



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PUGLIA
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



COMUNE DI
MELPIGNANO

POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000080009

Allegato C.2

Domanda di partecipazione all’Avviso per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale

Protocollo n. 1738 del 30/03/2018

Pugliapromozione

Fiera del Levante, Padiglione 172

Lungomare Starita, 4

70132 BARI

Il sottoscritto/a IVAN STOMEIO Nato a GALATINA il 04/01/1972 residente a Melpignano Via Gaetani n° 50/A, Telefono 0836.332161, indirizzo e-mail istituzionale: *sindaco@comune.melpignano.le.it* in qualità di SINDACO pro-tempore del COMUNE di Melpignano con sede in Via P.zza Avantaggiato, 2, CAP 73020 C.F. 83000910758, avendo preso visione dell’Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale;

essendo a conoscenza che:

- le attività sono finanziate dal Programma operativo Regionale POR Puglia FESR FSE 2014-2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche – Progetto “Qualificazione e potenziamento del sistema dell’accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell’offerta”;
- le spese ammissibili sono definite dal Reg. UE n.1303/2013 e indicate nell’Avviso;
- in caso di approvazione della presente proposta, gli output di progetto prodotti dovranno riportare i loghi della Unione Europea e l’indicazione del fondo POR Puglia FESR FSE 2014-2020



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



Puglia
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



COMUNE DI
MELPIGNANO

POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000080009

Asse VI, Azione 6.8, nonché i loghi della Regione Puglia, dell’Agenzia regionale del Turismo Pugliapromozione e Puglia 365, nel rispetto del cromatismo originale e delle proporzioni;

dichiara che:

- 1) il Comune ha sottoscritto con Pugliapromozione apposito Accordo per l’istituzione di un Ufficio di informazione e accoglienza turistica ai sensi della D.G.R. 2873/2012 in data 12/06/2014 e l’Atto di impegno unilaterale integrativo dell’Accordo tra ARET – Pugliapromozione e Comune per il recepimento delle *Linee Guida* approvate con D.G.R. n. 876 del 7 giugno 2017 e l’adeguamento estetico e funzionale dell’Info point turistico in data 21/07/2017; ovvero, il Comune ha sottoscritto in data 21/07/2017 l’Accordo di cui all’art. 3 delle *Linee Guida* approvate con D.G.R. n. 876 del 7 giugno 2017;
- 2) l’Ufficio di informazione e accoglienza turistica risulta istituito e operativo;
- 3) l’Ufficio di informazione a accoglienza turistica è conforme agli standard minimi di qualità previsti dall’art. 6 delle *Linee Guida* approvate con DGR 876/2017;
- 4) Pugliapromozione ha facoltà di svolgere, in proprio o attraverso propri funzionari incaricati, l’attività di monitoraggio utile alla rilevazione di ogni informazione e dato relativo alla struttura e/o all’erogazione / gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica erogato presso l’Ufficio;

comunica che:

Il Rup del presente procedimento è Annalisa Malerba, Responsabile del Settore Edilizia, Urbanistica e LL.PP., p.zza A. Avantageggiato 2, cap 73020, città Melpignaano (Le), indirizzo PEC istituzionale: lavoripubblici.comune.melpignano@pec.rupar.puglia.it, numero telefonico fisso istituzionale: 0836.332161, mobile: 329/1251807.

PROPONE

la realizzazione di interventi di qualificazione e potenziamento del servizio d’informazione e accoglienza turistica per il periodo indicato:

Annualità 2018

- **Periodo A:** dal 18 maggio 2018 al 9 settembre 2018





UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 – 2020
Asse VI – Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



Puglia
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



COMUNE DI
MELPIGNANO

POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000080009

- **Periodo B:** dal 14 settembre 2018 al 7 gennaio 2019

Annualità 2019

- **Periodo A:** dal 19 aprile 2019 all’8 settembre 2019
- **Periodo B:** dal 13 settembre 2019 al 7 gennaio 2020

Presso l’ufficio di informazione ed accoglienza turistica di seguito indicato:

COMUNE DI MELPIGNANO (LE)

Indirizzo VIA ROMA 16 CAP 73020

Telefono 0836.332161

E-mail: infopoint.melpignano@gmail.it - sindaco@comune.melpignano.le.it

Referente: Loredana Mele

Descrizione degli interventi

1. Servizi di front-office turistico

Indicare orari e giorni di apertura settimanali previsti – ordinari e straordinari.

