

COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, ORGANI COLLEGIALI,
SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E P.I.

Tel. 0784 870520 – Fax 0784 854084 – E-mail aagg@comune.posada.nu.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITA' ESTERNA, PER ESAMI, PER LA
COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N° 1 POSTO DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE DEI
DATI/APPLICATO) – CAT. B3 – SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ORGANI COLLEGIALI, SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
TURISMO E P.I.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente “Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione” del Comune di Posada;

Vista la deliberazione G.C. n° 33 del 25.03.2009 avente ad oggetto “Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale. Anni 2009 – 2010 – 2011”, così come modificata dalla deliberazione G.C. n° 8 del 08.02.2010, esecutiva, avente ad oggetto “Modifica delibera G.C. n° 33/2009 di approvazione programma triennale del fabbisogno del personale. Anni 2009 – 2010 – 2011”;

Vista la deliberazione G.C. n° 9 del 08.02.2010, esecutiva, avente ad oggetto “Mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 con copertura a tempo pieno e indeterminato, di n° 1 posto di “Collaboratore Amministrativo (Addetto alla registrazione dei dati/Applicato)”, Cat. B3, Settore AA.GG. ed Istituzionali – Linee Guida”;

In esecuzione della propria Determinazione n° 49 del 10.03.2010,

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per mobilità esterna, per esami, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n° 1 posto di **Collaboratore Amministrativo (Addetto alla registrazione dei dati/Applicato) – Cat. B3 (giuridica) – Settore Affari Generali ed Istituzionali, Organi Collegiali, Sviluppo Economico, Attività Produttive, Turismo e P.I.**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. sono ammessi a partecipare alla selezione i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - siano in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella stessa categoria contrattuale e medesimo profilo professionale del posto da ricoprire e con una esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando di almeno 24 mesi;
 - siano in possesso del seguente titolo di studio e di servizio e/o professionale: a) Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado; b) Patente di guida categoria “B” o superiore. Qualora i titoli di studio fossero conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani: a tal fine nella domanda di partecipazione al concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande;

- siano in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008 e successive modificazioni;
- non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;
- non siano incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- abbiano ottenuto l'assenso di massima al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Con provvedimento motivato l'amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione – alla quale, pertanto, **tutti i candidati vengono ammessi con riserva** – l'esclusione dalla selezione medesima per difetto dei prescritti requisiti.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, e che deve essere contenuta in busta chiusa, deve essere presentata direttamente al protocollo del Comune di Posada, o spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Posada, via G. Garibaldi 4, 08020 POSADA. In ogni caso la domanda, **presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, deve pervenire al protocollo del Comune, in busta chiusa, entro e non oltre il 01.04.2010 a pena di esclusione.**

Sulla busta contenente la domanda il concorrente appone il proprio cognome, nome, indirizzo e la seguente dicitura “Contiene domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica per Collaboratore Amministrativo con scadenza 01.04.2010”. L'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di data anteriore alla pubblicazione del presente bando saranno escluse.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere a pena di esclusione:

- 1) cognome e nome (le donne coniugate indicano il cognome da nubile), luogo, data di nascita e residenza;
- 2) il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- 3) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- 4) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- 5) la categoria (con indicazione della data di anzianità), la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito e la relativa votazione finale;
- 7) il possesso della patente di guida cat. “B” o superiore, specificando l'ente, la data ed il luogo di rilascio;
- 8) un dettagliato curriculum formativo e professionale illustrativo dei titoli di servizio, delle esperienze formative e degli ulteriori titoli di studio posseduti;

- 9) la dichiarazione di idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008 e successive modificazioni;
- 10) la dichiarazione di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 11) la dichiarazione di non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- 12) la dichiarazione di essere in possesso dell'assenso di massima al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza (assenso da allegare all'istanza);
- 13) la sottoscrizione del lavoratore.

Il candidato portatore di handicap che intende fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge n° 104/1992 deve allegare alla domanda di ammissione alla selezione un certificato rilasciato dall'Azienda U.S.L., dal quale devono risultare gli elementi essenziali della specifica condizione di svantaggio, indicante i particolari ausili e/o i tempi aggiuntivi occorrenti per l'espletamento della prova selettiva;

Il candidato che intende far valere titoli di precedenza o di preferenza alla nomina a parità di punteggio dovrà farne esplicita richiesta;

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando il Comune di Posada da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, ai fini della validità delle autocertificazioni dal n° 1 al n° 12, e dunque a pena di esclusione, copia di un documento d'identità del candidato in corso di validità. È fatta salva la produzione della corrispondente documentazione in originale, in copia conforme all'originale o autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000.

