

COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 10 del 15.01.2014 Oggetto:	Approvazione Carta dei Servizi della Biblioteca Comunale di Posada.-
-------------------------------------	--

L'anno **2014** addì **15** del mese di **gennaio** alle ore **10,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso la Giunta Comunale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

TOLA Roberto	SINDACO
RUIU Salvatore	ASSESSORE
DELEDDA Ennio	“
PORCHEDDU Donatella	“
VENTRONI Maurizio	“

Con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. Dr.ssa Graziella Deledda.

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n° 42 del 02.05.1980, ratificata con deliberazione C.C. n° 86 del 14.11.1980, relativa alla costituzione della Biblioteca Comunale di Posada ed all'approvazione del relativo Regolamento;

ATTESA la necessità di dotare la Biblioteca della Carta dei Servizi;

VISTA ed esaminata l'allegata proposta della Carta dei Servizi predisposta dal Responsabile del Servizio Biblioteca;

CONSIDERATA l'opportunità di approvare la richiamata Carta dei Servizi;

ACQUISITO il preventivo parere di cui al D.Lgs. 267/2000:

- del Responsabile del Settore AA.GG. “ Favorevole sulla regolarità tecnica” Giuseppe CARZEDDA

UNANIME

DELIBERA

- 1) di approvare la Carta dei Servizi della Biblioteca Comunale di Posada, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) con l'approvazione della Carta dei Servizi di cui al precedente n° 1 si intendono abrogate e, pertanto, disapplicate le norme contenute in altri atti e regolamenti comunali che risultino in contrasto con la suddetta Carta dei Servizi;
- 3) di rendere la presente, con separata votazione unanime, immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
TOLA Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
DELEDDA Graziella

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la copertura ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000.-

Finanziario

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di **quindici giorni** consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267/2000 dal **24.01.2014**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DELEDDA Graziella

CARTA DEI SERVIZI

Biblioteca Comunale
POSADA

Carta dei Servizi

Biblioteca Comunale di Posada
Via Nazionale, 1
08020 Posada (NU)

Tel. e Fax 0784854494
Email: aagg@comune.posada.nu.it

<http://www.comune.posada.nu.it>

Apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30

PRINCIPI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La Biblioteca pubblica concorre a garantire il diritto dei cittadini ad accedere liberamente alla cultura, ai documenti, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività umana, secondo i principi previsti dalla Costituzione italiana quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica.

La Biblioteca pubblica è un servizio di base e primo punto d'accesso del cittadino all'informazione e alla documentazione; essa ne sostiene infatti la formazione per tutto l'arco della vita, costituisce un punto di riferimento per le diversità culturali e allo stesso tempo contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future, svolgendo servizi di documentazione sulla realtà locale cui fa riferimento.

La Biblioteca pubblica si propone come patrimonio della comunità, liberamente e gratuitamente fruibile, e si ispira ai seguenti principi:

Uguaglianza e imparzialità

I servizi della Biblioteca pubblica sono forniti sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua, condizione fisica, sociale o grado di istruzione.

Ogni fascia d'età trova materiale rispondente ai propri bisogni.

Le raccolte e i servizi non sono soggetti ad alcun tipo di censura ideologica, politica o religiosa, né a pressioni commerciali.

La Biblioteca pubblica offre i suoi servizi a tutti i cittadini che ad essa si rivolgono, rispettandone la riservatezza dei dati personali, delle informazioni ricercate.

Continuità

I servizi sono erogati secondo principi di continuità e regolarità. Eventuali cambiamenti o interruzioni nell'erogazione del servizio saranno ampiamente e preventivamente annunciati, per una riduzione del disagio e una tempestiva ripresa dei servizi.

Accessibilità

Gli orari di apertura, le modalità di accesso e di utilizzazione dei servizi sono orientati al principio della massima fruibilità pubblica.

Ogni eventuale riduzione di orario viene tempestivamente comunicata al pubblico.

Partecipazione e trasparenza

La Biblioteca promuove la partecipazione degli utenti, siano essi individui o gruppi, garantendo modi e forme per inoltrare suggerimenti, richieste, osservazioni, reclami nonché attraverso forme diverse di ascolto della cittadinanza.

La Biblioteca garantisce la semplificazione delle procedure ed una chiara e puntuale informazione anche attraverso l'impiego di strumenti informatici.

