



# COMUNE DI MELPIGNANO

## Provincia di Lecce

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 214 DEL 28/12/2023

**OGGETTO:** Approvazione Relazione finale sulla performance anno 2022.

L'anno duemilaventitre, addì ventotto, del mese di Dicembre alle ore 16:30, si è riunita presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Dott.ssa AVANTAGGIATO VALENTINA.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	AVANTAGGIATO VALENTINA	SI
VICESINDACO	GAETANI ELEONORA	SI
ASSESSORE	PALMA ANTONIO	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale Dott. SIGNORE MARCO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa AVANTAGGIATO VALENTINA, il quale, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione n. 213 del 16 novembre 2022 la Giunta Comunale ha approvato:

- ai sensi dell'art. 10, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, il *Piano della Performance triennio 2022 – 2024 Obiettivi Operativi 2022*, predisposto dal Segretario Generale ed allegato alla deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- ai sensi dell'art. 14, co. 1, della Legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'art. 263, co. 4 bis, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, il *Piano della Performance triennio 2022 – 2024 Sezione Piano Organizzativo del Lavoro Agile*, predisposto dal Segretario Generale ed allegato alla deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

RICHIAMATO l'art. 10, co. 1 lett. a) e b), del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che prevede:

1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*
  - a) *entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*
  - b) *entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

CONSIDERATO l'art. 14, co. 4, lett. c), d) e e), del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in base al quale l'Organismo indipendente di valutazione della performance:

- c) *valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;*
- d) *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
- e) *propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione.*

VISTO il Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance del Comune di Melpignano, allegato al Contratto decentrato integrativo 2019 – 2021, sottoscritto in data 4 settembre 2019 ed in particolare l'art. 5 – *Relazione sulle performance*, che testualmente stabilisce:

1. *Entro il 30 giugno di ogni anno, l'Amministrazione predispose un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.*
2. *La relazione sulle performance fa riferimento al Piano delle performance e riporta sia l'esito delle verifiche effettuate nel corso dell'anno, sia il giudizio complessivo riferito all'anno in esame, riguardo allo stato di attuazione di ciascun obiettivo, con riferimento ai progetti e alle politiche a cui è collegato.*

3. *La relazione sulle performance è validata dall'organismo di valutazione e sottoposta all'esame del Sindaco ai fini dell'approvazione mediante deliberazione di Giunta Comunale.*

TENUTO CONTO DI:

- *Relazione performance 2022: Valutazione individuale Segretario Comunale*, acquisita in atti con il Prot. n. 8120 del 10 agosto 2023;
- *Relazione performance 2022: Valutazione individuale Settore Amministrativo Contabile*, acquisita in atti con il Prot. n. 11195 del 30 ottobre 2023;
- *Relazione raggiungimento obiettivi 2022* del Responsabile del Settore Tecnico, acquisita in atti con il Prot. n. 11210 del 30 ottobre 2023;
- *Relazione performance 2022. Valutazione performance Servizio Polizia Locale*, trasmesso con e-mail del 1 dicembre 2023.

ACQUISITI in atti i seguenti verbali dell'Organismo Indipendente di Valutazione relativi alle attività di valutazione della performance degli obiettivi trasversali e operativi del Segretario Comunale, del Settore Amministrativo Contabile, del Settore Tecnico e del Servizio Polizia Locale: n. 11 del 15 dicembre 2023, acquisito in atti con il Prot. n. 12583 del 18 dicembre 2023, ed alla verifica della presenza dei fattori presupposti e dell'assenza dei fattori di riduzione n. 12 del 18 dicembre 2023, acquisito in atti con il Prot. n. 12584 del 18 dicembre 2023, allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

RITENUTO necessario approvare la *Relazione finale sulla performance anno 2022*, relativa agli obiettivi trasversali, agli obiettivi operativi del Segretario Comunale, del Settore Amministrativo Contabile, del Settore Tecnico e del Servizio Polizia Locale, come risultante dai predetti verbali dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile, resi ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile del Settore Amministrativo Contabile.

