



COMUNE DI MELPIGNANO

Provincia di Lecce

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 26 DEL 22/02/2023

OGGETTO: Approvazione Relazione finale sulla performance anno 2021.

L'anno duemilaventitre, addì ventidue, del mese di Febbraio alle ore 13:00, si è riunita presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Dott.ssa AVANTAGGIATO VALENTINA.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	AVANTAGGIATO VALENTINA	SI
VICESINDACO	GAETANI ELEONORA	SI
ASSESSORE	PALMA ANTONIO	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale Dott. SIGNORE MARCO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa AVANTAGGIATO VALENTINA, il quale, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione n. 141 del 11 agosto 2021 la Giunta Comunale ha approvato:

- ai sensi dell'art. 10, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, il *Piano della Performance triennio 2021 – 2023 Obiettivi Operativi 2021*, predisposto dal Segretario Generale ed allegato alla deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- ai sensi dell'art. 14, co. 1, della Legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'art. 263, co. 4 bis, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, il *Piano della Performance triennio 2021 – 2023 Sezione Piano Organizzativo del Lavoro Agile*, predisposto dal Segretario Generale ed allegato alla deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

RICHIAMATO l'art. 10 ,co. 1 lett. a) e b), del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che prevede:

1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*
 - a) *entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*
 - b) *entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

CONSIDERATO l'art. 14, co. 4, lett. c), d) e e), del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in base al quale l'Organismo indipendente di valutazione della performance:

- c) *valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;*
- d) *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
- e) *propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione.*

VISTO il Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance del Comune di Melpignano, allegato al Contratto decentrato integrativo 2019 – 2021, sottoscritto in data 4 settembre 2019 ed in particolare l'art. 5 – *Relazione sulle performance*, che testualmente stabilisce:

1. *Entro il 30 giugno di ogni anno, l'Amministrazione predispose un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.*
2. *La relazione sulle performance fa riferimento al Piano delle performance e riporta sia l'esito delle verifiche effettuate nel corso dell'anno, sia il giudizio complessivo riferito all'anno in esame, riguardo allo stato di attuazione di ciascun obiettivo, con riferimento ai progetti e alle politiche a cui è collegato.*

3. *La relazione sulle performance è validata dall'organismo di valutazione e sottoposta all'esame del Sindaco ai fini dell'approvazione mediante deliberazione di Giunta Comunale.*

TENUTO CONTO DI:

- *Relazione performance 2021: Valutazione individuale Segretario Comunale. Riscontro Nota Prot. n. 8658 del 1 agosto 2022, acquisita in atti con il Prot. n. 8923 del 10 agosto 2022;*
- *Relazione performance 2021: Valutazione individuale Settore Amministrativo Contabile. Riscontro Nota Prot. n. 8659 del 1 agosto 2022, acquisita in atti con il Prot. n. 9053 del 16 agosto 2022;*
- *Relazione raggiungimento obiettivi 2021 del Responsabile del Settore Tecnico, acquisita in atti con il Prot. n. 9218 del 17 agosto 2022;*
- *Relazione performance 2021. Valutazione performance Servizio Polizia Locale, acquisita in atti con il Prot. n. 11840 del 17 ottobre 2022.*

ACQUISITI in atti i seguenti verbali dell'Organismo Indipendente di Valutazione relativi alle attività di valutazione della performance degli obiettivi trasversali e operativi del Segretario Comunale, del Settore Amministrativo Contabile, del Settore Tecnico e del Servizio Polizia Locale: n. 5 del 10 novembre 2022 Prot. n. 12897 di pari data, n. 6 del 2 dicembre 2022 Prot. n. 658 del 17 gennaio 2023; n. 8 del 13 febbraio 2023 Prot. n. 1995 del 15 febbraio 2023, allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

RITENUTO necessario approvare la *Relazione finale sulla performance anno 2021*, relativa agli obiettivi trasversali, agli obiettivi operativi del Segretario Comunale, del Settore Amministrativo Contabile, del Settore Tecnico e del Servizio Polizia Locale, come risultante dai predetti verbali dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile, resi ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile del Settore Amministrativo Contabile.

CON VOTAZIONE unanime espressa nei modi e termini di legge.

DELIBERA

1. DI DICHIARARE la narrativa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, anche ai sensi dell'art. 3, co. 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241.
2. DI PRENDERE ATTO dei seguenti verbali dell'Organismo Indipendente di Valutazione relativi alle attività di valutazione della performance degli obiettivi trasversali e operativi del Segretario Comunale, del Settore Amministrativo Contabile, del Settore Tecnico e del Servizio Polizia Locale: n. 5 del 10 novembre 2022 Prot. n. 12897 di pari data, n. 6 del 2 dicembre 2022 Prot. n. 658 del 17 gennaio 2023; n. 8 del 13 febbraio 2023 Prot. n. 1995 del 15 febbraio 2023, allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. DI APPROVARE la *Relazione finale sulla performance anno 2021*, relativa agli obiettivi trasversali, agli obiettivi operativi del Segretario Comunale, del Settore Amministrativo Contabile, del Settore Tecnico e del Servizio Polizia Locale, come risultante dai predetti verbali dell'Organismo Indipendente di Valutazione.
4. DI TRASMETTERE la presente deliberazione all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Segretario Comunale, al Responsabile del Settore Amministrativo Contabile, al Responsabile del Settore Tecnico, al Servizio Polizia Locale, alle Organizzazioni Sindacali Territoriali e alla Rappresentanza Sindacale Unitaria.
5. DI DISPORRE la pubblicazione della *Relazione finale sulla performance anno 2021*, ai sensi dell'art. 10, co. 8 lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Performance – Relazione sulla performance.
6. DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 149 del 22/02/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio IANNONE GIUSEPPE in data 22/02/2023.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 149 del 22/02/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio IANNONE GIUSEPPE in data 22/02/2023.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco

Il Segretario Generale

Dott.ssa AVANTAGGIATO VALENTINA

Dott. SIGNORE MARCO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 220

Il 03/03/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta n.ro 26 del 22/02/2023 con oggetto: **Approvazione Relazione finale sulla performance anno 2021**.

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. SIGNORE MARCO il 03/03/2023.

COMUNE DI Melpignano
(Provincia di Lecce)
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
VERBALE N° 5 del 10/11/2022

Il giorno 10 del mese di Novembre dell'anno 2022 alle ore 9.00 si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica alla presenza del Dr. Alessandro Caggiula, designato dal Sindaco a rivestire l'incarico giusto Decreto n° 5 del 22/7/21, e del Segretario Comunale, dr. Marco Signore.

L'OIV è convocato per avviare le attività di valutazione dei Responsabili di P.O. in relazione alla performance Organizzativa e di settore per l'anno 2021.

VISTI:

- a) Il Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance ai sensi della L. n° 150/2009 così come modificata con D.lgs. n° 74/2017, approvato quale allegato al CCDI 2019/2021 sottoscritto in data 4/9/2021 previa autorizzazione alla sottoscrizione rilasciata con Del. G.C. n° 96/2019;
- b) La Deliberazione G.C. n° 60 del 20/05/2019 avente ad oggetto "CCNL 2016 – 2018: sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni organizzative. Approvazione Regolamento";
- c) La Deliberazione G.C. n° 120 del 30/09/2019, avente ad oggetto " Delibera di G.C. N.136 del 02/04/2019 di approvazione pesatura delle P.O." e relativi allegati;
- d) Regolamento per il funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione approvato con Del. G.C. n° 56 del 4/4/2021;
- e) Del. G.C. n° 141 del 11/8/2021 di approvazione del Piano degli Obiettivi annualità 2021;

L'Organismo Indipendente di Valutazione è convocato per effettuare la parte di attività di valutazione dei Responsabili di P.O. in relazione alla performance Organizzativa e di settore per l'anno 2021 attinente agli presenza o meno dei fattori presupposto e dei fattori di riduzione, così come descritti nell'art. 11 del Sistema di misurazione delle performance APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 96/2019, per i quali è necessario per l'OIV acquisire i dati necessari dagli Uffici competenti, per il tramite del Segretario generale.

Dai dati ed informazioni comunicate dal Segretario Comunale risultano presenti tutti i fattori presupposto come analiticamente indicati nelle pagelle compilate per ciascun Responsabile, relative alla insussistenza di situazioni patologiche riguardanti sia gravi inadempienze, condanne definitive o sanzioni disciplinari non lievi che non consentirebbero di avviare il processo valutativo.

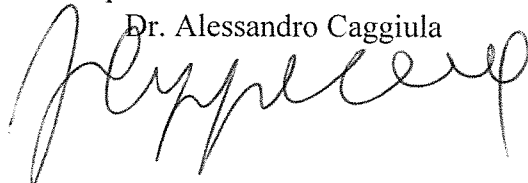
Inoltre dai dati e dalle informazioni acquisite agli atti d'ufficio e comunicate allo scrivente dal Segretario Comunale non emerge per alcuno dei Responsabili di P.O. la presenza dei cd. Fattori di riduzione, ovvero di quelli consistenti nella riduzione del punteggio nel caso di riscontro, in modo oggettivo, di inadempienze quali il mancato rispetto degli obblighi di trasparenza, mancata attuazione di prescrizioni in ordine alla regolarità amministrativa e ogni altra voce analiticamente riportata tra i fattori di riduzione indicata nella pagella compilate per ciascun Responsabile.

In merito solo al fattore di riduzione n° 15, relativo a "inadeguatezza della valutazione dei propri collaboratori, anche a causa della mancata differenziazione", si darà atto della sua presenza o meno in ogni relazione di valutazione di ciascun Responsabile.

Alle ore 9,50 i lavori si concludono. L.C.S.

Il Responsabile OIV in forma monocratica

Dr. Alessandro Caggiula





COMUNE DI MELPIGNANO

(Provincia di Lecce)

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

VERBALE N° 6 del 2/12/2022

Il giorno 2 del mese di Dicembre dell'anno 2022 alle ore 18.00 si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica alla presenza del Dr. Alessandro Caggiula, designato dal Sindaco a rivestire tale incarico giusto Decreto n° 5 del 22/7/2021.

