

COMUNE DI P O S A D A



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2016

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Giuseppe CARZEDDA

RESPONSABILE FINANZIARIO: Piera SPANU

RESPONSABILE PERSONALE: Francesca CAPRA

RESPONSABILE TECNICO: Flavio ZIROTTO

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 7 del 18/05/2017
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 78 del 05/06/2017

INDICE

<i>Esercizio 2016</i>	1
<i>Premessa</i>	3
<i>Dati territoriali</i>	4
<i>Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini</i>	5
<i>Struttura organizzativa</i>	6
<i>Situazione economico patrimoniale 2016</i>	Errore. Il segnalibro non è definito.
<i>Assolvimento obblighi in materia di trasparenza</i>	7
<i>Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione</i>	9
<i>Rispetto dei vincoli di finanza pubblica</i>	12
<i>Rispetto obblighi dl 66/14</i>	13
<i>Esito controlli interni</i>	13
<i>Documenti di riferimento della relazione sulla performance</i>	14
<i>Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2016</i>	15
<i>Relazione sui risultati 2016 per unità organizzativa</i>	16

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

- _ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2016	
Metri sul livello del mare	37
Densità abitativa per kmq	91,82
Km strade	64
N. Aree di verde Pubblico	6

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2016	
Istituti comprensivi: (Sono presenti nel Comune i Plessi della Scuola dell’Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° Grado facenti parte dell’Istituto Comprensivo di Torpé – Lodé – Posada)	1
Biblioteca	1

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 2966, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2016		2.966
Di cui popolazione straniera		204
Descrizione		
Nati nell'anno		17
Deceduti nell'anno		20
Immigrati		77
Emigrati		73
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	173
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	212
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	427
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1540
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	614
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	93
Utenza scolastica	4-13 anni	279
Minori	0-18 anni	496
Giovani	15-25 anni	296

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. SETTE Aree come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016					
<i>AREA FINANZE, ECONOMATO, PERSONALE</i>	<i>AREA RAGIONERIA, DEMANIO, MUTUI</i>	<i>AREA AFFARI GENERALI</i>	<i>AREA SOCIO- ASSISTENZIALE</i>	<i>AREA POLIZIA LOCALE</i>	<i>AREA LL.PP. MANUTENZIONI</i>

Al numero delle Aree non corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. QUATTRO P.O.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016		
Personale in servizio		
Descrizione		Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1	
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	4	
Dipendenti (unità operative)	10	
Totale unità operative in servizio	15	
Età media del personale		
Descrizione		Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	56	
Dirigenti/Posizioni Organizzative	57	
Dipendenti	49	
Totale Età Media	54	
Analisi di Genere		
Descrizione		Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	50	
% PO donne sul totale delle PO	50	
% donne occupate sul totale del personale	60	
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	66	
Indici di assenza		
Descrizione		Dati
Malattia + Ferie + Altro	617	
Malattia + Altro	154	

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2016 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
				Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti /aggiornamenti	Tempestivo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
				Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. e), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2017. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2016, si attesta intorno al 82%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si’/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-17	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013		http://www.comune.posada.nu.it/trasparenza/adempimenti/index.asp?id=10072 http://dati.anticorruzione.it/#/1190
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-16	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Delibera G.C.12 del 5.2.2016 http://www.comune.posada.nu.it/docs/trasparenza/10081/piano_triennale_di_prevenzione_della_corruzione_2016_2018.pdf
Attuazione anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance		http://www.comune.posada.nu.it/trasparenza/adempimenti/index.asp?id=10025

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-16	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	http://www.comune.posada.nu.it/docs/trasparenza/10081/piano_triennale_di_prevenzione_della_corruzione_2016_2018.pdf
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	16 gennaio 2017	Attuazione misure previste nel PTPCT	Relazione RPC 2016 pubblicata in data 12.2.2016
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2016	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Data trasmissione in data 18.5.17

Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2016-2018

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	MAPPATURA DEI PROCESSI DI CIASCUNA UNITA' ORGANIZZATIVA	x		La mappatura ha riguardato solo alcuni processi di settore
2	TRASMISSIONE REPORT PERIODICI AL RPCT		x	Le relazioni sono state effettuate informalmente
3	EFFICACIA MONITORAGGI: N. MONITORAGGI EFFETTUATI/MONITORAGGI PREVISTI	x		Il monitoraggio è costante

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 12 del 05.2.16 ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n. 12/2015:

- I) Presenta delle criticità in quanto i diversi ambiti di controllo non sono stati sufficientemente presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obbiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Posada risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	si
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	si
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	si

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’obbligo di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Posada ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Posada sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2015 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 91%.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2015/2020 (approvato con delibera di C.C. n. 19 del 17/06/2015). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2016/2018 (approvato con delibera di C.C. n. 15 del 18/05/2016). che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 22 del 06/06/2016);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n. 56 del 13/06/2016);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 124 del 29/11/2011.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo http://www.comune.posada.nu.it/docs/trasparenza/10075/giunta_2011_approvazione_sistema_performance.pdf

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 117/a del 27/10/2016, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del DUP delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2016 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2016 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

Relazione sui Risultati 2016 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2016 approvato con Delibera di Giunta Comunale
n. 117/a del 27/10/ 2016)

Unità Organizzativa: AREA PERSONALE
Responsabile: rag. Francesca Capra

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1	
Titolo obiettivo	Accessibilità Sito Web
Risultato atteso:	Applicazione delle disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e circolare nn. 63/13 e 2/15 dell'Agenzia per l'Italia digitale in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici
Risultato raggiunto:	Con riferimento agli obiettivi annuali di accessibilità, la disposizione di cui all'art. 9, comma 7, del decreto legge n. 179/2012, in un'ottica di trasparenza, stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, sono obbligate a pubblicare nel proprio sito web gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro". La Circolare n. 01/2016 dell'AgID sollecita le "Pubbliche Amministrazioni ad adempiere agli obblighi previsti dalla recente normativa al fine di realizzare l'inclusione digitale di lavoratori ed utenti con disabilità, nel rispetto del principio di uguaglianza sancito dall'art. 3 della Costituzione della Repubblica Italiana"

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2	
Titolo obiettivo	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
Risultato raggiunto:	Gli atti amministrativi del proprio settore, denominato "Finanze, Economato e Personale", sono stati emessi con l'adozione del principio della garanzia della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016
Risultato atteso:	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.
Risultato raggiunto:	Attuazione realizzata in parte per alcune sezioni, per criticità legate al carico amministrativo del settore tributi/personale.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.
Risultato raggiunto:	In attuazione del P.T.P.C. approvato con deliberazione G.C. n. 12 del 15.02.2016, si provvede alla verifica e controllo costante dello stato di applicazione del codice di comportamento dei dipendenti comunali.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	Dematerializzazione PA
Risultato atteso:	Garantire l'implementazione dei sistemi informativi dell'ente al fine di rendere tutte le procedure dell'Ente informatizzate e ridurre al minimo il consumo della carta. Conformemente a quanto stabilito dal nuovo codice dell'Amministrazione Digitale, orientato a fissare le caratteristiche legali che debbono contenere i documenti digitali redatti dalle amministrazioni pubbliche al fine di individuare la connotazione legale degli stessi, provvedere all'assolvimento degli obblighi di dematerializzazione di tutta la documentazione gestita in ciascun settore entro il 31 12 2016.
Risultato raggiunto:	E' stata garantita l'implementazione dei sistemi informativi dell'ente al fine di rendere tutte le procedure dell'Ente informatizzate e ridurre al minimo il consumo della carta.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 6

Titolo obiettivo	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019
Risultato atteso:	Riorganizzazione delle procedure all'interno dell'Ente. Analisi e implementazione struttura DUP
Risultato raggiunto:	In data 16.05.2016 è stata redatta la Relazione al Documento Unico di Programmazione 2016. Il DUP elaborato contiene un'analisi dettagliata dell'organizzazione dell'ente e risorse umane disponibili con l'indicazione della programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2016 e rimborsi da parte di altre amministrazioni per la segreteria comunale convenzionata. Contiene, altresì, un'analisi dettagliata delle imposte e tasse comunali con la previsione delle entrate per l'esercizio finanziario 2016.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 7