CON VOTAZIONE unanime espressa nei modi e termini di legge.

#### DELIBERA

1. DI DICHIARARE la narrativa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, anche ai sensi dell'art. 3, co. 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241.
2. DI PRENDERE ATTO dei seguenti verbali dell'Organismo Indipendente di Valutazione relativi alle attività di valutazione della performance degli obiettivi trasversali e operativi del Segretario Comunale, del Settore Amministrativo Contabile, del Settore Tecnico e del Servizio Polizia Locale: n. 11 del 15 dicembre 2023, acquisito in atti con il Prot. n. 12583 del 18 dicembre 2023, ed alla verifica della presenza dei fattori presupposti e dell'assenza dei fattori di riduzione n. 12 del 18 dicembre 2023, acquisito in atti con il Prot. n. 12584 del 18 dicembre 2023, allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. DI APPROVARE la *Relazione finale sulla performance anno 2022*, relativa agli obiettivi trasversali, agli obiettivi operativi del Segretario Comunale, del Settore Amministrativo Contabile, del Settore Tecnico e del Servizio Polizia Locale, come risultante dai predetti verbali dell'Organismo Indipendente di Valutazione.
4. DI TRASMETTERE la presente deliberazione all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Segretario Comunale, al Responsabile del Settore Amministrativo Contabile, al Responsabile del Settore Tecnico, al Servizio Polizia Locale, alle Organizzazioni Sindacali Territoriali e alla Rappresentanza Sindacale Unitaria.
5. DI DISPORRE la pubblicazione della *Relazione finale sulla performance anno 2022*, ai sensi dell'art. 10, co. 8 lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Performance – Relazione sulla performance.
6. DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito.

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1233 del 28/12/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio IANNONE GIUSEPPE in data 28/12/2023.

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 1233 del 28/12/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio IANNONE GIUSEPPE in data 28/12/2023.

---

### **LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Sindaco

Il Segretario Generale

Dott.ssa AVANTAGGIATO VALENTINA

Dott. SIGNORE MARCO

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 8**

Il 04/01/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta n.ro 214 del 28/12/2023 con oggetto: **Approvazione Relazione finale sulla performance anno 2022**.

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott. SIGNORE MARCO il 04/01/2024.



**COMUNE DI MELPIGNANO**

*(Provincia di Lecce)*

## **ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

VERBALE N° 11 del 15/12/2023

Il giorno 15 del mese di Dicembre dell'anno 2023 alle ore 18.00 si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica alla presenza del Dr. Alessandro Caggiula, designato dal Sindaco a rivestire tale incarico giusto Decreto n° 5 del 22/7/2021.

L'OIV è convocato per avviare le attività di valutazione dei Responsabili di P.O. in relazione alla performance Organizzativa e di settore per l'anno 2022.

VISTI:

- a) Il Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance ai sensi della L. n° 150/2009 così come modif. Con D.lgs. n° 74/2017, approvato quale allegato al CCDI 2019/2021 sottoscritto in data 4/9/2021 previa autorizzazione alla sottoscrizione rilasciata con Del. G.C. n° 96/2019;
- b) La Deliberazione G.C. n° 60 del 20/05/2019 avente ad oggetto "CCNL 2016 – 2018: sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni organizzative. Approvazione Regolamento";
- c) La Deliberazione G.C. n° 120 del 30/09/2019, avente ad oggetto " Delibera di G.C. N.136 del 02/04/2019 di approvazione pesatura delle P.O." e relativi allegati;
- d) Regolamento per il funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione approvato con Del. G.C. n° 56 del 4/4/2021;
- e) Del. G.C. n° 213 del 16/11/2022 di approvazione del Piano delle Performance annualità 2022;

Si prende atto che con nota inviata via pec il 20/10/2023, lo scrivente ha chiesto ai responsabili di relazionare indicando dati ed informazioni inerenti i seguenti fattori:

- a) **Fattori premianti:** attribuzione di punteggi in relazione al conseguimento degli obiettivi, sia trasversali, sia individuali, sia settoriali, assicurando la prevalenza di questi ultimi;
- b) **Fattori di integrazione:** finalizzati all'eventuale riconoscimento di valore ad attività impreviste e gravose che non siano state inserite nel piano delle performance e che abbiano comportato particolare impegno o conseguito significativi vantaggi per l'Amministrazione.

