

# **COMUNE DI POSADA**

**Provincia di Nuoro**

## **SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

### **CARTA DEI SERVIZI**

Responsabile del Servizio  
*Dr. Ing. Michele Busacchi*

## **1) SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA:**

### **Il Settore svolge le seguenti attività:**

Gestisce gli atti relativi alla materia edilizia col rilascio delle autorizzazioni e concessioni edilizie, accertamenti di conformità, voltura e proroghe delle stesse, verifica la regolarità delle D.I.A. e S.C.I.A. presentate ai sensi della L.R. 23/85, del D.P.R. 380/2001, della L.R. 05/2003, del cosiddetto “Piano casa” previsto dalla L.R.4/2009 e ss.mm. e ii. e della L. 73/2010; cura l’espletamento delle richieste di condono edilizio ai sensi delle L.47/85, L.724/94 e L.326/03; esegue i controlli sulla attività edilizia; provvede al rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e le varie certificazioni in merito al rilascio delle agibilità o inagibilità dei fabbricati, collabora con l’ Ufficio Tributi per la determinazione dei valori delle aree edificabili; acquisisce il DURC delle Imprese che eseguono i lavori autorizzati, relativi alle DIA o SCIA o quelli a semplice comunicazione di cui all’art.10 L.R.4/2009, nonché ove necessario sospende l’efficacia dei titoli abilitativi; rilascia pareri di conformità urbanistica dei lavori da eseguirsi da parte degli Enti competenti o dei singoli privati in aree sottoposte a vincolo paesaggistico; istruisce le pratiche e acquisisce il parere della Commissione Edilizia Comunale e agli atti relativi alle riunioni della stessa; provvede alla gestione del programma edilizio col caricamento dei dati relativi alle singole richieste e comunicazioni, provvede all’archiviazione dei dati; provvede al conferimento degli incarichi professionali per la predisposizione dei Piani Urbanistici Comunali, dei Piani Attuativi di Competenza e alla loro gestione amministrativa; provvede al rilascio delle autorizzazioni relative alla modifica e di nuovi interventi all’interno dell’area cimiteriale dei loculi e nelle aree di proprietà familiare.

**Come accedere :** Palazzo Municipale: Via Garibaldi n°4 - 08020 Posada (Nu)

Responsabile pro tempore: Dr. Ing. Michele Busacchi – [urbanistica@pec.comune.posada.nu.it](mailto:urbanistica@pec.comune.posada.nu.it)

– Tel. 0784/870532 – Fax 0784/854084;

Responsabile procedimento Istruttore Tecnico: Geom. Pietro Demurtas

– Tel. 0784/870533 – Fax 0784/854084;

MODULISTICA: disponibile direttamente presso l’Ufficio o sul sito istituzionale del Comune all’indirizzo :

<http://www.comune.posada.nu.it/document/moduli.asp?t=m>.

GIORNI DI APERTURA:

Mattino: Martedì e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00;

Pomeriggio: Martedì e Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

PER IL RITIRO DEGLI ATTI: sono dovuti i diritti di segreteria nella misura determinata dalla Giunta Municipale;

TEMPI DI ATTESA: per il ritiro dei singoli atti sono quelli previsti dalle Norme di Legge o di Regolamento (in caso di mancato adempimento può essere fatta opportuna richiesta al funzionario amministrativo preposto);

Le richieste vanno presentate direttamente al protocollo generale, possono essere presentate allo sportello in caso di necessità di chiarimenti.

## **2) SETTORE PAESAGGISTICO**

### **Il Settore svolge le seguenti attività:**

Gestisce gli atti relativi al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche delegate al Comune ai sensi della L.R. n°28 del 12 agosto 1998 ed alle compatibilità paesaggistiche demandate ai comuni delegati ai sensi delle modifiche alla L.R.28/98 con la L.R. n°21 del 21-11-2011 nelle aree ricadenti nella fascia costiera (vincolo D.M. 11 aprile 1968 ai sensi della L. 1497/1939, fascia costiera, artt. 19 e 20 N.T.A. del Piano Paesaggistico Regionale), oltre alle aree vincolate ai sensi del D.Lgs 42/2004 (aree boscate, aree soggette al rispetto delle distanze dai corsi d’acqua, vincolo idrogeologico, etc., che interessano il territorio Comunale).

