

## **SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO**

### **TRA**

Il **COMUNE DI ALEZIO**, con sede in Alezio alla via San Pancrazio n. 34 - C.F. 82001170750, in persona della Dott.ssa Paola Mercuri, la quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile del Settore Socio-culturale in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente rappresentato (giusta decreto in vigore), in virtù dei poteri conferitigli dalla legge, dal vigente Statuto Comunale e dagli atti organizzativi interni;

### **E**

Il Dott. Stefano Linciano, nato a Galatina il 20/09/1988 (in seguito, per brevità, Professionista), C.F.: LNCSFN88P20D862C, e-mail: linciano@comune.galatina.le.it, residente in Galatone, alla via Lecce n. 74, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1**

#### **Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Alezio, come innanzi rappresentato, conferisce incarico di collaborazione autonoma occasione al Dott. Stefano Linciano, che accetta, per la formazione specialistica e l'affiancamento di personale dipendente del Comune di Alezio assegnato all'Ufficio Elettorale Comunale, nonché per il supporto tecnico per l'efficiente erogazione dei servizi ad esso relativi.

### **Art. 2**

#### **Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico inerente all'attività di formazione, affiancamento e supporto tecnico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare sino al termine delle consultazioni elettorali e sarà svolto dal Professionista in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione e senza l'inserimento nell'organizzazione dell'ente. Il suddetto incarico si configura come una prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c.

### **Art. 3**

#### **Obblighi del prestatore**

Nell'espletamento dell'attività, il Professionista opererà con la diligenza richiesta dal ruolo rivestito e dalla natura dell'incarico assunto.

#### **Art. 4**

##### **Obblighi del committente**

Il compenso per l'attività di formazione e supporto tecnico di cui al presente disciplinare è stabilito e convenuto tra le parti nella misura complessiva di euro 2.000,00, al lordo delle ritenute fiscali dovute dall'Ente. Il Professionista è tenuto ad indicare se ricorre o meno l'obbligo contributivo (superamento del limite di 5.000,00 euro annui), in relazione ai compensi della stessa natura già percepiti da altri soggetti nel corso dello stesso anno. Resta inteso che le spese necessarie o inerenti all'esecuzione dell'opera intellettuale sono completamente a carico del Professionista, senza diritto a rimborso.

Il pagamento verrà effettuato, su richiesta del Professionista, ad avvenuto espletamento delle attività formative e di supporto oggetto dell'incarico, dietro sottoscrizione di apposita ricevuta.

#### **Art. 5**

##### **Proprietà della documentazione e segreto professionale**

L'eventuale materiale didattico ed i modelli di lavoro prodotti dal Professionista nell'ambito delle attività di formazione/affiancamento e di supporto tecnico saranno messi a disposizione e consegnati al Comune di Alezio che ne potrà disporre per le attività e finalità istituzionali proprie, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di competenza. Il Professionista, da parte sua, si impegna a non diffondere le informazioni cui avrà accesso nell'ambito dell'incarico conferito ed a non prestare e divulgare la documentazione acquisita dall'Ente o elaborata da quegli o da personale dell'ente. Le presenti disposizioni sulla proprietà e sul segreto professionale rimarranno vincolanti anche dopo la scadenza o la cessazione, per qualsiasi motivo, del presente rapporto.

#### **Art. 6**

##### **Risoluzione del contratto**

Qualora nello svolgimento dell'incarico si accerti che l'esecuzione non proceda secondo le condizioni stabilite nel presente incarico, ovvero che i lavori vengano condotti con negligenza ed imperizia, l'Ente riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 2224 codice civile, previa diffida e salvo il diritto al risarcimento dei danni. In detta ipotesi, il Comune provvederà

al pagamento delle prestazioni professionali di docenza e di supporto tecnico, limitatamente a quelle effettivamente e regolarmente rese, in relazione all'utilità della parte di opera compiuta.

#### **Art. 7**

##### **Obblighi di condotta estesi al professionista incaricato, ai sensi di disposizioni normative.**

Il Professionista incaricato è edotto e consapevole che, ai sensi dell'art. 2 del DPR n. 62/2013 (recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), gli obblighi di condotta previsti dal Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici, sono estesi, per quanto compatibili, anche ai titolari di incarichi professionali conferiti dal Comune. Pertanto, conformemente a quanto previsto dal suddetto D.P.R. e dal Codice di Comportamento Integrativo approvato dal Comune di Alezio, il Professionista incaricato si impegna ad osservare tutte le previsioni ivi contenute, con riferimento alle attività da svolgersi ed all'oggetto del presente incarico.

Le parti convengono che, in caso di violazione degli obblighi comportamentali definiti dai surrichiamati articoli, la presente convenzione d'incarico s'intenderà risolta di diritto, previa contestazione formale dell'inadempimento, impregiudicato il diritto al risarcimento del danno.

Per le finalità di cui al presente articolo, il Comune trasmette via e-mail al Professionista incaricato copia del D.P.R. n. 62/2013 e copia del Codice di Comportamento del Comune di Alezio.

#### **Art. 8**

##### **Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Disciplinare, unico foro competente sarà quello di Lecce.

#### **Art. 9**

##### **Disposizione di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nei precedenti articoli troveranno applicazione le norme contenute nel Libro V, Titolo III, Capo I del codice civile.

#### **Art. 10**

##### **Trattamento dei dati personali (informativa)**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2018/679 e del DLgs. 30.6.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni (cd. "*Codice della Privacy*"), il Comune dichiara, ed il Professionista è edotto e consapevole, che tutti dati personali e sensibili forniti dallo stesso ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto e/o successivamente acquisiti nel corso del relativo rapporto contrattuale sono raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto della normativa di riferimento in materia, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla gestione del contratto di prestazione d'opera professionale occasionale, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente, nell'ambito dell'assolvimento di obblighi di comunicazione previsti dalla legge, nonché a terzi, per finalità di "*Trasparenza*".

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati relativi al *curriculum vitae* (espunti quelli non pertinenti ed eccedenti) mediante pubblicazione nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Titolare del trattamento è il Comune di Alezio, con sede in via San Pancrazio n. 34.

Il presente disciplinare d'incarico, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Letto, confermato, sottoscritto in data delle sottoscrizioni digitali.

**IL PROFESSIONISTA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**