Titolo obiettivo	Progetto di recupero dell'evasione dell'ICI, IMU, TARSU e TARI
Risultato atteso:	Effettuare le verifiche incrociate tra le informazioni ricavate a seguito del censimento degli immobili, dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati e rendicontazione del dato entro il 15.12.16.
Risultato raggiunto:	Le informazioni ricavate a seguito del censimento degli immobili, delle varie banche dati hanno consentito all'ufficio Tributi di provvedere all'emissione di numerosi avvisi di accertamento per il recupero dell'evasione della TARSU, ICI e IMU altri fabbricati ed aree edificabili, con una previsione di entrata pari ad € 430.000,00 per ICI e IMU mentre, per gli anni precedenti il recupero dell'evasione TARSU è stata realizzata per circa € 500.000,00.

Redazione - Responsabile: Francesca Capra

Unità Organizzativa: AREA TECNICA
 Responsabile SINDACO - DR. ROBERTO TOLA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Accessibilità Sito Web	
Risultato atteso:	Applicazione delle disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e circolare nn. 63/13 e 2/15 dell'Agenzia per l'Italia digitale in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici	
Risultato raggiunto:	Si è provveduto alla immissione di dati all'interno del sito istituzionale consistenti in documenti di varia natura (richiesta di accesso agli atti, richiesta certificato di destinazione urbanistica, d.i.a., s.c.i.a.,c.i.l. etc.,).	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (LIMITI TEMPORALI DI LEGGE)	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;(N°/TOTALE)	100%
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
Note/commenti		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
Risultato raggiunto:	Si è provveduto alla produzione di atti, Determinazioni e comunicazioni ai

	cittadini, agli enti vari nel rispetto delle normative vigenti e di settore oltre che di verifica degli introiti derivante dai calcoli allegate alle istanze edilizie (oneri concessori)	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (LIMITI TEMPORALI DI LEGGE)	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;(N°/TOTALE)	100%
	Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
Note/commenti		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Concreta attuazione al principio di trasparenza nei processi amministrativi e politici in ambito comunale e sovracomunale attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione dei cittadini.	
Risultato atteso:	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016. Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.	
Risultato raggiunto:	Si è provveduto all'inserimento in apposita sezione trasparenza dei files relativi al P.U.C. (tavole, regolamento edilizio e n.t.a.) ed al Piano Particolareggiato Centro Storico	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (LIMITI TEMPORALI DI	100%

	LEGGE)	
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;(N°/TOTALE)	100%
	Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
Note/commenti		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione sul territorio	
Risultato atteso:	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione. Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.	
Risultato raggiunto:	L'attività è consistita nella pubblicazione in apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Posada delle determinazioni riguardanti specifici interventi di impegno di spesa, di liquidazione e ogni determinazione ed atto inerente l'attività dell'ufficio (permessi di costruire, provvedimenti unici, etc.).	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (LIMITI TEMPORALI DI LEGGE)	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;(N°/TOTALE)	100%
	Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
Note/commenti		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	Tracciabilità delle pratiche edilizie-	
Risultato atteso:	Ricognizione di tutte le pratiche in essere e riclassificazione ed aggiornamento del dato nelle banche dati esistenti	
Risultato raggiunto:	si è provveduto parzialmente alla individuazione delle istanze in essere in itinere (istanze di condono 1.47/85) per le quali si è provveduto alla verifica degli oneri concessori, alla individuazione e classazione delle istanze edilizie dall'anno 1964-1984 e dal 1993 ad oggi ed alla scannerizzazione e catalogazione delle relative licenze edilizie/concesioni/permessi di costruire. Catalogazione di tutte le nuove istanze ordinarie e presentate al S.U.A.P./S.U.A.P.E.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (LIMITI TEMPORALI DI LEGGE)	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;(N°/TOTALE)	100%
	Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	95%
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	95%
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