Per la valutazione dei fattori presupposto e dei fattori di riduzione, così come descritti nell'art. 11 del sistema di misurazione delle performance si sta procedendo all'acquisizione dei dati necessari dagli Uffici competenti, per il tramite del Segretario generale.

Alla luce delle relazioni prodotte in riscontro alla nota del 20/10/2023 in merito allo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Piano delle Performance 2022 e alle integrazioni pervenute

successivamente a seguito di richieste di integrazione di notizie ed informazioni, l'OIV è pervenuto alle valutazioni riportate in allegato sia per il Segretario Comunale, limitatamente agli obiettivi trasversali assegnati con piano degli Obiettivi, che per i Responsabili di P.O. dei settori Tecnico e amministrativo-contabile, che vengono articolate e trasfuse nelle schede predisposte in base al predetto regolamento.

Nell'attività di valutazione lo scrivente ha anche consultato i referti redatti dal Segretario generale in materia di controlli interni redatti per l'anno 2022. Si è tenuto conto altresì dello stato di pubblicazione dei dati sulla Pagina Amministrazione Trasparente in relazione alle competenze di ogni titolare di P.O. come già attestato nel verbale reso in data 09/11/2022 dallo scrivente quale Responsabile dell'OIV.

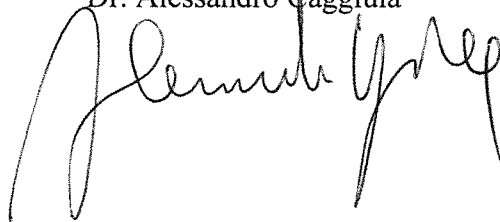
La proposta di valutazione formulata nel presente verbale verrà trasmessa ai Responsabili di P.O. per eventuali osservazioni, da far pervenire entro 5 giorni dalla consegna e al Sindaco per i provvedimenti finali di competenza.

Alle ore 19,30 hanno termine i lavori.

L.C.S.

Il Responsabile OIV in forma monocratica

Dr. Alessandro Caggiula

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessandro Caggiula', written in a cursive style.

Segretario comunale – Dr. Marco Signore

A) Obiettivi operativi trasversali

- 1) In materia di ANTICORRUZIONE, *Aggiornamento del PTPCT con* Individuazione di nuove misure di prevenzione della corruzione da inserire nel PTPCT: L'azione prevista è stata correttamente posta in essere, poiché dal Piano triennale approvato con Del. G.C. n° 37 del 10/2/2022 emerge che si è ampliata il novero delle misure di prevenzione adottate mirate alla realtà del contesto interno ed esterno migliorata la gestione del rischio corruttivo nell'Ente mediante una più approfondita e analitica mappatura dei processi amministrativi delle aree a rischio. **Obiettivo raggiunto.**
- 2) In materia di ANTICORRUZIONE, prendere in carico le schede di autovalutazione dei rischi di competenza: nell'ambito delle misure di attuazione del Piano *di prevenzione della corruzione e della trasparenza, risulta che tali attività sono state realizzate nei tempi previsti, si può apprezzare l'effettiva attuazione dell'Obiettivo*, che ha consentito l'effettiva realizzazione di tale previsione del Piano triennale approvato con Del. G.C. n° 37 del 10/2/2022;
- 3) IN MATERIA DI TRASPARENZA, Pubblicare i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e nell'allegato al PTPCT. **L'obiettivo è stato raggiunto** come emerge dalla Attestazione resa in merito alla verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento e sul rispetto di ogni altro obbligo di trasparenza di cui al D.lgs. n° 33/2013 e s.m.i. rilasciato dallo scrivente quale OIV dell'Ente in data 9/11/2022.
- 4) In merito alle previsioni del CODICE COMPORTAMENTO, l'obiettivo era teso ad assicurare una azione rispettosa dei doveri contenuti nei codici di comportamento. **L'obiettivo è stato raggiunto**, sia con l'aggiornamento del Codice approvato con Del. G.C. 53 del 24/3/2022, sia con una scrupolosa attività di controllo affinché i dipendenti rispettino le sue previsioni.