Riteniamo che la proposta di potenziamento del servizio di informazione dell’Info point turistico di Melpignano, sia quella che meglio risponde, alle esigenze di accoglienza dei flussi turistici nel borgo nei diversi periodi e alla necessità di uniformare, quanto più possibile, l’orario di attività e i servizi dell’ufficio comunale con quelli degli altri uffici della rete regionale degli Info Point. Nell’elaborazione della proposta si sono privilegiate le ore di apertura coincidenti con la maggiore probabilità di presenza di visitatori locali e turisti italiani e stranieri. Il periodo estivo prevede la presenza (oltre che del personale ordinario già impiegato) di 2 addetti con turnazione alternata. Sono state ipotizzate inoltre delle aperture straordinarie in concomitanza dei principali eventi che vedono il Comune di Melpignano impegnato del periodo estivo, come:

- *Da la Napuli Piccinna al Mercato del Giusto* (20 maggio, 8 e 22 giugno, 6 e 20 luglio, 9 settembre);
- *Passeggiando sulla Luna – Notte Bianca dei Bambini* (29 luglio);
- *Concertone de La Notte della Taranta e sue prove generali* (24-25 agosto), e il periodo pre e post evento.

In concomitanza di questi eventi il previsto potenziamento del servizio di informazione turistica favorirebbe un più ordinato afflusso dei visitatori, migliorerebbe la comunicazione degli eventi aumentando la visibilità del brand Puglia. In particolare in concomitanze del Concerto de La Notte del Taranta lo staff dell’ufficio info point di Melpignano supporterebbe gli uffici già esistenti (NdT,



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



COMUNE DI MELPIGNANO

POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000080009

Comune, Regione) e garantendo un “punto info” sempre aperto dove il visitatore potrà trovare risposte utili alle sue esigenze di trasporto, pernottamento e informazioni sull’evento e sul territorio. L’Ufficio info point di Melpignano inoltre potrebbe costituire punto di riferimento logistico e organizzativo per lo staff dell’Agenzia Puglia Promozione presente a Melpignano in occasione dell’evento.

Il personale impiegato, selezionato con procedura aperta per l’acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all’affidamento in gestione del servizio, dovrà:

- essere in possesso di titoli di studio (laurea o diploma) in materie Turistiche (quali Scienze del Turismo, Beni Culturali, Comunicazione o Marketing Territoriale, ecc.);
- dimostrare di possedere significativa e documentata formazione professionale in ambito turistico o del marketing territoriale o esperienza lavorativa nell’ambito della gestione di uffici di informazione turistica;
- ottimo livello di conoscenza della lingua inglese, soprattutto parlata e una buona conoscenza di almeno un’altra lingua straniera (tra francese, tedesco e spagnolo);
- ottime competenze in social media management per la gestione di profili Facebook, Instagram, Whatsapp e Pinterest e competenze base in ambito di elaborazione grafica e comunicazione web;
- sarà data priorità alle figure professionali dotate di abilitazione all’esercizio della professione di Guida Turistica.

1.a Annualità 2018 - In riferimento agli orari ed ai giorni di apertura previsti, specificare l’opzione prescelta:

| Opzioni | Annualità 2018 - Orari e giorni di apertura - dal 18 maggio al 09 settembre (Periodo A) | |
|---------|--|-------------------------------------|
| A.1 | Dal 18 maggio al 30 giugno - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 22.00, venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al giovedì apertura ordinaria garantita.</i> Dall’1 luglio al 9 settembre - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 23.00, dal lunedì alla domenica, inclusi ponti e festivi. | <input type="checkbox"/> |
| A.2 | Dal 18 maggio al 30 giugno - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 21.00, venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al giovedì apertura ordinaria garantita.</i> Dall’1 luglio al 9 settembre - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 23.00, venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al giovedì apertura ordinaria garantita.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| A.3 | Dal 18 maggio al 30 giugno - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 21.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita.</i> Dall’1 luglio al 9 settembre - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 23.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita.</i> | <input type="checkbox"/> |
| A.4 | Dal 18 maggio al 30 giugno - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 20.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita.</i> Dall’1 luglio al 9 settembre - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 22.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita.</i> | <input type="checkbox"/> |



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



COMUNE DI
MELPIGNANO

POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000080009

Indicare giorni e orari di apertura ordinaria e straordinaria previsti specificando il n. di ore settimanali e il numero di unità impiegate- **Periodo A**

| 18 maggio al 30 giugno | Lun. | Mar. | Merc. | Giov. | Ven. | Sab. | Dom. | N.ore di apertura | N. Unità impiegate |
|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|--------------------|
| <i>Mattina</i> | 9,00 - 13,00 | 9,00 - 13,00 | 9,00 - 13,00 | 9,00 - 13,00 | 9,00 - 13,00 | 9,00 - 13,00 | 9,00 - 13,00 | 28 | 2+1 |
| <i>Pomeriggio/sera</i> | | | | | 13,00 - 21,00 | 13,00 - 21,00 | 13,00 - 21,00 | 24 | |

| 1 luglio al 9 settembre | Lun. | Mar. | Merc. | Giov. | Ven. | Sab. | Dom. | N.ore di apertura | N. Unità impiegate |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|--------------------|
| <i>Mattina</i> | 9,00 - 13,00 | 9,00 - 13,00 | 9,00 - 13,00 | 9,00 - 13,00 | 9,00 - 13,00 | 9,00 - 13,00 | 9,00 - 13,00 | 28 | 2+1 |
| <i>Pomeriggio/sera</i> | | | | | 13,00 - 23,00 | 13,00 - 23,00 | 13,00 - 23,00 | 30 | |

(Se necessario, duplicare la tabella per ciascuna mensilità)

N. ore ordinarie di apertura settimanali, per ciascuna mensilità:

- Maggio: 36 ore settimanali
- Luglio: 36 ore settimanali
- Agosto: 36 ore settimanali
- Settembre: 36 ore settimanali

N. ore straordinarie di apertura settimanali, per ciascuna mensilità:

- Maggio: 22 ore settimanali in più rispetto all’orario ordinario
- Luglio: 22 ore settimanali in più rispetto all’orario ordinario
- Agosto: 32 ore settimanali in più rispetto all’orario ordinario (compreso ferragosto)
- Settembre: 22 ore settimanali in più rispetto all’orario ordinario

Inoltre saranno garantite 3 ore di straordinario per consentire il prolungamento dell’orario (dalle 23,00 alle 3,00) in coincidenza dell’evento Concertone Notte della Taranta, nelle giornate del 24 e 25 agosto 2018.

1.b Annualità 2018 - In riferimento agli orari ed ai giorni di apertura previsti, specificare l’opzione prescelta:

| | |
|----------------|--|
| Opzioni | Annualità 2018 - Orari e giorni di apertura - Dal 14 settembre 2018 - al 07 gennaio |
|----------------|--|



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



COMUNE DI
MELPIGNANO

POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39118000080009

| 2019 (Periodo B) | | |
|------------------|---|--------------------------|
| B.1 | Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 22.00, venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al giovedì apertura ordinaria garantita.</i> | <input type="checkbox"/> |
| B.2. | Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 21.00, venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al giovedì apertura ordinaria garantita.</i> | <input type="checkbox"/> |
| B.3 | Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 21.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita.</i> | <input type="checkbox"/> |
| B.4 | Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 20.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita.</i> | <input type="checkbox"/> |

Indicare giorni e orari di apertura ordinaria e straordinaria previsti specificando il n. di ore settimanali e il numero di unità impiegate- **Periodo B**

| | Lun. | Mar. | Merc. | Giov. | Ven. | Sab. | Dom. | N.ore di apertura | N. Unità impiegate |
|-----------------|------|------|-------|-------|------|------|------|-------------------|--------------------|
| Mattina | | | | | | | | | |
| Pomeriggio/sera | | | | | | | | | |

(Se necessario, duplicare la tabella per ciascuna mensilità)

N. ore ordinarie di apertura settimanali, per ciascuna mensilità:

N. ore straordinarie di apertura settimanali, per ciascuna mensilità:

1.c Annualità 2019 - In riferimento agli orari ed ai giorni di apertura previsti, specificare l'opzione prescelta:

| Opzioni | Annualità 2019 - Orari e giorni di apertura 19 aprile 2019 - 8 settembre 2019 (Periodo A) | |
|------------|---|--------------------------|
| A.1 | Dal 19 aprile al 30 giugno - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 22.00, venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al giovedì apertura ordinaria garantita.</i> Dall'1 luglio all'8 settembre - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 23.00, dal lunedì alla domenica, inclusi ponti e festivi. | <input type="checkbox"/> |
| A.2 | Dal 19 aprile al 30 giugno - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 21.00, venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al giovedì apertura ordinaria garantita.</i> Dall'1 luglio all'8 settembre - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 23.00, venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al giovedì apertura ordinaria garantita.</i> | <input type="checkbox"/> |