Le condizioni soggettive richieste per l'iscrizione ai servizi della Biblioteca pubblica saranno autocertificate previo accertamento dell'identità personale.

Efficienza, efficacia ed economicità.

Misurazione e comunicazione

Il funzionamento della Biblioteca si ispira a principi di efficienza (organizzazione delle risorse per il perseguimento del miglior risultato) e di efficacia (ottenimento di risultati il più possibile adeguati ai bisogni dell'utenza).

La cooperazione interBibliotecaria consente miglioramenti consistenti nel livello delle prestazioni fornite.

I bisogni e il livello di soddisfazione dell'utenza vengono regolarmente monitorati al fine di adeguare quantitativamente e qualitativamente i servizi offerti alle esigenze espresse.

STRUMENTI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Sede

La Biblioteca, situata nel centro storico, è agevolmente raggiungibile ed è facilmente riconoscibile. L'edificio è fornito di arredi, attrezzature e tecnologie adeguate, è dotato di segnaletica esterna ed interna. Gli ambienti sono puliti, confortevoli, accoglienti, funzionali.

Risorse Umane: Personale

La bibliotecaria opera in piena autonomia per quanto riguarda l'organizzazione tecnica del servizio, nel pieno rispetto dei principi della deontologia professionale.

L'ente locale assume l'impegno dell'aggiornamento professionale permanente del personale.

La cooperazione interbibliotecaria

La Biblioteca del Comune di Posada aderisce al Consorzio per la Pubblica Lettura " S.SATTA" di Nuoro.

PRINCIPALI SERVIZI EROGATI

Servizio di Lettura e Consultazione

La lettura e la consultazione in sede del materiale documentario e dei cataloghi sono libere. Tutto il materiale presente nel catalogo è a scaffale aperto, ossia accessibile direttamente dagli utenti.

La Biblioteca pubblica raccoglie, ordina, organizza e rende disponibili all'uso pubblico materiali documentari e informativi di carattere generale con attenzione anche alla documentazione di interesse locale.

Servizio di Prestito

L'iscrizione al prestito è gratuita ed avviene su richiesta dell'utente.

Gli utenti maggiorenni dovranno presentare, all'iscrizione, un documento di identità in corso di validità munito di fotografia.

Per i minori è sufficiente la dichiarazione verbale dei dati, se espressi con completezza e chiarezza, assieme alla eventuale presentazione del codice fiscale. In caso contrario è necessaria la presenza di un adulto.

Gli iscritti ricevono una tessera personale da esibire ogni qualvolta intendano usufruire del prestito. In caso di smarrimento della tessera è possibile richiederne un duplicato.

Possono essere presi in prestito al massimo **3 libri** per volta, salvo richieste particolari per motivi di studio e/o ricerca. Il prestito dura **30 giorni** ed è rinnovabile (ad eccezione dei libri prenotati) una sola volta anche telefonicamente o via e-mail.

Le operazioni di prestito e/o restituzione possono essere effettuate rivolgendosi al personale della Biblioteca durante gli orari di apertura.

Il **ritardo** o la mancata riconsegna dei documenti dopo il terzo sollecito può comportare, a discrezione degli operatori, la sospensione del prestito fino alla restituzione del materiale.

Per gli **insegnanti** operanti nel Comune di Posada sono contemplate alcune particolari condizioni per il materiale ad uso scolastico.

L'utente è direttamente responsabile dei libri presi a prestito fino alla loro restituzione.

In caso di **smarrimento, danneggiamento** o mancata restituzione, l'utente è tenuto a sostituire con documento identico o equivalente l'opera smarrita secondo le indicazioni del personale della Biblioteca. Nel caso in cui l'utente subisse un furto, presentando la denuncia di smarrimento del materiale sottratto verrà annullato l'obbligo del riacquisto dello stesso.

Il materiale della fonoteca viene prestato con le seguenti modalità:

possono essere presi in prestito fino a **2 CD musicali per volta**; il prestito ha una durata di **15 giorni** ed è prorogabile per altri 15 su richiesta dell'utente.

Il materiale della videoteca viene prestato con le seguenti modalità:

possono essere presi in prestito fino a **2 VHS e 2 DVD** per un tempo massimo di **15 giorni**, prorogabile per altri 15.

