

COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

Tel. 0784 870520 / fax 0784 854084

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE, PART-TIME AL 50% E DETERMINATO, DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO-ASSISTENTE SOCIALE DA INSERIRE NELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI POSADA PER ANNI DUE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente "Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione" del Comune di Posada;

Vista la deliberazione G.M. n° 33 del 29/03/2011, contenente le previsioni di assunzione per l'anno 2011;

In esecuzione della propria Determinazione n° del

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, con contratto a tempo part-time al 50% e determinato, di n° 1 posto di Istruttore Direttivo- Assistente Sociale- per anni due- Settore Servizi Sociali del Comune di Posada. Cat D1.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i seguenti requisiti:

a. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;

b. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

c. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio;

3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 5.2.1992, n° 104;

4) godimento dei diritti civili e politici;

5) non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n° 3;

6) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali e la P.A.;

7) essere in posizione regolare con le norme concernenti l'obbligo di leva e di quelle relative al servizio militare;

8) titolo di studio, di servizio e/o professionale: a) Diploma di Laurea in scienze del servizio sociale

9) o laurea specialistica o magistrale nella Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o altro titolo idoneo all'iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali Regione Sardegna. b) Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali. c) Patente di guida categoria "B".

Qualora i titoli di studio fossero conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani: a tal fine nella domanda di partecipazione al concorso devono essere

indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Con provvedimento motivato l'amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del concorso - cui, pertanto, tutti i candidati vengono ammessi con riserva - l'esclusione dal concorso medesimo per difetto dei prescritti requisiti.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e debitamente firmata dal concorrente, deve essere presentata direttamente al protocollo del Comune o spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Posada, via G. Garibaldi n° 4, 08020 POSADA, entro e non oltre il 23/07/2011 a pena di esclusione.

Per il computo del termine di cui sopra si osservano le procedure di cui all'art. 155 del Codice di Procedura Civile.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale di regolare ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio. La proroga non opera per le domande presentate direttamente.

L'istanza spedita nei termini previsti dal bando, deve pervenire al Comune di Posada entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione.

Sulla busta contenente la domanda il concorrente appone il proprio cognome, nome, indirizzo e la seguente dicitura "Selezione pubblica per Istruttore Direttivo Assistente Sociale. Settore Servizi Sociali. L'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

La data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando per l'inoltro della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il concorrente deve dichiarare in domanda quanto segue:

- 01) cognome e nome (le donne coniugate indicano il cognome da nubile), luogo, data di nascita e residenza;
- 02) il numero di codice fiscale;
- 03) il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- 04) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;

- 05) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea: in questo caso il concorrente deve dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 06) il godimento dei diritti civili e politici;
- 07) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 08) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 09) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n° 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) le eventuali sanzioni disciplinari riportate;
- 12) di essere fisicamente idoneo al servizio ed all'espletamento delle mansioni e compiti relativi al posto messo a concorso;
- 13) di essere/di non essere portatore di handicap, per cui necessita dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi _____, in relazione al proprio handicap per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della Legge n° 104/1992 (mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda U.S.L.);
- 14) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito e la relativa votazione finale in dettaglio;
- 15) il possesso dell'abilitazione professionale e la data di conseguimento;
- 16) il possesso della patente "B" o superiore, specificando la data ed il luogo di rilascio;
- 17) la conoscenza di almeno una delle lingue straniere comunitarie (viene indicata per l'accertamento prescritto nella prova orale);
- 18) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando il Comune di Posada da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 19) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;
- 20) tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compresi gli eventuali servizi prestati presso PP.AA. nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- 21) di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. n° 196/2003.
Il candidato che intende far valere titoli di precedenza o di preferenza alla nomina a parità di punteggio dovrà farne esplicita richiesta.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare, in esenzione di bollo:

- a) i titoli di cui ai numeri 13), 14), 15), 16 e 20) del capitolo "DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA";
- b) i titoli speciali comprovanti particolari requisiti richiesti espressamente dalle norme del bando;
- c) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato in ogni pagina (la mancata presentazione del curriculum non è motivo di esclusione dal concorso);
- d) l'originale della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da corrispondere mediante versamento sul c.c.p. n° 12057089 intestato a "Comune di Posada – Servizio di Tesoreria" con l'indicazione della causale;
- e) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38, 3° comma, e 39 del D.P.R. n° 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda, ma la presentazione della copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. Nel caso che il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito di presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale). Per i titoli di studio universitari, qualora tale precisazione venga apposta sul certificato rilasciato dall'autorità scolastica, il concorrente deve integrarlo con una dichiarazione dallo stesso resa sotto la propria responsabilità, nella forma sostitutiva dell'atto notorio e con le modalità di legge, nella quale precisi che il titolo non gli è stato ancora rilasciato.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- 3) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.
- 4) I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:
 - Gruppo 1-Titoli di studio punti 3.50
 - Gruppo 2-Titoli di servizio punti 3.50
 - Gruppo 3 Titoli vari punti 2.00
 - Gruppo 4 Curriculum punti 1.00

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico previsto dal CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali:

