



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



# COMUNE DI MELPIGNANO

Provincia di Lecce

SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

## AVVISO PUBBLICO

Progetto *MELPIGNANO PROMUOVE CULTURA – RESTAURO E SERVIZI CULTURALI INTEGRATI*  
CUP H99D22000030006

Servizio di avvio e gestione dello SPORTELLO/LABORATORIO “VIVERE IL CONTESTO RURALE”

CIG 966324278F

## INDAGINE DI MERCATO

### PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

(Articoli 66 e 70 e Allegato XIV “Informazioni che devono figurare negli avvisi e nei bandi nei settori ordinari e speciali” del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50)

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 15 dicembre 2020, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa afferente al Settore Amministrativo Contabile, per lo svolgimento dei compiti di cui alla declaratoria contenuta nell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

#### DATO ATTO CHE:

- ai sensi della delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020, per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici, il codice CUP è H99D22000030006;
- ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, riferito al presente procedimento, il CIG acquisito presso ANAC è: 966324278F.

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 4 del 18 gennaio 2022 la Giunta Comunale ha stabilito di candidarsi all'Avviso pubblico per la presentazione di *Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (MIC3). Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi storici”, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU*, emesso in data 20 dicembre 2021 dal Segretario Generale del Ministero della Cultura.
- Con deliberazione n. 48 del 10 marzo 2022 la Giunta Comunale ha approvato il Format di proposta descrittiva del Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale, dal titolo *MELPIGNANO PROMUOVE CULTURA – RESTAURO E SERVIZI CULTURALI INTEGRATI*, che propone un sistema integrato di servizi e attività per la rigenerazione culturale e sociale di Melpignano, finalizzato a invertirne il declino demografico ed economico. L'idea-chiave è di realizzare, in siti culturali di grande rilievo storico, attività innovative fondate sulle due principali architravi della storia culturale e sociale del borgo: l'innovazione nella produzione alimentare agroecologica e la valorizzazione del patrimonio etnomusicale.

#### TENUTO CONTO CHE:

- con decreto del Segretario Generale del Ministero della Cultura n. 453 del 7 giugno 2022 è stato approvato, tra l'altro, l'Allegato 3 recante la Graduatoria Regionale dei progetti ammessi al finanziamento in relazione all'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (MIC3). Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi storici”, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, emesso in data 20 dicembre 2021 dal Segretario Generale del Ministero della Cultura;
- dal predetto decreto del Segretario Generale del Ministero della Cultura risulta che il Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale, dal titolo MELPIGNANO PROMUOVE CULTURA – RESTAURO E SERVIZI CULTURALI INTEGRATI – CUP H99D22000030006 è stato ammesso a finanziamento per un importo pari a € 1.598.634,04 e che gli interventi di cui ai Progetti ammessi a finanziamento saranno attuati nel rispetto della normativa eurounitaria e nazionale vigente oltre che di quanto definito nel disciplinare di impegni e obblighi sottoscritto con il Ministero della Cultura.

PRESO ATTO CHE in data 22 agosto 2022 il Sindaco, in qualità di legale rappresentante pro-tempore del Comune di Melpignano, ha sottoscritto digitalmente il *DISCIPLINARE D'OBBLIGHI CONNESSO ALL'ACCETTAZIONE DEL FINANZIAMENTO CONCESSO DAL MINISTERO DELLA CULTURA PER IL PROGETTO “MELPIGNANO PROMUOVE CULTURA - RESTAURO E SERVIZI CULTURALI INTEGRATI” – CUP H99D22000030006* trasmesso dal Ministero della Cultura Segretariato Generale Servizio VIII Attuazione PNRR e Coordinamento della Programmazione Strategica con PEC del 17 agosto 2022, acquisita in atti con Prot. n. 9226 del 18 agosto 2022.

CONSIDERATO CHE il Progetto MELPIGNANO PROMUOVE CULTURA prevede nella Linea di azione 6, l'Intervento 1, l'attivazione di uno Sportello/Laboratorio, denominato “Vivere il contesto rurale”, che offre consulenza e servizi alle persone che desiderano attivare percorsi di residenza e di lavoro, per attrarre nuovi investimenti innovativi, nonché attirare flussi di incoming turistici, nel contesto del borgo.

