

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MERCURI PAOLA
Data di nascita 02/07/1967
Qualifica ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D
Amministrazione COMUNE DI SUPERSANO IN COMANDO PRESSO COMUNE DI ALEZIO
Incarico attuale RESPONSABILE SETTORE SERVIZI SOCIOCULTURALI
Telefono 338.3386441834
Fax dell'ufficio 0833.632514
E-mail istituzionale servsocialisupersano@libero.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI

- a.a. 2011/2012 MASTER DI II LIVELLO in “*Management Pubblico e e-government*” – *Università del Salento*
- a.a. 2000/2001 LAUREA IN SOCIOLOGIA
- dal 28/03/1995 Iscrizione all'ALBO PROFESSIONALE degli Assistenti sociali della Regione Puglia, dal 1995 alla Sez.B, “*Assistente Sociale*”
• 06/06/2012 e dal 2012 alla Sez.A “*Assistente sociale specialista*”
- a.a.1989/1990 DIPLOMA DI LAUREA DI ASSISTENTE SOCIALE
- a.s. 1985/86 DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

ESPERIENZE PROFESSIONALI
(INCARICHI RICOPERTI)

dal 16/07/2002

Assistente sociale, Dipendente a tempo indeterminato cat giuridica D- D1,
presso il Comune di Supersano;

dal 2001 al 2011

Responsabile Servizi Socio-Culturali, presso il Comune di Supersano, dal 2001,
giusti decreti sindacali n°1/2001, n°1/2002, n°10/2002, n°7/2003, n°5/2004,
decreto commissariale n°1/2008, decreto sindacale n°9/2009;

dal 01/10/2014 al 31/12/2015

Responsabile Settore Amministrativo, presso il Comune di Supersano, giusti
decreti sindacali n°12/2014 e n°17/2014;

<i>dal 16/11/2017 al 30/06/2018</i>	Responsabile Settore Amministrativo , presso il Comune di Nociglia;
<i>dal 01/07/2020</i>	Responsabile Settore Servizi Socioculturali presso il Comune di Alezio;
<i>dal 25/05/2011 al 07/10/2011</i>	Direttore dell'Ente di Formazione – Comune di Supersano per il corso di formazione in "ADDETTE ALL'ASSISTENZA PERSONALE (a domicilio)", approvato dalla Provincia di Lecce;
<i>dal 2001 al 2010</i>	Direzione, coordinamento, verifica e controllo del Servizio di Assistenza Domiciliare a Persone Anziane, nel Comune di Supersano; componente dell'Ufficio di Piano (Servizio Sociale Professionale)
<i>dal 2007</i>	Progettista, OLP, formatore generale dei volontari di servizio civile e monitoraggio dei progetti di servizio civile nazionale attuati presso il Comune di Supersano:
<i>anno 2004-2005</i>	"SUPERSANO: itinerario di arte, cultura e tradizioni";
<i>anno 2004-2005</i>	"SPAZIO LIVE";
<i>anno 2007-2008</i>	"I CARE";
<i>anno 2008-2009</i>	"I CARE 2";
<i>anno 2008-2009</i>	"L'ALTRO COME TE STESSO: tra solidarietà e progresso";
<i>anno 2011-2012</i>	"ANGHELOI";
<i>anno 2014-2015</i>	"I RACCONTI DEL MUBO (Museo del Bosco)";
<i>anno 2015-2016</i>	"SCUOLA INCOMUNE";
<i>anno 2016-2017</i>	"NON UNO DI MENO".
<i>anno 2017- 2018</i>	OLP dei volontari di servizio civile nazionale presso il Comune di Supersano relativamente al progetto "LIBERAMENTE";
<i>2019- 2020</i>	OLP dei volontari di servizio civile nazionale presso il Comune di Supersano relativamente al progetto "EDUCARE PER CRESCERE";
<i>2016</i>	Supervisore di tirocinio professionale Assistente Sociale del II anno, n.200 ore Università del Salento, Facoltà di Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali (13/04/2016-15/07/2016)
<i>2002-2015</i>	Tutor per tirocini di inserimento/orientamento al lavoro per disoccupati
<i>2002-2021</i>	Tutor aziendale per tirocini curriculari studenti universitari e di scuola media superiore
<i>2015</i>	Vice-Segretario sede convenzionata di Segreteria dei Comuni di Supersano, Nociglia e Diso
<i>Anno accademico 2003-2004</i>	Docenza per attività di tirocinio professionale in Servizio Sociale del Corso di Laurea in servizio Sociale – Università degli Studi di Lecce: "I servizi socio-culturali del Comune", 29 maggio 2004;
<i>Anno accademico 2004-2005</i>	Docenza per attività di tirocinio professionale in Servizio Sociale del Corso di Laurea in servizio Sociale – Università degli Studi di Lecce. "Conoscere i servizi e le diverse modalità di lavoro" 03 giugno 2005;
<i>2011</i>	Componente della Commissione per gli Esami di Stato abilitanti alla professione di Assistente sociale Albo A e B, nelle due sessioni annuali 2011
<i>Anno 2014</i>	Docenza al corso di formazione "Avvio alla professione di Assistente Familiare" di

