



# COMUNE DI MELPIGNANO

SEGRETERIA COMUNALE  
SEGRETERIA COMUNALE  
Decreto N. 5 del 22/07/2021

**Oggetto:** Nomina del Componente Unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per il triennio 2021 – 2023.

## IL SINDACO

### VISTI:

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141 e modificato dal D.L. 25 maggio 2017, n. 74;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020, recante *Disciplina dell'elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione*;
- il *Regolamento sull'istituzione e funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 4 aprile 2011.

CONSIDERATO CHE i candidati devono essere soggetti iscritti, da almeno sei mesi, *nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance*, istituito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020 in attuazione dell'art. 14 bis del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e dell'art. 6, commi 3 e 4, del D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ed appartenere a qualsiasi fascia professionale in quanto il Comune di Melpignano rientra nella fattispecie di cui all'art. 7, co. 6, lett. c) del predetto Decreto del Ministro.

### DATO ATTO CHE:

- l'Avviso pubblico e il modello di domanda sono stati pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Melpignano e sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- alla scadenza indicata sono pervenute n. 26 (ventisei) domande e l'Amministrazione ha proceduto a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

### TENUTO CONTO CHE:

- le capacità intellettuali, manageriali, relazionali e le competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, mediante un colloquio;
- l'interessato è chiamato ad illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti e invitato ad esporre l'attività e gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba perseguire; tale relazione sarà comunque oggetto del predetto colloquio;
- acquisite le istanze, il Sindaco determina il giorno in cui i professionisti richiedenti saranno invitati per sostenere il colloquio teso ad accertare le capacità e competenze specifiche. Al termine del colloquio il Sindaco individua e nomina il componente dell'Organismo con provvedimento motivato da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente.

PRESO ATTO CHE i candidati sono stati convocati per il colloquio di accertamento delle capacità e delle competenze secondo il seguente calendario: da Amati a Frisullo, alle ore 9.00 di mercoledì 14 luglio 2021; da Granero a Vignigni, alle ore 9.00 di mercoledì 21 luglio 2021.

RILEVATO CHE nelle date stabilite hanno preso parte al colloquio i seguenti candidati:

- Dott. CAGGIULA Alessandro, iscritto al n. 2093 nell'Elenco di cui al predetto D.M. del 6 agosto 2020;
- Dott.ssa CARUSO Antonella, iscritta al n. 5745 nell'Elenco di cui al predetto D.M. del 6 agosto 2020;
- Dott. DILILLO Salvatore, iscritto al n. 6258 nell'Elenco di cui al predetto D.M. del 6 agosto 2020;
- Dott. FRISULLO Gianluigi, iscritto al n. 2650 nell'Elenco di cui al predetto D.M. del 6 agosto 2020.

CONSTATATO CHE durante il colloquio di accertamento delle capacità e delle competenze, anche in chiave motivazionale, il candidato di seguito indicato soddisfa i requisiti generali, i requisiti attinenti all'area delle conoscenze, i requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali e i requisiti attinenti all'area delle capacità:

- Dott. CAGGIULA Alessandro, iscritto al n. 2093 nell'Elenco di cui al predetto D.M. del 6 agosto 2020.

PRESO ATTO CHE al Componente Unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione, per l'espletamento delle proprie funzioni, è attribuito un compenso annuo lordo onnicomprensivo in misura pari al 20% del compenso in atto corrisposto al Revisore dei Conti, corrispondente a € 1.530,17.

#### DECRETA

1. DI DICHIARARE la narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi dell'art. 3, co. 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

2. DI NOMINARE quale Componente Unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di Melpignano per il triennio 2021 – 2023 il Sig.:

- Dott. CAGGIULA Alessandro, nato a Gallipoli (LE) il 8 gennaio 1967, iscritto al n. 2093 nell'Elenco di cui al predetto D.M. del 6 agosto 2020.

3. DI STABILIRE CHE:

- l'incarico è conferito per un periodo di 3 (tre) anni decorrenti dalla data della nomina e può essere rinnovato una sola volta presso la stessa amministrazione, previa procedura selettiva pubblica;
- al Componente Unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione, per l'espletamento delle proprie funzioni, è attribuito un compenso annuo lordo onnicomprensivo in misura pari al 20% del compenso in atto corrisposto al Revisore dei Conti, corrispondente a € 1.530,17.

