



COMUNE DI POSADA
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Carta dei Servizi



Descrizione

Principi

Criteri e standard di qualità

Suggerimenti, Osservazioni, Reclami

Aggiornamento della Carta Dei Servizi

Il Servizio Sociale Professionale

❖ Area Minori :

- Assistenza Educativa Specialistica**
- Servizio educativo territoriale**
- Affidamenti familiari**

Adozioni Nazionale e internazionali

- Servizio ludoteca**
- Centro ricreativo estivo CRE**
- Laboratori**

❖ Area cittadini e le loro famiglie :

- Assegno di maternità**

- **Assegno al nucleo familiare**
- **Bonus elettrico**
- **Bonus Idrico**
- **Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione**
- **Fondo sociale per la concessione di contributi a favore degli assegnatari di alloggi di edilizia pubblica**
- **Fondo per inquilini Morosi**
- **Contributi economici**
- **Reis**
- **Rei**

Provvidenze economiche a favore di persone affette da particolari patologie

- **Sussidi per le persone affette da neoplasia Maligna L.R. n°9/2004**
- **Sussidi per le persone affette da talassemia, emofilia, emolinfopatia maligna l.r. 27/83**
- **Sussidi per le persone affette da insufficienza renale cronica e trapiantati di rene ai sensi della L.R. 11/85 e 43/93, e Trapiantati di fegato, di cuore, di pancreas L.R. n° 12/2011 art. 18**

❖ Area Anziani e Disabilità :

- **Servizio Assistenza Domiciliare**
- **Soggiorno Culturale**
- **Piani personalizzati in favore delle persone con disabilità grave art. 3, comma 3 , legge 104/92**

- **Progetti “Ritornare a casa”**
- **Contributi per il superamento e l’eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati**

DESCRIZIONE

I Servizi Sociali attivano interventi socio-assistenziali ed educativi che hanno come scopo «**la promozione, il mantenimento ed il recupero del benessere dei suoi cittadini ed il pieno sviluppo delle persone nell'ambito dei rapporti familiari e sociali.**»

Il funzionamento dei servizi è garantito da operatori che lavorano in proficua collaborazione tra loro appartenenti ai diversi enti presenti nel territorio e sono dotati delle necessarie competenze professionali, organizzative, gestionali ed amministrative

La Carta dei Servizi è uno strumento previsto dalla legge per dare ai cittadini puntuale informazione sui servizi resi dagli Enti pubblici ed agevolare, conseguentemente, il dialogo tra utenti e Pubblica Amministrazione, attraverso i principi garantisti .

Con la Carta dei Servizi l'Ufficio Sociale, vuole fornire ai cittadini del Comune di Posada un'informazione dettagliata sulla qualità dei servizi, delle attività e degli interventi promossi dall'Ente nell'ambito dei Servizi Sociali e sulle modalità di erogazione .

Copia della Carta dei Servizi è disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune per garantire la consultazione da parte dei cittadini e si può scaricare gratuitamente dal sito istituzionale www.comune.posada.nu.it.
CONTATTI Responsabile dei servizi socio-assistenziali Dott. Antonio Marco Ventroni (Assessore) Tel. 0784/870525 – Fax 0784/854084 –

Assistente Sociale Dott.ssa Cinzia Murru Tel. 0784/870503-870525 – Fax 0784/854084 –
[email:servizisociali@comune.posada.nu.it](mailto:servizisociali@comune.posada.nu.it)

Posta elettronica certificata: servizisociali@pec.comune.posada.nu.it

Ufficio di Segretariato Sociale Assistente Sociale 0784/870515

I PRINCIPI

I valori fondamentali, ispirati ai principi della Costituzione Italiana e condivisi da tutti gli operatori, sono:

- Il rispetto per la persona come il diritto di ciascuno individuo ad affrontare con dignità possibili situazioni di difficoltà personale, sociale ed economica.
- Eguaglianza ovvero, assicurando l'erogazione delle prestazioni senza alcuna discriminazione riguardante sesso, razza, etnia, lingua, religione e opinioni politiche, nel rispetto della persona e della sua dignità, qualunque siano le sue condizioni fisiche o mentali, culturali o sociali.
- Comunicazione e trasparenza ovvero diffondendo l'informazione sulle procedure, sui servizi e sulla loro modalità di erogazione in modo chiaro, semplice, dettagliato e completo garantendo il costante aggiornamento delle modifiche dei servizi offerti, garantendo, nel rispetto della normativa vigente, criteri di maggiore flessibilità per l'erogazione dei servizi sul territorio.
- Imparzialità e continuità ovvero agendo secondo criteri di obiettività, giustizia, ed imparzialità garantendo attraverso le sue strutture decentrate sul territorio, la regolarità e la continuità del servizio nella sua erogazione.
- Efficienza ed efficacia ovvero garantendo un'attività improntata a criteri di efficienza ed efficacia, sia nell'organizzazione che nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza, anche in considerazione degli orari di apertura dei servizi, garantendo il costante aggiornamento professionale del personale impegnato nell'attività.
- Partecipazione ovvero adottando sistemi di valutazione e di verifiche dei risultati raggiunti dai servizi. A tal fine il Comune si impegna a promuovere ogni forma di partecipazione dei cittadini, promuovendo una gestione partecipata, finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi.

CRITERI E STANDARD DI QUALITÀ

La Carta dei Servizi intende fornire una precisa tutela dei diritti delle persone e della comunità, anche attraverso un processo di miglioramento continuo del servizio che prevede l'individuazione di standard e indicatori di qualità per favorire la verifica costante degli interventi attuati, della tempistica di erogazione e l'efficacia degli stessi.

- Regolarità dei Servizi : I servizi, ove non diversamente specificato, si svolgono regolarmente e continuativamente per tutto l'anno. Nel caso in cui particolari eventi o nuove disposizioni modificassero la regolarità di uno o più servizi, le variazioni saranno opportunamente comunicate agli utenti e pubblicizzate (quotidiani, internet, bacheca);
- Comunicazione e informazione : Informazioni chiare e comprensibili circa le modalità di accesso ai servizi;
- Consegna di materiale informativo ed eventuale modulistica;
- Accessi alla documentazione amministrativa secondo le modalità previste dalla legge;
- Bacheca ben visibile e con annunci aggiornati;
- Segnaletica per l'individuazione degli uffici;
- Tempestività : I colloqui individuali sono fissati su appuntamento, al massimo entro 15 giorni dalla richiesta. Per situazioni particolarmente urgenti è sempre presente un'Assistente sociale nell'orario di servizio;
- Rispetto della *Privacy* : Colloqui in situazioni di massima riservatezza;
- Trattamento dei dati personali nel rispetto della legge sulla privacy.;
- Professionalità: Tutti gli operatori sono in possesso del titolo professionale richiesto per il loro ruolo, e di documentata esperienza nel settore dell'assistenza sociale. Il personale impegnato nei rapporti con l'utenza è adeguatamente formato per accogliere l'utente con rispetto, cortesia, disponibilità e professionalità. Ogni operatore partecipa ad attività di aggiornamento professionale obbligatorio per l'esercizio della professione medesima;

- Progettazione degli interventi - Stesura di un piano di lavoro personalizzato per ciascun utente, condivisione del piano con l'utente e/o i suoi familiari;
- Accessibilità : Locali accoglienti e privi di barriere architettoniche;
- Parcheggi auto riservato ai disabili;
- Apertura al pubblico Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 11:00 alle 13:00, Giovedì dalle 16:00 alle 17:30.