L'OIV è convocato per effettuare le attività di valutazione dei Responsabili di P.O. in relazione alla performance Organizzativa e di settore per l'anno 2021.

VISTI:

- a) Il Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance ai sensi della L. n° 150/2009 così come modif. Con D.lgs. n° 74/2017, approvato quale allegato al CCDI 2019/2021 sottoscritto in data 4/9/2021 previa autorizzazione alla sottoscrizione rilasciata con Del. G.C. n° 96/2019;
- b) La Deliberazione G.C. n° 60 del 20/05/2019 avente ad oggetto "CCNL 2016 – 2018: sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni organizzative. Approvazione Regolamento";
- c) La Deliberazione G.C. n° 120 del 30/09/2019, avente ad oggetto " Delibera di G.C. N.136 del 02/04/2019 di approvazione pesatura delle P.O." e relativi allegati;
- d) Regolamento per il funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione approvato con Del. G.C. n° 56 del 4/4/2021;
- e) Del. G.C. n° 141 del 11/8/2021 di approvazione del Piano degli Obiettivi annualità 2021;

Si prende atto che con nota inviata via pec il 1/8/2022 (prot. 8659), lo scrivente ha chiesto ai responsabili di relazionare indicando dati ed informazioni inerenti i seguenti fattori:

- a) **Fattori premianti:** attribuzione di punteggi in relazione al conseguimento degli obiettivi, sia trasversali, sia individuali, sia settoriali, assicurando la prevalenza di questi ultimi;
- b) **Fattori di integrazione:** finalizzati all'eventuale riconoscimento di valore ad attività impreviste e gravose che non siano state inserite nel piano delle performance e che abbiano comportato particolare impegno o conseguito significativi vantaggi per l'Amministrazione.

Per la valutazione dei fattori presupposto e dei fattori di riduzione, così come descritti nell'art. 11 del sistema di misurazione delle performance si sta procedendo all'acquisizione dei dati necessari dagli Uffici competenti, per il tramite del Segretario generale.

Alla luce delle relazioni prodotte in riscontro alla nota dell'1/8/2022 in merito allo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Peg 2021, l'OIV è pervenuto alle valutazioni riportate in

allegato sia per il Segretario Comunale, limitatamente agli obiettivi trasversali assegnati con Piano degli Obiettivi, che per i Responsabili di P.O. dei settori tecnico e amministrativo-contabile, che vengono articolate e trasfuse nelle schede predisposte in base al predetto regolamento.

Nell'attività di valutazione lo scrivente ha anche consultato i referti redatti dal Segretario generale in materia di controlli interni redatti per l'anno 2021. Si è tenuto conto altresì dello stato di pubblicazione dei dati sulla Pagina Amministrazione Trasparente in relazione alle competenze di ogni titolare di P.O. come già attestato nel verbale reso in data 29/06/2021 dal precedente responsabile dell'OIV.

Infine nella proposta di valutazione non si è potuto non tenere in conto degli oggettivi disagi e ostacoli che l'emergenza epidemiologica da COVID 19 e le conseguenti limitazioni al regolare espletamento in presenza della prestazione lavorativa hanno causato all'ordinario andamento delle attività di tutti i settori, che hanno inoltre dovuto far fronte ad ulteriori e straordinarie incombenze mai compiute sino ad allora, sacrificandone altre senza volerlo.

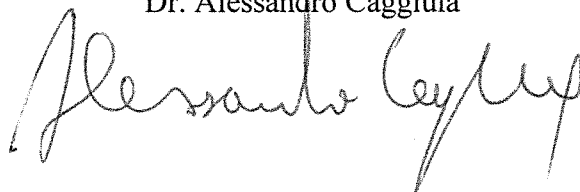
La proposta di valutazione formulata nel presente verbale verrà trasmessa ai Responsabili di P.O. per eventuali osservazioni, da far pervenire entro 5 giorni dalla consegna e al Sindaco per i provvedimenti finali di competenza.

Alle ore 21,00 hanno termine i lavori.

L.C.S.

Il Responsabile OIV in forma monocratica

Dr. Alessandro Caggiula

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessandro Caggiula', written in a cursive style.

Segretario comunale – Dr. Marco Signore

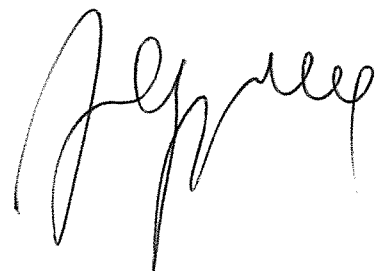
- A) Obiettivi operativi trasversali di performance organizzativa
- 1) ***Emergenza sanitaria COVID-19:*** L'azione prevista è stata correttamente posta in essere, poiché sono state adottate idonee misure di prevenzione e di limitazione del contagio da COVID-19 nella fase di emergenza sanitaria con il controllo del possesso del cd. Green Pass sia nei confronti degli utenti che dei dipendenti dell'Ente nei casi e durante i pericoli previsti dalle disposizioni emergenziali. **Obiettivo raggiunto.**
 - 2) ***Rispetto del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza in tutti gli atti dei Responsabili di Settore:*** rispetto all'indicatore di risultato, individuato nell'implementazione della mappatura dei processi e nel monitoraggio circa l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nelle aree generali e nelle aree specifiche di rischio. **Emerge l'effettiva attuazione dell'Obiettivo** in occasione dell'approvazione del predetto piano Triennale PCT 2021/2023 adottato con del. G.C. 53 del 18/3/2021.
 - 3) ***Promozione della diffusione delle piattaforme abilitanti SPID, pagoPA, e dell'AppIO***
L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto, come emerge dall'adesione dall'Avviso Pubblico promosso dalla Presidenza del consiglio dei Ministri - Dipartimento dell'Innovazione Tecnologica per il finanziamento di tali interventi giusta del. G.C. n° 2 dell'11/1/2021

