolo di studio e di servizio:**

Diploma di laurea in Giurisprudenza o Economia o in Scienze Politiche con almeno 24 mesi di inquadramento nella stessa categoria e profilo oppure Diploma di Scuola Media Superiore e cinque anni di esperienza documentata in Enti pubblici con inquadramento nella stessa categoria e profilo;

- essere inquadrato nella categoria D e nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo di Vigilanza**
- essere in possesso di **patente di guida di categoria "B" o superiore;**
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Tali requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui al vigente CCNL del Comparto

Regioni Autonomie Locali nel seguente modo:

Stipendio base Euro 21.166,71

Indennità di comparto Euro 622,80

oltre a eventuali indennità, ad altri benefici contrattuali ed assegni per il nucleo familiare, se dovuti. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di mobilità volontaria, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in calce.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli

delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui al presente articolo, devono dichiarare in modo circostanziato:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) il Codice Fiscale;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli e delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- 6) di essere in possesso della Patente di Guida di categoria "B" o superiore;
- 8) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- 9) di avere superato il periodo di prova;
- 10) di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- 11) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 12) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di svolgere;
- 13) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 14) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- 15) di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso;
- 16) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Posada per comunicazioni inerenti il presente avviso.
- 17) di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Alla domanda devono essere allegati:

- il curriculum di studio e professionale datato e firmato da cui risultino:
 - i titoli di studio posseduti e gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti;
 - l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
 - la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - la fotocopia del codice fiscale;
 - il consenso/nulla-osta al trasferimento immediato rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata **devono pervenire** entro il termine perentorio del **giorno 23/01/2015 -pena l'esclusione**. Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:
- **a mano al Protocollo Generale del Comune di Posada - via G. Garibaldi n. 4. 08020 Posada (Riportare dicitura "Mobilità Istruttore Direttivo di Vigilanza(Cat. D1 giuridica)"**

- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata **all'ufficio Affari Generali** con la dicitura "Mobilità Istruttore Direttivo di Vigilanza(Cat. D1 giuridica)".
- **via fax** al n. 0784/854084 (Riportare dicitura "Mobilità Istruttore Direttivo di Vigilanza (cat D1 giuridica)")
- **con posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta certificata) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.posada.nu.it**

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio **Protocollo** del Comune di Posada.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o l'arrivo della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

5 - CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Segretario Comunale coadiuvato dal Responsabile del Settore Affari Generali ai soli fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati per superare la prova sosterranno un colloquio che si svolgerà:

il giorno 02/02/2015-ore 9.00 presso la sala consiliare del Comune di Posada.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio è sostenuto davanti ad apposita Commissione composta da n. 3 componenti nominata con provvedimento del Segretario Comunale e teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- **Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;**
 - **Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;**
 - **Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;**
 - **Verifica delle motivazioni personali del lavoratore per l'attivazione della mobilità presso il Comune di Posada nonché l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.**
- Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti/30.**

La commissione avrà a disposizione per la valutazione del colloquio punti 30/30

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio potrà riguardare il livello delle competenze informatiche funzionali al ruolo nonché le motivazioni al trasferimento.

Una volta espletati i colloqui la Commissione stilerà la graduatoria. Sarà nominato vincitore il candidato che avrà superato la prova con il maggior punteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di non individuare alcun soggetto di proprio gradimento tra i candidati.

6 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Posada, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini

del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

7 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso.

8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali Rag. Giuseppe Carzedda.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà pertanto limitato ai soggetti, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti secondo le previsioni dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano e la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare

o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri:

- 0784/870521 –0784/870520

o mediante posta elettronica all'indirizzo: aagg@comune.posada.nu.it oppure segret.posada@tiscali.it o negli orari d'ufficio il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Online del Comune di Posada per giorni 15 (quindici) sul sito Internet www.comune.posada.nu.it ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

La presente procedura e' subordinata all'esito negativo di cui all'art 34 bis Dipartimento Funzione Pubblica-Servizio mobilita'.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Rag. *Giuseppe Carzedda*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa *Deledda Graziella*