4. DI DARE ATTO CHE:

- l'incarico cessa immediatamente al venire meno dei requisiti di cui all'art. 2 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco medesimo;
- la scadenza del componente dell'organo politico amministrativo non comporta la decadenza dall'incarico del componente dell'O.I.V.;
- l'eventuale revoca dell'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza è adeguatamente motivata.

5. DI NOTIFICARE, a mezzo PEC, il presente provvedimento all'interessato per accettazione della nomina da trasmettere stesso mezzo, confermando con apposita dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di candidabilità e l'assenza di impedimenti alla nomina.

6. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online del Comune di Melpignano e, unitamente al curriculum, in Amministrazione Trasparente sezione Personale - sottosezione O.I.V. e sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

7. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Segretario Generale, al Responsabile del Settore Amministrativo Contabile, al Responsabile del Settore Tecnico, all'Organo di Revisione economico-finanziaria e alla Rappresentanza Sindacale Unitaria.

Il Responsabile del Servizio

Melpignano, 22/07/2021

Dott.ssa AVANTAGGIATO VALENTINA

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAGGIULA ALESSANDRO**  
Indirizzo **Via G. Salvemini, 9 - 73020 Cutrofiano**  
Telefono **320/4355800**  
Fax  
E-mail [alessandro.caggiula@pec.it](mailto:alessandro.caggiula@pec.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08/01/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

**dal 1/2/2018**  
Città di Gallipoli  
Amministrazione Pubblica  
**Dirigente Amministrativo – Qualifica Unica Dirigenziale - a tempo indeterminato**  
**Vice Segretario gen.le e Dirigente** Settore Gest. Economico finanziaria – Risorse Umane

ESPERIENZE LAVORATIVE  
PREGRESSE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

**Dal 16/12/2010 al 31/1/2018**  
Città di COPERTINO

Amministrazione pubblica  
**Dirigente Amministrativo – Qualifica Unica Dirigenziale - a tempo indeterminato**  
**Vice Segretario Generale e Dirigente dell'Area Affari generali e Finanziari**, cui afferiscono i Settori **Amministrazione Generale (Uffici Affari Generali, Personale parte giuridica, Innovazione Tecnologica) Finanziario (Contabilità finanziaria e Tributi ed Entrate Proprie)**.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

**Dal 14/07/2003 al 16/12/2010**  
Città di MAGLIE

Amministrazione pubblica  
**Dirigente Amministrativo – Qualifica Unica Dirigenziale - a tempo indeterminato**  
**Dirigente del Settore 2°**, cui afferiscono le Unità Operative **Affari Generali, Tributi ed Entrate Proprie, Risorse Umane ed Organizzazione, Gestione dei Progetti di Innovazione Tecnologica e Appalti e Contratti di forniture e servizi**.  
**Dal luglio 2003 l'incarico di Responsabile** del Centro di Competenza Maglie, cui afferiscono N° 44 Comuni, nell'ambito del **Progetto Apulie Government**.  
Dal Novembre 2004 **Coordinatore di Progetto** e RUP per la Convenzione tra 22 Comuni, con Capofila Maglie, per l'attuazione del progetto **MO.S.A.I.C.** con un Budget di € 1.817.000,00.

*Nell'ambito dell'attività Dirigenziale ho ricoperto più volte le funzioni di **Presidente o componente esperto di Commissioni di gara per l'aggiudicazione di servizi e forniture (Mensa scolastica, Tesoreria Comunale, Pubblica Illuminazione, Servizi Informatici a supporto di accertamenti tributari, brokeraggio assicurativo, noleggio fotocopiatori, ecc.)***

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 15/12/1997 al 13/7/2003**

Comune di Veglie

Amministrazione pubblica

**Vice Segretario generale** - Funzionario Amministrativo - 8<sup>^</sup> Q.F. - a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami;

Direttore del Settore Amministrazione Generale, cui afferivano i Servizi Affari generali, Demografici, Affari Sociali, Educativo Culturale, Personale, nonché dal 2001 Ambiente Igiene e Sanità.