- Stipendio tabellare iniziale della posizione economica D1
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto
- Trattamento accessorio: se e in quanto dovuto.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente vincitore della selezione e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno tenuti a far pervenire all'Ente, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di giorni 10 decorrenti da quello successivo al ricevimento della apposita comunicazione, i seguenti documenti in bollo, ad eccezione della certificazione di cui alla lettera c) che viene rilasciata in carta semplice:

- a) dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e da eventuali regolamenti speciali di servizio;
- b) dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato (ovvero nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dalle leggi vigenti;
- c) estratto dell'atto di nascita;
- d) certificato di cittadinanza italiana;
- e) certificato di godimento dei diritti politici;
- f) certificato generale del casellario giudiziario;
- g) certificato di stato di famiglia;
- h) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare oppure, per coloro che sono stati esonerati dalla prestazione del servizio militare o che ancora non ne abbiano assolto gli obblighi, certificato di esito di leva controfirmato dal Commissario di leva, oppure dal Comandante del Distretto Militare competente per territorio (da prodursi dai vincitori soggetti agli obblighi di leva);
- i) titoli di precedenza o preferenza;

j) numero di codice fiscale.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del vincitore, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti Organi sanitari pubblici.

Tutti i documenti richiesti, eccettuato l'estratto dell'atto di nascita, debbono essere di data non anteriore a 6 mesi da quella della lettera d'invito inviata dall'Ente all'interessato.

DIARIO D'ESAME

La prova di esame consiste in una prova orale e, senza ulteriori avvisi, si svolgerà nel giorno, ora e luogo come appresso indicato:

- **prova orale: 29.07.2011, ore 9,30 presso sala consiliare del Comune di Posada;**

-

Per partecipare alla prova concorsuale i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione legalmente valido.

DISPOSIZIONI VARIE

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e succ. modif. e integr. Ai sensi dell'art. 3, 7° comma, della L. n° 127/1997, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

L'amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne così come disposto dalle leggi vigenti.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova di esame verterà sul seguente programma:

- prova orale: Nozioni di diritto Amministrativo e legislazione degli Enti Locali;
- Nozioni di Diritto Privato con particolare riferimento al Diritto di famiglia;
- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale;
- Metodologia del Servizio Sociale;
- Organizzazione e programmazione dei Servizi Sociali a livello Territoriale.
- Nozioni di almeno una delle lingue straniere comunitarie; Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

-

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni del Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione del Comune di Posada e le disposizioni di legge vigenti in materia.

LEGGE SULLA PRIVACY

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dei concorrenti verranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle operazioni concorsuali, nel rispetto della Legge n° 196/2003.

Posada, li 08/07/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa DELEDDA GRAZIELLA)

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Posada
Via G. Garibaldi 4
08020 POSADA

Oggetto: Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo part-time Al 50% e per anni due, di n° 1 posto di Istruttore Direttivo (Assistente Sociale) – Cat. D1 – Settore Servizi Sociali.-

__ 1 __ sottoscritt__ chiede di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo part-time e determinato-anni due-, di n° 1 posto di Istruttore Direttivo (Assistente Sociale) – Cat. D1 – Settore Servizi Sociali.-

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

01. di chiamarsi _____;
02. di essere nat__ a _____ il _____;
03. di essere residente in _____ Via _____ n° _____
C.A.P. _____;
04. di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale _____;
05. di essere cittadin__ italian__;
oppure di avere cittadinanza _____ (uno degli Stati membri dell'Unione Europea): i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
06. di godere dei diritti civili e politici;
07. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
➤ ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi: _____;
08. di avere assolto agli obblighi militari di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva) ovvero _____;
09. di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso;
➤ ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:

➤ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
_____;
10. di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarat__ decadut__ da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n° 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza della presente domanda;
➤ ovvero di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza della presente domanda:
_____;
12. di essere fisicamente idoneo al servizio ed all'espletamento delle mansioni e compiti relativi al posto messo a concorso;
13. di essere / di non essere (cancellare ciò che non interessa) portatore di handicap, per cui necessita dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi _____, in relazione al proprio handicap per

l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della Legge n° 104/1992 (mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda U.S.L.);

14. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: _____
 _____ conseguito presso _____
 nel corso dell'Anno _____ data di conseguimento _____,
 con la seguente votazione finale _____ ;
15. di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di _____
 conseguita in data _____ ;
16. di essere in possesso della patente _____ rilasciata da _____ in
 data _____ ;
17. di avere una buona conoscenza della seguente lingua straniera comunitaria: _____ ;
18. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo,
 sollevando codesto Comune da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
19. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti
 di codesto Comune;
20. di essere in possesso dei titoli di cui in appresso agli effetti della valutazione di merito e della
 graduatoria _____ ;
21. aver diritto, a parità di merito, alle preferenze di legge, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994,
 in quanto (da dichiarare solo se ricorrono le condizioni) _____ ;
22. di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. n° 196/2003.

Allega alla presente:

- a);
- b);
- c);
-;
- n)

INDIRIZZO AL QUALE DOVRANNO ESSERE INVIATE LE COMUNICAZIONI:

Cognome e Nome _____
 Via _____ n° _____ C.A.P. _____ Città _____ (Prov. _____)
 Tel. _____.

Data _____ .

 (Firma per esteso leggibile)