✓ **SUGGERIMENTI, OSSERVAZIONI, RECLAMI :**

Tutti i Cittadini possono, individualmente o in forma associata, avanzare segnalazioni o suggerimenti riguardo il funzionamento dei Servizi Sociali, ed anche sporgere reclamo per il mancato rispetto degli impegni previsti nella presente Carta dei Servizi.

✓ **AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI**

La Carta dei Servizi verrà periodicamente sottoposta a modifiche e integrazioni. I Cittadini saranno comunque e sempre portati a conoscenza delle revisioni tramite i diversi strumenti di comunicazione (internet, quotidiano locale, opuscoli informativi).

IL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE - SEGRETARIATO SOCIALE

Il Servizio Sociale professionale svolge funzioni di supporto alle persone che afferiscono al Comune e mette a loro disposizione interventi coordinati rivolti ad ogni fascia d'età con particolare riferimento a coloro che sono in stato di maggiore bisogno, difficoltà e fragilità. In caso di rilevazione di necessità, il servizio sociale prevede la presa in carico dell'utente e l'attivazione delle risorse disponibili.

Il servizio sociale lavora pertanto trasversalmente con tutte le fasce della popolazione fungendo ad un'attività di raccordo delle diverse istituzioni coinvolte attuando interventi di prevenzione, sostegno, cura, integrazione e promozione sociale.

L'Assistente Sociale collabora con diversi operatori ai quali possono rivolgersi, per richieste e segnalazioni, i diretti interessati alla prestazione, parenti, insegnanti, medici di base e/o ospedalieri, amministratori, operatore del terzo settore, membri appartenenti alle organizzazioni di volontariato e cittadini appartenenti ad Istituzioni di vario genere, durante gli orari di apertura al pubblico o previo appuntamento e/o contatto telefonico.

Presso il Comune di Posada lavora un Assistente Sociale assunta a tempo indeterminato per 36 ore settimanali. E' altresì presente uno sportello di Segretariato Sociale ove opera un'Assistente Sociale attraverso servizi esternalizzati.

DOVE RIVOLGERSI :

Per informazioni Ufficio Servizi Sociali (piano terra) Orari di apertura al pubblico : Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 11:00 alle 13:00, Giovedì dalle 16:00 alle 17:30. Assistente Sociale Dott.ssa Cinzia Murru - tel. 0784/870525-870501–Ufficio Segretariato Sociale – tel. 0784/870515 - fax.

0784/854084- E-mail servizisociali@comune.posada.nu.it; servizisociali@pec.comune.posada.nu.it

❖ AREA MINORI

Il Servizio Sociale da sempre risulta impegnato nella tutela dei minori. Riconoscendo il diritto imprescindibile dei genitori di allevare educare ed istruire i propri figli, il servizio sociale risulta sempre più impegnato in interventi di supporto e sostegno alla funzione genitoriale vista la complessità delle moderne dinamiche relazionali. Obiettivo dell'intervento sociale risulta garantire un ambiente il più possibile favorevole rispettando la loro dignità e proteggendoli da eventuali discriminazioni, promuovendo inclusione sociale e pari opportunità anche per le categorie più vulnerabili e infine promuovendo il superamento della stigmatizzazione nei confronti di determinati gruppi di bambini sottoposti a pregiudizi sociali. Tale obiettivo viene conseguito fornendo ai minori interventi d'aiuto allo scopo di superare lo stato di bisogno e di promuovere la crescita personale, garantire al minore il sostegno della famiglia, favorendo l'inserimento e l'integrazione nel mondo scolastico.

✓ SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA

DESCRIZIONE

Si tratta di un servizio attuato in favore di alunni in possesso di certificazione di handicap appartenenti alla scuola primaria e secondaria. Gestito in modalità associata attraverso l'ufficio di piano di Siniscola si esplica attraverso l'attività professionale di personale qualificato, educatori professionali, sotto la supervisione del pedagogo Coordinatore ed il monitoraggio dell'Assistente Sociale del Comune con l'obiettivo di favorire l'integrazione, la comunicazione e la relazione del/i minore/i disabili all'interno del gruppo classe e dell'istituto di appartenenza.

COME SI OTTIENE

Essendo un servizio svolto all'interno dell'ambito scolastico, la richiesta di attivazione deve pervenire dal Dirigente scolastico previa condivisione del progetto e delle sue finalità con i genitori o con chi esercita la potestà genitoriale. La richiesta dev'essere presentata ogni anno contestualmente all'inizio dell'anno scolastico o quando si manifesti l'esigenza.

✓ SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE

Si tratta di un servizio di prevenzione, supporto, sostegno e prevenzione del disagio a favore di nuclei familiari con bambini e adolescenti. Gestito in modalità associata attraverso l'ufficio di piano di Siniscola si esplica attraverso l'attività professionale di un'equipe multidisciplinare composta dalle Assistenti Sociali, dal Pedagogista Coordinatore, dalla Psicologa e dagli Educatori Professionali. Il Servizio Sociale comunale, predispone una prima analisi e valutazione del caso, successivamente richiede la presa in carico al Servizio Educativo Territoriale, cura periodicamente la verifica per quanto riguarda la realizzazione, la qualità e l'efficacia dell'intervento e la rimodulazione dello stesso. L'equipe del servizio educativo elabora un progetto individualizzato in collaborazione con il servizio sociale e in raccordo con la famiglia e ne garantisce l'aggiornamento e il monitoraggio degli obiettivi. Gli interventi educativi possono essere realizzati a domicilio e/o presso altre sedi istituzionali anche mediante l'attività in piccolo gruppo, in raccordo con le agenzie scolastiche, sanitarie e di promozione sociale del territorio.

OBIETTIVI

- favorire lo sviluppo di competenze educative e capacità affettivo relazionali;
- favorire le potenzialità e le attitudini nelle diverse fasi di crescita, con particolare attenzione ai minori con difficoltà sociale e /o disabilità;
- favorire l'autonomia personale del minore curando gli aspetti della motivazione allo studio e formazione professionale
- Favorire, sostenere e promuovere le capacità genitoriali

DESTINATARI

- minori di anni diciotto, residenti nel comune di Posada e le loro famiglie che vivono in situazioni, anche temporanee, di difficoltà personale, familiare e ambientale, in carico al Servizio sociale comunale, anche in seguito a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- genitori e famiglie che manifestano difficoltà inerenti la funzione educativa e relazionale.

COME SI OTTIENE

- Mediante colloquio con l'Assistente Sociale del Comune che provvede alla prima valutazione del caso. Dietro segnalazione delle agenzie scolastiche e/o sanitarie del territorio o su incarico dell'autorità giudiziaria.

