



**Comune di ALEZIO**  
Provincia di Lecce

N. ....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 comma 1 lett. da a) ad e) del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 586 del 26/06/2019.
Data ...../...../.....	

Il/la sottoscritto ROCCO DE SANTIS nato il 02/10/1982 domiciliato per la carica presso il Comune di ALEZIO Via SANFRANCESCO n. 34 dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, che i seguenti dati sono corretti e completi.

**a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo**

- Sono stato proclamato eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 11/6/2018 consigliere di questo comune per 5 anni.
- Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. .... in data ...../...../..... e resterò in carica fino all'anno .....
- Sono stato/a nominato/a assessore con delega a VICE SINDACO - POLITICHE SOCIALI - URBANISTICA con provvedimento del Sindaco n. 10 del 14/06/2018 ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

**b) curriculum**

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 01/03/2021 [Allegato 1]

**c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici**

di aver percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo	In qualità di sindaco/assessore/consigliere	Eventuali note
€ <u>4.773,48 lordo</u>	Indennità di carica/gettoni di presenza relativi al 2020	.....
€ .....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ .....	.....	.....

**d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti**

Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2020	Per la carica di	Presso l'ente
€ <u>11.227,00</u>	<u>PRESTATORE DI SERVIZIO</u>	<u>PARLAMENTO EUROPEO</u>
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

Ro

**e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti**

Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2020	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

**Allego:**

1) Il mio curriculum aggiornato al 01.10.2021.

Data 01.10.2021

FIRMA  


(Allegare copia di un documento di identità in corso di validità)

**Rocco  
De Santis**

DATA DI NASCITA:  
02/10/1982

## CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Maschile

Via Parabita n.24,  
73011 Alezio, Italia

Via Raggi n.39,  
73011 Alezio, Italia

[desantis.studiolegale@gmail.com](mailto:desantis.studiolegale@gmail.com)

(+39) 3496366195

(+39) 0833281907

## PRESENTAZIONE

Avvocato libero professionista

## ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTUALE - Alezio, Italia

**Avvocato libero professionista**  
Studio legale De Santis

01/10/2019 - ATTUALE - Bruxelles, Belgio

**Prestatore di servizio**  
Parlamento Europeo

Consulenza giuridica

Verifica procedimenti amministrativi e legislativi di inerenza della istituzione comunitaria, nazionale, regionale e locale.

19/02/2016 - 31/03/2018 - Bari, Italia

**Addetto alla segreteria Livello D1**

Consiglio Regionale della Puglia. Gruppi consiliari.

01/04/2017 - 31/08/2019 - Bari, Italia

**Consulente settore giuridico legislativo.**

Consiglio Regionale della Puglia. Gruppi consiliari.

2012 - ATTUALE

**Mediatore civile e commerciale**

Camera di conciliazione italiana, Dialogo srl, Mediacon Srl

2013 - ATTUALE - Lecce

**Avvocato addetto al recupero crediti**

Genes recupero crediti

## ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

19/06/2018 - ATTUALE

**Vicesindaco del Comune di Alezio**

Alezio

Assessore all'Urbanistica e alla riqualificazione urbana

Assessore alle Politiche e ai servizi sociali

Assessore alle attività produttive

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Laurea in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Camerino

2012 - Taranto

**Attestato di Mediatore civile e commerciale**

Camera di conciliazione italia

Gallipoli

## COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

francese

Ascolto A1	Lettura A1	Produzione orale A1	Interazione orale A1	Scrittura A1
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica / GoogleChrome / Microsoft Office / Windows / Utilizzo del browser / Social Network / Google / Mozilla Firefox / Internet Explorer / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Inserzioni Facebook e Instagram / Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows, MacOS, Android, IOS / Sistemi operativi IOS.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Abilità e competenze**

- Ottime capacità comunicative, di scrittura, relazionali ed empatiche
- Ottime capacità di ascolto e mediazione
- Dotato di flessibilità e attitudine al lavoro in team

## PATENTE DI GUIDA

- Patente di guida: A1
- Patente di guida: B

