



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 104 DEL 28/09/2021

OGGETTO: Programma triennale dei fabbisogni del personale anni 2021/2023 modificato con deliberazione n. 70/2021. Ulteriore integrazione e modifica.

L'anno duemilaventuno, addì ventotto, del mese di Settembre alle ore 16:20, nella sala delle adunanze di questo Comune, si è riunita la Giunta Comunale, convocata a termini di legge nelle persone dei Sigg.:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	BARONE ANDREA VITO	SI
VICESINDACO	DE SANTIS ROCCO	SI
ASSESSORE	SANSO' GIANPAOLO	SI
ASSESSORE	ROMANO ELEONORA SERENA	--
ASSESSORE	MARGARI FABIOLA	SI

Presenti n° 4 Assenti n° 1

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. BARONE ANDREA VITO, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipa il Segretario Generale Dott. VERDESCA DARIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

LA GIUNTA COMUNALE

Su propria proposta;

Premesso che:

- con propria precedente deliberazione n. 171/2020 è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale anni 2020/2022;
- con propria precedente deliberazione n. 24 assunta in data 26/02/2021 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale periodo 2021/2023;
- con propria precedente deliberazione n. 32 assunta in data 12/03/2021 è stato modificato il piano triennale approvato con l'atto precedentemente indicato;
- con propria precedente deliberazione n. 70 assunta in data 22/06/2021 è stato ulteriormente modificato il piano triennale approvato con l'atto precedentemente indicato;

Richiamati pertanto espressamente gli atti deliberativi sopra indicati e tutte le norme negli stessi indicate qui da intendersi riportate e trascritte;

Rilevato che:

- in ogni atto di programmazione sono state previste e dettagliate le attività da porre in essere per i singoli settori interessati, ai fini dell'adempimento della effettuata programmazione;
- le attività previste sono state, in parte, avviate dagli uffici interessati, mentre per le restanti attività, non sospese e da avviare, sono in corso di pubblicazione le relative procedure secondo le norme vigenti;

Dato atto che l'Amministrazione intende procedere alla ulteriore modifica della programmazione effettuata come segue:

- 1) passaggio da part-time a tempo pieno per gli operatori di PM assunti il 31/12/2019 (attuali 34 ore settimanali/passaggio 36 ore settimanali dal 01/11/2021);
- 2) assunzione di un istruttore tecnico geometra a 20 ore settimanali attraverso utilizzo di graduatorie di altri Enti (decorrenza dal 1° novembre 2021);
- 3) Assunzione di n. 1 ulteriore assistente sociale per n. 14,40 ore settimanali (decorrenza dal 31/12/2021);
- 4) Sospensione concorso già attivato per assunzione di n.1 istruttore amministrativo.

Richiamati altresì:

- la propria precedente deliberazione n. 23 assunta in data 26/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023 in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, d. lgs. n. 198/2006;
- il verbale prot. n. 2240 del 26/02/2021, redatto ai sensi dell'art. 33 del d. lgs n. 165/2001, come sostituito dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, con il quale è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale dai Responsabili di Settore (in atti);

Dato atto:



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

- che il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato il rispetto dei dati contabili previsti ed i limiti imposti dalle attuali normative;
- questo Ente rientra nella fascia demografica e) -comuni tra 5.000 e 9.999 abitanti- di cui all'art. 4 (individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale) del citato DPCM, il cui valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, come da verifica dell'ufficio finanziario, è pari al 26,90%;
- questo Ente non è in dissesto finanziario e che dall'ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- questo Ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e delle successive norme regolanti la materia;
- questo Ente rispetta il rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti al netto del FCDE come da attestazioni in atti;

Viste:

- la nota pec prot. n. 7582 del 16/07/2021, con la quale l'Amministrazione ha già manifestato all'Ambito la volontà di procedere al potenziamento del servizio sociale professionale mediante assunzione nell'annualità 2021 di n. 1 unità da inquadrare nel profilo professionale di Assistente Sociale cat. D con un impiego orario settimanale di 14,40 ore;
- la nota pec prot. n. 9713 del 16/09/2021, con la quale l'Ambito di Zona di Gallipoli ha comunicato ai Comuni interessati che, in esecuzione di apposita deliberazione del Coordinamento istituzionale (n. 16 del 15/09/2021) occorre procedere alla successiva programmazione in tempi celeri;

Preso atto che in data 17/03/2020 è stato adottato il Decreto della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri - Dipartimento Della Funzione Pubblica- pubblicato sulla GU n.108 del 27/04/2020 che ha introdotto, con decorrenza dal 20/04/2020, le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni;

Tenuto conto:

- che una corretta interpretazione del sistema normativo attualmente in vigore in materia di personale deve temperare le esigenze di contenimento della spesa con la necessità di assicurare ai cittadini l'erogazione dei servizi essenziali;
- che particolare attenzione è stata avanzata dal legislatore per le figure tecniche da impiegare nei servizi sociali;
- che l'art. 6 del D. lgs. n. 165/01, ai commi 3, 4 e 4-bis, prevede che l'Organo di vertice di ciascuna Amministrazione, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, provvede alla ridefinizione degli Uffici e delle dotazioni organiche;

