



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

Via San Pancrazio n. 34 - 73011 – ALEZIO (LE) – Tel. 0833.283125 - Fax: 0833.282340
<http://www.comune.alezio.le.it> e-mail: lavoripubblici@comune.alezio.le.it

Prot. n. 07031 del 10 giugno 2020

LETTERA D'INVITO ALLEGATO TECNICO - DISCIPLINARE DI GARA

Tipologia di contratto: *esecuzione di servizi, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016*
Procedura sotto soglia: ai sensi dell'art. 36, comma 2, let. b) del D.L.vo n. 50/2016
Gara gestita interamente tramite il portale EmPULIA (Centrale di acquisto della Regione Puglia)
Criterio: *minor prezzo, ai sensi dell'articolo 36 comma 9-bis del D.Lgs. n. 50/2016*

GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI ACCESSORI PER 24 MESI (con opzione di rinnovo per n. 12 mesi)

CIG (Codice Identificativo Gara): 8334255CC9

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.:

INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute e accettate incondizionatamente tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato descrittivo prestazionale integrante il progetto di livello unico approvato con determinazione n. 309 RG del 10.06.2020, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati. A tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente procedura.

PREMESSA NOTIZIE GENERALI SULL'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE: Comune di ALEZIO, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE)

Responsabile del Procedimento:

arch. Massimo GUERRIERI – Responsabile del Servizio LL.PP.

tel. 0833.283125 - fax 0833.282340

e-mail: lavoripubblici@comune.alezio.le.it

PEC: lavoripubblici.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it

1. Provvedimento di indizione:

Procedura indetta con determinazione n. 309 RG e n. 135 RS del 10.06.2020 Rocketman36.

2. Tipo di appalto: Servizi.

3. Luogo di esecuzione:

Cimitero comunale sito in via Rimembranze - Alezio (LE).

4. Breve descrizione dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della *GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI ACCESSORI PER 24 MESI con opzione di rinnovo di n. 12 mesi (servizio di custodia, sorveglianza, manutenzione ordinaria, gestione aree a verde, pulizia, attività di tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione e traslazione salme)*, così come meglio specificato nel progetto di livello unico approvato con determinazione n. 309 del 10.06.2020.

La specifica tipologia di appalto non prevede la suddivisione in lotti funzionali e/o prestazionali di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi perlopiù di servizi inscindibili. Infatti, una eventuale suddivisione in lotti, comporterebbe indubbiamente una minore appetibilità dell'appalto, anche a causa della difficoltà di coordinare più ditte all'interno delle stesse aree lavorative, al punto di rischiare di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto. L'accesso alle microimprese ed alle piccole e medie imprese è comunque garantito dall'importo limitato dell'appalto, dall'entità modesta dei requisiti richiesti al successivo punto 6.2, oltre che dalla possibilità di partecipare in forma raggruppata.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera, è prevista l'accettazione dei concorrenti del rispetto delle *clausole sociali* volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato. L'obbligo previsto dalla citata norma va inteso comunque nel rispetto dell'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario, come meglio specificato nell'art. 3.2 delle Linee Guida ANAC n. 13 recanti "*La disciplina delle clausole sociali*". A tal proposito, si elenca di seguito il personale impiegato alla data odierna dall'impresa uscente:

- prima unità (custode necroforo – 1° livello), con una media di 147,5 HH/GG retribuiti nel periodo precedente al COVID-19,
- seconda unità (custode cimiteriale – 1° livello), con una media di 105,8 HH/GG retribuiti nel periodo precedente al COVID-19.

La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. L'esclusione, viceversa, non è fondata nell'ipotesi in cui l'operatore economico manifesti il proposito di applicarla nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa.

Il progetto è stato validato con verbale del 10.06.2020 (art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016).

5. Ammissibilità di varianti: sì no .

6. Quantitativo o entità dell'appalto (in euro, IVA esclusa):

6.1. Importo in appalto: € 88'500,00, di cui:

- a) € 84'800,00 per servizi (soggetti a ribasso)
- b) € 3'700,00 per oneri per l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ribasso)

Non verranno ammesse offerte riferite ad importi diversi rispetto a quello posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 il costo stimato della manodopera - ai soli fini dell'eventuale calcolo dell'anomalia - è pari ad € 54'085,68 (61,1% dell'importo a base d'asta).