✓ AFFIDAMENTI FAMILIARI

L'intervento è volto ad offrire al minore l'opportunità di vivere temporaneamente all'interno di una famiglia che possa garantirgli un contesto affettivo, relazionale ed educativo che soddisfi le specifiche esigenze dell'età, in attesa che la propria famiglia d'appartenenza possa avere un congruo tempo per superare le condizioni di disagio e difficoltà che impediscono l'esercizio del proprio ruolo in modo adeguato e funzionale. Il Servizio sociale lavora in raccordo con i servizi del territorio al fine di supportare il nucleo familiare d'origine nel superamento delle difficoltà che hanno determinato l'affido e a favore del nucleo affidatario per favorire l'inserimento e l'integrazione. A favore di quest'ultimo è riconosciuto altresì un assegno economico di supporto.

DESTINATARI

- minori di anni diciotto, residenti nel Comune di Posada e le loro famiglie che vivono in situazioni, anche temporanee, di difficoltà personale, familiare e ambientale, in carico al Servizio sociale comunale, anche in seguito a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- Coppie e singoli che manifestano la loro disponibilità come «risorsa» e si rendono disponibile ad un percorso di valutazione .

✓ **ADOZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI**

Tutte le coppie che intendono procedere all'adozione di un minore, anche straniero, possono rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Posada per ottenere le informazioni necessarie a formalizzare la richiesta di adozione. Il servizio è rivolto a tutte le coppie che desiderano adottare un minore sia esso cittadino italiano o straniero.

DESTINATARI E REQUISITI:

- Coppie sposate da almeno tre anni;
- Non debbono essere separati e devono essere idonei ad educare, istruire e in grado di mantenere il minore che intendono adottare;
- Tra i genitori adottivi e il bambino devono esserci almeno 18 anni di differenza e non più di 45 anni per un coniuge e 55 anni per l'altro coniuge.

MODALITÀ

Le coppie interessate presentano la loro richiesta presso il Tribunale dei Minorenni di residenza. Questi incarica i servizi socio sanitari territorialmente competenti all'effettuazione di un'indagine psicosociale volta alla valutazione dell'idoneità. La valutazione di idoneità rappresenta altresì un percorso di accompagnamento e supporto al progetto adozione al fine di sostenere la coppia all'acquisizione delle necessarie consapevolezza rispetto alla tematica dell'adozione. A seguito del percorso di valutazione il Tribunale dei Minori emette il decreto di idoneità che consente agli aspiranti genitori di accedere all'adozione.

Nel caso di affidamento preadottivo del minore il servizio sociale comunale accompagna il nucleo e lo supporta durante tutto il primo anno di inserimento per favorire e valutare la riuscita dell'inserimento.

✓ SERVIZIO LUDOTECA

La ludoteca è un servizio educativo/ricreativo culturale aperto a quanti intendono fare esperienza di gioco ed ha lo scopo di favorire la socializzazione, di educare all'autonomia e alla libertà di scelta e di valorizzare le capacità creative ed espressive di ogni bambino. Le attività svolte all'interno della Ludoteca hanno lo scopo di promuovere e potenziare attraverso il gioco, la creatività, la capacità di socializzazione, il rispetto delle regole di gruppo. In ogni caso la Ludoteca non sostituisce le strutture educativo-scolastiche.

Gestito in modalità associata attraverso l'Ufficio di Piano di Siniscola si esplica attraverso l'attività professionale del seguente personale: un educatore professionale, un assistente all'infanzia e l'Assistente Sociale comunale con funzioni di supervisione e raccordo.

Il servizio è erogato tutto l'anno, nei giorni feriali, escluso il sabato, la domenica e i festivi infrasettimanali. E' previsto un orario invernale che va dal 20 settembre al 15 giugno circa di ogni anno in orario pomeridiano, ed un orario estivo che va presumibilmente dal 15 giugno circa di ogni anno al 10/15 settembre in orario antimeridiano. E' osservata almeno una settimana di chiusura nel mese di settembre prima dell'avvio dell'attività scolastica.

DESTINATARI

- minori residenti a Posada d'età compresa tra i 5 (scolarizzati) e gli 11 anni (5° elementare),

UBICAZIONE DELLA STRUTTURA

- località Sas Enas Posada

COSTO DEL SERVIZIO

E' previsto il pagamento di un costo pari a € 15,00 all'atto dell'iscrizione e il pagamento di € 20,00 mensili per i mesi di Luglio ed Agosto. I costi del servizio possono essere rideterminati.

LA DOMANDA: La domanda deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune. Il Modulo è reperibile presso l'ufficio servizio Sociale o sul sito del Comune. Qualora le domande fossero superiori al rapporto minori educatori le domande sono ammesse in base all'ordine cronologico del protocollo e quelle inevase andranno a costituire la lista d'attesa.

✓ **CENTRO RICREATIVO ESTIVO - CRE**

Il Centro Ricreativo Estivo persegue una duplice finalità, ossia quella di sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare, nel periodo di chiusura delle attività scolastiche, e quella di offrire ai minori un luogo protetto di educazione, di socializzazione, anche al fine di prevenire situazioni di emarginazione e di disagio sociale. Gestito in modalità associata attraverso l'ufficio di Piano di Siniscola si esplica attraverso l'attività di educatori e animatori .

Obiettivi del servizio sono: fornire un luogo comunitario di svago e socializzazione a bambini e ragazzi in età scolare; educare il minore alla vita di comunità favorendo lo sviluppo delle sue capacità creative e sociali; integrare il ruolo della famiglia nelle sue funzioni di cura ed educazione.

Il Centro Ricreativo Estivo intende offrire ai minori un vero e proprio centro di vacanza a carattere diurno, caratterizzato da attività ricreative, ludiche e sportive.

DESTINATARI

- minori residenti a Posada d'età compresa tra i 6 anni da compiersi entro il 31/12 dell'anno in corso e i 12 anni. I requisiti dell'età possono subire delle variazioni sulla base dei criteri stabili annualmente.

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

- Le attività si svolgono tra la spiaggia di San Giovanni di Posada, la scuola elementare di La Caletta ed il parco Tanzi .

COSTO DEL SERVIZIO

E' previsto il pagamento di un costo stabilito annualmente con delibera di Giunta Comunale attualmente pari a € 125,00.

LA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune. Il Modulo è reperibile presso l'ufficio servizio Sociale o sul sito del Comune. Qualora le domande fossero superiori al rapporto minori educatori le domande sono ammesse sulla base all'ordine cronologico del protocollo e quelle inevase andranno a costituire la lista d'attesa.

✓ LABORATORI

A seguito dell'approvazione della programmazione economica finanziaria ogni anno vengono stabilite delle risorse per la realizzazione di laboratori in particolar modo a favore dei minori ma anche di altre fasce di popolazione. I laboratori sono degli spazi dedicati alla realizzazione di attività grafico, espressive, manuali e motorie volte a facilitare la socializzazione, l'aggregazione, consentendo un miglior utilizzo del tempo libero.

Sulla base delle singole attività programmate vengono definiti i target dei destinatari e le modalità organizzative. L'avviso delle singole attività e tutte le informazioni vengono periodicamente rese pubbliche attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale e sulla stampa. Da diversi anni è attivo il progetto che prevede il servizio trasporto dal Comune di Posada alla piscina di Olbia per la realizzazione del laboratorio motorio di nuoto.