RAVVISATO CHE si rende necessario avviare il procedimento amministrativo finalizzato ad acquisire il servizio di avvio e gestione del predetto Sportello/Laboratorio.

VISTI:

- o l'art. 1, co. 3, del D.L. 16 Luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, che, con validità sino al 30 giugno 2023;
- o la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile n. 61 del 17 febbraio 2023, con la quale si è previsto di contrarre l'acquisizione del servizio di avvio e gestione dello Sportello/Laboratorio “Vivere il contesto rurale”, previsto alla Linea di azione 6, Intervento 1, del progetto MELPIGNANO PROMUOVE CULTURA, mediante affidamento ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, previa indagine di mercato condotta a mezzo dell'allegato Avviso Pubblico.

## AVVIA

La presente indagine di mercato, finalizzata ad acquisire formali manifestazioni di interesse tese a individuare un numero di operatori economici in possesso dei requisiti di legge, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, rotazione, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, da invitare a successiva consultazione e negoziazione

## E RENDE NOTI

**I dati, gli elementi e le condizioni essenziali dell'indagine di mercato condotta, di seguito specificati in dettaglio.**

### 1. PREMESSE

1.1 Per facilitare la lettura del presente atto amministrativo si utilizzano le seguenti ABBREVIAZIONI:

- D.Lgs. n. 50/2016 o Codice per indicare il vigente D.Lgs. 18 aprile 2006, n. 50 e ss.mm.ii.;
- ANAC, per indicare l'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- O.E. per indicare gli operatori economici partecipanti al presente avviso.

1.2 ATTI PROPEDEUTICI. La presente procedura di affidamento è preceduta dai seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 10 marzo 2022;
- Determinazione a Contrarre del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile n. 61 del 17 febbraio 2023;

1.3 FINANZIAMENTO.

- Importo investimento pubblico: € 1.598.634,04;
- Fonte di finanziamento: Unione Europea – Next Generation EU;

1.4 CODIFICA EUROPEA DEGLI APPALTI (CPV):

- CPV 79421200-3 Servizi di ideazione progetti, esclusi i progetti di costruzione.

1.5 PARTECIPAZIONE. La partecipazione alla presente indagine è ammessa esclusivamente in modalità elettronico-digitale, previa identificazione degli operatori economici interessati, mediante l’ausilio della Piattaforma telematica per la negoziazione ed acquisizione elettronica raggiungibile all’indirizzo elettronico (URL):

[https://piattaforma.asmel.eu/archivio\\_indagini/](https://piattaforma.asmel.eu/archivio_indagini/)

con riferimento alla procedura ID 738 (da inserire in cerca).

Le modalità tecniche per l’utilizzo del sistema sono contenute nelle “Norme Tecniche di Utilizzo”, disponibili in piattaforma, che illustrano la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento e le condizioni di utilizzo. Per emergenze o informazioni relative al **funzionamento della piattaforma**, non diversamente acquisibili, sono accessibili telefonicamente al n°+39.0240031280 o all’indirizzo **assistenza@tuttogare.it**.

1.6 **TERMINE DI PARTECIPAZIONE.** Il termine per la presentazione della documentazione di cui al punto 10 del presente Avviso è fissata univocamente entro il termine di:

Ore	<b>10.00</b>	Giorno	<b>Sei (6)</b>	Mese	<b>Marzo (3)</b>	Anno	<b>2023</b>
-----	--------------	--------	----------------	------	------------------	------	-------------

1.7 **ACCETTAZIONE PARTECIPANTI.** Gli O.E. le cui manifestazioni di interesse pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, ovvero dopo il termine di presentazione fissato, saranno automaticamente esclusi dalla possibilità di essere selezionati alla successiva fase di consultazione e negoziazione. Si consiglia pertanto agli O.E. di procedere al caricamento della documentazione di partecipazione con congruo anticipo rispetto al suddetto termine di presentazione delle offerte, in modo da evitare che le dimensioni digitali dei documenti elettronici predisposti, ovvero altri fattori quali l’operatività della connessione telematica e/o la sua velocità, mettano così a rischio la partecipazione alla gara nei termini da parte dell’O.E. medesimo.