**Complessivamente emerge una situazione di completa attuazione sia degli obiettivi trasversali che di quelli operativi assegnati d'intesa con il Settore Amministrativo contabile e pertanto si attribuiscono punti 100/100.**



## **OBIETTIVI OPERATIVI SEGRETARIO COMUNALE E SETTORE AMM.VO CONTABILE:**

### **Settore Amm.vo contabile: Dr. Giuseppe Iannone**

**Fattori premianti:** *Misurazione del Grado di raggiungimento Obiettivi operativi trasversali che di settore assegnati con Del. G.C. n° 213/2022*

#### **Verifica raggiungimento Obiettivi di performance Settoriali:**

- 1) In merito alla presentazione di candidatura all'avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento sia per la **Rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici** a cura del Ministero della Cultura, l'obiettivo risulta pienamente raggiunto avendo nel corso del 2022 sia presentata la richiesta di finanziamento che, a seguito della sua concessione avviato tutte le azioni necessarie per la sua attuazione. Si è proceduto alla predisposizione degli atti (4 delibere di Giunta e 6 determinazioni) per stipulare apposito partenariato pubblico - privato mediante procedura di evidenza pubblica, nonché approvare l'accordo con l'Università del Salento e l'Università del Gusto di Pollenzo. Si è provveduto anche all'affidamento di beni e servizi necessari all'attuazione del Progetto "Melpignano promuove cultura".
- 2) **Promozione in chiave turistica del territorio comunale:** numerose le Iniziative di valorizzazione del patrimonio storico - artistico, archeologico, architettonico e paesaggistico messe in campo per attuare questo obiettivo. In particolare si è proceduto alla presentazione di proposta progettuale per il finanziamento di Info Point turistico alla regione Puglia, che è stato effettivamente ottenuto sia per l'apertura ordinaria che per il suo potenziamento nell'ambito dell'operazione VISIT Melpignano. Si è proceduto alla predisposizione degli atti (6 delibere di Giunta e 6 determinazioni) per disciplinare i rapporti con la Regione Puglia e per affidare a terzi la gestione dell'Info Point, che rientra nell'Obiettivo n° 5. Infine il Settore Contabile ha curato anche la fase di rendicontazione dei fondi concessi a tal fine dalla Regione nei tempi previsti. **Obiettivi pienamente raggiunti.**
- 3) **Utilizzo di graduatorie di altri Enti: tale obiettivo risulta pienamente raggiunto** poiché dopo la previsione del piano triennale dei fabbisogni di personale di fare ricorso a tale istituto per la copertura di un posto di Cat. C con il profilo di Istruttore Amm.vo Contabile, si è proceduto all'approvazione di apposito regolamento giusta Del. G.C. n° 131 del 29/6/2022 e all'approvazione di avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse. L'assunzione è intervenuta nel corso del 2023 per motivi legati alla volontà dell'Ente che ha ceduto la graduatoria.
- 4) **Assunzione di Istruttori di Polizia locale per esigenze stagionali: anche tale obiettivo risulta pienamente raggiunto**, poiché dopo l'approvazione di apposita modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale giusta del G.C. n° 153 del 25/07/2022 per l'utilizzo di graduatorie di altri enti per la copertura di tali posti, con successive del. G.C. n° n° 132/2022, n° 133/2022 si sono disciplinate le convenzioni con la Città di Maglie per l'utilizzo di alcuni agenti di P.L. di quell'Ente per 12 ore settimanali durante i mesi estivi. Infine con Del. n° 240 del 21/12/2022 si sono disciplinate anche la modalità di gestione dell'assunzione da selezioni uniche effettuate da altri enti, la cui concreta attuazione è stata rimandata alle previsioni di entrata legate ai proventi del CDS.
- 5) Vedi obiettivo 2
- 6) **Promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare.** Per attuare tale obiettivo si è presentato apposito progetto e relativa istanza di contributo alla Regione Puglia teso alla valorizzazione e promozione del territorio e dei prodotti agroalimentari denominato *Mercato del Giusto*, attuato nel corso del 2022 con l'organizzazione di mercatini domenicali aperti ad agricoltori e allevatori della zona. Per concretizzare tale iniziativa si è provveduto anche all'affidamento di beni e servizi e incarichi professionali. **Obiettivo raggiunto.**
- 7) **Incentivazioni e ed accelerazione del processo di transizione digitale:** il Responsabile di settore e il Segretario hanno provveduto alla predisposizione dei numerosi atti necessari per presentare le