Tutti gli audiovisivi possono essere prenotati qualora fossero in prestito ad un altro utente; il rinnovo non è ammesso se il materiale è stato prenotato.

I cataloghi

Nella Biblioteca di Posada il catalogo corrente è consultabile dal pubblico.

Servizio di Consulenza e Informazione Bibliografica

La Biblioteca gestisce servizi di consulenza bibliografica ed assistenza alla consultazione dei cataloghi, alle ricerche informative e documentarie e a quelle su banche dati locali o remote, favorendo l'utente nell'apprendimento delle tecniche di ricerca.

Servizi Telematici e Multimediali

La Biblioteca di Posada dispone di una sezione così strutturata:

- 4 postazioni per il collegamento alla rete Internet;
- 2 postazioni per i minorenni con limitata navigazione internet, per ricerche scolastiche e giochi didattici;
- Servizio WiFi

Postazioni internet adulti

L'accesso alle postazioni internet è consentito solo agli iscritti alla Biblioteca: è necessario quindi presentare la tessera d'iscrizione insieme ad un documento d'identità e sottoscrivere l'apposito modulo di assunzione di responsabilità.

L'utilizzo delle postazioni è gratuito per 60 minuti al giorno. Si può accedere al servizio fino ad un massimo di 3 volte al giorno, fermo restando il limite dei 60 minuti di connessione che si sommano nella giornata.

I **minori** possono usare il servizio internet dal compimento dei 14 anni di età e previa autorizzazione di un genitore/tutore, il quale dovrà firmare in Biblioteca l'apposito modulo prendendo altresì visione delle **Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete**.

Postazioni ragazzi

La Biblioteca ha adibito, nella sezione ragazzi, due postazioni internet con ricerca guidata.

Gli utenti delle postazioni ragazzi accedono direttamente al PC senza doversi autenticare, poiché la navigazione è limitata esclusivamente ad alcune pagine web riguardanti giochi, enciclopedie e siti di divulgazione.

Servizio WiFi

Il WiFi (Wireless Fidelity) è un sistema che permette di accedere a Internet a banda larga tramite computer portatili, palmari e telefoni cellulari.

Servizio di Riproduzione

Il servizio di riproduzione in fotocopia è disponibile per gli utenti che ne abbiano necessità rivolgendosi direttamente al personale bibliotecario.

Promozione e attività culturali, valorizzazione e ricerca

La Biblioteca pubblica è anche un luogo di incontro, di scambio di esperienze e di conoscenze.

Essa organizza iniziative volte a promuovere la lettura e l'utilizzo della Biblioteca stessa attraverso conferenze, presentazione di libri, incontri con gli autori, bollettini novità, vetrine tematiche, opuscoli sull'uso dei servizi, bibliografie ragionate ed altre iniziative editoriali.

Promozione alla lettura per ragazzi

La Biblioteca di Posada svolge un'intensa attività rivolta ai bambini e ai ragazzi.

Una proposta particolare è legata al progetto "Nati per leggere", promosso dalla Associazione Nazionale Biblioteche e dall'Associazione Culturale Pediatri.

La Biblioteca collabora con le scuole del territorio e con altri istituti o enti alla realizzazione di progetti che abbiano come fine la diffusione della lettura tra i ragazzi.

Progetti di promozione alla lettura, rivolti al secondo ciclo delle scuole primarie ed alle scuole secondarie di 1° grado, vengono realizzati durante tutto l'arco dell'anno scolastico, prevalentemente con lo scopo di far conoscere e valorizzare le raccolte documentarie ai ragazzi.

IL PATRIMONIO LIBRARIO

Il patrimonio librario moderno

Tutti i volumi sono disponibili per il prestito tranne quelli per la sola consultazione in sede (enciclopedie e dizionari).

Il patrimonio librario moderno è suddiviso in due sezioni principali: sezione adulti e sezione ragazzi.

La **sezione adulti** comprende:

- Narrativa (romanzi e racconti), contrassegnata da un'etichetta con le prime tre lettere del cognome dell'autore. Per consentire una maggiore facilità di reperimento sono stati individuati i generi giallo, rosa, avventura, storico, fantasy, storie vere, horror, brillante, ciak si legge;
- Saggistica, contrassegnata da un'etichetta con sigla numerica da **000 a 999** secondo la Classificazione Decimale Dewey seguita dalle prime tre lettere del cognome dell'autore. Per consentire una maggiore facilità di reperimento sono state contrassegnate con apposite etichette biografie ed autobiografie.

