



COMUNE DI ALEZIO
PROVINCIA DI LECCE

IL SEGRETARIO COMUNALE

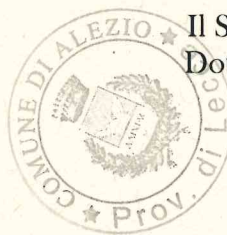
AUTORIZZA

Il dipendente Maria Nadia Manieri, all'espletamento delle attività indicate nella richiesta prot. n. 9661 del 16/09/2021, pervenuta dall'Autorità Idrica Pugliese, allegata alla presente, dando atto che la presente è rilasciata nel rispetto dei limiti della normativa regolante la materia, che il dipendente suddetto è tenuto a rispettare.

DISPONE

- di comunicare la presente autorizzazione, attraverso il personale addetto all'Ufficio Segreteria Amministrativa, al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante la procedura "Anagrafe delle Prestazioni" del sito PERLA PA;
- di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- di trasmettere il seguente provvedimento all'interessato.
- Di dare atto che la sopracitata pubblicazione sarà integrata successivamente ad avvenuta comunicazione degli ulteriori dati di riferimento e dell'importo previsto dall'AIP a favore dell'incaricato.

Alezio, 19/10/2021



Il Segretario Generale
Dott. Dario Verdesca

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICHI NON COMPRESI NEI
COMPITI E DOVERI DI UFFICIO**

**Al Segretario Comunale
SEDE**

Prot. n.

La sottoscritta Maria Nadia Manieri, Responsabile di Settore:

CHIEDE

Di essere autorizzato, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento disciplinare lo svolgimento di incarichi del personale dipendente del Comune di Alezio a svolgere il seguente incarico:

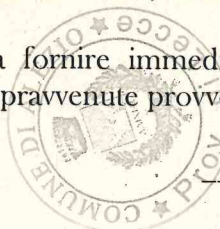
Tipologia dell'incarico	Membro Commissione concorso pubblico Istruttore Direttivo Area Tariffa - Autorità Idrica Pugliese richiesta prot. n. 9661 del 16/09/2021
Luogo di svolgimento dell'attività	BARI - 'Autorità Idrica Pugliese
Nome o ragione sociale del soggetto conferente	Autorità Idrica Pugliese
Sede Legale	Via Borsellino e Falcone n. 2 70125 BARI
Codice Fiscale o partita Iva	
Incarico da conferire in base ad una normativa specifica	➤ SI_X ➤ NO
Data iniziale e finale prevista	01/11/2021 - 31/12/2021
Importo che sarà corrisposto	Successivamente sarà trasmesso il formale provvedimento di nomina e l'importo corrisposto che è stato presuntivamente indicato in € 1.800/00

e a tale scopo

DICHIARA

- a) Che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
- b) Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del Regolamento vigente;
- c) Che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e comunque non determinerà un'assenza dal servizio superiore a quattro giornate lavorative nello stesso mese;
- d) Che l'incarico non prevede un compenso lordo che, complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 40% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente;
- e) Che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale di Alezio e non ne danneggia l'immagine;
- f) Che l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza (art. 4, comma 6, D.P.R. n. 62/2013 - art. 6 Codice di Comportamento integrativo);
- g) Che l'incarico non si riferisce all'esercizio di una libera professione;
- h) Che si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- i) Che si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del comune di Alezio per lo svolgimento dell'incarico;
- j) Che si impegna, infine, a fornire immediata comunicazione al Segretario Comunale di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Data 18/10/2021



Firma

Maria Nadia Manieri

Trasmissione pec

Spett.le

Comune di Alezio

protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it

p.c. Avv. Maria Nadia Manieri

nmmanieri@pec.it

prot. 9661

16/09/2021

Oggetto: Autorizzazione dell'Avv. Nadia Maria Manieri a svolgere incarico di commissario esterno nella commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta dall'AIP, per titoli ed unica prova scritta e prova orale, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di istruttore direttivo amministrativo/contabile addetto alla programmazione e controllo di gestione. Richiesta.

Stante la procedura concorsuale in corso, organizzata dall'Autorità Idrica Pugliese, relativamente all'"avviso di selezione pubblica, per titoli ed unica prova scritta e prova orale, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di istruttore direttivo amministrativo/contabile addetto alla programmazione e controllo di gestione", come d'accordo con l'Avv. Nadia Maria Manieri, si chiede l'autorizzazione a svolgere da parte della dipendente a tempo indeterminato e funzionario del vostro Ente, l'incarico come commissario esterno nella costituenda commissione esaminatrice della sopradetta procedura concorsuale.

In attesa di cortese riscontro, si porgono cordiali saluti.

Cordiali saluti

**Il Direttore Amministrativo
Dr. Cosimo Francesco Ingresso**

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso Credemtel Spa ai sensi della normativa vigente.