

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICHI NON COMPRESI NEI
COMPITI E DOVERI DI UFFICIO

Al Segretario Comunale
SEDE

Prot. n.

La sottoscritta Maria Nadia Manieri, Responsabile di Settore:
CHIEDE

Di essere autorizzata, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento disciplinare lo svolgimento di incarichi del personale dipendente del Comune di Alezio a svolgere il seguente incarico:

Tipologia dell'incarico	Membro Commissione concorso pubblico Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica D
Luogo di svolgimento dell'attività	BARI - 'Autorità Idrica Pugliese
Nome o ragione sociale del soggetto conferente	Autorità Idrica Pugliese
Sede Legale	Via Borsellino e Falcone n. 2 70125 BARI
Codice Fiscale o partita Iva	
Incarico da conferire in base ad una normativa specifica	➤ SI_X ➤ NO
Data iniziale e finale prevista	16/11/2021 - 31/12/2021
Importo che sarà corrisposto	Successivamente sarà trasmesso il formale provvedimento di nomina e l'importo corrisposto che sarà indicato in successivo provvedimento

e a tale scopo

DICHIARA

- a) Che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
- b) Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del Regolamento vigente;
- c) Che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e comunque non determinerà un'assenza dal servizio superiore a quattro giornate lavorative nello stesso mese;
- d) Che l'incarico non prevede un compenso lordo che, complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 40% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente;
- e) Che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale di Alezio e non ne danneggia l'immagine;
- f) Che l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza (art. 4, comma 6, D.P.R. n. 62/2013 - art. 6 Codice di Comportamento integrativo);
- g) Che l'incarico non si riferisce all'esercizio di una libera professione;
- h) Che si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- i) Che si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del comune di Alezio per lo svolgimento dell'incarico;
- j) Che si impegna, infine, a fornire immediata comunicazione al Segretario Comunale di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Data 11/11/2021

Firma





COMUNE DI ALEZIO
PROVINCIA DI LECCE

IL SEGRETARIO COMUNALE

AUTORIZZA

Il dipendente Maria Nadia Manieri, all'espletamento delle attività indicate nella richiesta prot. n. 5594 del 09/11/2021 pervenuta dall'Autorità Idrica Pugliese, allegata alla presente, dando atto che la presente è rilasciata nel rispetto dei limiti della normativa regolante la materia, che il dipendente suddetto è tenuto a rispettare.

DISPONE

- di comunicare la presente autorizzazione, attraverso il personale addetto all'Ufficio Segreteria Amministrativa, al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante la procedura "Anagrafe delle Prestazioni" del sito PERLA PA;
- di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- di trasmettere il seguente provvedimento all'interessato.
- Di dare atto che la sopracitata pubblicazione sarà integrata successivamente ad avvenuta comunicazione degli ulteriori dati di riferimento e dell'importo previsto dall'AIP a favore dell'incaricato.

Alezio, 11/11/2021



Il Segretario Generale
Dott. Dario Verdesca

Documento firmato digitalmente e inviato a mezzo PEC

Spett.le
Comune di Alezio
protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it

p.c. Avv. Maria Nadia Manieri
nmmanieri@pec.it

Oggetto: Autorizzazione avv. Manieri a svolgere incarico di commissario esterno nella commissione esaminatrice della selezione indetta dall'AIP per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica D, posizione economica D1 del CCNL funzioni locali. Richiesta.

Stante la procedura concorsuale in corso, organizzata dall'Autorità Idrica Pugliese, relativamente alla Selezione per la copertura a tempo indeterminato pieno di n.1 posto di Istruttore Direttore Amministrativo categoria giuridica D, posizione economica D1 del CCNL funzioni locali, come d'accordo con l'Avv. Maria Nadia Manieri, si chiede l'autorizzazione a svolgere da parte del dipendente a tempo indeterminato e funzionario del vostro Ente, l'incarico come commissario esterno nella costituenda commissione esaminatrice della sopradetta procedura concorsuale.

In attesa di cortese riscontro, si porgono cordiali saluti.

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Cosimo Francesco Ingresso**

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso Credemtel Spa ai sensi della normativa vigente.

