



# COMUNE DI POSADA

## PROVINCIA DI NUORO

### DECRETO DEL SINDACO

N. 1 del 10/01/2020

OGGETTO: Conferimento incarico Posizioni Organizzative. Anno 2020

### IL SINDACO

**Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 695 del 09.11.1998, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Ente;
- il modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali:

AREA AMMINISTRATIVA

AREA LL.PP. MANUTENZIONI-SUAPE-DEMANIO-URBANISTICA-ESPROPRI/PATRIMONIO

SETTORE CONTABILITA' E MUTUI

SETTORE FINANZE-ECONOMATO E PERSONALE

SETTORE SERVIZI SOCIALI

- la richiamata deliberazione demanda ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l'assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 15.05.2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative;

- a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi sono conferiti, con o senza procedura selettiva, a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;

**Dato Atto** che non si può procedere a procedura selettiva per l'affidamento, ai sensi degli artt. 13 e ss. del C.C.N.L. del 21.05.2018, dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative, poiché il n° degli incarichi da conferire coincide con il n° dei dipendenti inquadrati in cat. D;

**Considerato che:**

- occorre procedere alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

- non si è proceduto all'esperimento di procedura selettiva non ricorrendo i presupposti di cui al comma 3 dell'art. 5 del su richiamato regolamento di disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati e per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Preso atto che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 59 del 15.05.2019 avente ad oggetto "Conferma/Modifica dell'area delle Posizioni Organizzative. Indirizzi per la graduazione delle posizioni organizzative" con la quale si è stabilito di demandare al Nucleo di Valutazione la pesatura delle P.O. affinché la Giunta possa, a seguito di ciò, procedere a deliberare la retribuzione di posizione delle P.O. stesse;

Dato atto che con la citata deliberazione della Giunta Comunale n° 59 del 15.05.2019 è stato dato mandato al Segretario Comunale di provvedere alla quantificazione delle retribuzioni di posizione dell'ente, sulla base dell'esito della graduazione delle posizioni organizzative e attraverso l'applicazione del criterio proporzionale/per fasce;

Considerato che l'esito della procedura di Graduazione delle Posizioni Organizzative di cui all'art. 8 del Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative di cui alla su citata deliberazione non è stato definito;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esplicitato, di affidare l'incarico nell'area delle Posizioni Organizzative al personale dipendente riportato in tabella;

#### DETERMINA

- di incaricare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, i sottoelencati dipendenti comunali per l'anno 2020;

Dipendente	CAT.	AREA/Settore
Pala Gianluca	D1	Area tecnica
Bacciu Linda	D1	Area Amministrativa
Spanu Piera	Cat D4	Settore Contabilita' e Mutui
Capra Francesca	D5	Settore Finanze-Economato e Personale

Ventroni Marco	Assessore	Settore Servizi Sociali
-----	-----	-----
-----	-----	-----

- di conferire loro, in applicazione dell'art. 17 comma 3, le funzioni all'art. 4, del citato Regolamento per l'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/0872000, n. 267;
- di stabilire che il presente incarico ha una durata di mesi 12 e scadrà automaticamente il 31/12/2020 senza ulteriore preavviso;
- di specificare che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
- di specificare che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
- di notificare il presente atto ai dipendenti interessati;
- di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
- di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
- di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente.