1.8 **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.** Trovano applicazione le seguenti clausole di salvaguardia:

- Il presente Avviso è pubblicato al solo fine di condurre un’indagine di mercato volta ad acquisire le manifestazioni d’interesse di operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata per l’affidamento del servizio in oggetto. L’avviso pertanto non indice alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non comporterà alcuna formazione di graduatorie di merito o attribuzione punteggi.
- Il procedimento amministrativo messo in atto con la pubblicazione del presente avviso potrà essere annullato, sospeso o modificato liberamente dalla Stazione Appaltante con proprio atto motivato in qualsiasi momento, senza che ciò origini alcuna pretesa o rivalsa in capo agli operatori economici che manifesteranno formalmente il proprio interesse.

1.9 **PUBBLICITÀ.** Il presente Avviso è pubblicato sull’Albo pretorio del profilo del committente, sulla piattaforma di acquisizione e negoziazione comunale e negli altri modi che il RUP riterrà necessari.

1.10 **ACCESSO AGLI ATTI.** L’accesso agli atti è regolamentato dall’art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.*

2. **STAZIONE APPALTANTE - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

- 2.1 DENOMINAZIONE. Comune di Melpignano (Ente Locale della Provincia di Lecce - Regione Puglia).
- 2.2 INDIRIZZO. Piazza Antonio AVANTAGGIATO, 2 – 73020 Melpignano (LE).
- 2.3 POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): protocollo.comune.melpignano@pec.rupar.puglia.it
- 2.4 PROFILO COMMITTENTE. <https://www.comune.melpignano.le.it/>
- 2.5 RIFERIMENTO. Settore Amministrativo Contabile
- 2.6 TELEFONO. 0836.332161
- 2.7 POSTA ELETTRONICA. [ragioneria@comune.melpignano.le.it](mailto:ragioneria@comune.melpignano.le.it)
- 2.8 PEC. [ufficiosegreteria.comune.melpignano@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiosegreteria.comune.melpignano@pec.rupar.puglia.it)
- 2.9 RUP. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. IANNONE Giuseppe, reperibile ai recapiti sopra indicati. Per incontri in sede è consigliabile appuntamento telefonico preventivo.

### **3. ACQUISIZIONE E DESCRIZIONE APPALTO**

- 3.1 TIPOLOGIA. Servizio di avvio e gestione dello SPORTELLLO/LABORATORIO “VIVERE IL CONTESTO RURALE”.
- 3.2 LOTTI. L'appalto si compone di un unico lotto poiché le prestazioni che lo costituiscono hanno carattere unitario. Il valore dell'appalto consente comunque la partecipazione ai piccoli O.E.
- 3.3 ORDINE DI GRANDEZZA. Coincide con il valore dell'appalto trattandosi di un unico lotto.
- 3.4 RINNOVO. Non previsto.
- 3.5 PROCEDURA DI ACQUISIZIONE. Affidamento ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76.
- 3.6 CRITERIO DI SELEZIONE. Negoziazione prefissata dal RUP.
- 3.7 COMUNICAZIONI. Tutte le comunicazioni prodotte devono essere digitalizzate in formato elettronico e trasmesse secondo la modalità di partecipazione stabilita al punto precedente.
- 3.8 DESCRIZIONE. Lo Sportello/Laboratorio “Vivere il contesto rurale” è un servizio che offre consulenza e servizi alle persone che desiderano attivare percorsi di residenza e di lavoro, consulenza per attrarre nuovi investimenti innovativi, nonché attirare flussi di incoming turistici, nel contesto del borgo.

Le attività svolte dal suddetto Sportello/Laboratorio riguardano due articolazioni:

- Uno Sportello che raccoglie richieste di consulenza e di progettazione. Possono essere sottoposte istanze di assistenza e consulenza sulle possibilità di insediamento nell'area di Melpignano, sia per finalità prettamente residenziali, sia per finalità economiche, oppure idee progettuali che necessitano di sviluppo e di implementazione. Possono accedere allo sportello persone fisiche e giuridiche (aziende e altri enti privati, amministrazioni ed enti pubblici) che intendono investire sul territorio.
- Un Laboratorio che elabora, sviluppa e implementa idee progettuali. Il Laboratorio svolge più funzioni:
  - o Progetta e promuove servizi di incoming e accoglienza sul territorio per vari target di turisti al fine di incrementare i flussi, le presenze e l'indotto e avviare un network per inserire la destinazione Melpignano nei circuiti regionali, nazionali e internazionali;
  - o Su istanza dei soggetti che si rivolgono allo Sportello, sviluppa e implementa progetti di insediamento e di investimento innovativi, orientati allo sviluppo sostenibile di Melpignano e della sua comunità, anche attraverso attività di networking e ricerca di opportunità di finanziamento e di credito;
  - o Per iniziativa dell'Amministrazione comunale di Melpignano, elabora e sviluppa progetti innovativi finalizzati allo sviluppo economico e sociale del contesto melpignanese, anche attraverso networking con amministrazioni e attori economici e sociali del territorio, ricercando opportunità e risorse per la progettazione e lo sviluppo di attività innovative;
  - o Monitora e accompagna l'avanzamento delle attività del presente progetto, elaborando proposte e progetti per il loro miglioramento/potenziamento, assicurando la continuità e la moltiplicazione degli effetti del progetto nel tempo.