Complessivamente emerge una situazione di completa attuazione sia degli obiettivi trasversali che di quelli operativi assegnati d'intesa con il Settore Amministrativo contabile e pertanto si attribuiscono punti 100/100.



OBIETTIVI OPERATIVI SEGRETARIO COMUNALE E SETTORE AMM.VO CONTABILE:

- 1) In merito *all'Obiettivo predisposizione del codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali e della relativa modulistica per le dichiarazioni le comunicazioni ivi previste*, risulta che lo stesso sia stato pienamente raggiunto con la sua approvazione giusta deliberazione G.C. n° 202 dell'11/11/2021
- 2) *Applicazione della IUC parte TARI in adeguamento al Dlgs n° 116/2020*: l'approvazione del nuovo Regolamento da parte del Consiglio Comunale con del. N° 18 del 30/6/2021 dimostra la piena attuazione di questo obiettivo.
- 3) *Promozione in chiave turistica, di iniziative di valorizzazione del patrimonio storico- artistico, ecc. preste sul territorio*. In merito all'obiettivo in oggetto sono state messe in campo varie iniziative, sia garantendo il supporto a manifestazioni specifiche (ved. Del. G.C. 146/2021), sia attuando gli indirizzi in merito all'aggiudicazione del servizio a soggetti terzi mediante procedura di evidenza pubblica (del. G.C. n° 113 e n° 178/2021) **Obiettivo raggiunto**.
- 4) *Individuazione responsabile unico OIV*. Anche **questo obiettivo è stato portato a compimento**, garantendo sia la predisposizione e l'approvazione dell'avviso pubblico per la scelta dell'OIV, approvato con Det. 56 del 26/2/2021, sia il supporto al Sindaco nella scelta dello stesso, previa istruttoria delle domande pervenute e colloquio con i candidati ammessi, giusto Decreto n° 5 del 22/7/2021.
- 5) *Assistenza tecnico – specialistica nei settori delle attività culturali e del turismo*. L'attuazione di tale obiettivo era legata all'indicatore della costituzione di una short list di esperti per l'affidamento di un incarico professionale nel settore: l'obiettivo è stato raggiunto mediante la predisposizione degli atti di indirizzo (Del. C.C. n° 9 del 28/4 e del G.C. n° 98 del 20/5) e di quelli operativi, completati con l'approvazione dell'elenco ristretto di esperti con det. N° 187 del 30/9/2021.
- 6) **Cura e rigenerazione dei beni comuni urbani**. L'attuazione di tale obiettivo prevedeva la predisposizione del Regolamento sulla collaborazione dei cittadini e dell'Amministrazione per interventi di cura e rigenerazione di spazi pubblici e di edifici, effettivamente approvato con Del. C.C. n° 10 del 28 aprile 2021, attuato subito dopo con del G.C. n° 182/2021 per la cura del campo di calcetto della scuola dell'infanzia. **Obiettivo raggiunto**
- 7) **Disciplina del Canone patrimoniale di Occupazione suolo pubblico, pubblicità e area mercatale**. l'approvazione del nuovo Regolamento da parte del Consiglio Comunale con del. N° 8 del 28/4/2021 e la successiva approvazione delle relative tariffe giusta del. G.C. n° 89/2021 dimostra la piena attuazione di questo obiettivo.
- 8) **Proposta progettuale di protagonismo giovanile “fermenti in comune”**. Il Responsabile di settore e il Segretario comunale hanno curato l'approvazione della proposta da candidare sull'avviso in oggetto giusta del G.C. n° 17 del 28/1 e i successivi atti di avvio della procedura di affidamento a terzi di incarico esterno e di chiusura dello stesso giuste dett. 208 e n° 259/2021. **Obiettivo raggiunto**
- 9) **Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali delle aree interne**. Dopo il primo avviso, pubblicato nel 2020, si è curata nel 2021 la predisposizione ed approvazione del 2° e del terzo avviso, rispettivamente con del. G.C. n° 66 del 12/4/2021 e con Del. G.C. n° 231 del 30/12/2021. **Obiettivo raggiunto**



Settore Tecnico: Arch. Annalisa Malerba:

Fattori premianti: *Misurazione del Grado di raggiungimento Obiettivi operativi trasversali che di settore assegnati con Del. G.C. n° 141/2021*

B) Obiettivi di performance Settoriali:

