

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICHI NON COMPRESI NEI
COMPITI E DOVERI D'UFFICIO**

COMUNE DI ALEZIO			
Anno	Titolo	Classe	
2022	I	06	ARRIVO
Prot.n.	7715	Del	16/06/2022



Al Segretario Comunale
SEDE

La sottoscritta MERCURI PAOLA, dipendente a tempo pieno e indeterminato preso codesto Ente, in qualità di RESPONSABILE SETTORE SOCIOCULTURALE

CHIEDE

Di essere autorizzata, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento disciplinante lo svolgimento di incarichi del personale dipendente del Comune di Alezio, a svolgere il seguente incarico:

Ente/amministrazione	COMUNE DI SQUINZANO Via Matteotti n. 24 - 73018 Squinzano (LE) Tel. 0832 1778900 P. IVA 01137060750 comunescuinzano@pec.rupar.puglia.it
Oggetto dell'incarico	Componente commissione concorso pubblico per n.1 posto di istruttore direttivo – assistente sociale – cat. D
periodo	2022
importo	da comunicarsi successivamente

e a tale scopo

DICHIARA

- a) che l'incarico ha carattere *temporaneo ed occasionale* e che *non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio*;
- b) che *non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto*, secondo le indicazioni del Regolamento vigente;
- c) che l'incarico verrà svolto *al di fuori dell'orario di lavoro* e comunque non determinerà un'assenza dal servizio superiore a giornate lavorative nello stesso mese;
- d) che l'incarico non prevede un *compenso lordo* che, *nè complessivamente, nè rapportato pro quota* e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta *superiore al 40%* della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente;
- e) che l'incarico *non compromette il decoro ed il prestigio* dell'Amministrazione Comunale di Alezio e non ne *danneggia l'immagine*;
- f) che l'incarico *non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'Ufficio di appartenenza* (art.4, comma 6, D.P.R. n.62/2013- art. 6 Codice di Comportamento integrativo);
- g) che l'incarico *non si riferisce all'esercizio di una libera professione*;
- h) che si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- i) che si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Alezio per lo svolgimento dell'incarico;
- l) che si impegna infine a fornire immediata comunicazione al Responsabile del Settore/ Segretario Comunale di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Data 10/06/2022

FIRMA





COMUNE DI ALEZIO
PROVINCIA DI LECCE

IL SEGRETARIO COMUNALE

AUTORIZZA

la dipendente MERCURI PAOLA, all'espletamento delle attività indicate nella nota allegata alla presente, dando atto che la presente è rilasciata nel rispetto dei limiti della normativa sopracitata che il dipendente è tenuto a rispettare.

DISPONE

- di comunicare la presente autorizzazione, attraverso il personale addetto all'Ufficio Segreteria Amministrativa, al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante la procedura "Anagrafe delle Prestazioni" del sito PERLA PA;
- di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- di trasmettere il seguente provvedimento all'interessato.

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL VICESEGRETARIO
Dott.ssa Monica Claudia LATERZA