



COMUNE DI ALEZIO

Prov. di Lecce

Via San Pancrazio 3473011 Alezio (LE)

tel. 0833/281020

PEC: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizi Scolastici

OGGETTO: FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2021/2022 come da elenco inviato dall'Istituto Comprensivo di Alezio. CIG n. ZD83227720.

Lettera invito e disciplinare.

La scrivente Amministrazione intende affidare la fornitura in oggetto mediante procedura aperta RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Pertanto, nel richiamare integralmente la propria determinazione a contrarre n. 287 R.G. del 18/06/2021 e quanto in essa contenuto qui da intendersi integralmente richiamato e trascritto

INVITA

codesto spettabile operatore a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera invito e dal disciplinare di gara nella stessa riportato.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire la fornitura alle condizioni tecniche ed economiche presentate nell'offerta con le prestazioni di cui all'allegato disciplinare.

Il presente disciplinare dovrà essere sottoscritto dalla Ditta partecipante per espressa accettazione.

Le offerte dovranno pervenire tramite il sistema telematico di acquisizione entro e non oltre le ore 23,59 del 01/07/2021.

DISCIPLINARE

1. Oggetto dell'appalto

Forma oggetto dell'affidamento la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria come da allegata stampa trasmessa dall'Istituto Scolastico.

Il numero dei libri occorrente con riferimento al numero di alunni per classe ed il relativo modello sono indicati sempre nella medesima stampa in calce (Allegato A). È altresì allegata la nota contenente nel dettaglio il numero di alunni per classe della Scuola primaria inviata dal dirigente Scolastico (All. B).

2. Modalità di partecipazione

La Ditta deve compilare nelle parti richieste e sottoscrivere con timbro e firma del legale rappresentante la "**Domanda di partecipazione**", secondo lo schema di cui all'All. "C", e la "**Scheda offerta**" di cui all'All. "D", da produrre, previa **sottoscrizione con firma digitale**, nonché espressa dichiarazione di conto corrente dedicato - tramite il portale www.acquistinretepa.it - oltre all'offerta economica in bollo (percentuale di ribasso) secondo le modalità richieste dal medesimo sistema. La partecipazione alla procedura comporta l'espressa accettazione di quanto previsto.

3. Qualità e requisiti dei materiali

Le caratteristiche principali della fornitura, oggetto dell'appalto, devono essere corrispondenti ai modelli richiesti dal Dirigente Scolastico ed indicati nell'allegato elenco. Qualora debbano essere richiesti chiarimenti in merito a detto elenco gli stessi dovranno essere effettuati direttamente all'Istituto Scolastico interessato.

La vendita, con successiva consegna, deve riferirsi a materiale librario nuovo.

Si precisa inoltre che l'Ente non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale errata indicazione di testi e di differente numero di alunni effettuate dall'Istituto scolastico e che alcun onere economico aggiuntivo derivante da tale errata indicazione dovrà ricadere sullo stesso.

Il fornitore infatti si impegna:

- 1) a fornire, alle stesse condizioni, eventuali copie in più dei libri di testo qualora vi siano nuovi inserimenti;
- 2) a ritirare eventuali copie di libri di testo qualora eccedenti rispetto al fabbisogno segnalato dal Dirigente scolastico;
- 3) per gli alunni non residenti, ma frequentati l'Istituto Comprensivo di Alezio, a porre il relativo costo a carico del Comune di residenza;
- 4) a sottoscrivere il presente disciplinare per espressa accettazione.

4. Vizi e Garanzie

Nel caso in cui il materiale non sia conforme al modello allegato, ovvero lo stesso presenti anomalie, disfunzioni o vizi non potuti rilevare all'atto della consegna, il funzionario responsabile del servizio provvederà, in contraddittorio con la Ditta, alla verifica del materiale in contestazione, per il quale la ditta aggiudicataria si impegna alla sostituzione degli articoli che dovessero risultare difettosi o non conformi.

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, il funzionario responsabile, previa formale contestazione, potrà dichiarare risolto il contratto con suo atto, senza obbligo di diffida o di altro atto giudiziale, salva ogni ulteriore azione risarcitoria a tutela delle ragioni dell'Amministrazione Comunale.

5. Trasporto e Consegna

La fornitura dovrà essere effettuata presso la sede scolastica di competenza e/o presso la sede espressamente indicata dall'Ente con le modalità successivamente comunicate e previo espresso contatto telefonico con l'Ufficio Servizi Scolastici al n. 0833/281020 int. 5 o int. 9 e/o previo appuntamento da concordare. Il trasporto e la consegna, nonché i relativi costi, sono a cura ed onere della Ditta aggiudicataria. I testi dovranno essere distinti per classe, per tipologia di testo ai fini della consegna e per alunno. Gli elenchi sono forniti dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle norme sulla privacy.