- 1)** “Migliorare l’accessibilità degli immobili pubblici
- 2)** Ottimizzazione della gestione degli spazi e delle aree pubbliche
- 3)** Miglioramento capacità organizzativa del Settore
- 4)** Promozione in chiave turistica di iniziative di valorizzazione del patrimonio storicoartistico, archeologico, architettonico e paesaggistico presente sul territorio (*intersettoriale*)
- 5)** Cura e rigenerazione dei beni comuni urbani(*intersettoriale*)
- 6)** Messa in sicurezza e riqualificazione delle strade urbane e extraurbane.
- 7)** Messa a norma e manutenzione degli immobili di proprietà comunale.
- 8)** Riqualificazione e manutenzione immobili comunali

In merito all’**Obiettivo 1**, si evidenzia che lo stesso prevedeva un censimento sull’accessibilità degli immobili pubblici e delle aree di fruizione pubblica, con la messa in campo di azioni concrete per superare eventuali problemi di accessibilità fisica.

All’esito della ricognizione su ben 13 beni immobili, è emerso che 10 sono pienamente accessibili e su tre occorreva effettuare interventi, già in gran parte progettati e/o realizzati nel corso del 2021.

Obiettivo raggiunto

L’**obiettivo 2**, teso all’ Ottimizzazione della gestione degli spazi e delle aree pubbliche, prevedeva essenzialmente l’affidamento a ditte esterne della gestione ordinaria del verde urbano nelle aree non mantenute dal personale di ruolo dedicato al servizio, come ad esempio il giardino storico del Palazzo marchesale. L’**obiettivo risulta pienamente raggiunto**, come emerge dalla Det. N° 125 e n° 109 del 2021.

9) Obiettivo 3 “Miglioramento capacità organizzativa del Settore”

I dati presentati in relazione all’obiettivo dimostrano **il pieno raggiungimento dell’obiettivo** assegnato, avendo la responsabile predisposto un Piano di formazione del proprio personale sia esecutivo che amministrativo, solo in parte realizzato per motivi esterni.

Obiettivo 4 Promozione in chiave turistica di iniziative di valorizzazione del patrimonio storicoartistico, archeologico, architettonico e paesaggistico presente sul territorio (*intersettoriale*). IL settore, con det. N° 233/2021, prevedendo l’affidamento di un servizio professionale esterno per la redazione di uno studio di orientamento per la valorizzazione del Palazzo Marchesale, ha supportato il collega del Settore Amministrativo contabile e il Segretario Comunale nell’attuazione di un obiettivo di cui si è già certificato il raggiungimento.

Obiettivo n° 5. Cura e rigenerazione dei beni comuni urbani(*intersettoriale*). IL settore, anche in questo caso, ha supportato il collega del Settore Amministrativo contabile e il Segretario Comunale nell’attuazione di un obiettivo di cui si è già certificato il raggiungimento (Ved. Ob. N° 6 settore Amm.vo Contabile).

Obiettivo n° 6: Messa in sicurezza e riqualificazione delle strade urbane e extraurbane. Tale obiettivo risulta pienamente raggiunto grazie all’utilizzo di ben € 610.000, messe in campo grazie all’utilizzo di risorse proprie e di quelle acquisite dall’accertamento delle violazioni ai limiti di velocità e a quella messa a disposizione della Regione Puglia, pari a € 55.904,00, grazie all’Avviso Pubblico del Programma straordinario Strada per Strada per la concessione di contributi ai Comuni pugliesi per interventi di manutenzione straordinaria di strade comunali esistenti e relative pertinenze; infatti con Del. G.C. n. 205 del 18/11/2021 si è preso atto degli elaborati relativi allo studio di prefattibilità PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE INTERNA AL CENTRO ABITATO - MANUTENZIONE TAPPETINO D’USURA, dell’importo complessivo di € 610.000,00, suddiviso in n.3 lotti. Con Determinazioni n. 403 e n° 405/2021 si è proceduto ad affidare la progettazione esecutiva dei primi due lotti e ad affidare l’esecuzione del Lotto 2. **Obiettivo raggiunto**

Obiettivo n.7: Messa a norma e manutenzione degli immobili di proprietà comunale. L'obiettivo prevedeva sia il completamento della infrastruttura di raccolta delle acque piovane urbane che l'acquisizione al patrimonio comunale indisponibile delle strade o aree di pubblico utilizzo attualmente di altra proprietà. Per il completamento della infrastruttura di raccolta delle acque piovane urbane si è proceduto con la stima dei costi e, vista l'indisponibilità di fondi di bilancio, si è sottoposta tale esigenza al Fondo per la progettazione istituito dal Ministero delle Finanze. L'istanza non è stata accolta. In riferimento all'acquisizione al patrimonio comunale indisponibile delle strade o aree di pubblico utilizzo attualmente di altra proprietà, Con Delibera G.C. n. 184 del 28/10/2021 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "ORIOLO E CECCATO" DI VIA DELL'ANNUNZIATA. Con successiva Determinazione n. 365 dell'19/11/2021 si è proceduto all'affidamento dei lavori. Sono stati realizzati altri importanti interventi di manutenzione straordinaria (ved. Det n. 65/2021, 113/2021, n. 212/2021 e n. 287/2021). **Obiettivo raggiunto**