richieste di finanziamento ai vari bandi del PNRR per l'attuazione delle misure tese a favorire la transizione digitale delle P.A.: Gli obiettivi sono molteplici: Estensione dell'utilizzo delle piattaforme di identità digitale - Spid Cie, adozione piattaforma PagoPa ed App Io ed abilitazione al Cloud. Per la concessione delle risorse si è lavorato intensamente, come dimostrano la predisposizione di n° 8 delibere di Giunta e 3 determinazioni. Infine il Sindaco ha designato con Decreto n° 3 dell'8/6/2022 il responsabile per la Transizione digitale nella persona del Segretario. **Obiettivo raggiunto**

**Complessivamente emerge una situazione di pressoché completa attuazione dei numerosi e rilevanti obiettivi assegnati e pertanto si attribuiscono punti 96/100**

Circa i fattori di **integrazione, dalla relazione integrativa prodotta, emerge quanto segue:**

**Eventuali ulteriori attività, di particolare rilevanza, prestate nell'anno che non siano oggetto di programmazione.** Si prende atto di ulteriori iniziative curate dal Dott. Iannone nel periodo di conferimento dell'incarico oggetto di valutazione:

- A) **Recupero evasione tributaria IMU e TARI:** di discreto rilievo risulta l'attività promossa nel 2022 per sanzionare i casi di evasione totale o parziale e nel contempo ampliare la base imponibile grazie all'incremento dei contribuenti ottenuto in tal modo.
- B) **Riduzione del debito commerciale e dei tempi di pagamento fatture:** si è curato la riduzione dello stock del debito commerciale che alla data del 31/12/2022 ammontava a sole € 29.000 a fronte di un complessivo ammontare dei pagamenti effettuati nell'anno di circa € 3.300.000,00.
- C) **Gestione delle richieste di contributo economico per il ripristino o la nuova costruzione di cisterne:** si è curata l'istruttoria delle istanze pervenute a seguito della Del. G.C. n° 189 del 3/10/2022 che ha istituito tale beneficio

Pertanto il punteggio attribuito per tale fattore di integrazione **viene determinato in punti 3.**

**Totale Fattori premianti + fattori di Integrazione Punti 99/100**

In merito al fattore di riduzione relativo a "*inadeguatezza della valutazione dei propri collaboratori, anche a causa della mancata differenziazione*", si dà atto in questo Settore si è differenziato in misura adeguata la valutazione dei propri collaboratori.