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



COMUNE DI
MELPIGNANO

POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39118000080009

| | | |
|------------|---|--------------------------|
| A.3 | Dal 19 aprile al 30 giugno - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 21.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita.</i> Dall'1 luglio all'8 settembre - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 23.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita.</i> | <input type="checkbox"/> |
| A.4 | Dal 19 aprile al 30 giugno - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 20.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita.</i> Dall'1 luglio all'8 settembre - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 22.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita.</i> | <input type="checkbox"/> |

Indicare giorni e orari di apertura ordinaria e straordinaria previsti specificando il n. di ore settimanali e il numero di unità impiegate- **Periodo A**

| | Lun. | Mar. | Merc. | Giov. | Ven. | Sab. | Dom. | N.ore di apertura | N. Unità impiegate |
|-----------------|------|------|-------|-------|------|------|------|-------------------|--------------------|
| Mattina | | | | | | | | | |
| Pomeriggio/sera | | | | | | | | | |

(Se necessario, duplicare la tabella per ciascuna mensilità)

N. ore ordinarie di apertura settimanali, per ciascuna mensilità:

N. ore straordinarie di apertura settimanali, per ciascuna mensilità:

1.d Annualità 2019 - In riferimento agli orari ed ai giorni di apertura previsti, specificare l'opzione prescelta:

| Opzioni | Annualità 2019 - Orari e giorni di apertura 13 settembre 2019 - 7 gennaio 2020 (Periodo B) | |
|------------|---|--------------------------|
| B.1 | Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 22.00, venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al giovedì apertura ordinaria garantita.</i> | <input type="checkbox"/> |
| B.2 | Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 21.00, venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al giovedì apertura ordinaria garantita.</i> | <input type="checkbox"/> |
| B.3 | Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 21.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita.</i> | <input type="checkbox"/> |
| B.4 | Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 20.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita.</i> | <input type="checkbox"/> |

Indicare giorni e orari di apertura ordinaria e straordinaria previsti specificando il n. di ore settimanali e il numero di unità impiegate- **Periodo B**



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



COMUNE DI
MELIGNANO

POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000080009

| | Lun. | Mar. | Merc. | Giov. | Ven. | Sab. | Dom. | N.ore di apertura | N. Unità impiegate |
|---|------|------|-------|-------|------|------|------|-------------------|--------------------|
| Mattina | | | | | | | | | |
| Pomeriggio/sera | | | | | | | | | |
| N. ore ordinarie di apertura settimanali, per ciascuna mensilità: | | | | | | | | | |
| _____ | | | | | | | | | |
| N. ore straordinarie di apertura settimanali, per ciascuna mensilità: | | | | | | | | | |
| _____ | | | | | | | | | |

2. Human factor/Figure professionali: indicare il numero di unità di personale previste per lo svolgimento delle attività progettuali e le rispettive competenze

N. Tot. di unità addette al front-office: 2

Unità n. 1

Competenze linguistiche (specificare): Ottima conoscenza delle lingua inglese;

Competenze informatiche (specificare): Competenze base in ambito di elaborazione grafica e comunicazione web;

Competenze in materia di marketing territoriale (specificare): titoli di studio (laurea o diploma) in Scienze del Turismo, Comunicazione o Marketing Territoriale; significativa e documentata formazione professionale in ambito turistico e del marketing territoriale o esperienza lavorativa nell’ambito della gestione di uffici di informazione turistica.

Unità n. 2

Competenze linguistiche (specificare): Ottima conoscenza delle lingua inglese. Buona conoscenza di un’altra lingua tra tedesco, francese e spagnolo;

Competenze informatiche (specificare): ottime competenze in social media management per la gestione di profili come Facebook, Instagram, Whatsapp e Pinterest.

Competenze in materia di marketing territoriale (specificare): titoli di studio (laurea o diploma) in Beni



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



Puglia
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



COMUNE DI
MELPIGNANO

POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000080009

Culturali, Scienze dei Beni Culturali, Storia dell’Arte. Significativa e documentata formazione professionale in ambito turistico e della valorizzazione del patrimonio culturale o esperienza lavorativa nell’ambito della gestione di uffici di informazione turistica. Abilitazione all’esercizio della professione di Guida Turistica.