OBIETTIVO n° 8: Riqualficazione e manutenzione immobili comunali. 2. L'obiettivo prevedeva la Riqualficazione di alcuni immobili comunali e di varie aree verdi (parco Rimembranza, piazza Fontanas, area verde in via Verdi, ecc.) nonché il restauro degli immobili di valenza storica, anche se non censiti, al fine di valorizzarli e fari conoscere alla cittadinanza.. La prevista attività di Riqualficazione di immobili e delle aree pubbliche ed alla loro successiva manutenzione è stata realizzata, con: 1. l'acquisizione del bene ipogeo di valenza archeologica sito in via Fazzi (Det. 324/2021); 2. la pulizia dell'area della cisterna di San Giorgio (Det. 119/2021 – 130/2021 – 152/2021 – 159/2021 – 165/2021 – 192/2021 – 195/2021 – 2018/2021 – 224/2021 – 254/2021) e la segnalazione alla competente Soprintendenza del bene ai fini di una sua valorizzazione. 3. l'affidamento della progettazione di un intervento di riqualficazione complessiva dell'area verde presso Parco della Rimembranza (Det. 231/2021); 4. l'approvazione, previa predisposizione di un progetto definitivo prima (Det 239/2021) ed esecutivo poi (Det 349/2021) di un progetto di ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI (Det 362/2021), sottoponendolo all'Avviso pubblico indetto del GAL Porta a Levante; 5 5. la sostituzione e integrazione di alcuni giochi presso il Parco della Pace (Det 232/2021) Obiettivo pienamente raggiunto

Complessivamente emerge una situazione di completa attuazione degli obiettivi assegnati e pertanto si attribuiscono punti 96/100.

Circa i fattori di integrazione, dalla relazione e dei dati integrativi prodotti dall'Arch. Malerba emerge quanto segue:

A) *Eventuali ulteriori attività, di particolare rilevanza, prestate nell'anno che non siano oggetto di programmazione.* Di particolare rilevanza appare l'indizione di apposita gara ponte per la gestione del servizio di Raccolta e trasporto RSU nelle more dell'affidamento da parte dell'ARO/LE5, indetta con Determinazione n. 341/2021, di particolare rilievo in quanto sopra soglia comunitaria. Quanificante anche risulta l'affidamento della redazione di uno studio di fattibilità, delle misure da adottare affinché il Comune di Melpignano possa diventare una Comunità Energetica Rinnovabile giusta D.G.n. 159/2021 e l'organizzazione e la tenuta del primo corso per compostatori domestici ai fini dell'iscrizione all'apposito Albo Comunale, tersa al riconoscimento della quota di frazione organica smaltita presso le utenze e quindi al miglioramento della percentuale di raccolta differenziata.

B) *"l'effettuazione di attività complesse per effetto di imprevisti o per nuovi adempimenti"*

La responsabile evidenzia in tale sezione di valutazione **l'attività posta in essere in prosecuzione rispetto al 2020 sia per attuare le nuove norme approvate con L. reg. n° 22/2019 in materia di attività estrattiva, che interessa una notevole porzione del territorio comunale, che per gli atti connessi all'approvazione da parte del consiglio comunale di adozione della variante urbanistica richiesta dalla Regione Puglia per realizzare nel territorio comunale il nuovo ospedale del Sud Salento, che nel 2021 ha visto il Settore Tecnico**

impegnato per l'attivazione della Procedura di Valutazione Ambientale Strategica (nota prot. n. 7241/2021) e degli atti consequenziali.

Per tali motivi per il fattore di integrazione sopra indicato si attribuiscono punti 3 su 10

Totale Fattori premianti + fattori di Integrazione Punti 99/100

In merito al fattore di riduzione n° 15, relativo a *“inadeguatezza della valutazione dei propri collaboratori, anche a causa della mancata differenziazione”*, si dà atto che l'arch. Malerba ha differenziato sufficientemente la valutazione dei propri collaboratori, ancorché il numero esiguo (3) degli stessi renda tale fattore oggettivamente irrilevante.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Malerba', written in a cursive style.

Settore Amm.vo contabile:

Dr. Giuseppe Iannone:

Fattori premianti: *Misurazione del Grado di raggiungimento Obiettivi operativi trasversali che di settore assegnati con Del. G.C. n° 141/2021*