LA DOMANDA

La domanda deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune sulla base delle indicazioni stabilite nel bando. Il Modulo è reperibile presso l'ufficio servizio Sociale o sul sito del Comune. Qualora le domande fossero superiori ai posti disponibili le domande sono ammesse sulla base all'ordine cronologico del protocollo .

COSTO DEL SERVIZIO

Eventuali costi del Servizio vengono resi noti mediante l'avviso pubblico.

DOVE RIVOLGERSI : Per informazioni Ufficio Servizi Sociali (piano terra) Orari di apertura al pubblico : Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 11:00 alle 13:00, Giovedì dalle 16:00 alle 17:30. Assistente Sociale Dott.ssa Cinzia Murru - tel. 0784/870525-870501–Ufficio Segretariato Sociale – tel. 0784/870515 - fax. 0784/854084 - E-mail servizisociali@comune.posada.nu.it; servizisociali@pec.comune.posada.nu.it

❖ AREA CITTADINI E LE LORO FAMIGLIE

✓ ASSEGNO DI MATERNITA' (art. 74 D.Lgs. 151/2001, già art. 66 della Legge 448/99; D.P.C.M. 452/2000):

E' un beneficio economico riconosciuto in favore delle donne che si trovino in una delle seguenti situazioni:

- madri non lavoratrici (disoccupate, casalinghe, studentesse, ecc.);
- madri lavoratrici non aventi diritto all'indennità di maternità dell'Inps oppure alla retribuzione per il periodo di maternità;
- madri lavoratrici aventi diritto ad una tutela economica per la maternità complessivamente inferiore al valore dell'assegno.

A CHI SPETTA:

- Cittadine italiane o comunitarie residenti in Italia al momento del parto o ingresso in famiglia del minore adottato/affidato;
- Cittadine non comunitarie residenti in Italia al momento del parto o ingresso in famiglia del minore adottato/affidato in possesso della carta di soggiorno, o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. Il figlio di cittadina non comunitaria nato all'estero deve essere in possesso dello stesso titolo di soggiorno della madre.
- In alcuni casi particolari, se la madre non può richiedere l'assegno, il beneficio può essere richiesto, a seconda dei casi, dal padre del bambino, dal genitore della madre, dall'adottante, dall'affidatario preadottivo o dall'affidatario non preadottivo.

REQUISITI

L'assegno di maternità spetta a condizione che i redditi ed i patrimoni posseduti dal nucleo familiare della madre al momento della data della domanda di assegno non superino il valore dell'Indicatore della Situazione Economica (ISE) applicabile alla data di nascita del figlio (ovvero di ingresso del minore nella famiglia adottiva o affidataria).

DOCUMENTAZIONE : La relativa modulistica è disponibile presso l'Uffici Servizi Sociali dell'Ente e sul sito internet www.comune.posada.nu.it

CHI PAGA: L'assegno è pagato dall'Inps a seguito dell'istruttoria disposta dal Comune che trasmette tutti i dati necessari per il pagamento.

COSA SPETTA: Un assegno il cui importo viene rivalutato ogni anno per intero in caso di madre non lavoratrice. In caso di madre lavoratrice, l'assegno viene pagato per intero se durante il periodo di maternità non spetta l'indennità di maternità dell'Inps nè la retribuzione; se l'indennità di maternità dell'Inps oppure la retribuzione sono di importo inferiore rispetto all'importo del suddetto assegno, l'importo viene pagato per la differenza (c.d. quota differenziale). L'assegno spetta per ogni figlio; quindi, in caso di parto gemellare oppure di adozione o affidamento di più minori, l'importo è moltiplicato per il numero dei nati o adottati/affidati.

LA DOMANDA: La domanda deve essere presentata all'Ufficio Sociale dell'Ente necessariamente entro sei mesi dalla nascita del figlio o dall'ingresso in famiglia del minore adottato/affidato.

✓ **ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE**

È un assegno concesso dai Comuni e pagato dall'Inps a favore dei nuclei familiare con almeno tre figli minori. Tale prestazione è cumulabile con qualsiasi altro trattamento di famiglia e non costituisce reddito ai fini fiscali e previdenziali.

COSA SPETTA: Un assegno mensile , il cui importo viene rivalutato annualmente su base istat, per la durata di tredici mensilità.

A CHI SPETTA : Cittadini italiani o comunitari residenti nel territorio dello Stato; - I nuclei familiari composto almeno da un genitore e tre figli minori (appartenenti alla stessa famiglia anagrafica), che siano figli del richiedente medesimo o del coniuge o da essi ricevuti in affidamento preadottivo; - I nuclei familiari con risorse reddituali e patrimoniali non superiori a quelle

previste dall'indicatore della situazione economica (I.S.E.) valido per l'assegno stabilito e aggiornato annualmente sulla base della rivalutazione Istat.

LA DOMANDA : Deve essere presentata all'Ufficio Sociale dell'Ente entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a quello per il quale è richiesto l'Assegno al nucleo familiare (ANF). Deve essere accompagnata da una dichiarazione sulla composizione e sulla situazione economica del nucleo familiare (I.S.E.). L'INPS provvede al pagamento dell'assegno con cadenza semestrale posticipata (entro il 15 luglio e il 15 gennaio) per i dati ricevuti almeno 45 giorni prima della scadenza del semestre.

DOCUMENTAZIONE : La relativa modulistica è disponibile presso l'Uffici Servizi Sociali dell'Ente e sul sito internet.

QUANTO SPETTA : L'importo dell'assegno è annualmente rivalutato sulla base della variazione dell'indice ISTAT.

✓ **BONUS ELETTRICO**

Il Bonus Elettrico è l'agevolazione che riduce la spesa sostenuta dai clienti domestici per la fornitura di energia elettrica. Introdotto dal Governo con DM 28/12/2007, il Bonus è stato pensato per garantire un risparmio sulla spesa annua per l'energia elettrica a due tipologie di famiglie: quelle in condizione di disagio economico e quelle presso le quali vive un soggetto in gravi condizioni di salute mantenuto in vita da apparecchiature domestiche elettromedicali.

A CHI SPETTA : A tutti i cittadini clienti domestici intestatari di una fornitura elettrica nell'abitazione di residenza, con potenza impegnata fino a 3 kW, in condizioni di: - disagio economico, con un reddito annuo uguale o inferiore a 7.500,00 euro ISEE o a 20.000,00 euro ISEE per le famiglie con 4 o più figli a carico (TALI PARAMETRI ECONOMICI SONO RIVALUTATI PERIODICAMENTE); - e/o disagio fisico, con uno dei componenti il nucleo familiare in gravi condizioni di salute tali da richiedere l'utilizzo delle apparecchiature elettromedicali necessarie per la loro esistenza in vita.

LA DOMANDA : Deve essere presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente e può essere inoltrata in qualsiasi periodo dell'anno e andrà rinnovata con cadenza annuale sulla base delle indicazioni fornite da SGATE.

DOCUMENTAZIONE : La relativa modulistica è reperibile presso l'Ufficio Sociale nei giorni e negli orari di apertura al pubblico e presso il sito del Comune.