Riportare il medesimo schema per ogni singola unità impiegata

3. Piano di comunicazione integrato on/off line

Indicare i canali social che si prevede utilizzare, ad esempio, Facebook, Instagram e descrivere sinteticamente il piano editoriale per il periodo di riferimento. Specificare la tipologia ed il numero di post (contenuti testuali, foto, video) settimanali finalizzati alla comunicazione delle attività dell’Ufficio e alla promozione della destinazione. Descrivere le attività di comunicazione off-line previste: es. stampa di materiale promozionale (mappe, locandine, brochure informative).

Il progetto di potenziamento dell’ufficio di promozione turistica di Melpignano, dotato già di strumentazione tecnologica adeguata (pc fisso, stampante, schermo 42 pollici, totem multimediale e collegamento internet) prevede l’attivazione o l’implementazione dei seguenti canali social: Facebook, Instagram, Pinterest, WhatsApp. Con l’ausilio di tali strumenti di comunicazione il personale dell’info point sarà in grado di garantire assistenza agli utenti in tempo reale (social customer service).

Si ipotizza di sviluppare il piano editoriale in calce con i seguenti obiettivi:

- identificare e comunicare in modo originale i tratti distintivi della destinazione Melpignano – Salento - Puglia, quindi della sua personalità, delle caratteristiche che sono intangibili e che la posizionano nel “mercato” turistico, così da promuoverne l’immagine, le sue attrattive e i suoi prodotti. In questo caso, in aderenza al progetto MIBACT del “2018 Anno dei Cibo Italiano”, la valorizzazione della biodiversità agricola, le sue produzioni biologiche e KM 0 e l’enogastronomia d’eccellenza, oltre che la tradizionale musicale e coreutica salentina (la pizzica e la sua danza), l’estrazione e la lavorazione della pietra leccese;
- sviluppare percorsi di comunicazione online che possano contribuire al processo di sviluppo del turismo di comunità, per intercettare e dialogare con i visitatori che desiderano costruire un rapporto più stretto con il territorio ospitante, che cercano l’autenticità dei luoghi, la genuinità dei rapporti, del cibo e dei prodotti gastronomici che degustano, la specificità della cultura e della tradizione locale. A tal fine sarà attivato un percorso social di narrazione della comunità, utile a rappresentare i tratti genuini della stessa, con il coinvolgimento degli operatori dell’ospitalità e dell’economia locale. Il messaggio da veicolare è che aldilà della intrinseca bellezza del patrimonio artistico, storico e architettonico e degli eventi disponibili in calendario nel corso dell’anno, il contenuto vivo di Melpignano, Borgo Autentico d’Italia, è offerto anche e soprattutto dai suoi abitanti e quindi dall’esperienza che è possibile vivere nel borgo attraverso l’interazione con gli stessi.

Si è quindi ipotizzato un piano di comunicazione sui social media, con almeno 2 contenuti al giorno programmati su tutta la settimana (7 su 7), di cui almeno uno creato con contenuti originali (testuali, foto, video) su Melpignano e le attività che ivi si svolgono, comprese quelle on-site all’interno dell’ufficio info point.



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 – 2020
Asse VI – Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