6.2. Classificazione dei servizi, nomenclatura (art. 1, c. 8, del D.Lgs. 50/2016):

Numero di riferimento CPV:

98370000-7 - *Servizi funerari e servizi affini*

98371111-5 - *Servizi manutenzione cimiteriale*

6.3. Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla gara unicamente gli operatori economici (imprese singole, ATI, ecc.) in possesso dei necessari requisiti di carattere generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016) e di idoneità professionale, che siano in grado di dimostrare idonea capacità tecnica, riferita all'importo a base di gara, attraverso il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Requisiti di carattere generale: assenza cause di esclusione, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

2) Requisiti di idoneità professionale:

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale ed esercizio di attività per lo specifico settore di attività oggetto del presente appalto.
- Possesso dei requisiti di cui al D.M. n.37 del 22.01.2008 "Regolamento concernente l'attuazione dell'art. 11-quaterdecies, comma 13, let. a) della Legge n. 248/2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici", nell'ambito delle seguenti lettere:
 - a) impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere;
 - d) impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie.

3) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- a. aver effettuato la gestione servizi cimiteriali nell'ultimo quinquennio (2° semestre 2015 – 1° semestre 2020), per un importo non inferiore ad €. 70'000,00 (somma al netto di IVA);
- b. il possesso di personale, mezzi, attrezzature ed equipaggiamento tecnico idonei all'esecuzione dell'appalto ed in misura tale da garantire la continuità del servizio;
- c. dichiarazione di almeno un istituto bancario (referenze bancarie) da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità dell'impresa concorrente in relazione all'importo della gara.

Il requisito di cui al punto 3)a. attraverso la presentazione di originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione del servizio, rilasciati da Enti pubblici, o a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Il requisito di cui al punto 3)b. a mezzo di dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Il requisito di cui al punto 3)c. è attestato tramite dichiarazione di istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di trasmissione dell'offerta.

Ai fini dell'ammissione alla gara, i partecipanti dovranno dimostrare di poter eseguire tutte le prestazioni indicate nella presente lettera d'invito, secondo le modalità indicate nel capitolato descrittivo prestazionale.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e) ed f) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella lettera d'invito devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria (art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016).

L'appalto non prevede alcuna suddivisione in categoria principale e categorie secondarie e, pertanto, non è prevista la partecipazione di raggruppamenti temporanei e di raggruppamenti di tipo misto.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.6.1909 n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n.1577, e successive modificazioni, ed i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8.8.85 n.443), lettera c) (consorzi stabili) e lettera e) (consorzi ordinari di concorrenti) del codice, sono tenuti ad indicare in sede di istanza di partecipazione, a pena di esclusione, se intendono partecipare in proprio o per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Al fine di consentire una verifica del rispetto del divieto di contestuale partecipazione alla gara e per uno snellimento della procedura, nel caso di consorzi ex art. 45, comma 2, lettera b), ed art. 45, comma 2, lettera c), d.lgs. 50/2016, il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, a fornire nella busta documenti l'elenco aggiornato dei soggetti consorziati (indicando denominazione e sede legale di ciascuno).

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di

servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati (art. 47, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 50/2016).

Ogni consorziato per il quale il consorzio concorre, pena l'esclusione del consorzio dalla gara, è tenuto a presentare "*istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica*" secondo il fac-simile di cui all'allegato A1 alla presente lettera d'invito, adeguatamente formulata in relazione alla partecipazione alla gara, nonché tanti fac-simile allegato A2, ove dovesse ricorrere il caso.

Permane il divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art.48 del D.Lgs.n.50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare in nessun modo alla gara i concorrenti che:

- a. Si trovano in una delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b. Non siano in regola con la legge 68/1999 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";
- c. Si siano avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ovvero qualora il periodo di emersione non si sia concluso alla data di pubblicazione della gara;
- d. che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso negli ultimi 5 anni grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa stazione appaltante che bandisce la gara (p.e. risoluzione contrattuale per gravi violazioni, ecc.);
- e. per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In attuazione della disposizione di cui all'art. 89 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89. In particolare, nel caso in cui si tratti di avvalimento tecnico operativo, il relativo contratto dovrà indicare espressamente, in modo determinato e specifico, le risorse ed i mezzi messi a disposizione del concorrente. Non verranno ammessi contratti generici di avvalimento (sentenza TAR Trento n. 121 del 01.10.2019).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Si evidenzia che il nuovo codice dei contratti nel regolamentare l'istituto dell'avvalimento, ne limita l'utilizzo alla dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale (ex articolo 83, comma 1, lettere b e c), inclusa l'attestazione SOA (ex articolo 84) ed esclude in modo esplicito la possibilità di utilizzo per la dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi di idoneità professionale (ex articolo 83, comma 1, lettera a).