**Settore Tecnico: Arch. Annalisa Malerba:**

**Fattori premianti:** *Misurazione del Grado di raggiungimento Obiettivi operativi trasversali che di settore assegnati con Del. G.C. n° 213/2022*

**B) Obiettivi di performance Settoriali:**

- 1)** "Miglioramento capacità organizzativa del Settore";
- 2)** "Messa in sicurezza e riqualificazione delle strade urbane e extraurbane
- 3)** "Messa a norma e manutenzione degli immobili di proprietà comunale";

In merito **all'Obiettivo 1**, si evidenzia che lo stesso prevedeva *l'attivazione di corsi di formazione specialistica per dipendenti assegnati al Settore nel campo specifico delle relative mansioni*, in particolare uno per gli operai e manutentori e uno per i tecnici. Nel primo caso si è organizzato un corso per la gestione manutenzione del verde pubblico, con specifico riferimento agli obblighi di sicurezza sui luoghi di lavoro nell'utilizzo di attrezzature e macchinari. Tuttavia a seguito della lunga assenza per congedo straordinario di una delle due unità da formare il corso non si è ancora svolto. Per l'istruttore tecnico si è programmato un corso sulla verifica della compatibilità paesaggistica, che tuttavia è stato attivato nel 2023 per ampliarla a tutti i tecnici dell'Unione dei Comuni della Grecia che hanno manifestato espresso interesse a parteciparvi. **Obiettivo non raggiunto per cause esterne**

**Obiettivo 2 "Messa in sicurezza e riqualificazione delle strade urbane e extraurbane "**: l'obiettivo prevedeva l'attivazione di procedure tese alla realizzazione di varie opere pubbliche ed in particolare:

- a)** *1 affidamento di incarico di progettazione:* Det. N° 415/2022 di incarico di progettazione manutenzione strade interne,
- b)** *1 approvazione di progetti esecutivi:* IL responsabile ne ha approvati due, giuste Det n° 231/2022 (Realizzazione alcuni tratti di marciapiede su strade interne) e n° 420/2022 (messa in sicurezza delal rete stradale mediante manutenzione del tappetino di usura);
- c)** *2 procedure di lavori:* il responsabile ha curato l'indizione di una procedura di evidenza pubblica giusta det. N° 393/2022 per la messa a norma della viabilità del centro storico 2^ lotto.

I dati presentati in relazione all'obiettivo dimostrano **il sostanziale raggiungimento dell'obiettivo** assegnato.

In merito **all'Obiettivo 3**, si evidenzia che lo stesso prevedeva la *Messa a norma e manutenzione degli immobili di proprietà comunale, mediante l'attivazione di almeno 2 procedure di carattere tecnico-amministrativo propedeutiche all'acquisizione al patrimonio comunale indisponibile delle strade o aree di pubblico utilizzo attualmente di altra proprietà. L'obiettivo risulta nel complesso raggiunto, tenendo conto che si è acquisito l'assenso formale alla cessione da parte della Provincia di Lecce (Del. C.P. 21/2022) di alcune strade interne al centro abitato, come pure con Del. C.C. n° 6 e n° 7/2023 si è concluso il procedimento avviato nel 2022 di cessione sia da parte della Curia Vescovile di un'area destinata a Servizi igienici in piazza San. Giorgio, sia da privati per realizzazione due prolungamenti di alcune strade interne all'abitato.*

**Complessivamente emerge una situazione di completa attuazione degli obiettivi assegnati e pertanto si attribuiscono punti 96/100.**

Circa i fattori di **integrazione, dalla relazione e dei dati integrativi prodotti dall'Arch. Malerba emerge quanto segue:**

**A) *Eventuali ulteriori attività, di particolare rilevanza, prestate nell'anno che non siano oggetto di programmazione.***

A tal fine sono da considerare di rilievo le attività svolte dalla responsabile per la direzione lavori di Adeguamento igienico sanitario e abbattimento barriere architettoniche dei Servizi igienici in Piazza San. Giorgio.