Obiettivi operativi di settore

- 1) **Misure urgenti di solidarietà alimentare connesse all'emergenza sanitaria da COVID-19**
IN prosecuzione degli interventi realizzati nel 2020 con l'Erogazione dei Voucher "Pronto Intervento Sociale" per i buoni spesa, **l'obiettivo risulta raggiunto** con l'emissione di ben 11 determine di rimborso dei buoni alimentari spesi nei vari esercizi commerciali convenzionati.
- 2) **Recupero evasione tributaria per IMU e TARI.** Dopo la sospensione nel 2020 dell'attività accertativa a seguito dell'emergenza sanitaria, nel 2021 si è proceduto ad una intensa attività di accertamento dei tributi non riscossi, con evidenti risultati. In particolare sono stati emessi nuovi avvisi di accertamento con incasso dei seguenti importi:
 - avvisi Tari emessi: n° 162 per un valore di € 191.186,00 – incassati al 31/12 € 30.359,00;
 - avvisi IMU emessi: n° 125 per un valore di € 183.684,00 – incassati al 31/12 € 32.696,00.
- 3) **Gestione del contenzioso in materia di sanzioni per violazioni al Codice della Strada:** l'Ufficio ha gestito la registrazione dei ricorsi e ha curato la costituzione in giudizio in tutti i casi di impugnativa delle sentenze del giudice di Pace con la conseguente nomina del legale di fiducia da parte della giunta comunale. **Obiettivo raggiunto.**
- 4) **Gestione economica del personale e dei relativi adempimenti contrattuali e di legge.** Anche questo **obiettivo risulta raggiunto** nei tempi previsti, anche se avviato già nel 2020, avendo curato la fase di formazione e affiancamento sul nuovo gestionale per gli stipendi per garantire nelle scadenze previste ogni adempimento connesso (elaborazione buste paga, pagamento IRPEF e contributi previdenziali e assistenziali,
- 5) **Gestione documentazione in entrata relativa a sanzioni amministrative per infrazioni a CDS: L'obiettivo risulta raggiunto** con la protocollazione nei tempi previsti di un notevole numero di ricorsi al GDP e al Prefetto legati all'emissione di ben 19.420 verbali da autovelox.
- 6) **Gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico.** Mentre l'utilizzo del protocollo informatico è già assicurato, non risulta ancora attivata la gestione dei flussi documentali. **Obiettivo parzialmente non raggiunto per cause esterne,.**
- 7) **Iniziativa in collaborazione con i privati per il potenziamento dei Centri Estivi.** L'approvazione di specifici indirizzi da parte della Giunta Comunale con del. N° 79 del 28/4/2021 e la successiva approvazione della Det. N° 175 del 7/9/2021 di impegno e liquidazione delle somme ai beneficiari dimostra la piena attuazione di questo obiettivo.
- 8) **Utilizzazione immobili comunali per eventi e manifestazioni:** Dopo l'adozione dei necessari indirizzi giusta del. G.C. n° 113 del 26/6/2021, il responsabile ha curato l'affidamento a soggetto specializzato per l'organizzazione delle manifestazioni estive nel pieno rispetto della normativa COVID-19 giusta det. N° 139 del 13/7/2021. **Obiettivo raggiunto**
- 9) **Celebrazione dei matrimoni civili e costituzione delle unioni civili presso siti diversi dalla Casa Comunale:** IL Responsabile ha curato la predisposizione di apposito atto che consenta l'utilizzo a questo fine anche del palazzo Marchesale. Con Del. G.C. n° 59 del 29/3/2021 si è approvata tale nuova sede distaccata dell'ufficio di stato civile e si sono approvate le relative tariffe. **Obiettivo raggiunto**

- 10) Progetto di Dematerializzazione delle liste elettorali Generali e sezionali : L'Ufficio dei servizi demografici ha curato l'attuazione di tale obiettivo approvato dalla Giunta con del. G.C. 166 del 30/9/2021. **Obiettivo raggiunto.**

Complessivamente emerge una situazione di completa attuazione dei numerosi e rilevanti obiettivi assegnati e pertanto si attribuiscono punti 96/100.

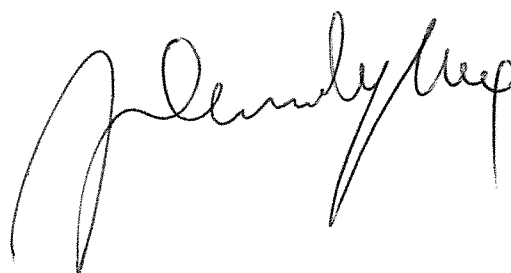
Circa i fattori di **integrazione**, dalla relazione prodotta dal Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo contabile, **Dr. Iannone**, emerge quanto segue:

- A) *Eventuali ulteriori attività, di particolare rilevanza, prestate nell'anno che non siano oggetto di programmazione.* L'emergenza COVID ha comportato anche l'attivazione di strumenti straordinari a sostegno delle ditte artigianali e commerciali particolarmente danneggiate dall'emergenza sanitaria e dai vari Lockdown, che hanno visto il settore attuare le previsioni del **bando per l'accesso al fondo di sostegno a tali attività** approvato con Del. G.C. n° 198 del 31/12/2020, procedendo quindi alla liquidazione ai beneficiari previa acquisizione del DURc e verifica sul portale degli aiuti di stato.
- B) **Attivazione Portale del contribuente:** è stato attivato nel 2021 in collaborazione con la ditta Municipia un portale che consente ai contribuenti dei tributi locali di consultare la propria posizione da remoto, circostanza questa ancora più importante in occasione delle limitazioni all'accesso fisico agli Uffici comunali indotti dalle misure emergenziali COVID-19

Pertanto per tale Fattore si attribuiscono punti 3 su 5.

Totale Fattori premianti + fattori di Integrazione Punti 99/100

In merito al fattore di riduzione n° 15, relativo a "*inadeguatezza della valutazione dei propri collaboratori, anche a causa della mancata differenziazione*", si da atto che il Dr. Iannone ha differenziato sufficientemente la valutazione dei propri collaboratori, ancorché il numero ridotto degli stessi renda tale fattore oggettivamente irrilevante.