Vista la nota pec prot. n. 10170 del 28/09/2021 con la quale il Revisore, con proprio verbale n. 75 del 28/09/2021 ha espresso il relativo parere favorevole ai sensi della normativa vigente;



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.e saranno curate le forme di pubblicazione previste dalla legge;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) dai responsabili di settore competenti;

Rilevato che in data 21.05.2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale, in particolare gli artt. 37 e 46;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 144/1999 e ss. mm. e ii., in particolare l'art. 56;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Con votazione favorevole unanime e palese

DELIBERA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;
2. **di integrare e modificare**, tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale accertati dal responsabile finanziario nonché per le motivazioni in premessa indicate qui da intendersi trascritte, la programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023, come segue:
 - a) trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, a favore dei dipendenti in servizio presso il Settore Polizia Locale C. M. e G. C., inquadrati con il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza cat. C, Posizione Economica C1, con decorrenza prevista a partire dal 01/11/2021, previo consenso dei dipendenti interessati;
 - b) assunzione di n. 1 istruttore tecnico – geometra cat. C a tempo indeterminato presso il Settore Tecnico part time 20 ore, mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, senza avvalersi dell'istituto della c.d. mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e previo avvio procedura mobilità obbligatoria ex art. 34bis D. Lgs. n. 165/01, con decorrenza dal 01/11/2021;
 - c) assunzione di n. 1 assistente sociale cat. D a tempo indeterminato presso il Settore Servizi Socioculturali part time 14,40 ore, mediante procedura di Ambito come da deliberazione del Consiglio Direttivo n. 16/2021, con decorrenza dal 31/12/2021;
 - d) sospensione della procedura avviata per l'assunzione di un istruttore amministrativo cat. C full time;
3. **di confermare** le ulteriori determinazioni assunte nella programmazione di cui alla propria deliberazione n. 70/2021;
4. **di dare atto** che, con l'apposizione del parere di regolarità contabile, il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario attesta anche:



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

- a. che l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e delle successive norme regolanti la materia;
- b. questo Ente rispetta il rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti al netto del FCDE come da attestazioni in atti;

5. di demandare:

- al Responsabile del Settore AA. GG. - Personale gli adempimenti seguenti alla prevista trasformazione dei rapporti di lavoro, da tempo parziale a tempo pieno;
- al Responsabile del Settore Tecnico – LL. PP. l'avvio della procedura per l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico – geometra cat. C a tempo indeterminato presso il Settore Tecnico part time 20 ore, mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, senza avvalersi dell'istituto della c.d. mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e previo avvio procedura mobilità obbligatoria ex art. 34bis D. Lgs. n. 165/01, con decorrenza dal 01/11/2021;
- al Responsabile del Settore Servizi Socioculturali la fase attuativa della procedura con l'Ambito finalizzata all'assunzione di n. 1 assistente sociale cat. D a tempo indeterminato presso il Settore Servizi Socioculturali part time 14,40 ore, con decorrenza dal 31/12/2021;

6. **di demandare** all'Ufficio Segreteria la successiva pubblicazione della presente sul sito web del Comune, nell'apposito spazio dedicato della Sezione Amministrazione Trasparente, nell'ambito degli "*Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato*" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. nonché la trasmissione alle OO.SS. e RSU e la trasmissione ai settori interessati;

7. **di riservarsi** la facoltà di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni rispetto al triennio di riferimento;

8. **di trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "*PIANO DEI FABBISOGNI*" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

9. **Successivamente**, con separata votazione unanime e favorevole, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4), del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267.



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

Dott. BARONE ANDREA VITO

Il Segretario Generale

Dott. VERDESCA DARIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 670 del 28/09/2021:

con oggetto : Programma triennale dei fabbisogni del personale anni 2021/2023 modificato con deliberazione n. 70/2021.Ulteriore integrazione e modifica.

esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile del Servizio Avv. MANIERI MARIA NADIA in data 28/09/2021.

Alezio, li 28/09/2021.

IL RESPONSABILE

Avv. MANIERI MARIA NADIA



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta n.ro 670 del 28/09/2021,

con oggetto : Programma triennale dei fabbisogni del personale anni 2021/2023 modificato con deliberazione n. 70/2021.Ulteriore integrazione e modifica.

esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile del Servizio Dr.ssa LATERZA MONICA CLAUDIA in data 28/09/2021.

Alezio, li 28/09/2021.

IL RESPONSABILE

Dr.ssa LATERZA MONICA CLAUDIA



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 844

Il 28/09/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 104 del 28/09/2021 con oggetto: **Programma triennale dei fabbisogni del personale anni 2021/2023 modificato con deliberazione n. 70/2021. Ulteriore integrazione e modifica.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Eseguibile ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data : 28/09/2021.
Diventerà esecutiva in data : 08/10/2021.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MUSICA SERENA il 28/09/2021.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.