3.9 VALORE. Il Valore dell’APPALTO è pari ad € 24.590,16 sulla base del Progetto ammesso a finanziamento e potrà avere un valore pari a € 103.484,84 nel caso di approvazione della rimodulazione da parte del Ministero della Cultura, esclusa l’IVA come per legge. Trattandosi di servizi di natura intellettuale l’appalto non comprende oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il valore dell’appalto è scaturito dal Quadro economico dell’Intervento 6.1 del Progetto MELPIGNANO PROMUOVE CULTURA, che prevede la seguente tipologia di spesa, ai sensi dell’art. 10 dell’Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione 1 - Componente 3 – Misura 2 - Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi storici”:

**PROGETTO AMMESSO A FINANZIAMENTO**

TIPOLOGIA SPESA (cfr. art. 10 dell’Avviso)	INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA	VALORE (€) IVA ESCLUSA	VALORE (€) IVA INCLUSA
Costi per l'avvio della gestione di attività e servizi	Costi per l’avvio della gestione dello Sportello/Laboratorio nei primi due anni di start-up	€ 24.590,16	€ 30.000,00
Totale		€ 24.590,16	€ 30.000,00

**PROPOSTA RIMODULAZIONE PROGETTO**

TIPOLOGIA SPESA (cfr. art. 10 dell’Avviso)	INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA	VALORE (€) IVA ESCLUSA	VALORE (€) IVA INCLUSA
Costi per l'avvio della gestione di attività e servizi	Costi per l’avvio della gestione dello Sportello/Laboratorio nei primi due anni di start-up	€ 103.484,84	€ 126.251,50
Totale		€ 103.484,84	€ 126.251,50

3.1 CORRISPETTIVO. Il corrispettivo contrattuale dell’appalto sarà determinato dal RUP a conclusione della negoziazione condotta con l’O.E. affidatario sulla base delle modalità di svolgimento del servizio di avvio e gestione dello SPORTELLLO/LABORATORIO “VIVERE IL CONTESTO RURALE”, con particolare riferimento alla proposta di gestione e di organizzazione delle attività e/o di un ulteriore ribasso economico offerto.

3.2 Il corrispettivo contrattuale sarà contabilizzato e corrisposto all’O.E. affidatario interamente a “corpo”, ai sensi dell’art. 59 comma 5- bis del D.Lgs. n. 50/2016.

3.3 ONERI RIFLESSI. Il corrispettivo è al netto dell’IVA come per legge.

3.4 LUOGO DI ESECUZIONE. Le attività dello Sportello/Laboratorio saranno erogate presso alcuni ambienti del palazzo marchesale, di proprietà comunale, sito in Melpignano alla via Roma, nonché in modalità virtuale tramite strumenti tecnologici di supporto al remote working.

**4. DURATA APPALTO E OPZIONI**

4.1 DURATA. La durata del servizio di avvio e gestione dello SPORTELLLO/LABORATORIO “VIVERE IL CONTESTO RURALE” è stabilita sin da ora in 2 (due) anni e consecutivi, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto dell’appalto e comunque fino ad aprile 2025.

**5. CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

5.1 SOGGETTI AMMESSI. Sono ammessi a partecipare alla procedura di acquisizione del presente contratto

pubblico gli operatori economici elencati all'art. 45 del Codice.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

5.2 **DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PLURIMA.** È vietata la partecipazione plurima all'appalto, anche in più di una forma giuridica.

