



# Curriculum Vitae

## **Rocco Luchina**

Indirizzo: Via del Santuario, 18 73011 Alezio (LE)

Telefono: +39 3894968156

E-mail: [consigliere.luchina@gmail.com](mailto:consigliere.luchina@gmail.com)

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 04/06/1981

Sesso: Maschile

## Esperienze lavorative

---

### **Divisione immigrazione Questura di Lecce**

*Febbraio 2019 - attuale*

Assistente Capo della Polizia di Stato in forza presso la Divisione immigrazione della Questura di Lecce, trattazione delle problematiche inerenti il fenomeno migratorio. Precisamente, dalla prima accoglienza a seguito di sbarco al rilascio del regolare permesso di soggiorno, nonché le espulsioni di cittadini extracomunitari irregolari sul territorio italiano.

Le problematiche espresse, riguardano in taluni casi anche cittadini comunitari.

### **Commissariato di P.S. Galatina**

*Febbraio 2009 – Febbraio 2019*

Operatore controllo del territorio specializzato nei servizi di prevenzione dei reati, di soccorso pubblico, come da corso di perfezionamento frequentato presso la scuola OCT di Pescara (PE).

### **Questura Palermo Reperto scorte**

*Giugno 2004 - Febbraio 2009*

Operatore di scorta. Formato a seguito di frequenza di corso di specializzazione per il predetto servizio. In particolare la tutela di personalità esposte ad alti rischi di attentati.

### **Polizia di Stato Agente ausiliario di leva Agente trattenuto**

*Ottobre 2001 - Giugno 2004*

Ingresso come ausiliario di leva nell'amministrazione della Polizia di Stato con la frequenza del 58° corso ausiliario, presso la scuola di Polizia di Foggia (FG). Dopo brevi aggregazioni nelle Questure di Roma, Milano e Padova, effettuavo la frequentazione del corso di trattenuto presso la scuola di Vicenza (VI).

## Formazione

---

### **I.T.I.S. "E. Medi" di Galatone**

*Settembre 1995 – Agosto 2000*

Diploma di Perito Industriale Informatico

## Competenze linguistiche

---

Ottima conoscenza lingua **inglese** (Livello B2)

## Competenze informatiche

---

Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi: Windows, Linux, Mac OS, Android, iOS

Ottima conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, Outlook, Access, PowerPoint, ecc.)

Ottima conoscenza browser: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla

Ottima conoscenza linguaggi di programmazione (HTML, CSS, Php, SQL, C, C++)

Ottima conoscenza Social Network

## Hobby e interessi

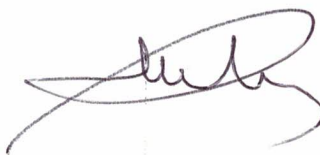
---

Sport  
Fotografia  
Informatica e Hi-tech

## Obiettivi professionali

---

Mettere in pratica la competenza professionale acquisita durante le esperienze lavorative, nell'ottica dello sviluppo nella gestione dei gruppi di lavoro, nel rispetto e nel miglioramento del lavoro.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of fluid, overlapping loops and strokes, positioned on the right side of the page.



**Comune di ALEZIO**  
Provincia di Lecce

N. ....  
Data ..../..../.....

**Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 comma 1 lett. da a) ad e) del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 586 del 26/06/2019.**

Il/la sottoscritto LUIGIA Rocco nato il 06.1981 domiciliato per la carica presso il Comune di MELO Via DEL SACRARIO n. 18 dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato proclamato eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 11.6.2018 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. .... in data ..... e resterò in carica fino all'anno .....

Sono stato/a nominato/a assessore con delega a ..... con provvedimento del Sindaco n. .... del .....

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 18.6.2018 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

di aver percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo	In qualità di sindaco/assessore/consigliere	Eventuali note
€ <u>65,98</u>	Indennità di carica/gettoni di presenza relativi al 2020	.....
€ .....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ .....	.....	.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2020	Per la carica di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....



e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

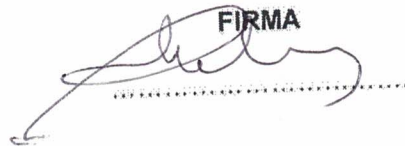
Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2020	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

**Allego:**

1) Il mio curriculum aggiornato al 18.6.2024

Data 25.06.2024

FIRMA  


(Allegare copia di un documento di identità in corso di validità)