COMUNE DI
MELPIGNANO

POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39118000080009

| Attività | Obiettivo | Tipo di output | Frequenza minima |
|---|---|--|------------------|
| <p>Publicare su Facebook e Instagram informazioni riguardanti eventi in programma nel borgo.</p> <p>Condividere su facebook ed Instagram informazioni riguardanti eventi in programma dei Comuni della Grecia Salentina.</p> | <p>Informare i visitatori già presenti nell’area e quelli che seguono le attività del borgo tramite il canale social IAT, circa le opportunità di esperienze e di intrattenimento culturale offerte nel borgo e nel territorio della Grecia Salentina.</p> | Post Facebook | 1 a settimana |
| <p>Creare eventi sulla pagina Facebook dedicata, in occasione di ogni proposta culturale organizzata nel borgo per promuovere la stessa.</p> <p>Es:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalla Napuli Piccinna al Mercato del Giusto (20 maggio, 8 e 22 giugno, 6 e 20 luglio, 9 settembre); - Passeggiando sulla Luna – Notte Bianca dei Bambini (29 luglio); - Concertone de La Notte della Taranta e sue prove generali (24 - 25 agosto). | <p>Informare i visitatori già presenti nell’area e quelli che seguono le attività del borgo tramite il canale social Info Point Melpignano, circa le opportunità di esperienze di intrattenimento culturale offerte dal borgo in un determinato periodo</p> | Eventi facebook | 1 a settimana |
| <p>Coerentemente al progetto del MIBACT “2018 Anno del Cibo Italiano” raccogliere e condividere gli elementi della biodiversità naturale, agricola e enogastronomica del borgo favorendo così la percezione di ricchezza naturalistica, paesaggistica e gastronomica del territorio.</p> | <p>Coinvolgere quanti più produttori, agricoltori, ristoratori ed abitanti nel racconto della biodiversità del borgo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Video (facebook) • Post (Pinterest) • Foto (Instagram) | 1 a settimana |
| <p>Registrare e condividere interviste a latere degli eventi (momenti preparatori, interviste agli ospiti e al pubblico). Tra questi, in particolar modo le feste patronali, le sagre tipiche, gli eventi che hanno come focus la valorizzazione del patrimonio materiale ed</p> | <p>Informare circa le possibilità di esperienze fruibili dal potenziale visitatore; Raccontare le esperienze in presa diretta; Offrire un report post evento.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione video in diretta facebook; • Foto/Storie (Instagram) • Post (Pinterest) | 1 a settimana |



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



COMUNE DI
MELPIGNANO

POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000080009

| | | | |
|--|--|--------------------------|---------------|
| immateriale della comunità compreso quello naturalistico, paesaggistico e gastronomico. | | | |
| Elaborare una cartolina “saluti da Melpignano” che gli utenti/turisti potranno utilizzare e modificare aggiungendo foto/commenti ed utilizzarla per inviare virtualmente i saluti dal borgo di Melpignano, durante o dopo le loro vacanze. Le stesse cartoline saranno condivise sulla pagina Facebook ed Instagram dell’Info Point. | Coltivare la relazione con il visitatore prima della scelta della destinazione e dopo il suo soggiorno in essa; Aiutare gli abitanti a coltivare le relazioni nel tempo con i visitatori; fidelizzare il turista e lavorare sul passaparola. | • Cartolina multimediale | 1 a settimana |
| Raccogliere e condividere commenti, messaggi, post giunti via Facebook e Whatsapp particolarmente significativi dell’esperienza vissuta dai visitatori | Valorizzare e mettere a fuoco il valore di esperienza disponibile nella destinazione e quindi la sua immagine | Post | 1 a settimana |
| Condividere articoli disponibili sulla stampa locale , nazionale e internazionale che celebrano l’esperienza turistica nel borgo, nel territorio della Grecia Salentina, del Salento e nell’intera Regione Puglia, così da aumentare l’interesse del potenziale visitatore. | Valorizzare e mettere a fuoco il valore di esperienza disponibile nella destinazione e quindi la sua immagine | Post | Ogni giorno |

Tra le attività complementari alla qualificazione del servizio di accoglienza turistica si intende anche sviluppare la comunicazione off-line, per garantire l’accesso alle informazioni agli utenti già in visita all’ufficio info point o presenti nelle strutture ricettive del territorio. Saranno quindi realizzati materiali editoriali ed informativi quali:

- un depliant sui tanti attrattori culturali del Comune di Melpignano, che consentirà di innescare un processo di consolidamento della brand identity di Melpignano - Salento - Puglia;
- flyer informativi sulle attività di animazione on-site dell’ufficio infopoint;
- una mappa turistica del territorio di Melpignano riportante informazioni turistiche e di contatto sugli altri info point delle rete regionale operativi nei comuni contermini;

Tutti i materiali saranno distribuiti nelle strutture ricettive del territorio di Melpignano ma anche negli altri info point dei Comuni della Grecia Salentina, innescando un primo processo di rete tra diversi uffici.



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PUGLIA
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



COMUNE DI
MELPIGNANO

POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000080009

4. Immagine coordinata del personale addetto al front-office

Indicare le modalità di adeguamento dell’immagine coordinata del personale attraverso l’adozione di badge e divise identificativi, secondo format condiviso, specificando tipologie e numero di divise di cui si intende dotare ciascuna unità.

