



COMUNE DI MELPIGNANO



Provincia di LECCE

SETTORE EDILIZIA, URBANISTICA E LL.PP.

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE TURISTICA DI COMPETENZA DEGLI UFFICI INFO-POINT TURISTICI DELLA RETE REGIONALE

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Melpignano

Piazza A. Avantaggiato

73020 Melpignano (LE) Italia

Telefono: 0836 332161

Indirizzo Internet (URL): www.comune.melpignano.le.it

Servizio responsabile:

Settore Edilizia, Urbanistica e LL.PP.

Telefono: 0836 332161

Telefax: 0836 434035

Posta elettronica (e-mail): ufficiotecnico@comune.melpignano.le.it;

PEC: lavoripubblici.comune.melpignano@pec.rupar.puglia.it

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

Comune di Melpignano - Settore Edilizia, Urbanistica e LL.PP.

Piazza A. Avantaggiato - 73020 Melpignano (LE) Italia

Telefono: 0836 332161 – Telefax: 0836 434035

e-mail: ufficiotecnico@comune.melpignano.le.it

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Come al punto I.2

I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE

Come al punto I.1

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) TIPO DI APPALTO

Concessione di servizi di gestione

II.1.2) DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Concessione dei servizi di accoglienza e informazione turistica di competenza degli Uffici Info-Point turistici della rete regionale

II.1.3) DESCRIZIONE/OGGETTO DELL'APPALTO:

Affidamento in gestione dei servizi di accoglienza e informazione turistica di competenza degli Uffici Info-Point turistici della rete regionale di competenza del Comune di Melpignano, presso l'immobile sede dell'Info-point sito in via Roma (Casa del Turista), secondo il progetto sottoposto all'AVVISO PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA QUALIFICAZIONE E DEL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE DEGLI INFO POINT TURISTICI DEI COMUNI CHE ADERISCONO ALLA RETE REGIONALE (Allegato "A").

La gestione comporta l'erogazione dei servizi così come esplicitati all'art.5 e 6 delle LINEE GUIDA RELATIVE AL COORDINAMENTO E ALLA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DELL'ACCOGLIENZA TURISTICA LOCALE ATTRAVERSO LA RETE REGIONALE DEGLI UFFICI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DEI COMUNI, approvate con DETERMINAZIONE DIRETTORE GENERALE PUGLIAPROMOZIONE 19 giugno 2017, n. 184, pubblicate sul BURP n. 72 in data 22/06/2017 (Allegato

“B”).

II.1.4) LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Comune di Melpignano (Provincia di Lecce)

Codice NUTS: ITF45

II.1.5) DIVISIONE IN LOTTI:

NO

II.2) TERMINE DI ESECUZIONE

La durata della concessione così come esplicitato al punto II.1.3 è da stabilire in relazione al progetto da valutare in sede di gara, in ogni caso dovrà essere garantita la durata prevista all'AVVISO PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA QUALIFICAZIONE E DEL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE DEGLI INFO POINT TURISTICI DEI COMUNI CHE ADERISCONO ALLA RETE REGIONALE e comunque non potrà essere superiore ad anni 2 (due) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

All'atto del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare:

- a. **polizza assicurativa** o fidejussione bancaria a garanzia di ogni responsabilità verso il concedente e verso terzi, a copertura di tutti i rischi inerenti l'esercizio dell'attività e l'utilizzo dei beni, nonché per i rischi di incendio, furto e atti vandalici nel corso del periodo di locazione, pari al valore dell'immobile di € 200.000,00, che potrà essere svincolata solo con esplicito nulla osta dell'Amministrazione a fine locazione.

III.1.2) PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO E/O RIFERIMENTI ALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA

L'affidamento della gestione dell'impianto si configura quale concessione di servizi ai sensi dell'art.17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016. A seguito della presentazione delle istanze si procederà ad una loro valutazione di fattibilità tecnica da parte dei competenti uffici e successivamente da una valutazione discrezionale da parte di questa Amministrazione che potrà decidere di attivare con uno o più proponenti una procedura negoziata per la definizione delle proposte presentate. Al gestore sarà corrisposto il contributo previsto dall'Avviso pubblico di cui al punto II.2) per la durata del relativo progetto.

III.1.3) FORMA GIURIDICA CHE DOVRÀ ASSUMERE IL RAGGRUPPAMENTO DI IMPRENDITORI AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs n.50/16.

Ai sensi dell'art.275 del D.P.R. n.207/10, si stabilisce che in caso di raggruppamento temporaneo, i requisiti richiesti di ordine generale (art.80 del D.Lgs. n.50/2016) devono essere posseduti e dichiarati da ogni concorrente mentre i requisiti di ordine speciale devono essere posseduti dal raggruppamento. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt.276 e 277 del D.P.R. n.207/10.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) INDICAZIONI RIGUARDANTI LA SITUAZIONE PROPRIA DELL'IMPRENDITORE NONCHÉ INFORMAZIONI E FORMALITÀ NECESSARIE PER LA VALUTAZIONE DEI REQUISITI MINIMI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO CHE QUESTI DEVE POSSEDERE

III.2.1.1) SITUAZIONE GIURIDICA – PROVE RICHIESTE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs n.50/16.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata in sede di gara mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, da cui risultino anche le eventuali condanne per le quali i soggetti interessati dai suddetti divieti abbiano beneficiato della non menzione. La dichiarazione deve contenere tutte le sentenze di condanna subite, a prescindere dalla entità del reato e/o dalla sua connessione con il requisito della moralità professionale, la cui valutazione compete alla stazione appaltante. E' comunque fatta salva la verifica delle dichiarazioni rese nelle forme di legge, con obbligo degli interessati di fornire eventuale documentazione probatoria richiesta.

III.2.1.2) REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO – FINANZIARIO

E' richiesto per la partecipazione il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, da comprovarsi mediante:

- a. dichiarazione di Istituto Bancario o intermediari autorizzati con riferimento all'oggetto specifico dell'avviso;
- b. dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n.445/2000 relativa ai bilanci o estratti di bilanci dell'impresa;

c. dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n.445/2000 relativa al fatturato globale d'impresa e importo relativo a servizi affini a quello previsto nell'avviso, realizzati negli ultimi tre esercizi; Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, che sarà oggetto di valutazione insindacabile da parte della commissione giudicatrice.

III.2.1.3) REQUISITI DI CARATTERE TECNICO

Associazioni – ivi comprese le associazioni pro loco iscritte al relativo albo regionale - società, consorzi o cooperative, che svolgano tali attività secondo il proprio atto costitutivo.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso di titoli di studio in Scienze del Turismo, Beni Culturali e/o affini (laurea o diploma) o possedere significativa e documentata esperienza nella gestione di punti informativi turistici o assimilabili, con priorità alle figure professionali dotate di abilitazione all'esercizio della professione di guida o accompagnatore turistico. Sarà inoltre necessario un buon livello di conoscenza della lingua inglese, soprattutto parlata, una buona conoscenza generale dei beni culturali e ambientali appartenenti al territorio locale e della geografia regionale. Infine buone competenze in social media management (Facebook, Instagram, Whatsapp, Pinterest). (vedi progetto di gestione Allegato "A").

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

Aperta

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.1) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le **ore 12:00 del 25/06/2018**; nel medesimo termine, è altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano i plichi presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Melpignano – piazza A. Avvantaggiato, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi, **a pena di esclusione**, devono essere sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del **mittente e all'indirizzo dello stesso**, la seguente dicitura: *"Contiene manifestazione di interesse alla Concessione dei servizi di accoglienza e informazione turistica di competenza degli Uffici Info-Point turistici della rete regionale di competenza del Comune di Melpignano, presso l'immobile sede dell'Info-point sito in via Roma (Casa del Turista)".*

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; pertanto non si terrà alcun conto delle offerte pervenute oltre il termine massimo fissato dal presente avviso, anche se modificative, integrative o sostitutive di offerte già presentate. Non sono comunque ammesse offerte parziali, indeterminate, o formulate con riferimento ad altra offerta.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente, l'oggetto della gara**, e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"**, **"B - Progetto di gestione"**.

Nella busta **"A - Documentazione"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1. istanza di partecipazione e dichiarazione unica** (Modello A), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2. dichiarazione che attesti la capacità economico-finanziaria** (Modello B) del concorrente, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa ai bilanci o estratti di bilanci dell'impresa o relativa al fatturato globale d'impresa relativo a servizi affini a quello previsto nell'avviso, realizzati negli ultimi tre esercizi;
oppure:
dichiarazione di Istituto Bancario o intermediari autorizzati con riferimento all'oggetto specifico dell'avviso;
oppure (in caso non sia possibile rendere la dichiarazione per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni):
altra documentazione;
- 3. dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n.445/00**, (Modello C) oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione

dello Stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, relativa al possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs n.50/2016.