La **sezione ragazzi** comprende:

- Narrativa, contrassegnata da un'etichetta con la sigla **RAG** e dalle prime tre lettere del cognome dell'autore;
- Saggistica, contrassegnata da un'etichetta con la lettera **R** seguita da una sigla numerica da **000 a 999** secondo la Classificazione Decimale Dewey e dalle prime tre lettere del cognome dell'autore.

Sezioni speciali

Scaffale multilingue

La Biblioteca di Posada dispone di una sezione di libri in lingua originale a scaffale aperto, fruibile con le stesse modalità del restante patrimonio bibliografico.

Emeroteca

In questa sezione si possono consultare quotidiani nazionali, locali e riviste a varia periodicità. È consentito prelevare per la lettura un solo documento per volta.

È ammesso il prestito domiciliare dei numeri arretrati di tutti i periodici conservati (non più di 4 fascicoli per volta).

Il prestito ha la durata massima di 15 giorni, rinnovabili salvo prenotazione.

Fonoteca

Nella Biblioteca di Posada è presente una sezione dedicata ai CD musicali.

La biblioteca dispone di lettori CD fruibili dagli utenti.

Videoteca

Nella Biblioteca di Posada è presente una Videoteca presso cui sono conservati DVD e VHS.

E' disponibile una postazione per la sola visione tramite cuffie di VHS e DVD.

Tutti i video sono esposti in ordine di titolo (prime 3 lettere).

INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE

Suggerimenti sul servizio da parte dei cittadini

La Biblioteca effettua periodicamente indagini presso la propria utenza per acquisirne il giudizio sulla qualità del servizio fornito.

I risultati delle indagini costituiscono una risorsa essenziale al fine di impostare eventuali piani di miglioramento.

Gli utenti possono presentare proposte per acquisti bibliografici.

Rapporto con gli utenti

Il personale della biblioteca può allontanare o sospendere da uno o anche da tutti i servizi chi arrechi disturbo o manifesti comportamenti scorretti verso gli altri utenti, verso il servizio (ritardi nella restituzione dei documenti) e gli arredi della Biblioteca nonché verso il personale stesso.

Il personale della Biblioteca può concedere deroghe alle modalità di erogazione dei servizi, in considerazione di singole situazioni e necessità particolari.

Donazioni

I doni di singoli documenti o di intere raccolte vengono accettati nel caso in cui la loro acquisizione sia coerente con la natura e le finalità della Biblioteca, in particolare quando arricchiscano e integrino le collezioni già presenti o servano a colmare lacune nei fondi esistenti.

In casi diversi dai precedenti i doni possono essere respinti, destinati ad altre istituzioni culturali o utilizzati all'interno di progetti speciali di promozione alla lettura promossi dalla Biblioteca (es. mercatino di libri usati, Bookcrossing, scaffale del libero scambio, ecc...).

Può essere altresì concordato l'omaggio di abbonamenti a periodici.

Diritti e doveri

Tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione e fruizione del servizio di Biblioteca hanno diritti e doveri.

In particolare

L'amministrazione locale deve dotare la Biblioteca di locali, di personale e di risorse secondo le esigenze della comunità da servire.

Il personale deve:

- garantire il libero accesso ai documenti, alle informazioni e ai servizi disponibili in Biblioteca o accessibili tramite la rete di cooperazione interbibliotecaria;
- assistere l'utente nelle ricerche con cortesia, correttezza, disponibilità, imparzialità, riservatezza e senza discriminazione alcuna.

L'utente deve:

- rispettare le regole della Biblioteca e le scadenze;
- rispettare gli orari, le norme elementari della corretta convivenza civile, il silenzio nelle sale di lettura, il divieto di fumare;
- rispettare i documenti e gli arredi senza arrecarvi danno o mettere a rischio la loro integrità e buona conservazione;
- essere cortese, corretto, collaborativo con il personale.

I doveri dell'Amministrazione diventano i diritti della Biblioteca, i doveri dei bibliotecari si tramutano in diritti degli utenti e i doveri degli utenti in diritti della comunità intera.