Sulla scorta di giurisprudenza recente (Cons. di Stato, sez. V, 27/07/2017, n. 3710 e Cons. di Stato, sez. V, 17/05/2018, n. 2953) e delle indicazioni dell'ANAC, si considera ammissibile l'avvalimento della certificazione di qualità a condizione che l'ausiliaria dimostri di mettere a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che le hanno consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione (Parere di Precontenzioso n. 1085 del 25/10/2017).

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190 e dell'art. 7, comma 1, lett. f) del vigente *piano triennale di prevenzione della corruzione*, è prevista, a pena di esclusione, l'accettazione del protocollo di legalità per gli appalti pubblici approvato dal Comune di Alezio con deliberazione di G.C. n. 104 del 11.10.2012 (NB la dichiarazione è contenuta al punto 25 del modello All. A1).

Ciascun concorrente deve inoltre dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di

comportamento approvato dal Comune di Alezio con delibera di GC n. 140 del 31.12.2013, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto (NB la dichiarazione è contenuta al punto 25 del modello All. A1).

7. Durata dell'appalto - Penali

La durata dell'appalto è fissata in **mesi 24 (ventiquattro)** naturali e consecutivi decorrenti dall'effettivo avvio dei servizi.

L'A.C. si riserva l'insindacabile facoltà di utilizzare o meno la procedura di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio per ulteriori dodici mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente affidamento. In tal caso la ditta sarà tenuta a garantire la valenza della cauzione per l'ulteriore periodo assegnato.

Sono previste penali diversificate, ai sensi dell'art. 19 del Capitolato Descrittivo prestazionale.

L'ammontare complessivo delle penali non potrà superare, complessivamente, il 10% dell'importo contrattuale.

8. Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:

A corpo ai sensi dell'articolo 3, comma 1, let. dddd) del decreto legislativo n. 50 del 2016 e secondo quanto disposto dall' art. 2 del Capitolato descrittivo prestazionale.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

9. Modalità di gara:

Procedura di scelta del contraente: Affidamento diretto, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti (art. 36, comma 2, let. b) del D.Lgs. n. 50/2016). Gara Telematica gestita interamente tramite il portale *EmPULIA* (Centrale di acquisto della Regione Puglia).

Criterio di affidamento: Minor prezzo, ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

10. Altre condizioni regolanti l'appalto:

- Appalto finanziato interamente con fondi di bilancio.
- NON è previsto il sopralluogo assistito in sito. Qualora il concorrente intendesse comunque effettuare il sopralluogo con l'ausilio di personale del Comune, dovrà concordare con il Responsabile del Procedimento la data e l'ora della visita di sopralluogo, con almeno 3 gg. di anticipo.
- I documenti relativi al presente appalto (atti progettuali, modulistica, ecc.) sono disponibili in formato digitale in allegato alla presente lettera d'invito.
- Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati esclusivamente in lingua italiana, potranno essere richiesti direttamente attraverso il Portale *EmPULIA* utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*". I chiarimenti - ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 - verranno trasmessi entro tre giorni dalla ricezione della domanda, a condizione che quest'ultima sia stata presentata entro il termine perentorio del 12.06.2020 (ore 12:00). Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. I chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati in forma anonima sul portale *EmPULIA* (Centrale di acquisto della Regione Puglia).
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pubblicare sul portale *EmPULIA*, avvisi ed informazioni, inerenti alla presente gara e relativi alla eventuale necessità di: integrazioni, revoca parziale o totale, sospensione o rinvio delle operazioni di gara.
- Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara, verranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, e saranno inoltrate come "*avviso*" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale *EmPULIA*. - Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione *DOCUMENTI COLLEGATI* sia nella cartella *COMUNICAZIONI*. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo PEC del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