cui all'Avviso n.02/2013 della Regione Puglia, organizzato dall'ente di formazione Associazione MEDEUR Mediterraneo Europa – Centro Studi e Formazione, Via Scorrano - PARABITA

Dal 06/02/2012 ad oggi

Responsabile dei procedimenti amministrativi inerenti i servizi sociali e le funzioni e i servizi socio-assistenziali gestiti in forma associata dall'Ambito Territoriale Sociale di Casarano- Cat.D1

dal 12/09/1990 al 28/03/1991

assistente sociale - presso Soc. Coop.va "Nuova Solidarietà" di Parabita, per l'attuazione del progetto "Per la tutela e il sostegno alla popolazione anziana a Parabita"- Cat. D1;

dal 03/04/1997 al 15/07/2002

assistente sociale - presso Provincia di Lecce, per l'attuazione del progetto "Famiglia, Minori, Affidi"- Cat. D1;

dal 07/06/2000 al 15/07/2002

assistente sociale - presso il Comune di Supersano, in rapporto di convenzione, Cat.D1;

FORMAZIONE

Partecipazione a seminari, convegni, giornate di studio aventi ad oggetto le seguenti tematiche:

- comunicazione istituzionale integrata;
- gestione servizi culturali, sociali e del tempo libero;
- sponsorizzazioni nell'ente locale;
- amministrazione trasparente;
- gestione del personale, stabilizzazioni e contrattazione, codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- gestione del' Ente Locale ed emergenze amministrative: prevenzione della corruzione
- programmazione delle politiche e della gestione, il controllo e la rendicontazione;
- corsi accreditati dall'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Puglia, obbligatori per il conseguimento di crediti formativi e deontologici.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine a lavorare sia in modo autonomo che in gruppo, a collaborare, a comunicare e condividere le personali conoscenze favorendo l'integrazione fra funzioni e competenze diverse.

Elevata adattabilità alle situazioni in divenire e disponibilità a vivere positivamente il cambiamento.

Significativa capacità relazionale e comunicativa con i soggetti interni ed esterni e organizzazione eventi culturali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di programmare attività e di guidare e coordinare persone in vista del raggiungimento di obiettivi.
Gestione e coordinamento personale del settore di competenza.
Senso pratico, spirito di iniziativa ed elevata flessibilità ed adattamento al contesto lavorativo e extralavorativo.
Specifica capacità progettuale e di coordinamento del lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Consuetudine nell'utilizzo degli applicativi software in dotazione ai servizi.
Utilizzo di browser per la navigazione in internet e per la gestione della posta elettronica.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

anno accademico 1997/98

Corso di perfezionamento in "**Teorie e tecniche della ricerca qualitativa nelle scienze sociali**", realizzato dall'Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Scienza dei Sistemi Sociali e della Comunicazione - anno accademico 1997/98, con prova finale (tesi sperimentale) superata con profitto;

anno accademico 1998/99

Corso di perfezionamento in "**Le Relazioni familiari: metodi d'intervento per la gestione della conflittualità**", realizzato dall'Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Scienza dei Sistemi Sociali e della Comunicazione - anno accademico 1998/99, con prova finale (tesi sperimentale) superata con profitto;