Titolare di Posizione Organizzativa in Comune privo di Dirigenza a far data dall'entrata in vigore del CCNI 31/3/1999 e Responsabile di Centra di Costo in base al PEG dal 1998, con attribuzione delle risorse umane (circa 30 dipendenti), finanziarie e strumentali per il raggiungimento dei relativi obiettivi. Sostituzione del Segretario generale con svolgimento delle mansioni di Vicesegretario Generale su autorizzazione da parte dell'Agenzia Autonoma Segretari – Puglia.

- Date (da – a)

**Dal 17/7/1997 al 15/12/1997**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**CITTÀ DI VOGHERA (PV)**

Amministrazione Pubblica – Ente Locale

**Istruttore Direttivo Amministrativo** - Capo Ufficio Contratti - 7<sup>^</sup> Q.F. - a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso per esami

*Predisposizione bandi di gara e schemi di contratto; espletamento formalità di pubblicazione su G.U., BUR e principali quotidiani locali e nazionali; esame documentazione di rito preliminare alla sottoscrizione dei contratti - Predisposizione deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali inerenti l'attività dell'Ufficio Contratti.*

- Date (da – a)

**13/2/1997- 14/6/1997**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Comune di Arena Po (PV)**

Amministrazione Pubblica – Ente Locale

**Istruttore Amministrativo** - 6<sup>^</sup> Q.F. – Area Amministrativa – a tempo indeterminato assunto a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami;

*Predisposizione e stampa deliberazioni Giunta e Consiglio Comunale; Supporto all'espletamento di procedure di evidenza pubblica per aggiudicazione lavori, Servizi e Forniture; Revisione patrimonio regolamentare dell'Ente*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**20/10/1993**

**Università degli Studi di Pavia – Facoltà di Giurisprudenza**

**Indirizzo Publicistico**

**Laurea in Giurisprudenza** **Votazione conseguita 99/110**

Laurea magistrale (Vecchio ordinamento)

**Aprile 1998 Marzo 1999**

**Corso di Perfezionamento in "Diritto Amministrativo Comunitario" presso l'Università di Lecce**

**Marzo - Dicembre 2002**

**Corso di perfezionamento in Management della P.A. presso l'Università di Lecce**

**Maggio 2002 - Ottobre 2002**

**Corso di Perfezionamento per dirigere l'Ente Locale (COPERFEL) presso SDA Bocconi Milano**

**Marzo 2004 - Febbraio 2005**

**Master Universitario di 2° livello in "Management pubblico ed E- Government" presso l'Università di Lecce**

**Ottobre 2010 - Sett. 2011**

**Master Universitario di 2° Livello in "Management e Governance del Territorio" presso l'Università di Lecce**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## FRANCESE

Buona

Buona,

Buona

Nella gestione dei progetti di E\_gov, Apulie\_Government e MOS@IC, ho maturato una notevole esperienza in materia di organizzazione di team di progetto, arrivando a coordinare l'attività di 4 componenti dell'Ufficio Unico Mos@ic (dipendenti di altri Comuni) e n° 11 Collaboratori a Progetto, proseguendo nel contempo l'attività di coordinamento di circa 25 dipendenti di ruolo assegnati al settore.

L'Esperienza più formativa è stata **quella di gestire i rapporti con 44 amministrazioni Comunali in un caso e con 22 nell'altro, intesi sia come sfera politica che come apparato burocratico**, con le difficoltà connesse a tali incombenze. Una scommessa particolarmente impegnativa, poiché senza l'apporto di ciascun Comune i Progetti non potevano certo concludersi.

Lo scrivente, in qualità di Dirigente dell'U.O. Risorse Umane ed **Organizzazione ha implementato nella Città di Maglie** i sistemi incentivanti e di valutazione del personale introdotti dai CCNL del Comparto già dal 1999 mentre fa parte **della Delegazione trattante di parte pubblica** svolgendovi più volte le funzioni di relatore e proponente degli argomenti in discussione. Inoltre quale Dirigente è chiamato a **redigere adeguata reportistica con scheda trimestrale per la verifica circa lo stato di attuazione degli Obiettivi** definiti annualmente con il PEG ed interloquisce con lo stesso Nucleo ogni qualvolta ne viene fatta richiesta e comunque in sede di valutazione finale. **In tali attività costituisce un ottimo supporto le conoscenze e competenze maturate negli anni scorsi sia presso l'Università di Lecce che, soprattutto presso la SDA Bocconi, attraverso la frequenza di qualificati Master e Corsi di perfezionamento mirati soprattutto ad accrescere la propria capacità di dirigenziale e la propria cultura in materia di gestione e controllo di un AZIENDA PUBBLICA.**