COMUNE DI MELPIGNANO

(Provincia di Lecce)

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

VERBALE N° 8 del 13/2/2023

Il giorno 13 del mese di Febbraio dell'anno 2023 alle ore 17.15 si è riunito presso la sede Municipale del Comune di Melpignano l'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica alla presenza del Dr. Alessandro Caggiula, designato dal Sindaco a rivestire tale incarico giusto Decreto n° 5 del 22/7/2021. È altresì presente il Segretario Comunale Dr. Marco Signore.

L'OIV è convocato per completare le attività di valutazione in relazione alla performance Organizzativa e di settore per l'anno 2021 per le attività e gli obiettivi assegnati alla Polizia Locale, alla cui direzione non è assegnato alcun dipendente titolare di Posizione organizzativa.

VISTI:

- a) Il Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance ai sensi della L. n° 150/2009 così come modificata con D.lgs. n° 74/2017, approvato quale allegato al CCDI 2019/2021 sottoscritto in data 4/9/2021 previa autorizzazione alla sottoscrizione rilasciata con Del. G.C. n° 96/2019;
- b) La Deliberazione G.C. n° 60 del 20/05/2019 avente ad oggetto "CCNL 2016 – 2018: sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni organizzative. Approvazione Regolamento";
- c) La Deliberazione G.C. n° 120 del 30/09/2019, avente ad oggetto " Delibera di G.C. N.136 del 02/04/2019 di approvazione pesatura delle P.O." e relativi allegati;
- d) Regolamento per il funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione approvato con Del. G.C. n° 56 del 4/4/2021;
- e) Del. G.C. n° 141 del 11/8/2021 di approvazione del Piano degli Obiettivi annualità 2021;

Si prende atto che con nota inviata via pec il 1/8/2022 (prot. 8659), lo scrivente ha chiesto ai responsabili di relazionare indicando dati ed informazioni inerenti i seguenti fattori:

- a) **Fattori premianti:** attribuzione di punteggi in relazione al conseguimento degli obiettivi, sia trasversali, sia individuali, sia settoriali, assicurando la prevalenza di questi ultimi;
- b) **Fattori di integrazione:** finalizzati all'eventuale riconoscimento di valore ad attività impreviste e gravose che non siano state inserite nel piano delle performance e che abbiano comportato particolare impegno o conseguito significativi vantaggi per l'Amministrazione.

Per la valutazione dei fattori presupposto e dei fattori di riduzione, così come descritti nell'art. 11 del sistema di misurazione delle performance si è già proceduto all'acquisizione dei dati necessari dagli Uffici competenti, per il tramite del Segretario Generale, giusto verbale n° 5 del 10/11/2022.

Non avendo acquisito alcuna relazione da parte degli appartenenti alla Polizia Locale in riscontro alla nota dell'1/8/2022, lo scrivente ha acquisito d'ufficio notizie ed informazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Peg 2021.

L'OIV ha verificato, anche in assenza di puntuali relazioni, che in merito **ai 5 obiettivi assegnati al servizio di Polizia Locale**, si dà atto **del sostanziale raggiungimento degli stessi**, come emerge dal numero di verbali autovelox emessi e dal relativo incasso e dai servizi di appostamento con le cd. Fototrappole apprestati al fine di ridurre il fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti. Di rilievo anche l'attività svolta in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Ente e l'attività di vigilanza in materia di edilizia privata e di attività commerciali. Non si è potuto acquisire alcun dato circa la tempestività nell'espletamento dei controlli per il rispetto da parte della cittadinanza delle misure di contenimento del contagio da COVID 19.

Tuttavia la mancanza di dati puntuali non consente di attestare il pieno ed esaustivo raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati **e pertanto si attribuiscono punti 80/100.**

Circa i fattori di **integrazione, non avendo acquisito dati di rilievo e in mancanza di relazione di parte non è possibile attribuire alcun ulteriore punteggio.**

Valutazione totale PUNTI 80/100

Nell'attività di valutazione lo scrivente ha anche consultato i referti redatti dal Segretario generale in materia di controlli interni redatti per l'anno 2021. Si è tenuto conto altresì dello stato di pubblicazione dei dati sulla Pagina Amministrazione Trasparente in relazione alle competenze della Polizia Locale, come già attestato nel verbale reso in data 29/06/2021 dal precedente responsabile dell'OIV.

Infine nella proposta di valutazione non si è potuto non tenere in conto degli oggettivi disagi e ostacoli che l'emergenza epidemiologica da COVID 19 e le conseguenti limitazioni al regolare espletamento in presenza della prestazione lavorativa hanno causato all'ordinario andamento delle attività di tutti i settori, che hanno inoltre dovuto far fronte ad ulteriori e straordinarie incombenze mai compiute sino ad allora, sacrificandone altre senza volerlo.

La proposta di valutazione formulata nel presente verbale verrà trasmessa agli interessati per eventuali osservazioni, da far pervenire entro 5 giorni dalla consegna e al Sindaco per i provvedimenti finali di competenza.

Alle ore 18,10 hanno termine i lavori.

L.C.S.

Il Responsabile OIV in forma monocratica

Dr. Alessandro Caggiula