2008

Progettista, Operatore Locale di Progetto, Formatore di formazione generale, per il Servizio Civile Nazionale, accreditata nel 2008 dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri

2008

corso per "**Formatore di formazione generale**" del Servizio Civile Nazionale, organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e dalla Regione Puglia – Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva, per N°30 ore, tenutosi nei giorni 17, 18 e 19 aprile 2008;

2008

corso per "**Operatore Locale di Progetto**" del Servizio Civile Nazionale, organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e dalla Regione Puglia – Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva, per N°20 ore, tenutosi nel 29 settembre 2008;

2008

corso per "**Progettista**" del Servizio Civile Nazionale, organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e dalla Regione Puglia – Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva, per N°30 ore, tenutosi dal 03 al 09 ottobre 2008 (n.30 ore)

a.a. 2011-12

MASTER DI II LIVELLO in "*Management Pubblico e e-government*" – *Università del Salento*

2013

Pubblicazione del capitolo "**Amministrazione pubblica e buon governo: la questione della qualità dei servizi ICTs**" nel libro *Il governo dei moderni apparati pubblici*, Pasquale Luigi Di Viggiano (a cura di), 2013 Tangram Edizioni Scientifiche Trento POËSIS – *Collana di studi e ricerche sull'eGovernment* – NIC 06

Componente commissioni di gara/concorso:

Maggio 2020	componente commissione OSS c/o ente di formazione Arnia
Gennaio 2019	componente commissione OSS c/o ente di formazione Medeur
Gennaio 2019	componente commissione per la selezione di educatori per progetto di prevenzione delle dipendenze presso Ambito Sociale di Casarano
Settembre 2019	componente commissione di gara per l'affidamento del servizio di educativa domiciliare per minori presso Ambito Sociale di Casarano
Ottobre 2019	componente commissione di gara per l'affidamento del Servizio di assistenza Domiciliare per Disabili presso Ambito Sociale di Casarano
Novembre 2019	componente commissione di gara per l'affidamento del servizio Integrazione Scolastica presso Ambito Sociale di Casarano
Giugno-agosto 2010	componente commissione per la selezione di n°1 mediatore linguistico-culturale per la costituzione di uno sportello immigrazione. - Ambito Territoriale Sociale di Casarano;
Dicembre 2010	componente commissione per la selezione di n°1 Esperto di legislazione per la costituzione di uno sportello immigrazione. - Ambito Territoriale Sociale di Casarano;
Ottobre-novembre 2010	componente commissione per la selezione di n°1 Esperto amministrativo-contabile e n°1 Esperto giuridico-amministrativo per il funzionamento dell'Ufficio di Piano. - Ambito Territoriale Sociale di Casarano;
2008	componente commissione d'esame per la copertura di n.1 posto Istruttore Direttivo Amministrativo per i servizi sociali" presso il Comune di Ruffano, giusta delibera di G.C. n°213 del 13/11/2008;
	Sostituzione del Segretario titolare della Segreteria convenzionata Supersano-Nociglia-Diso, nei giorni 7 e 8 maggio 2015
	Sostituzione del responsabile del settore Economico-Finanziario del Comune di Supersano, giusta decreto del sindaco n.1 – Prot. 416 del 20/01/2015

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. "B"

Le dichiarazioni sopra riportate sono rilasciate ai sensi delle disposizioni di cui all' art. 76 del D. P. R. 445/2000, per le materie inerenti l'autocertificazione.

Gallipoli, 10 marzo 2021

Paola Mercuri