DR. ING. MICHELE BUSACCHI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa: Area Affari Generali
Responsabile: Giuseppe CARZEDDA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 01

Titolo obiettivo	Accessibilità Sito Web
Risultato atteso:	Applicazione delle disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e circolare nn. 63/13 e 2/15 dell'Agenzia per l'Italia digitale in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici
Risultato raggiunto:	Conseguita l'accessibilità del sito web e dei servizi informatici

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 02

Titolo obiettivo	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli adottato dall'Ente
Risultato raggiunto:	E' stato assicurato un elevato standard degli atti amministrativi secondo quanto previsto e richiesto

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016
Risultato atteso:	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.
Risultato raggiunto:	Accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dall'Ente. Garantita la trasparenza in termini di completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 4	
Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.
Risultato raggiunto:	Si è operato, conseguendo l'obiettivo, per ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano adottato dall'ente.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1	
Titolo obiettivo	Dematerializzazione PA
Risultato atteso:	Garantire l'implementazione dei sistemi informativi dell'ente al fine di rendere tutte le procedure dell'Ente informatizzate e ridurre al minimo il consumo della carta. Conformemente a quanto stabilito dal nuovo codice dell'Amministrazione Digitale, orientato a fissare le caratteristiche legali che debbono contenere i documenti digitali redatti dalle amministrazioni pubbliche al fine di individuare la connotazione legale degli stessi, provvedere all'assolvimento degli obblighi di dematerializzazione di tutta la documentazione gestita in ciascun settore entro il 31.12.2016.
Risultato raggiunto:	Tramite l'implementazione dei sistemi informativi dell'Ente è stato conseguito l'obiettivo di rendere le procedure dell'Ente medesimo il più informatizzate possibile e ridurre al minimo il consumo della carta.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2	
Titolo obiettivo	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019
Risultato atteso:	Riorganizzazione delle procedure all'interno dell'Ente. Analisi e implementazione struttura DUP
Risultato raggiunto:	La missione perseguita è stata indirizzata agli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi informativi, compresa la comunicazione istituzionale; in particolare si è focalizzata l'iniziativa sui seguenti settori: istruzione e diritto allo studio; valorizzazione beni e attività culturali; politiche giovanili, sport e tempo libero; turismo; sviluppo economico e competitività

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Razionalizzazione dell'attività di comunicazione interna ed esterna
Risultato atteso:	Implementazione e miglioramento della comunicazione istituzionale nell'Ente mediante la resa fruibilità sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal Piano Anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi e contenere al massimo i costi.
Risultato raggiunto:	La comunicazione istituzionale dell'Ente (informazioni e dati) è stata resa più accessibile mediante una migliore fruibilità del sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal Piano Anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Si è provveduto ad incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, ottimizzando i tempi e contenendo i costi.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Unioni civili e disciplina convivenze
Risultato atteso:	Avvio gestione Registro unioni Civili
Risultato raggiunto:	A seguito della promulgazione della L. 20.05.2016, n° 76 recante la "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", entrata in vigore il 05.06.2016, il Servizio di Stato Civile si è dotato dell'apposito Registro nel quale trascrivere le eventuali "unioni". Nel corso del 2016 si sono legittimamente costituite due Unioni di Fatto

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	Istituzione commissione controlli
Risultato atteso:	Provvedere alla costituzione di una commissione specifica per l'attività dei controlli interni.
Risultato raggiunto:	L'ufficio ha collaborato all'attività dei controlli interni svolta dal segretario comunale attraverso sessioni semestrali di controllo successivo agli atti.