5.3 **CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE.** L'O.E. invitato può partecipare alla presente procedura di affidamento diretto solo se in possesso dei requisiti ed alle condizioni richiesti dalla normativa per l'assunzione di contratti pubblici, da dichiarare a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010)

5.4 **REQUISITI DI ORDINE GENERALE.** Il possesso dei requisiti di capacità giuridica a contrattare con la pubblica amministrazione deve essere dimostrato dall'O.E. a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che indichi per ogni soggetto coinvolto nell'incarico, sia esso persona fisica e/o giuridica:

- l'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'assenza dei divieti previsti dall'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- l'insussistenza a proprio carico di provvedimenti disciplinari o di altro genere che inibiscano l'esercizio dell'attività professionale.

5.5 **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE** (art. 83, co. 3, del Codice)

Costituisce requisito di idoneità:

- iscrizione nel Registro delle Imprese per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

5.6 **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA** (art. 83, commi 4 e 5, del Codice)

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

Fatturato globale minimo totale riferito ai migliori due anni degli ultimi 5 (cinque) esercizi finanziari disponibili pari al Valore dell'APPALTO di € 103.484,84, IVA esclusa, come da proposta di rimodulazione del Progetto sottoposta ad approvazione da parte del Ministero della Cultura, al fine di garantire la sostenibilità economica del servizio.

5.7 **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI** (art. 83, commi 5 bis e 6, del Codice)

Esecuzione negli ultimi 5 (anni) anni di almeno 2 (due) servizi analoghi.

L'operatore economico deve fornire un elenco di servizi analoghi, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

## **6. AVVALIMENTO**

6.1 **AVVALIMENTO.** Non Ammesso.

## **7. SUBAPPALTO**

7.1 **SUBAPPALTO.** Non Ammesso.

## **8. GARANZIE**

8.1 **GARANZIA PROVVISORIA.** Esclusa ai sensi dell'art. 1, co. 4, del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76 e dell'art. 93, co. 1, ultimo capoverso, del Codice.

8.2 **GARANZIA DEFINITIVA.** Richiesta ai sensi dell'art. 103, co. 11, del Codice.

## **9. SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE**

9.1 **SELEZIONE.** Gli O.E. con cui negoziare l'appalto saranno prescelti dal RUP, a sua totale ed insindacabile

facoltà e volontà, sulla base delle esperienze pregresse in settori analoghi e della rappresentazione delle modalità di svolgimento del servizio espressa da ogni partecipante nella relativa manifestazione di interesse e nel programma di attività.

9.2 AGGIUDICAZIONE. L'aggiudicazione del servizio di consulenza e supporto SPORTELLO/LABORATORIO “VIVERE IL CONTESTO RURALE” sarà decretata dal RUP, a sua totale ed insindacabile facoltà e volontà, a conclusione della negoziazione condotta con i candidati prescelti ai sensi del precedente punto 9.1.

9.3 SEGRETEZZA. L'elenco delle manifestazioni di interesse che perverranno sarà celato sino al termine di pubblicazione sopra fissato.

## **10. DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

10.1 DOCUMENTAZIONE. La manifestazione di interesse da produrre per partecipare alla presente indagine di mercato consiste in:

- Manifestazione di interesse, firmata digitalmente dal legale rappresentante/mandatario in caso di RTP, con cui l'O.E. manifesta espressamente la volontà di partecipare all'indagine di mercato e dichiara il possesso dei requisiti richiesti ed il soddisfacimento delle condizioni di partecipazione; la manifestazione dev'essere resa utilizzando l'allegato modulo predisposto dalla Stazione Appaltante o similare da esso conforme per contenuto;
- DGUE Documento di gara unico europeo;
- Dichiarazione per la prevenzione dell'antiriciclaggio;
- Proposta di gestione e di organizzazione delle attività;
- Elenco pregresse esperienze in settori analoghi;
- Costi di avvio e gestione.

## **11. ALTRE INFORMAZIONI**

11.1 COMUNICAZIONI. Tutte le comunicazioni rivolte agli operatori economici partecipanti saranno trasmesse via PEC. Pertanto dev'essere cura di ogni concorrente invitato riportare in modo chiaro e visibile all'esterno del plico di partecipazione l'indirizzo della propria casella PEC.

11.2 TRATTAMENTO DATI. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Melpignano, lì 22 febbraio 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Dott. Giuseppe Iannone