MODALITA' DI EROGAZIONE : Dal momento in cui l'Ente approva la domanda, il distributore ha 60 giorni lavorativi per erogare il Bonus Sociale al cittadino. L'erogazione non avviene in un'unica soluzione ma con criterio pro die: verrà cioè calcolato il valore medio del bonus giornaliero al quale l'utente ha diritto e moltiplicato per il numero di giorni cui fa riferimento il periodo di fatturazione. Ne consegue che il bonus verrà riconosciuto al cittadino in bolletta con cadenza pari a quella di fatturazione. Il Bonus Sociale per l'energia elettrica consente alle famiglie in condizioni di disagio economico e alle famiglie numerose un risparmio pari a circa il 20% della spesa annua presunta (calcolata per famiglia tipo e al netto delle imposte). Il valore dell'agevolazione varia a seconda del numero dei componenti della famiglia. Il valore del Bonus elettrico è aggiornato annualmente dall'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

✓ **BONUS IDRICO**

L'Autorità d'Ambito Territoriale per il servizio idrico determina gli stanziamenti riconosciuti a favore di ciascun Comune da ripartire a favore dei destinatari. Il Comune attraverso un bando ad evidenza pubblica procede all'individuazione dei beneficiari a favore dei quali viene riconosciuto un budget che andrà a costituire, a favore del cliente, un credito nei confronti del servizio idrico o in caso di morosità un conguaglio sul debito.

LA DOMANDA è disponibile presso l'ufficio Servizi sociali nei giorni e negli orari di apertura al pubblico e presso il sito del Comune. Può essere presentata solo a seguito della pubblicazione del bando.

MODALITA' DI EROGAZIONE: non è previsto l'erogazione monetaria a favore del beneficiario ma esclusivamente un conguaglio sulle bollette effettuato direttamente dal gestore.

✓ **FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (LEGGE N. 431 DEL 09/12/1998)**

Il contributo è concesso ai titolari di contratti di locazione, al fine di agevolare il pagamento del canone dovuto ai proprietari degli immobili. La concessione avviene previa pubblicazione di un bando di concorso pubblico nel quale sono stabiliti requisiti e termini di partecipazione. I destinatari Sono beneficiari di tale intervento tutti i cittadini residenti nel Comune di Posada titolari di un contratto di locazione regolarmente registrato, in possesso dei requisiti fissati nel bando di concorso.

MODALITÀ DI ACCESSO E DI EROGAZIONE

La domanda, compilata su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune e sul sito del Comune deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, secondo le modalità ed entro i termini fissati dal bando. Il bando viene predisposto annualmente su invito della Regione che definisce anche i tempi di pubblicazione della graduatoria. La graduatoria costituisce presupposto per l'erogazione del contributo. I cittadini devono presentare la domanda entro 30 gg. dalla pubblicazione del bando. La concessione del beneficio è disposta dal Comune sulla base dei finanziamenti erogati dalla Regione

A CHI SPETTA : Ai titolari di contratti di locazione ad uso residenziale di unità immobiliari di proprietà privata situate nel Comune di Posada e occupate a titolo di abitazione principale o esclusiva. Gli immigrati devono possedere il certificato storico di residenza da almeno dieci anni nel territorio nazionale o da almeno cinque nella stessa regione.

✓ **FONDO SOCIALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (L.R. n. 7/2000)**

Annualmente lo IACP pubblica il Bando per la concessione del contributo derivante dall'istituzione del Fondo Sociale ex Legge Regionale n. 7 del 05/07/2000. Il contributo può essere concesso ad assegnatari di alloggi popolari, i cui nuclei familiari comprendano disabili o affetti da gravi malattie, che presentino grave ed effettivo disagio economico attestato dai servizi sociali del Comune, o qualora il canone di locazione ecceda l'incidenza percentuale massima sul reddito indicata dalla tabella A della legge.

Modalità di accesso e di erogazione

Annualmente sono stabilite le modalità di accesso ed erogazione . Il Comune svolge un'attività di informazione, sostegno alla corretta presentazione della richiesta ed eventuale attestazione dello stato di disagio. Copia del Bando e della relativa modulistica possono essere ritirati presso gli uffici dei servizi sociali del Comune. La domanda va presentata presso lo IACP secondo le modalità indicate nell'avviso.

A CHI SPETTA : Reddito imponibile annuo non superiore a due pensioni minime INPS e derivante esclusivamente da pensione, lavoro dipendente, trattamento di cassa integrazione guadagni, indennità di disoccupazione e assegno del coniuge separato o divorziato.

✓ **FONDO A FAVORE DEGLI INQUILINI MOROSI:**

Sulla base delle indicazioni stabilite annualmente dalla Regione Sardegna i Comuni sono invitati ad avviare le procedure per l'individuazione degli inquilini morosi con sfratto esecutivo.

A CHI SPETTA Ai titolari di contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo soggetti ad un atto di intimazione di sfratto per morosità incolpevole avvenuto nel corso dell'Anno indicato nel bando con citazione in giudizio per la convalida (sfratto esecutivo).

MODALITÀ DI ACCESSO E DI EROGAZIONE

La domanda, compilata su apposito modulo disponibile presso l' Ufficio Servizi Sociali del Comune e sul sito del Comune deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, secondo le modalità ed entro i termini fissati dal bando. Il bando viene predisposto annualmente su invito della Regione che definisce anche i tempi di pubblicazione della graduatoria. La graduatoria costituisce presupposto per l'erogazione del contributo. I cittadini devono presentare la domanda entro 30 gg. dalla pubblicazione del bando. La concessione del beneficio è disposta dal Comune sulla base dei finanziamenti erogati dalla Regione.

DOVE RIVOLGERSI : Per informazioni Ufficio Servizi Sociali (piano terra) Orari di apertura al pubblico : Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 11:00 alle 13:00, Giovedì dalle 16:00 alle 17:30. Assistente Sociale Dott.ssa Cinzia Murru - tel. 0784/870525-870501–Ufficio Segretariato Sociale – tel. 0784/870515 - fax. 0784/854084 - E-mail servizisociali@comune.posada.nu.it; servizisociali@pec.comune.posada.nu.it

- ✓ **CONTRIBUTI ECONOMICI** Gli interventi nel campo dell'assistenza e sicurezza sociale sono informati ai seguenti principi:
- rispetto della persona e della dignità - rispetto della famiglia e del suo ruolo - prevenzione e rimozione della situazione di bisogno e di disagio sociale di natura personale, familiare e collettiva - superamento di qualsiasi forma di emarginazione e disadattamento sociale - rispondenza degli interventi al bisogno ed alle esigenze affettive, psicologiche, familiari, relazionali e sociali della persona.

DESTINATARI

Gli interventi sono rivolti alle persone residenti nel territorio comunale, singoli o nuclei familiari che si trovino in stato di bisogno e/o sprovvisti di reddito sufficiente a soddisfare le esigenze primarie. Possono essere estesi anche alle persone che si trovino occasionalmente nel territorio comunale per il tempo necessario a superare l'emergenza ovvero per consentire il rientro nel territorio di appartenenza previa consultazione del Comune di residenza.