L’ufficio info point del Comune di Melpignano è già adeguato, in termini di standard estetici, così come previsto dalle “Linee Guida”. Per il periodo A, prevediamo di fornire, al personale selezionato per la gestione del progetto di potenziamento e al personale comunale, badge e divise identificativi, come segue:

- 2 polo per ogni addetto (6 polo) opportunamente allineate al layout coordinato secondo format condiviso. Che saranno realizzate in versione maschile o femminile in base al personale selezionato;
- 2 badge identificativi per ogni addetto (6 badge), opportunamente allineati al layout coordinato secondo format condiviso.

5. Attività di animazione on-site

Descrivere le tipologie ed il numero attività di animazione on-site (specificare n. attività/mese) previste all’interno dell’ufficio o negli spazi attigui, quali ad es. azioni di co-marketing (es. degustazioni), installazioni creative, videoproiezioni, attività didattico-laboratoriale e ricreativa, performance artistiche anche attraverso eventuali supporti digitali, e il relativo cronoprogramma per il periodo di riferimento, specificando la tipologia di attività, soggetti/operatori coinvolti e modalità attuative.

L’Info Point del Comune di Melpignano è adeguato agli standard estetici delle “Linee Guida”, dotato di un’immagine unitaria coordinata nell’arredamento, negli allestimenti grafici e nell’illuminazione, è ubicato in un immobile di pregio l’Antico Tabacchificio, recuperato in parte con fondi del “Gal Isola Salento” e per questo pensato già attrezzato per la realizzazione di attività di piccola degustazione di prodotti enogastronomici locali a km0.

In particolare il Comune di Melpignano ha ormai all’attivo numerosi progetti di valorizzazione della biodiversità agricola locale, dei prodotti enogastronomici di qualità e a filiera corta, come l’evento “Dalla Napuli Piccinna al Mercato del Giusto” uno spazio del “buono”, di ciò che di sano e sostenibile offre la nostra terra, o come il progetto di servizio civile “Love eat 016” incentrato su attività volte a stimolare nuove pratiche sostenibili: mappatura dei terreni incolti, sensibilizzazione nelle scuole su orti sociali e corretta e sana alimentazione, promozione e informazione su biodiversità locale e prodotti a km0.

Vista la concomitanza del “2018 Anno del Cibo Italiano” così come istituito dal MIBACT e dal Mipaaf e considerato che Melpignano in quanto inserito nella rete dei Borghi Autentici d’Italia ha già programmato una serie di eventi, l’animazione on-site prevista dal progetto di potenziamento dell’info point prediligerà attività legate al tema con percorsi di conoscenza dell’olio, del pane, della seta e di conoscenza della biodiversità agricola locale e dell’agricoltura sostenibile; attività di “Open Day” agli attrattori culturali di



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



COMUNE DI
MELPIGNANO

POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000080009

Melpignano organizzati dal personale dell’info point abilitato all’esercizio della professione di Guida Turistica, ubicati nelle immediate vicinanze dell’ufficio turistico (P.zza San Giorgio e Chiesa Madre, Palazzo Marchesale, mura e fossato, Ex Convento degli Agostiniani) opportunamente calendarizzati in contemporanea alle attività didattiche-laboratoriali destinate ai piccoli turisti (a titolo esemplificativo: realizzazione di un tamburello, laboratorio di danza tradizionale “pizzica”, produzione di saponi naturali, laboratorio di filatura della seta, ecc.) e ai principali eventi che si svolgono nel comune già citati. Si propongono inoltre brevi performance artistiche che attraverso l’ausilio delle arti visive fondono musica/teatro e cinema allo scopo di raccontare uno specifico tema (es. il lavoro nei campi, i mercanti, i cavatori di pietra leccese, i riti collegati alla pizzica) allo scopo di empatizzare con lo spettatore e trasferire informazioni sulla storia e la cultura locale.