Considerato lo stato di emergenza sanitaria in atto e l'assenza, ad oggi, di indicazioni specifiche sulle modalità di inizio del nuovo anno scolastico, la Ditta si obbliga a rispettare ogni indicazione fornita nel rispetto della normativa emergenziale vigente, e qualora necessario, l'Ente potrà effettuare la consegna anche tramite le Associazioni di Protezione Civile e/o altri Enti del terzo settore.

6. Termini di consegna

La fornitura deve essere consegnata nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre 5 giorni lavorativi dal formale inizio dell'anno scolastico.

7. Invariabilità dei prezzi

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti del concorrente che avrà offerto la maggiore percentuale di ribasso per l'Ente, mediante ribasso unico espresso in percentuale sul prezzo dei libri di copertina, tenuto conto degli obblighi normativi (ovvero lo sconto minimo dello 0,25%, da rispettare a pena di esclusione).

Nel prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui ai precedenti articoli, tutto incluso e nulla escluso per la completa fornitura.

Il prezzo predetto si intende offerto dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi è invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità.

La ditta aggiudicataria non avrà quindi diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere, per aumento di costi dei materiali della manodopera, dazi, listini e qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

È espressamente esclusa l'applicazione di qualsiasi formula di revisione dei prezzi. Nel prezzo è sempre compreso il costo dell'imballaggio, che dovrà essere curato in modo da garantire i materiali da danneggiamenti durante il trasporto. Nel prezzo è altresì compreso il costo del trasporto sino alla sede scolastica e/o ad altra individuata per la consegna dei testi.

L'offerta si riterrà vincolante per la Ditta per i novanta giorni successivi alla data di aggiudicazione. Trascorso tale termine, la Ditta potrà dichiararsi svincolata da tutti gli obblighi contenuti nella presente offerta. A seguito di tale svincolo la Ditta non potrà avanzare nessuna richiesta di indennizzo, danno o altra qualsiasi pretesa.

8. Informazioni sul fornitore

L'offerta deve essere corredata da dichiarazione dell'operatore economico, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm. e ii., di possedere i requisiti previsti dalla legge per contrattare con le PP.AA. nonché la non sussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. Il fornitore deve, inoltre, allegare dichiarazione del possesso di conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010.

9. Pagamento

Il pagamento avverrà successivamente alla consegna, eseguita a perfetta regola d'arte, entro 30 giorni dalla trasmissione di regolare fattura elettronica Codice IPA 1VATLQ e previa acquisizione, da parte della stazione appaltante, del Documento Unico di Regolarità Contributiva e della verifica inadempimenti.

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (piano straordinario contro le mafie nonché delega in materia di normativa antimafia – art. 3 - tracciabilità dei flussi finanziari), la Ditta assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari per il quale deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati (All. E).

I testi degli alunni non residenti nel Comune di Alezio, i cui dati sono indicati nelle cedole, dovranno essere fatturati al rispettivo Comune di residenza.

10. Ulteriori precisazioni

L'offerta economica da produrre in bollo ai sensi delle norme vigenti, dovrà altresì riportare l'indicazione della percentuale di sconto da effettuarsi sul totale del prezzo complessivo della fornitura in questione. Tale sconto non potrà essere inferiore allo 0,25% previsto dal MIUR, a pena di esclusione.

L'offerta vincola la Ditta fin dal momento della presentazione e non impegna l'Amministrazione se non dopo l'avvenuta esecutività della determinazione del Responsabile del Servizio all'affidamento della fornitura.

La produzione dell'offerta implica e costituisce accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni sopra riportate, la cui inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione e/o di eventuale risoluzione in caso di avvenuta aggiudicazione.

Per quanto non contemplato nel presente disciplinare si rinvia a norme generali e regolamenti in vigore.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente esclusivamente il foro di Lecce.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Avv. Maria Nadia Manieri

Allegati:

1. *allegato "A" (elenco libri di testo)*
2. *allegato "B" (elenco numero di alunni e relative classi)*
3. *allegato "C" (Schema Domanda di partecipazione)*
4. *allegato "D" (Modello offerta economica)*
5. *Allegato "E" (Dichiarazione di conto corrente dedicato)*