FORME DI INTERVENTO

Gli interventi si distinguono in:

- Interventi diretti, volti a dare una soluzione immediata o nel tempo a situazioni di disagio non altrimenti sanabili, e si distinguono in: Ordinari con carattere continuativo o Straordinari, con caratteri "una tantum", volti a sanare situazioni di emergenza.
- Interventi indiretti, volti a fronteggiare particolari situazioni di bisogno o disagio tramite buoni spesa.

PROCEDIMENTO PER L'AMMISSIONE AI CONTRIBUTI Per ottenere il contributo è necessario presentare una domanda che verrà valutata dall'Assistente Sociale dell'Ente, previo colloquio e presentazione di tutta la documentazione richiesta e potrà utilizzare anche altri strumenti professionali quali la visita domiciliare e/o il contratto.. La conclusione del procedimento dovrà comunque avvenire entro 30 giorni dalla presentazione della domanda. Il contributo può essere erogato direttamente in denaro oppure sotto forma di buoni spesa. L'Ufficio Sociale garantisce la piena riservatezza di ogni informazione e dato riguardante gli interventi di sostegno economico.

DOCUMENTAZIONE : La relativa modulistica è reperibile presso l'Ufficio Sociale nei giorni e negli orari di apertura al pubblico e presso il sito del Comune.

✓ **R.E.I.S.**

Il R.E.I.S. prevede l'erogazione di un sussidio economico mensile ai nuclei familiari in condizione di povertà che, salvo i casi eccezionali tassativamente indicati dalla Regione Sardegna, è condizionata all'adesione e svolgimento di un percorso di inclusione sociale attiva definito nel progetto personalizzato con il nucleo familiare beneficiario, finalizzato al superamento della condizione di povertà.

DESTINATARI : Sono destinatari dei contributi REIS tutti i nuclei familiari, compresi i monoparentali, che usufruiscono di un reddito ISEE del nucleo familiare pari o inferiore ad € 5.000,00

QUANTO SPETTA : Gli importi del R.E.I.S. sono definiti in funzione del numero dei componenti il nucleo familiare e variano da un minimo di Euro 200,00 ad un massimo di Euro 500,00, tenendo conto di eventuali altri sussidi erogati a livello nazionale, secondo la seguente articolazione :

Numero componenti il nucleo familiare	Ammontare del beneficio economico
1	€ 200,00
2	€ 300,00
3	€ 400,00
4 e più	€ 500,00

DOMANDA: La domanda deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, secondo le modalità ed entro i termini fissati dal bando. Il bando viene predisposto su indicazione della Regione che definisce anche i parametri. La graduatoria costituisce presupposto per l'erogazione del contributo la concessione del beneficio è disposta dal Comune sulla base dei finanziamenti erogati dalla Regione. Allo stato attuale la Regione Sardegna ha provveduto a trasferire ai comune le risorse per l'anno 2016/2017 sulla base delle quali il Comune ha già provveduto ad indire un apposito bando per l'individuazione dei destinatari.

Modalità di accesso e di erogazione: La modulistica è disponibile presso gli uffici di Servizio sociale del Comune di Posada e sul sito istituzionale dell'Ente.

✓ **REDDITO DI INCLUSIONE (REI)**

Il Reddito di inclusione (REI) è una misura Nazionale di contrasto condizionata alla valutazione della condizione economica. Viene erogato dal 1° gennaio 2018 e sostituirà il SIA (Sostegno per l'inclusione attiva) e l'ASDI (Assegno di disoccupazione).

Il REI si compone di due parti:

1. un beneficio economico, erogato mensilmente attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI);
2. un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà, predisposto sotto la regia dei servizi social

REQUISITI

- **CITTADINANZA E RESIDENZA**

- Essere cittadino dell'Unione o suo familiare che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- Essere residente in Italia, in via continuativa, da almeno due anni al momento della presentazione della domanda.

- **FAMILIARI**

- presenza di un minorenni;
- presenza di una persona con disabilità e di almeno un suo genitore o un suo tutore;
- presenza di una donna in stato di gravidanza accertata (nel caso in cui sia l'unico requisito familiare posseduto, la domanda può essere presentata non prima di quattro mesi dalla data presunta del parto e deve essere corredata da documentazione medica rilasciata da una struttura pubblica).
- presenza di almeno un lavoratore di età pari o superiore a 55 anni, che si trovi in stato di disoccupazione.

- **ECONOMICI**

- un valore ISEE in corso di validità non superiore a 6mila euro;
- un valore ISRE (l'indicatore reddituale dell'ISEE, ossia l'ISR diviso la scala di equivalenza, al netto delle maggiorazioni) non superiore a 3mila euro;
- un valore del patrimonio immobiliare, diverso dalla casa di abitazione, non superiore a 20mila euro;
- un valore del patrimonio mobiliare (depositi, conti correnti) non superiore a 10mila euro (ridotto a 8 mila euro per la coppia e a 6 mila euro per la persona sola)

ALTRI REQUISITI

- non percepire già prestazioni di assicurazione sociale per l'impiego (NASpl) o altri ammortizzatori sociali di sostegno al reddito in caso di disoccupazione involontaria;
- non possedere autoveicoli e/o motoveicoli immatricolati la prima volta nei 24 mesi antecedenti la richiesta (sono esclusi gli autoveicoli e i motoveicoli per cui è prevista una agevolazione fiscale in favore delle persone con disabilità);

- non possedere navi e imbarcazioni da diporto (art. 3, c.1, D.lgs. 171/2005);

IMPORTO EROGATO:

Il beneficio economico varia in base al numero dei componenti il nucleo familiare (vedi tabella 1) e dipende dalle risorse economiche già possedute dal nucleo medesimo.

Il beneficio viene concesso per un periodo massimo di 18 mesi. Superato il limite dei 18 mesi, può essere rinnovato, per non più di dodici mesi, solo dopo che siano trascorsi almeno 6 mesi dall'erogazione dell'ultima mensilità. In caso di trasformazione del SIA in REI la durata del beneficio economico del REI è corrispondentemente ridotta del numero di mesi per i quali si è goduto del SIA. Condizione necessaria per accedere al beneficio è aver sottoscritto un Progetto personalizzato, con il quale la famiglia è tenuta a svolgere determinate attività. La mancata sottoscrizione e la non adesione totale e parziale al progetto comporterà la successiva decadenza del beneficio. Il beneficio viene concesso dall'Inps. Il Comune accoglie la domanda, verifica i requisiti di cittadinanza e residenza e la invia all'Inps entro 15 gg lavorativi dalla ricezione. L'Inps, entro i successivi 5 giorni, verifica il possesso dei requisiti e, in caso di esito positivo, riconosce il beneficio e invia alle Poste Italiane la disposizione di accredito. Poste Italiane emette la Carta REI e tramite comunicazione scritta invita il beneficiario a recarsi presso qualunque ufficio postale abilitato al servizio per il ritiro

DOMANDA: La domanda, compilata su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune e sul sito del Comune deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune

DOVE RIVOLGERSI : Per informazioni Ufficio Servizi Sociali (piano terra) Orari di apertura al pubblico : Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 11:00 alle 13:00, Giovedì dalle 16:00 alle 17:30. Assistente Sociale Dott.ssa Cinzia Murru - tel. 0784/870525-870501–Ufficio Segretariato Sociale – tel. 0784/870515 - fax. 0784/854084 - E-mail servizisociali@comune.posada.nu.it; servizisociali@pec.comune.posada.nu.it

PROVVIDENZE ECONOMICHE A FAVORE DI PERSONE AFFETTE DA PARTICOLARI PATOLOGIE

✓ SUSSIDI PER LE PERSONE AFFETTE DA NEOPLASIA MALIGNA L.R. N.9/20014

La Regione eroga, tramite i comuni, provvidenze economiche in favore delle persone affette da neoplasia maligna, residenti in Sardegna. Tali provvidenze, determinate in base al reddito ed alla consistenza del nucleo familiare, consistono nel rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute per sottoporsi alla terapia antitumorale presso presidi sanitari situati in un Comune della Sardegna diverso da quello di residenza.