Non saranno ammesse regolarizzazioni successive alla scadenza del presente avviso.

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande saranno esaminate dal Responsabile del Settore di destinazione e dal Segretario Comunale i quali, tenuto conto dei requisiti previsti nell'avviso in relazione al posto da ricoprire, valuteranno la possibilità di ammettere i lavoratori al successivo colloquio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La Commissione, per la valutazione dei candidati, ha a disposizione 30 punti attribuibili per il colloquio che avverrà, senza ulteriore comunicazione il giorno **09.04.2010, alle ore 9,00** presso il Palazzo Civico situato in Posada, via G. Garibaldi, 4.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Per partecipare al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione legalmente valido.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica mediante approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli enti locali e la specifica normativa di settore,;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche del lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- verifica delle motivazioni personali del lavoratore per l'attivazione della mobilità presso il Comune di Posada nonché l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione, qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione il lavoratore vincitore della selezione dovrà far pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, a pena di decadenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni del Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione del Comune di Posada e le disposizioni di legge vigenti in materia.

LEGGE SULLA PRIVACY

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dei concorrenti verranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle operazioni concorsuali, nel rispetto del D.Lgs. n° 196/2003.

Posada, li 17.03.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Giuseppe CARZEDDA)

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Posada
Via G. Garibaldi 4
08020 POSADA

Oggetto: Selezione pubblica per mobilità esterna, per esami, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n° 1 posto di Collaboratore Amministrativo (Addetto alla registrazione dei dati/Applicato) – Cat. B3 – Settore Affari Generali ed Istituzionali, Organi Collegiali, Sviluppo Economico, Attività Produttive, Turismo e P.I.-

___ l ___ sottoscritt ___ chiede di essere ammess ___ a partecipare alla selezione pubblica per mobilità esterna, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n° 1 posto di Collaboratore Amministrativo (Addetto alla registrazione dei dati/Applicato) – Cat. B3 – Settore Affari Generali ed Istituzionali, Organi Collegiali, Sviluppo Economico, Attività Produttive, Turismo e P.I.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche per quanto sopra riportato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1. di chiamarsi _____;
2. di essere nat ___ a _____ il _____;
3. di essere residente in _____ Via _____ n° _____
C.A.P. _____;
4. di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale _____
5. l'indirizzo al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione è il seguente (specificare anche il codice di avviamento postale ed il recapito telefonico):

6. di prestare servizio presso la seguente Amministrazione Pubblica _____
_____ a tempo indeterminato e pieno, inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, Categoria B3 (giuridica) dal ___ / ___ / _____, posizione economica _____;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di essere iscritt ___ nelle liste elettorali del Comune di _____;
➤ ovvero di non essere iscritt ___ nelle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi: _____;
9. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
10. di non essere incorso in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
11. di essere in possesso dell'assenso di massima al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
12. di non essere stat ___ destituit ___ o dispensat ___ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarat ___ decadut ___ da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n° 3;
13. di essere fisicamente idoneo al servizio ed all'espletamento delle mansioni e compiti relativi al posto messo a concorso e senza prescrizioni ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008 e successive modificazioni;
14. di essere / di non essere (**cancellare ciò che non interessa**) portatore di handicap, per cui necessita dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi _____, in relazione al proprio handicap per l'espletamento della prova selettiva, ai sensi dell'art. 20 della Legge n° 104/1992 (mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda U.S.L.);

15. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione: _____
 _____ conseguito presso _____
 nel corso dell'Anno _____ data di conseguimento _____,
 con la seguente votazione finale _____ ;
16. di essere in possesso della patente di guida cat. _____ rilasciata da _____
 _____ in data _____;
17. di essere in possesso del seguente curriculum formativo e professionale: _____

18. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando codesto Comune da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
19. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesto Comune;
20. di essere in possesso dei titoli di cui in appresso agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria _____;
21. aver diritto, a parità di merito, alle preferenze di legge, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994, in quanto (da dichiarare solo se ricorrono le condizioni) _____;
22. di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. n° 196/2003.

Allega alla presente:

- a) assenso di massima dell'Amministrazione di appartenenza;
 b) copia di un documento d'identità in corso di validità;
 c);
;
 n)

Data _____ .

 (Firma per esteso leggibile)