Il rilascio delle autorizzazioni/nulla osta di competenza viene gestito nel tramite degli uffici che fanno capo all’Unione dei Comuni del Montalbo con sede a Siniscola in via Isalle sn, viceversa per le istanze non previste dalla sopraindicata normativa, dalla R.A.S. – Ufficio del Governo del Territorio con sede a Nuoro.

La modulistica relativa alla richiesta di nulla osta/autorizzazione paesaggistica può essere richiesta presso gli uffici del Comune di Posada o dell'Unione dei Comuni del Montalbo a Siniscola.

**Come accedere :** Palazzo Municipale: Via Garibaldi n°4 - 08020 Posada (Nu)

Responsabile pro tempore: Dr. Ing. Michele Busacchi – [urbanistica@pec.comune.posada.nu.it](mailto:urbanistica@pec.comune.posada.nu.it)

– Tel. 0784/870532 – Fax 0784/854084;

Responsabile procedimento Istruttore Tecnico: Geom. Pietro Demurtas

– Tel. 0784/870533 – Fax 0784/854084;

#### PRESENTAZIONE DOMANDE:

Le domande per il rilascio delle autorizzazioni per interventi in zone soggette a tutela paesaggistica devono essere indirizzate all'Unione dei Comuni del Montalbo – Via Isalle sn - 08029 - Siniscola (Nu) o alla R.A.S. presso gli Uffici del Governo del Territorio con sede a Nuoro e possono essere presentate al Protocollo del Comune di Posada; l'ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata provvederà all'invio delle medesime ai relativi uffici di competenza.

### **3) SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE:**

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è uno strumento innovativo in grado di semplificare e concludere in minor tempo le pratiche, presso un solo ufficio. È un servizio per chi fa impresa e per chi vuole fare impresa.

La Regione Sardegna ha dedicato un nuovo Portale al SUAP che permette di avere informazioni sui servizi forniti dallo Sportello Unico, sulla tipologia dei procedimenti amministrativi autorizzativi, sull'iter e sui tempi di emissione degli atti e sugli adempimenti necessari all'avvio e gestione di una attività imprenditoriale.

E' presente, inoltre, su detto portale regionale una banca dati degli incentivi con una rassegna completa ed aggiornata per fare impresa in Sardegna.

#### **Il Settore svolge le seguenti attività:**

collabora con l'ufficio dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P) adempiendo, entro i limiti previsti dalle norme di settore, all'istruttoria delle pratiche medesime, partecipando alle Conferenze di Servizi indette dal medesimo Servizio oltre che entrare in merito nella compilazione dei modelli, alla individuazione degli eventuali errori ed alle soluzioni tecniche che dovessero necessitare. Si ricorda che il S.U.A.P. è un servizio rivolto alle imprese con la funzione di stimolo dello sviluppo economico e di consolidamento di nuove iniziative produttive attraverso, in particolare, servizi volti ad assicurare il tempestivo e completo svolgimento dell'iter autorizzatorio delle singole iniziative in materia di insediamenti produttivi (sia nuovi che già esistenti nel territorio).

Il S.U.A.P è l'interlocutore unico delle imprese per tutti i procedimenti e le informazioni inerenti le attività imprenditoriali in genere. Lo sportello Unico è orientato a semplificare i processi amministrativi a favore dell'utente e mira a ridurre il carico burocratico dell'imprenditore, evitando che questi si debba rivolgere personalmente a tutti gli Enti competenti (VV.FF, Soprintendenza, A.S.L, Provincia ecc.) per il rilascio di pareri, certificati e nulla osta necessari.