

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

PIERA SPANU

Indirizzo

c/o Comune di Posada Via Garibaldi, 4 08020

Telefono

0784 870530

Fax

0784 854084

E-mail

ragioneria@comune.posada.nu.it ragioneria@pec.comune.posada.nu.it
ragioneria.posada@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29.10.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02.11.2001 ad oggi
Comune di Posada (NU)

Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Funzionario Amministrativo Contabile (categoria D4) in qualità di vincitrice di concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo VII q.f. (attuale fascia D) Capo Ragioniere Responsabile del Servizio Ragioneria Contabilità Demanio e Mutui – P.O.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04.03.2013 ad oggi
Comune di Onani (NU)

Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Istruttore Direttivo Contabile (categoria D3) ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 e dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2014;
Funzionario Amministrativo Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione periodica e costante a corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento organizzati da vari enti di formazione pubblici e privati in materia di contabilità, bilancio e finanze

Novembre 2012

Corso di tre giornate in materia di "Programma di ottimizzazione per la gestione delle risorse dei fondi strutturali – 360° FESR", organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna, svolto presso il C.R.F.P. (Centro Regionale Formazione Professionale) - Nuoro

Gennaio 2011 – Marzo 2011

Corso di nove giornate in materia di Sviluppo Locale e Progettazione Europea, organizzato dalla Plans s.r.l. – Agenzia Formativa, svolto presso l'Unione dei Comuni del Montalbo – Siniscola

1999-2001

Tirocinio Professionale Biennale per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione forense svolto presso lo studio dell'Avv. Francesco Pirari del Foro di Nuoro

1999

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze

1990

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo – Ginnasio "Galileo" di Firenze

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Software di base: Windows (ottime conoscenze)

Software di office automation: Word e Excel (ottime conoscenze)

Access, Power point, Internet e posta elettronica (ottime conoscenze)

Applicativi specifici inerenti la professione, con particolare riferimento a quelli relativi alla contabilità, attività inerenti la gestione on line di applicativi internet quali conti correnti, conti di tesoreria, cassa depositi e prestiti, Siatel, Entratel (ottime conoscenze)

PATENTE O PATENTI

Patente B