



COMUNE DI MELPIGNANO

SEGRETERIA COMUNALE

SEGRETERIA COMUNALE

Decreto N. 12 del 15/12/2020

Oggetto: Conferimento dell'incarico al Dott. Giuseppe Iannone di Titolare di Posizione Organizzativa afferente al Settore Amministrativo Contabile per il periodo di validità della convenzione con il Comune di Melendugno

IL SINDACO

Premesso che:

- con decreto sindacale Prot. n. 5136 del 23 maggio 2019 è stato conferito l'incarico di Titolare di posizione Organizzativa afferente al Settore Amministrativo Contabile per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 al dipendente a tempo pieno ed indeterminato Sig. Giuseppe Gaetani, nato a Melpignano (LE) il 5 maggio 1958, Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D.
- con la determinazione n. 144 del 20 luglio 2020 del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile si è preso atto dell'istanza di collocamento in pensione anticipata dal 1 dicembre 2020 del dipendente Sig. Giuseppe Gaetani, nato a Melpignano (LE) il 5 maggio 1958, Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D.

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta del Comune di Melpignano n. 185 del 30 novembre 2020 di approvazione dello *schema di convenzione per l'utilizzo di personale a tempo parziale (art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004 ed art 1, co. 124, Legge n. 145/2018)*. Istruttore Direttivo Contabile;
- la deliberazione della Giunta del Comune di Melendugno n. 171 dell'11 dicembre 2020 di approvazione dello *schema di convenzione per l'utilizzo di personale di categoria D appartenente al Comune di Melendugno presso il Comune di Melpignano ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004*;
- la convenzione per l'utilizzo di personale a tempo parziale (art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004 ed art 1, co. 124, Legge n. 145/2018). Istruttore Direttivo Contabile, firmata digitalmente dal Comune di Melpignano e dal Comune di Melendugno.

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 16 gennaio 2020, avente ad oggetto *Piano fabbisogno personale triennio 2020 – 2022 e Piano assunzionale anno 2020*, che conferma la ripartizione della struttura organizzativa del Comune di Melpignano in due Settori: Settore Amministrativo Contabile e Settore Edilizia, Urbanistica e lavori Pubblici;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 20 maggio 2019, avente ad oggetto *CCNL 2016 – 2018: sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni organizzative. Approvazione Regolamento*.

Considerata la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 30 settembre 2019, avente ad oggetto *Presa d'atto esito graduazione retribuzione di posizione delle posizioni organizzative. Indirizzo uffici comunali e atti consequenziali*, con la quale:

- si prende atto dell'esito della *Valutazione per la graduazione della posizione*, redatto in data 13 settembre 2019 dall'Organismo Indipendente di Valutazione, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 9949 del 13 settembre 2019, in cui, a seguito di analisi dei dati emersi dalla valutazione di cui sopra, viene proposta la classificazione del peso delle Posizioni Organizzative;
- si approva il seguente esito, come da verbale n. 2 del 13 settembre 2019 dell'Organismo Indipendente di Valutazione, relativo alla Pesatura delle Posizioni Organizzative: a) Settore Amministrativo Contabile punteggio 89,47/100; b) Settore Tecnico punteggio 100/100;
- si stabilisce l'importo della retribuzione di posizione di ciascuna Posizione Organizzativa nella misura massima di € 16.000,00 a valere sui risparmi per l'utilizzo delle risorse destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato, che vengono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario.

Tenuto conto che l'art. 5 - *Modalità di conferimento delle posizioni organizzative* del predetto Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 20 maggio 2019, prevede quanto segue:

Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni dal Sindaco con atto scritto e motivato, a dipendenti di cat. D avente rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;

Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Sindaco – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 150/2009 (“Attribuzione di incarichi e responsabilità”) - effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:

a) titoli culturali e professionali;

b) competenza tecnica e specialistica posseduta;

c) capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo;

Vengono individuati, quali requisiti richiesti per l'accesso:

a) diploma di laurea;

b) essere dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nella cat. D.

In assenza del possesso del requisito, di cui al precedente comma lett. a), è richiesto:

a) il possesso del titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di maturità) ed un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni con inquadramento nella cat. D.

Ritenuto di conferire al Dott. Giuseppe Iannone, nato a Maglie (LE) il 18 marzo 1971, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D e posizione economica D 1, laureato in Scienze Economiche e Bancarie e dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Melendugno (LE) dal 1 dicembre 2011, in considerazione della pluriennale e continua pregressa attività lavorativa svolta ed esperienza acquisita nello specifico settore amministrativo e contabile, l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa afferente al Settore Amministrativo Contabile del Comune di Melpignano, per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visti:

- l'art. 50 Competenze del sindaco e del presidente della provincia del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 107 Funzioni e responsabilità della dirigenza del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 109 Conferimento di funzioni dirigenziali del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

DECRETA

1. DI DICHIARARE la narrativa parte integrante e sostanziale del presente decreto, anche ai sensi dell'art. 3, co. 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

2. DI CONFERIRE al Dott. Giuseppe Iannone, nato a Maglie (LE) il 18 marzo 1971, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D e posizione economica D 1, laureato in Scienze Economiche e Bancarie e dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Melendugno (LE), l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa afferente al Settore Amministrativo Contabile del Comune di Melpignano, per tutto il periodo di validità della convenzione stipulata con il Comune di Melendugno (LE) ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004 ed art 1, co. 124, Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e comunque per un periodo di tempo non superiore a tre anni, per lo svolgimento dei compiti di cui alla declaratoria contenuta nell'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

3. DI DARE ATTO CHE l'incarico conferito, ai sensi dell'art. 7 Sostituzione e revoca dell'incarico del predetto Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 20 maggio 2019, può essere revocato con provvedimento scritto e motivato,

prima della scadenza, dal soggetto che ha provveduto al loro conferimento, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. DI DETERMINARE l'importo della retribuzione di posizione di ciascuna nella misura massima di € 16.000,00, come stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 30 settembre 2019, avente ad oggetto Presa d'atto esito gradazione retribuzione di posizione delle posizioni organizzative. Indirizzo uffici comunali e atti consequenziali, e che la stessa verrà corrisposta in proporzione alle ore di servizio prestate presso il Comune di Melpignano.

5. DI NOTIFICARE il presente Decreto Sindacale al nominato Dott. Giuseppe Iannone, Istruttore Direttivo Contabile, categoria D e posizione economica D 1, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Melendugno (LE), nonché di trasmettere copia dello stesso al Settore Amministrativo Contabile per adottare ogni ulteriore adempimento di carattere giuridico ed economico derivante dall'esecuzione del presente atto.

6. DI PUBBLICARE il presente Decreto Sindacale all'Albo Pretorio Online e nella Sezione Amministrazione del Sito del Comune di Melpignano.

Il Responsabile del Servizio

AVANTAGGIATO VALENTINA

Melpignano, 15/12/2020

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate