

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TAGARELLI SANDRA**  
Indirizzo **VIA GABRIELE D'ANNUNZIO 26 – SCORRANO (LE)**  
Telefono **0836.460602**  
Fax **0836.460602**  
E-mail **avvocatotagarelli@virgilio.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **13.01.1965**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **DA APRILE 1996 AD OGGI**  
**LAVORO AUTONOMO**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**LEGALE**

**PROFESSIONISTA**

**TITOLARE STUDIO AVVOCATO:**

*si occupa di cause in materia di diritto sostanziale e di diritto processuale civile ed in particolare cause o vertenze di diritto civile in genere; diritto di famiglia ed ereditario; risarcimento danni in generale; diritto amministrativo, locazioni civili e commerciali; procedure esecutive mobiliari e immobiliari; lavoro e previdenziale sociale.*

• Date (da – a) **DA GIUGNO 1992 A NOVEMBRE 1994**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AVV. GABRIELE RUSSO, VIA G. DA VERRAZZANO, CALIMERA (LE)**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**LEGALE SPECIALIZZATO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO**

**PRATICANTE**

**PARTECIPAZIONE ALLA REDAZIONE DI ATTI E ALLE UDIENZE**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**1999 - 2000**

**CORSO DI PREPARAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO**

**ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO IN "DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE"**

- Date (da – a)

**DA NOVEMBRE 1984 AD APRILE 1992**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO**

**DIRITTO – TESI IN STORIA DEL DIRITTO ITALIANO – TITOLO: IL CONSIGLIO D'INTENDENZA DI TERRA D'OTRANTO  
LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**DA SETTEMBRE 1979 A LUGLIO 1984**

**LICEO CLASSICO "FRANCESCA CAPECE" MAGLIE (LE)**

**AMBITO UMANISTICO**

**DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

**INGLESE**

**BUONO**

**ELEMENTARE**

**BUONO**

**ELEMENTARE**

**BUONO**

**ELEMENTARE**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**SPICCATA ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SIA SCRITTA CHE ORALE, MATURATA DA MOLTI ANNI ATTRAVERSO GLI STUDI SUPERIORI/UNIVERSITARI E L'ATTIVITÀ LEGALE**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS**

PATENTE O PATENTI

**PATENTE B**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente curriculum contiene dati personali, per il trattamento dei quali la sottoscritta si rimanda alla disciplina di cui al D.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, non consentendo che essi vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima Legge.