Lo scrivente ha partecipato dal novembre 1998, quale esperto giuridico, ai lavori del **Comitato tecnico istituito dalla Provincia di Lecce ai sensi della L. 30/1986**, operante presso l'assessorato all'Ambiente per l'esame dei progetti di impianti relativi allo smaltimento e al trattamento dei rifiuti urbani e speciali ai sensi del Decreto Ronchi (D.Lgs. n° 22/1997). Tale Comitato si occupa anche della conformità degli impianti proposti alla disciplina urbanistica dell'area ove sono progettati.

**b) Inoltre è stato designato dal giugno 2007 al maggio 2011 quale Componente Nucleo Valutazione ex l. 286/99 presso il Comune di Cutrofiano (Le)**

c) Dal maggio 2013 al 30/5/2016 **Presidente Nucleo Valutazione presso il Comune di Squinzano (Le)**

d) Dal 6/10/2016 al 14/7/2017 **Presidente Nucleo Valutazione presso il Comune di Squinzano (Le)**

e) Ott. 2013 - Apr 2016 **Responsabile Servizio Controllo Organizzativo con funzioni di Nucleo di valutazione Comune di Campi Salentina**

f) dal 18 Settembre 2018 **Responsabile dell'OIV monocratico del Comune di Scorrano per anni tre**

g) dal 1° Novembre 2018 **Presidente del Nucleo di Valutazione della Città di Maglie per anni tre**

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

## **h) dal 13/3/2020 Componente Unico Nucleo Valutazione Città di Otranto**

c) infine ha svolto e sta svolgendo altre esperienze professionali presso altri Enti Locali come componente esperto di Commissioni di gara e di concorso. In particolare:

- Set. – Nov. 2005 **Componente esperto Commissione di gara per Servizio di refezione Scolastica Biennio 2005 – 2007 Comune di Parabita**
- Luglio 2007 Componente Esperto Commissione Esaminatrice Selezione Tutor Informatica per Centro Capsda Comune di Cutrofiano
- Nov. 2008 Sett. 2009 Componente Esperto Commissione Esaminatrice Concorso 1 posto di “Istruttore tecnico” Cat. D1 Area Informatica Città di Lecce
- Dic. 2008 Lug 2009 Componente Esperto Commissione Esaminatrice Concorso 1 posto di “Istruttore amministrativo contabile” Cat. C1 Comune di Cutrofiano
- Marzo Luglio 2010** Componente Esperto Commissione Esaminatrice Concorso 1 posto di “Istruttore Direttivo Contabile” Cat. D1 Comune di Melendugno
- Gen 2011 – Gen. 2012 Componente Esperto Commissione Esaminatrice Concorso 2 posti di “Istruttore Direttivo Amm.vo” Cat. D1 Comune di Veglie
- Ottobre – dicembre 2016 Componente Esperto Commissione Esaminatrice selezione per mobilità volontaria 1 posto di “Istruttore direttivo amministrativo” Cat. D1 Comune di Maglie
- Luglio – dicembre 2018 Componente Esperto Commissione Esaminatrice concorso pubblico per 1 posto di “Istruttore Tecnico” Cat. C Comune di Maglie
- Luglio 2018 – feb. 2019 Componente Esperto Commissione Esaminatrice concorso pubblico per 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” Cat. D Comune di Maglie

PATENTE O PATENTI

**11/7/1997 Abilitazione all'esercizio della Professione Forense conseguita presso la Corte d'Appello Di Lecce.**

**Il sottoscritto Caggiula Dr. Alessandro, nato a Gallipoli l'8/1/1967, dichiara sotto la sua personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara che quanto riportato nell'antescritto curriculum corrisponde a verità. Autorizza altresì il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

Cutrofiano, 11 Marzo 2021

In fede  
Alessandro Caggiula