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito):

4. **mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

N.B.:

A. **le dichiarazioni** di cui al precedente punto 3 devono essere rese, sempre nelle forme di cui al D.P.R. n.445/00:

- dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale. Le documentazioni di cui ai punti 1, 2 e 3, devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

B. la domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n.445/00 e s.m.i. devono essere accompagnate da **fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** in corso di validità (ALLEGARE COMPLESSIVAMENTE SOLO N.1 COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA');)

C. la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2 e devono contenere quanto previsto nei predetti punti **a pena di esclusione**. Si applicano le disposizioni minime di cui all'art.83 del D.Lgs n.50/2016.

Nella busta "B – Progetto di gestione devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- **Attività da attuare**
 - o Programma di gestione con l'indicazione del personale impiegato
 - o Curricula vitæ del personale indicato
 - o Studio preliminare di sostenibilità economica

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta come sopra formulata, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione o il raggruppamento.

IV.2.2) LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere formulate in lingua Italiana.

IV.2.3) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA :

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata dal presente bando.

IV.2.4) MODALITÀ, DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

A seguito della presentazione delle istanze si procederà ad una loro valutazione di fattibilità tecnica da parte dei competenti uffici e successivamente da una valutazione discrezionale da parte di questa Amministrazione che potrà decidere di attivare con uno o più proponenti una procedura negoziata per la definizione delle proposte presentate.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

1. Le Associazioni/Enti/Società non saranno ammesse a partecipare alla gara nel caso in cui:
 - a. il plico sia pervenuto oltre il termine fissato;
 - b. il plico non riporti l'indicazione della procedura selettiva a cui si riferisce e la denominazione del concorrente;
 - c. il contenuto del plico sia incompleto o non conforme a quanto prescritto;
 - d. il plico non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.
2. I concorrenti saranno esclusi dalla procedura selettiva nel caso in cui:
 - a. il concorrente non sia in possesso dei requisiti richiesti al punto III.2 del presente avviso;
 - b. la/le dichiarazione/i sostitutiva/e sia/siano resa/e in modo incompleta o difforme da quella richiesta, fatta salva l'applicazione delle disposizioni minime di cui all'art.83 del D.Lgs n.50/2016;
 - c. siano indicate clausole che modificano, anche parzialmente, le condizioni della selezione;
 - d. facciano pervenire più di una offerta;
 - e. gli organi amministrativi, di rappresentanza o tecnici coincidano in tutto o in parte con quelli di altre imprese concorrenti.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non far luogo alla gara, di prorogarne la data e di apportare ogni eventuale modifica al presente avviso, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.
4. L'offerta è valida per 180 giorni dalla data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta;

5. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente sulla base del giudizio insindacabile espresso dalla Commissione di gara;
6. L'aggiudicatario è tenuto al versamento delle spese di contratto, diritti, bollo e registro, i cui oneri sono posti interamente a suo carico.
7. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito della presente gara.
8. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
9. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro;
10. L'Amministrazione, in caso di fallimento del concessionario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, ovvero di rifiuto dello stesso alla sottoscrizione del contratto, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori nel rispetto delle relative disposizioni di legge;
11. E' esclusa la competenza arbitrale;
12. Ogni successiva e ulteriore comunicazione relativa al presente procedimento verrà data esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Melpignano www.comune.melpignano.le.it, le comunicazioni e precisazioni attinenti il presente avviso saranno comunque pubblicate non oltre 3 (tre) giorni solari antecedenti la data di scadenza dell'avviso stesso;
13. La presentazione dell'offerta equivale ad esplicita accettazione di tutte le clausole e condizioni stabilite con il presente avviso;
14. Avverso questo avviso di gara potrà essere presentato ricorso nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione al Tribunale Amministrativo Regionale di Lecce,
15. Responsabile del procedimento: Responsabile del Settore Edilizia, Urbanistica e LL.PP. del Comune di Melpignano – arch. Annalisa Malerba - c/o Comune di Melpignano via G. Garibaldi, n.2 - 73020 Melpignano - tel. 0836 332161 - fax 0836 434035 – ufficio tecnico@comune.melpignano .le.it.

Melpignano, li 14/06/2018

Il Responsabile del Settore Edilizia, Urbanistica e LL.PP.
Arch. Annalisa Malerba