**Pertanto per tale Fattore si attribuiscono punti 1 su 5.**



**B) "l'effettuazione di attività complesse per effetto di imprevisti o per nuovi adempimenti"**

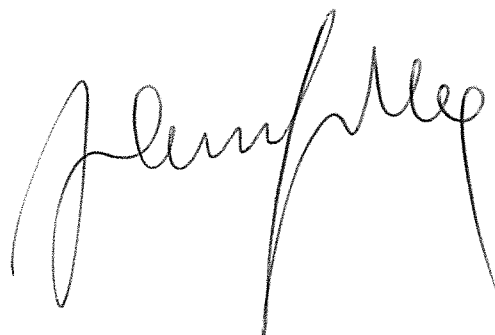
La responsabile evidenzia in tale sezione di valutazione l'**attività posta in essere** per continuare ad attuare le nuove norme approvate con L. reg. n° 22/2019 **in materia di attività estrattiva**, che interessa una notevole porzione del territorio comunale, per la quale si è reso necessario effettuare il recupero degli oneri relativi alle statistiche minerarie previa verifica delle posizioni di morosità in cui si trovavano alcune aziende.

Altra attività di natura straordinaria e rilevante è legata alla predisposizione degli atti di d'indizione di procedura di gara sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di rilevazione automatica delle infrazioni relative all'art. 142 co. 7 e segg. – Cd autovelox unitamente alla gestione dell'iter sanzionatorio.

**Per tali motivi per il fattore di integrazione sopra indicato si attribuiscono punti 2 su 10**

**Totale Fattori premianti + fattori di Integrazione Punti 99/100**

In merito al fattore di riduzione n° 15, relativo a "*inadeguatezza della valutazione dei propri collaboratori, anche a causa della mancata differenziazione*", si da atto che l'arch. Malerba ha differenziato adeguatamente la valutazione dei propri collaboratori, ancorché il numero esiguo degli stessi renda tale fattore oggettivamente irrilevante.



**Settore Amm.vo contabile:**

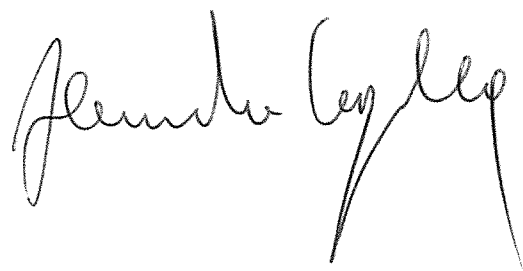
***Servizio Polizia Locale***

**Fattori premianti:** *Misurazione del Grado di raggiungimento Obiettivi operativi trasversali che di settore assegnati con Del. G.C. n° 213/2022*

Obiettivi operativi di settore

- 1) In merito **all'Obiettivo 1**, si evidenzia che lo stesso prevedeva di Innalzare il livello di sicurezza nella circolazione stradale, procedendo all'accertamento e riscossione delle sanzioni elevate: a tal fine le attività previste vanno dalla validazione dei verbali da autovelox, alla gestione del procedimento sanzionatorio al Codice della Strada e al pattugliamento del territorio per infortunistica stradale. Rispetto agli indicatori di risultato individuati dal Piano Performance (Verbali autovelox, procedimenti sanzionatori trattati e sinistri rilevati) emerge che sono stati elevati n. 30760 verbali mentre non sono stati rilevati sinistri stradali.
- 2) Obiettivo n. 2 (Attivare servizi specifici per la tutela dell'ambiente) lo stesso risulta nel complesso raggiunto poiché **rispetto alle fototrappole posizionate** per sanzionare l'abusivo smaltimento dei rifiuti emerge sono state dedicate n. 86 ore ai controlli, anche se non sono stati elevati verbali da tale strumento di rilevazione.
- 3) Attività di vigilanza su manifestazioni ed eventi nel periodo estivo: risulta realizzate un'adeguata Attività di presidio e vigilanza durante le manifestazioni ed eventi svolti nel Comune di Melpignano con l'adozione dei necessari atti amministrativi per lo svolgimento della manifestazione (sono state emanate n. 25 ordinanze di viabilità ed indette n. 1 convocazioni per la Commissione Provinciale e Comunale di Pubblico Spettacolo.
- 4) In merito all'obiettivo 4 (Attività di vigilanza ed accertamenti a supporto di altri uffici del Comune): risultano effettuate le seguente incombenze: a) n. 0 sopralluoghi con l'Ufficio Tecnico per abusi legati all'attività estrattiva abusiva; b) n. 63 accertamenti ed informazioni anagrafiche, n. 1 accertamenti tributari ed accertamenti commerciali per conto dello Sportello Unico delle Attività Produttive e dell'Ufficio Commercio.