DESTINATARI Persone affette da neoplasia maligna riconosciuta .

REQUISITI Possono accedere al beneficio le persone affette da neoplasia maligna, sottoposte a radioterapia o chemioterapia che e si sottopongono, con la regolarità che la malattia richiede, alle prestazioni sanitarie specifiche.

TERMINI DI PRESENTAZIONE Il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno spetta dal primo giorno di trattamento e cura purché le persone interessate presentino la domanda di rimborso all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro 6 mesi dall'inizio delle stesse.

DOCUMENTAZIONE - domanda di rimborso, compilata sul modulo appositamente predisposto dal Comune; - certificato reddituale; - referto diagnostico rilasciato da un centro ospedaliero o universitario oppure da un'altra struttura sanitaria pubblica. I certificati, ad eccezione del referto diagnostico, potranno essere sostituiti da una dichiarazione, in carta semplice, firmata dall'interessato.

DOMANDA Il modulo di richiesta rimborso è disponibile presso l'Ufficio servizi sociali e sul sito internet.

✓ **SUSSIDI PER LE PERSONE AFFETTE DA TALASSEMIA, EMOFILIA ED EMOLINFOPATIA MALIGNA. L.R. N.27/1983**

La Regione eroga, tramite i Comuni, provvidenze economiche a favore delle persone affette da talassemia, emofilia o emolinfopatia maligna residenti in Sardegna. I sussidi, determinati in base al reddito ed alla consistenza del nucleo familiare, consistono in un assegno mensile e nel rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute per i trattamenti effettuati in centri ospedalieri o universitari autorizzati situati in un comune della Sardegna diverso da quello di residenza.

DESTINATARI Persone affette da talassemia o da emofilia o da emolinfopatia maligna.

REQUISITI Possono usufruire del beneficio le persone affette da talassemia, emofilia o emolinfopatia maligna che: - siano residenti in Sardegna; - abbiano necessità di sottoporsi, con la regolarità che la malattia richiede, alle prestazioni sanitarie specifiche.

DOCUMENTAZIONE - domanda di sussidio, compilata sul modulo appositamente predisposto dal Comune; - certificato reddituale; - referto ematologico e certificazione diagnostica, rilasciati da centri ospedalieri o universitari autorizzati. I certificati, ad esclusione di quelli medici, potranno essere sostituiti da una dichiarazione, in carta semplice, firmata dall'interessato. Il modulo di richiesta sussidio è disponibile presso l'Ufficio servizi sociali e sul sito internet.

DOMANDA La domanda di sussidio deve essere presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente. Il diritto al sussidio decorre a partire dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione della richiesta.

✓ **SUSSIDI PER LE PERSONE AFFETTE DA INSUFFICIENZA RENALE CRONICA E TRAPIANTATI DI RENE AI SENSI DELLA L.R. 11/85 E 43/93, E TRAPIANTATI DI FEGATO, DI CUORE, DI PANCREAS L.R. N° 12/2011 ART. 18**

I sussidi, determinati in base al reddito ed alla consistenza del nucleo familiare, consistono in: - un assegno mensile; - un rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute; - un contributo in caso di intervento per trapianto renale e il relativo

rimborso delle spese di viaggio e soggiorno; - un rimborso delle spese per luce, acqua e telefono, nel caso in cui il trattamento emodialitico sia effettuato a domicilio; - un rimborso spese per l'assistente, in caso di dialisi domiciliare.

DESTINATARI Persone affette da nefropatia che si sottopongono a sedute dialitiche presso un presidio di dialisi ospedaliera, extra-ospedaliera o domiciliare e/o a trapianto renale. Usufruiscono degli stessi contributi, ai sensi della L.R. 12/2011, i soggetti trapiantati di fegato, cuore e pancreas

DOCUMENTAZIONE Le persone interessate devono presentare la domanda di sussidio all'Ufficio Protocollo dell'Ente, utilizzando la modulistica predisposta dallo stesso Ente ed allegando la seguente documentazione: - certificato medico attestante la patologia e la necessità dell'accompagnatore; - documentazione delle spese di viaggio sostenute per l'effettuazione della dialisi; - certificazione, rilasciata dal sanitario responsabile del presidio di dialisi o da un suo sostituto, che ha fornito le prestazioni, attestante la durata del trattamento e la non costanza dello stesso con il regime di ricovero; - reddito del nucleo familiare.

Il modulo di richiesta sussidio è disponibile presso l'Ufficio servizi sociali e sul sito internet

DOVE RIVOLGERSI : Per informazioni Ufficio Servizi Sociali (piano terra) Orari di apertura al pubblico : Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 11:00 alle 13:00, Giovedì dalle 16:00 alle 17:30. Assistente Sociale Dott.ssa Cinzia Murru - tel. 0784/870525-870501–Ufficio Segretariato Sociale – tel. 0784/870515 - fax. 0784/854084 - E-mail servizisociali@comune.posada.nu.it; servizisociali@pec.comune.posada.nu.it.

❖ AREA ANZIANI E DISABILITÀ

L'aumento dell'età media della popolazione sta determinando un incremento della richiesta di servizi dettati dalla necessità di dare risposte alle esigenze degli anziani che, per vari motivi, non sono in grado di soddisfare in modo autonomo le esigenze basilari della vita quotidiana. All'età anagrafica si accompagnano sempre più stati di non autosufficienza nonché la mancanza o l'insufficienza della rete familiare. Da qui l'esigenza di offrire servizi con la finalità di:

- promuovere il benessere psicofisico degli anziani;
- migliorare la qualità della vita
- supportare ove esistenti le reti familiari.

✓ SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

DESCRIZIONE Si tratta del servizio di sostegno domiciliare per la cura dell'igiene personale, degli ambienti domestici, del sostegno volto alla promozione della vita e al disbrigo di pratiche atti a favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita. Gestito in modalità associata attraverso l'Ufficio di Piano di Siniscola si esplica attraverso l'attività professionale delle operatrici in possesso di qualifica OSS coordinate da un Assistente Sociale. L'Assistente Sociale del Comune svolge un'attività di monitoraggio, controllo e valutazione del bisogno.

DESTINATARI : Anziani soli e /o nuclei familiari che si trovino in uno stato di disagio e non autosufficienza nello svolgimento delle attività quotidiane.

COME SI OTTIENE la domanda di attivazione del servizio va presentata al servizio sociale ogni qualvolta si manifesti l'esigenza corredata dalla certificazione Isee e da eventuale certificazione medica.