Redazione - Responsabile:

Giuseppe CARZEDDA

Unità Organizzativa: Servizio LLPP
 Responsabile Sig. Flavio Zirottu

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo :	Art. 6 del dlgs 97/2016 - FOIA: attuazione e monitoraggio. Organizzare un monitoraggio permanente volto a verificare in modo capillare l'attuazione dell'accesso civico generalizzato agli atti e ai documenti detenuti dalla pubblica amministrazione e monitorare la sua uniforme applicazione da parte dei diversi uffici.
Risultato atteso:	L'iniziativa ha l'obiettivo di evitare che l'operatività del nuovo istituto venga paralizzata da prassi amministrative conservative o da difficoltà interpretative sulle restrizioni al diritto di accesso. L'attività di monitoraggio ha l'obiettivo di verificare l'impatto dell'accesso civico ed eventuali incertezze nella sua applicazione da affrontare con ulteriori linee guida o, se necessario, con successivi interventi normativi.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel P'IPC adottato dall'ente.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Standard degli atti amministrativi
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 4	
	Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici
Risultato atteso:	Assicurare l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione

PERFORMANCE INDIVIDUALE - TRASVERSALE

Obiettivo N. 1	
Titolo obiettivo	Dematerializzazione P.A.
Risultato atteso:	Identificare la progressiva perdita di consistenza fisica da parte dei documenti e degli archivi, tradizionalmente costituiti da documentazione cartacea, all'atto della loro sostituzione con documenti informatici.
Risultato raggiunto:	Buono. Il Servizio ha provveduto ad introdurre la sostituzione di documentazione cartacea con documenti informatici secondo le procedure previste dalla nuova normativa di legge (scansione di documentazione, trasmissioni a mezzo PEC, firma digitale di atti e contratti).

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 4	
Titolo obiettivo	Tracciabilità Pratiche.
Risultato atteso:	Capacità di seguire e ricostruire l'iter di una pratica e di monitorarne lo status in qualsiasi momento.
Risultato raggiunto:	Ottimo. Tutte le pratiche inerenti il Servizio sono pienamente tracciabili.

Redazione - Responsabile:

F.to : Geom. Flavio Zirottu

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa: Servizio Sociale
Responsabile Dr. Marco Antonio Ventroni

PERFORMANCE INDIVIDUALE - TRASVERSALE

Obiettivo N. 1	
Titolo obiettivo	Dematerializzazione P.A.
Risultato atteso:	Garantire l'implementazione dei sistemi informativi dell'ente al fine di rendere tutte le procedure dell'Ente informatizzate e ridurre al minimo il consumo della carta. Conformemente a quanto stabilito dal nuovo codice dell'Amministrazione Digitale, orientato a fissare le caratteristiche legali che debbono contenere i documenti digitali redatti dalle amministrazioni pubbliche al fine di individuare la connotazione legale degli stessi, provvedere all'assolvimento degli obblighi di dematerializzazione di tutta la documentazione gestita in ciascun settore entro il 31/12/2016.
Risultato raggiunto:	L'ufficio servizio sociale ha lavorato sull'implementazione dei sistemi informativi incrementando l'utilizzo del sistema digitale nelle comunicazioni al fine di ridurre l'utilizzo della carta.

PERFORMANCE INDIVIDUALE - TRASVERSALE

Obiettivo N. 2	
Titolo obiettivo	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019
Risultato atteso:	Riorganizzazione delle procedure all'interno dell'Ente. Analisi e implementazione struttura DUP
Risultato raggiunto:	Si è collaborato con la struttura e l'organo di indirizzo al fine della costruzione del documento conformemente alle previsioni normative. In particolare si è lavorato sulla sezione operativa del DUP nella individuazione dei macro-obiettivi di settore. Si è altresì rendicontato sulla tipologia di interventi erogati alle diverse fasce.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3	
Titolo obiettivo	Misure volte a garantire il sostegno nell'ambito dei servizi del settore socio assistenziale
Risultato atteso:	Ridurre le situazioni di disagio e promuovere l'integrazione sociale: Avvio Servizio Civile, Bando Povertà
Risultato raggiunto:	Si è predisposta tutta l'attività volta a stipulare la convenzione con Ente riconosciuto per la fase di accreditamento del comune di Posada presso il portale nazionale. Allo stato attuale risulta pervenuto il decreto di nomina. Il Bando povertà si è proceduto all'avvio delle procedure di bando per l'individuazione dei beneficiari e gli stessi risultato già avviati ai singoli progetti personalizzati.