**Complessivamente emerge una situazione di adeguata ma non completa attuazione degli obiettivi assegnati e pertanto si attribuiscono punti 90/100.**



**COMUNE DI Melpignano**  
(Provincia di Lecce)  
**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**  
VERBALE N° 12 del 18/12/2023

Il giorno 18 del mese di Dicembre dell'anno 2023 alle ore 17.00 si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica alla presenza del Dr. Alessandro Caggiula, designato dal Sindaco a rivestire l'incarico giusto Decreto n° 5 del 22/7/21, e del Segretario Comunale, dr. Marco Signore.

L'OIV è convocato per concludere le attività di valutazione dei Responsabili di P.O. in relazione alla performance Organizzativa e di settore per l'anno 2022.

VISTI:

- a) Il Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance ex L. n° 150/2009 così come modif. Con D.lgs. n° 74/2017, approvato quale allegato al CCDI 2019/2021 sottoscritto in data 4/9/2021 previa autorizzazione alla sottoscrizione rilasciata con Del. G.C. n° 96/2019;
- b) La Del. G.C. n° 60 del 20/05/19 avente ad oggetto "CCNL 2016-2018: sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle P.O. Approvazione Regolamento";
- c) La Deliberazione G.C. n° 120 del 30/09/2019, avente ad oggetto " Delibera di G.C. N.136 del 02/04/2019 di approvazione pesatura delle P.O." e relativi allegati;
- d) Regolamento per il funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione approvato con Del. G.C. n° 56 del 4/4/2021;
- e) Del. G.C. n° 231 del 16/11/2022 di approvazione del Piano della Performance annualità 2022;

L'Organismo Indipendente di Valutazione è convocato per effettuare la parte di attività di valutazione dei Responsabili di P.O. in relazione alla performance Organizzativa e di settore per l'anno 2022 attinente agli presenza o meno dei fattori presupposto e dei fattori di riduzione, così come descritti nell'art. 11 del Sistema di misurazione delle performance APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 96/2019, per i quali è necessario per l'OIV acquisire i dati necessari dagli Uffici competenti, per il tramite del Segretario generale.

Dai dati ed informazioni comunicate dal Segretario Comunale risultano presenti tutti i fattori presupposto come analiticamente indicati nelle pagelle compilate per ciascun Responsabile, relative alla insussistenza di situazioni patologiche riguardanti sia gravi inadempienze, condanne definitive o sanzioni disciplinari non lievi che non consentirebbero di avviare il processo valutativo.

Inoltre dai dati e dalle informazioni acquisite agli atti d'ufficio e comunicate allo scrivente dal Segretario Comunale non emerge per alcuno dei Responsabili di P.O. la presenza dei cd. Fattori di riduzione, ovvero di quelli consistenti nella riduzione del punteggio nel caso di riscontro, in modo oggettivo, di inadempienze quali il mancato rispetto degli obblighi di trasparenza, mancata attuazione di prescrizioni in ordine alla regolarità amministrativa e ogni altra voce analiticamente riportata tra i fattori di riduzione indicata nella pagella compilate per ciascun Responsabile.

In merito solo al fattore di riduzione n° 15, relativo a "inadeguatezza della valutazione dei propri collaboratori, anche a causa della mancata differenziazione", si dà atto della sua presenza o meno in ogni relazione di valutazione di ciascun Responsabile.

Alle ore 17,30 i lavori si concludono.

L.C.S.

Il Responsabile OIV in forma monocratica

Dr. Alessandro Caggiula