COSTO DEL SERVIZIO E' previsto il pagamento di un costo (tariffa oraria) stabilita sulla base dell'Isee.

✓ SOGGIORNO CULTURALE

Il soggiorno culturale è un servizio finalizzato a garantire il benessere psico-fisico dell'anziano favorendo la socializzazione. Durante i soggiorni culturali gli utenti vengono ospitati in strutture ricettive ubicate in località extra regione o nazione che fungono da punto di partenza per la scoperta e la conoscenza di nuovi luoghi. Il servizio offerto risulta un servizio co-progettato con la popolazione di Posada attraverso incontri e riunioni volti alla scelta della destinazione finale.

DESTINATARI Il servizio è rivolto principalmente ai soggetti che abbiano compiuto i 55 anni di età le donne e i 60 anni di età gli uomini . Tali requisiti possono essere rideterminati con specifico provvedimento.

MODALITÀ DI ACCESSO La domanda va compilata su apposito modulo disponibile presso l' Ufficio e sul sito dell'Ente e presentata al protocollo. Sulla stampa locale e sul sito istituzionale si procede alla pubblicazione periodica degli avvisi concernenti le riunioni di co-progettazione.

COSTO : Sulla base del numero dei partecipanti l'amministrazione determina il proprio contributo procapite ed il costo a carico dei partecipanti. Possono partecipare al soggiorno anche persone non residenti o non in possesso dell'età senza usufruire dell'incentivo comunale.

✓ PIANI PERSONALIZZATI IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE ART. 3, COMMA 3 , LEGGE 104/92

DESCRIZIONE : Si tratta di piani personalizzati attivati in favore di persone in possesso di certificazione della disabilità di cui all'articolo 3, comma 3 della L. 104/1992 volte ad ottenere un contributo economico volto alla realizzazione di un servizio secondo le seguenti tipologie di intervento:

- a) servizio educativo;
- b) assistenza personale e/o domiciliare;

c) accoglienza presso centri diurni autorizzati ai sensi dell'articolo 40 della L.R. 23/2005 e presso centri diurni integrati di cui al D.P.R. 14.01.1997 e alle deliberazioni della Giunta Regionale in materia di residenze sanitarie assistenziali e di centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale.

d) soggiorno per non più di 30 giorni nell'arco di un anno presso strutture autorizzate ai sensi dell'art. 40 della L.R. 23/05 o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale.

e) attività sportive e/o di socializzazione.

COME SI OTTIENE La persona disabile interessata o altra persona incaricata (tutore, titolare della patria potestà, amministratore di sostegno o familiare) deve richiedere la predisposizione del piano personalizzato al Comune di residenza, nei tempi e secondo le modalità stabilite dai singoli bandi comunali a seguito delle direttive impartite dalla regione.

MODALITÀ DI ACCESSO E DI EROGAZIONE: La modulistica è disponibile presso gli uffici di Servizio sociale del Comune di Posada e sul sito istituzionale dell'Ente.

✓ **PROGETTI "RITORNARE A CASA"**

DESCRIZIONE : Si tratta di interventi finanziati e rivolti a persone che necessitano di un livello di intensità assistenziale molto elevato ossia: - dimesse da strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario dopo un periodo di ricovero pari ad almeno 12 mesi; - affette da gravi patologie degenerative non reversibili in ventilazione assistita o in coma; - che si trovano nella fase terminale della loro vita; - che si trovano in grave stato di demenza, alle quali l'unità di valutazione territoriale (UVT) competente ha attribuito un punteggio non inferiore a 5 sulla base della scala CDR (Clinical dementia rating scale), - affette da patologie con andamento cronico degenerativo con pluripatologia con almeno due patologie, non concorrenti, oltre alla principale

COME SI OTTIENE : presentando domanda di predisposizione di un progetto personalizzato, che l'interessato o un suo familiare deve presentare al Comune di residenza corredata da apposita documentazione. La stessa viene successivamente presentata

All'UVT della competente Azienda sanitaria che procede alla verifica dei requisiti sanitari e alla predisposizione del piano personalizzato che viene trasmesso in regione. Il piano viene avviato a seguito degli stanziamenti regionali o sulla base di eventuali economie, a ciò destinate, in possesso dell'Ente.

Modalità di accesso e di erogazione: La modulistica è disponibile presso gli uffici di Servizio sociale del Comune di Posada e sul sito istituzionale dell'Ente.

✓ **CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI (L. 13/89)**

L'intervento programmato dall'Assessorato Regionale lavori pubblici ed edilizia privata prevede la concessione di un contributo economico volto al superamento e all'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati .

DESTINATARI

Persone in condizione di invalidità, con priorità ai soggetti invalidi totali che abbiano difficoltà di deambulazione riconosciuta dalla competente ASL.

REQUISITI

- Alloggio preesistente all'entrata in vigore della norma (1989);
- domiciliazione nell'alloggio in cui sono necessari i lavori per l'abbattimento delle barriere;
- avere l'autorizzazione del proprietario dell'alloggio all'esecuzione dei lavori;
- non aver già effettuato o iniziato l'esecuzione delle opere.

TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande devono essere presentate dai privati ai comuni entro il 1° marzo di ogni anno. I Sindaci devono comunicare alla Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato Lavori pubblici, il fabbisogno comunale di contributi entro il 31 marzo di ogni anno.

DOCUMENTAZIONE

- domanda in bollo secondo lo schema di domanda predisposto dall'Assessorato;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- certificato medico;
- certificato di invalidità totale: certificato verbale ASL attestante l'invalidità totale con difficoltà di deambulazione;
- autorizzazione del proprietario dell'alloggio nel caso in cui richiedente e proprietario non siano la stessa persona.

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO

L'Assessorato dei Lavori pubblici eroga contributi ai Comuni per la realizzazione, da parte dei privati, di opere finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti, anche se adibiti a centri o istituti residenziali per l'assistenza dei portatori di menomazioni o limitazioni funzionali permanenti, ivi compresa la cecità, ovvero quelle relative alla deambulazione e alla mobilità.

A seguito della richiesta, il Comune effettua un sopralluogo da parte del competente ufficio tecnico per verificare:

- la fondatezza della richiesta;
- che le opere non siano già eseguite o iniziate;
- che la spesa prevista sia congrua.

Il contributo è concesso in misura pari alla spesa effettivamente sostenuta:

- per costi fino a € 2.582,28 pari al 100 % della spesa;
- è aumentato del 25% della spesa effettivamente sostenuta per costi da € 2.582,29 ad € 12.911,42;
- un ulteriore 5% è concesso per costi da € 12.911,43 a € 51.645,68

DOVE RIVOLGERSI : Per informazioni Ufficio Servizi Sociali (piano terra) Orari di apertura al pubblico : Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 11:00 alle 13:00, Giovedì dalle 16:00 alle 17:30. Assistente Sociale Dott.ssa Cinzia Murru - tel. 0784/870525-870501–Ufficio Segretariato Sociale – tel. 0784/870515 - fax. 0784/854084 - E-mail servizisociali@comune.posada.nu.it; servizisociali@pec.comune.posada.nu.it