| Tipologia | Cronoprogramma | Soggetti/operatori |
|--|---|---|
| <p>Percorsi di conoscenza dell’attività economica del borgo di Melpignano e non solo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Percorso di degustazione dell’olio prodotto in loco e visita guidata ai frantoi ipogei presenti nel centro; esperienza di degustazione alla scoperta della “Butirra”, varietà di oliva autoctona. - Percorso del pane: incontro sui cereali antichi seminati nel territorio di Melpignano e laboratorio manuale di produzione del pane insieme agli anziani e ai professionisti del settore; - Percorso della seta: dalla filatura alla sartoria d’alta classe; - Percorso di conoscenza della biodiversità agricola locale e dell’agricoltura sostenibile. | <p>1 ogni due settimane (gratuito su prenotazione) anche in concomitanza delle programmazione dell’evento “Dalla Napoli Piccina al Mercato del Giusto” e altri del borgo.</p> | <p>In collaborazione con gli operatori economici locali e i produttori agricoli locali.</p> |
| <p>Attività didattico-laboratoriali rivolte alle fasce più giovani di turisti e residenti (a titolo esemplificativo: produzione del formaggio, del pane con farine di cereali antichi, di olii essenziali, produzione di saponi naturali, laboratorio di filatura della seta, di realizzazione del tamburello e di tessitura riciclati o di origine vegetale, ecc.).</p> | <p>1 a settimana (gratuita su prenotazione) anche in concomitanza dell’Evento Passeggiando sulla Luna – la notte Bianca di Bambini e altri eventi del borgo..</p> | <p>In collaborazione con le realtà del terzo settore locale.</p> |



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



COMUNE DI
MELPIGNANO

POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000080009

| | | |
|---|---|---|
| Open day: visite guidate al borgo e ai suoi principali beni culturali ubicati del centro storico presenti nelle immediate vicinanze dell’Ufficio Info Point. | 1 a settimana (gratuita su prenotazione) anche in concomitanza dell’Evento Passeggiando sulla Luna – la notte Bianca di Bambini e “Dalla Napuli Piccinna al Mercato del Giusto” e altri eventi del borgo. | Attività realizzata e gestita dagli operatori dell’Info Point |
| Performance teatro/musica/cinema: brevi spettacoli che vedono fondersi diversi linguaggi artistici allo scopo di raccontare uno specifico tema il lavoro nei campi, i mercanti, i cavatori di pietra leccese, i riti collegati alla pizzica, allo scopo di empatizzare con lo spettatore. | 1 al mese (gratuita su prenotazione) anche in concomitanza dell’Evento Passeggiando sulla Luna – la notte Bianca di Bambini e “Dalla Napuli Piccinna al Mercato del Giusto” e altri del borgo. | In collaborazione con gli operatori economici locali |

6. Compartecipazione finanziaria

Indicare l’eventuale compartecipazione finanziaria del soggetto proponente: spese di personale impiegato, ulteriori iniziative funzionali alla realizzazione di attività di animazione e/o all’adeguamento estetico secondo layout.

La compartecipazione finanziaria del Comune di Melpignano è garantita dal costo delle utenze, dalle spese di pulizia ordinarie e straordinarie legate all’attività di animazione, per tutto il periodo di riferimento, la costo del personale impiegato negli orari di aperture ordinari. Inoltre il Comune di impegna a fornire l’info point del materiale di consumo per le attività di ufficio (es. cancelleria, toner) e per le attività laboratoriali di animazione (es. stoviglie usa e getta), per tutto il periodo di riferimento.

7. Elenco servizi e piano finanziario preventivo

(Dettaglio dei servizi con indicazione dei costi)

| Tipologia bene/servizio | Voce di Costo | Unità di misura | Costo orario unitario (€) | Unità previste (N.) | Costo totale (per il periodo di riferimento o €) | Procedura di selezione |
|-------------------------|---------------|-----------------|---------------------------|---------------------|--|----------------------------------|
| Risorse umane | Personale | 52/uomo | 15,00 euro | 2 | 12.480,00 | procedura aperta per la gestione |



UNIONE EUROPEA
POR FESR-FSE 2014 - 2020
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



COMUNE DI
MELPIGNANO

POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000080009

| | | 104/totali | lorde | | | del servizio |
|---------------|---------------------------------|-----------------------|-------|---|------------------|---|
| Forniture | Divise | 6 Polo | | 6 | 150,00 | procedura aperta per la gestione del servizio |
| | Badge | 6 | 5,00 | 4 | 20,00 | procedura aperta per la gestione del servizio |
| Attività | Attività di animazione on-site | A corpo | | | 5.150,00 | procedura aperta per la gestione del servizio |
| | Progettazione (max. 7%) | 13/uomo | | | 1.300,00 | Affidamento diretto sotto soglia |
| | Depliant Locandine Mappa: | 1.000 500 2.000 | | | 900,00 | procedura aperta per la gestione del servizio |
| Totale | | | | | 20.000,00 | |

Luogo e data, Melpignano 30/03/2018

Firma del Legale Rappresentante

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.