

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sanna Pasqualino
Indirizzo	Via Aldo Moro n°6, 08020 Posada (NU)
Telefono	0784 854651
Fax	
E-mail	PM@comune.posada.nu.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	23 AGOSTO 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 Maggio 1980 prosegue ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Posada
Via G. Garibaldi n°4 08020 Posada (NU) tel. 0784 870500
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore Polizia Locale, Urbana e Rurale, Segnaletica stradale e Protezione Civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Economia e Diritto, Tecnica bancaria.
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente

MADRELINGUA

riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

Nozioni di Francese e di Inglese a livello scolastico

BUONA

BUONA

buona

Sono state acquisite competenze a seguito di esperienze politiche ed amministrative presso enti pubblici economico territoriali.

Sono state acquisite competenze avendo ricoperto il ruolo di RSU aziendale

Utilizzo di computer con competenze di autodidatta con frequentazione di corsi.

Sono stati seguiti diversi corsi di aggiornamento quali : legislazione sul commercio ed esercizi pubblici ,controllo edilizio, controllo ambientale.

Patente "A" e "B"

Posada 27.01.2014

Pasqualino SANNA