

UNIONE DEI COMUNI DI CRISPIANO MASSAFRA E STATTE
Provincia di TARANTO

Relazione sulla *performance*
Anno 2022

1. PREMESSA

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse¹.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2022, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

L'albero della *performance* illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali e delle relative risultanze rilevate.

Il documento è corredato da schede sinottiche in cui, in correlazione agli obiettivi, sono indicate le risorse finanziarie stanziare e impegnate, gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati e i valori raggiunti a consuntivo.

¹ **NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 150/2009: "5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica."

In questa sezione si presentano i contenuti della Relazione descrivendone le principali caratteristiche nonché il processo di redazione (Fasi, soggetti, tempi e responsabilità) ovvero sviluppando nel dettaglio il processo seguito (*“chi fa che cosa, come e quando”*) nella definizione e adozione della Relazione.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

1. Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente con riferimento:

a. al grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni:

Si sono raggiunti gli obiettivi definiti. In corso d'anno si è stati costretti a ridefinire l'obiettivo operativo PAERSC poiché definito a livello di singoli enti associati.

b. al portafoglio dei servizi erogati ovvero al grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi e livello della qualità e della quantità delle prestazioni e dei servizi erogati:

L'Unione non eroga servizi diretti al cittadino bensì agli enti associati

c. allo stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti *stakeholder*:

L'Unione gode di un buono stato di salute finanziaria, grazie ai trasferimenti dei comuni e della Regione, sui quali non è previsto accantonamento

2. Livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2022 e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato:

Gli obiettivi conseguiti garantiscono un buon livello di coerenza con le linee programmatiche di mandato

3. Descrizione delle criticità ovvero dei risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di nuova pianificazione nel corso del 2022:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Allegate schede obiettivi Responsabili apicali:

5. *Andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previste dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance, secondo le seguenti tabelle:*

Categoria D

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
100	100	2	100

6a. *Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale di qualifica dirigenziale con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance:*

Apicali

Punteggio	Giudizio	Numero di valutazioni espresse
<...	Prestazioni negative	
≥... e <...	Prestazioni parzialmente adeguate	
≥... e <...	Prestazioni adeguate	
≥... e <...	Prestazioni buone	
≥2	Prestazioni eccellenti	2

7. Elementi caratterizzanti la valutazione degli apicali

- a) partecipazione e collaborazione
- b) flessibilità
- c) capacità di apprendimento e di crescita professionale
- d) capacità relazionali:
- e) capacità decisionale
- f) capacità organizzative e di coordinamento.
- g) applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e alla illegalità
- h) osservanza delle disposizioni previste dall'ordinamento e dal Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità

3. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL D.LGS. N. 150/2009

1) Eventuale approvazione di modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (estremi del provvedimento originale e delle successive integrazioni e modifiche):

Delibera n. 19/2019

Delibera n. 20/2019

2) Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance e/o di eventuali integrazioni/o modificazioni (estremi del provvedimento):

Delibera n. 11 del 25/07/2022

4. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE

a. Descrizione e rappresentazione dell'organigramma:

TECNICO

ECONOMICO FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO

b. Mappa funzioni/missioni, servizi/programmi, centri di responsabilità e risorse finanziarie attribuite:

Le risorse finanziarie attribuite sono proporzionate ai servizi resi

c. Elenco delle posizioni dirigenziali/apicali sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato (responsabilità e estremi decreto sindacale):

Dipendenti in scavalco/coutilizzo

Decreto n. 1 del 20/01/2021 Venneri

Decreto n, 2 del 21/01/2021 D'Eri

d. Dotazione organica (suddivisa per categoria, posizioni coperte e vacanti e estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche):

Non ha propria dotazione organica

e. Piano triennale dei fabbisogni di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche):

Allegato a DUP

5. INDICATORI DI SALUTE RELAZIONALE

a. Coinvolgimento degli *stakeholder* nei processi decisionali

L'Unione identifica iniziative che coinvolgono i diversi portatori di interesse nel processo di formazione delle decisioni

b. Coinvolgimento degli *stakeholder* nella gestione e produzione servizi

Il Unione comunica in modo trasparente chi sono i soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi attraverso CUC e siti istituzionali

c. Coinvolgimento di imprese e utenti

Il Unione identifica le imprese e gli utenti ai quali rivolge i propri servizi, riportando l'esito di indagini di customer satisfaction relativi al livello di attività e servizi erogati e all'operato dell'amministrazione nel suo complesso

6. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

a. Approvazione del DUP e del bilancio di previsione finanziario (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

DUP Delibera n. 9 dell'08/06/2022

Bilancio Delibera n. 10 dell'08/06/2022

d. Approvazione del Piano delle *performance*/PEG (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

PEG Delibera n. 12 del 23/09/2022

e. Approvazione del Rendiconto della gestione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

Rendiconto delibera n. 2 del 21/04/2023

f. Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione e n. di variazioni apportate nell'anno al Piano delle *performance*/PEG:

n. 1 variazione per togliere PAERSC

7. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

I) L'ente è stato soggetto al patto di stabilità fino al 2015?

no

II) E' stato rispettato l'indicatore di tempestività dei pagamenti? no

.....

N.	Indicatore	Come si calcola	Anno 2022
R1	Entità del risultato di amministrazione	Risultato di amministrazione / Impegni di spesa correnti e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine	1,50
R2	Qualità del risultato di amministrazione	Residui attivi in conto residui delle entrate proprie / Valore assoluto del risultato di amministrazione	0,1495
R3	Crediti su entrate proprie oltre 12 mesi	Residui attivi in conto residui entrate proprie / Entrate proprie di competenza accertate	0.4989
R4	Equilibrio strutturale di parte corrente	Accertamenti entrate correnti / Impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine	1.24
R5	Rigidità della spesa causata dal personale	Impegni di spesa personale / Accertamenti entrate correnti	0
R6	Saturazione dei limiti di indebitamento	Interessi passivi / Accertamenti entrate correnti	0
R7	Tempi di estinzione debiti di finanziamento	Debiti di finanziamento a fine anno / Spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a medio-lungo termine	0
R8	Utilizzo anticipazioni di tesoreria	Anticipazioni di tesoreria accertate / Entrate correnti accertate	0
R9	Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	Residui passivi anticipazioni di tesoreria / Entrate correnti accertate	0
R10	Residui passivi delle spese correnti	Residui passivi totali (in conto competenza e in conto residui) relativi alle spese correnti / Spese correnti impegnate	0,93
R11	Velocità di riscossione delle entrate proprie	Riscossione entrate proprie / 	0,85

		Accertamenti entrate proprie	
R12	Autonomia finanziaria	Entrate proprie accertate / Totale entrate	0,85
R13	Autonomia impositiva	Entrate tributarie accertate / Totale entrate	0
R14	Pressione tributaria	Entrate tributarie accertate / Abitanti	0
R15	Pressione extra-tributaria	Entrate extra-tributarie accertate / Abitanti	0
R16	Pressione finanziaria	Entrate proprie accertate / Abitanti	2,41
R17	Incidenza spese generali di amministrazione e gestione in relazione alle spese correnti	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo / Spese correnti impegnate	1,61
R18	Debiti di finanziamento pro-capite	Debiti di finanziamento al 31.12 / Abitanti	0
R19	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente	Spese in c/capitale impegnate / Spese correnti impegnate	0,64
R20	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale	Spesa impegnata in c/capitale / Spese generali impegnate (escluse spese in c/capitale)	0,53
R21	Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente	Spesa personale (ai sensi dell'art. 1, cc. 557-562, L. n. 296/2006) / Spesa corrente	0,37

Non è soggetto a parametri strutturalmente deficitari

9. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

a. Iniziative assunte nel corso del 2022 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

b. Iniziative assunte nel corso del 2022 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione del Programma Triennale e l'individuazione del relativo responsabile:

Responsabile è il segretario unionale

Delibera n. 6 del 13/04/2022

10. CONTROLLI INTERNI

a. E' stato adottato il regolamento sul rafforzamento dei controlli interni?

.....
.....
.....
.....
.....

b. Quali sono in sintesi le modalità attraverso le quali si sono disciplinati i vari controlli?

.....
.....
.....
.....
.....

11. CONCLUSIONI

a. In questa sezione si chiede di presentare sinteticamente le *performance* conseguite e gli impegni sullo sviluppo del ciclo delle *performance* future:

.....

.....

.....

.....

.....