- La S.A. si riserva la facoltà di effettuare verifiche prima dell'apertura delle offerte, presso il Casellario Informatico dei Contratti Pubblici, adottando le opportune determinazioni in merito all'ammissione dei concorrenti alla gara. Per effetto di tali verifiche è possibile uno slittamento dell'orario o della data di apertura della gara. In tale ipotesi verrà data opportuna comunicazione alle ditte partecipanti (ossia a quelle la cui offerta è pervenuta nel termine di scadenza).
- Si avverte altresì che in rapporto al numero di partecipanti, ovvero per impegni improvvisi, il RUP potrà disporre una sospensione delle operazioni di gara, con prosieguo nella stessa giornata ovvero in altra data. Non verrà operata alcuna sospensione durante la fase di apertura dei plichi contenenti l'offerta economica.
- Non è prevista alcuna anticipazione.
- L'appaltatore avrà diritto a **pagamenti bimestrali posticipati**, alle condizioni indicate nell'art. 4 let. A (rate intermedie) e nell'art. 15 (rata finale) del capitolato descrittivo prestazionale.
- Al fine di non parcellizzare eccessivamente l'appalto, il **subappalto** è autorizzabile nel rispetto delle disposizioni dell'art.105 del d.lgs.n. 50/2016, per una quota non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. La S.A. ha la facoltà di ritenere non ammissibili a subappalto istanze che, in merito a prestazioni o parti di opere da subappaltare, siano formulate in maniera generica o incompleta, come ad esempio nel caso si faccia un generico riferimento ai limiti di legge. (NB La mancata ammissibilità al subappalto si rende necessaria, tra l'altro, in quanto la norma preclude alla Stazione Appaltante di autorizzare un subappalto per il quale non si siano indicati all'atto dell'offerta "*i servizi o le parti d'opera che si intendono subappaltare*").
- Tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge (art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016), l'Amministrazione *non procederà* ai pagamenti diretti nei confronti di eventuali subappaltatori o cottimisti. In tal caso, è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Si precisa che, qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento in favore degli affidatari.
- Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il DURC in corso di validità relativo all'affidatario ed a tutti i subappaltatori (art. 105, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016).
- Ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (piano straordinario contro le mafie nonché delega in materia di normativa antimafia – art. 3 - tracciabilità dei flussi finanziari), la Ditta assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari per il quale deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati.
- Qualora l'istanza di ammissione, l'offerta proposta o altro documento soggetto non sia in bollo, verrà trasmesso all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione dell'imposta di bollo.

PARTE PRIMA
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) a pena di esclusione dalla gara, il plico telematico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica deve essere trasmesso, esclusivamente tramite il portale EmpULIA, entro il termine perentorio del:

Giorno:	giovedì	Data:	18	06	2020	Ora:	12	00
----------------	----------------	--------------	-----------	-----------	-------------	-------------	-----------	-----------

- b) Non è consentita la consegna con qualsiasi mezzo all'ufficio protocollo;
c) la trasmissione del plico telematico rimane in ogni caso a rischio esclusivo del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di mancata trasmissione dello stesso;
d) il file contenente l'offerta economica deve essere caricato sul portale separatamente dall'offerta amministrativa, come di seguito indicato;
e) verranno ammessi soltanto file nei formati .doc, rtf, .xls, .pdf, .jpg, in formato standard e firmati digitalmente, secondo le indicazioni fornite tramite il portale *EmpULIA*.

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara/lettera d'invito oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Aggiungi Allegato";
10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni:** funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "Busta Economica": tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla presente procedura, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

E' possibile verificare direttamente, tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara/lettera d'invito oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di *HELPDESK* innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "*Inserisci mandante*" ovvero "*Inserisci esecutrice*", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA).

L'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma *EmpULIA*, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata *EmpULIA*;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "*Rifutata*".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora entro il termine previsto venissero trasmesse dallo stesso O.E. più offerte, il sistema riterrà valida ai fini della procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma *EmpULIA* deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("*In lavorazione*", ovvero "*Salvato*", ovvero "*Inviato*") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara/lettera d'invito;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 (sette) Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale *EmpULIA*;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

2. Documentazione amministrativa da allegare all'offerta:

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", la seguente documentazione in formato elettronico, redatta in lingua italiana, cliccando sul pulsante "*Aggiungi Allegato*" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

- a) **istanza di ammissione e dichiarazioni relative alle condizioni di ammissione** (secondo il modello All. A1 – All. A2) firmate a pena di esclusione dal rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso, con la quale ogni offerente dichiara:

- a.1) la situazione personale dell'offerente (possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale ed assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
- a.2) il possesso dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica.

N.B. L'allegato A.2 dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice, anche se cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara/lettera d'invito. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

INOLTRE, PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

2. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

1. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
2. dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

1. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
 - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, mentre nel caso di RTI già costituito l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della sola impresa capogruppo.

Nel caso in cui l'istanza sia firmata da un procuratore del legale rappresentante, va allegata anche la copia conforme all'originale della relativa procura.

- b) **cauzione provvisoria** a garanzia per la mancata sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, per un importo non inferiore a **euro 1'770,00** (pari al 2% dell'importo dell'appalto) costituita da fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. La cauzione dovrà essere conforme alle specifiche di cui al DM n. 31 del 19.01.2018 e dovrà contenere l'impegno del fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (NB in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi). **NON è ammessa la modalità in contanti.** Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- c) **limitatamente agli offerenti che intendono avvalersi del subappalto:** dichiarazione (contenuta al punto 5 del modello All. A1), ai sensi dell'articolo 105, comma 4, let. b), del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale l'offerente indica quali prestazioni intende subappaltare ed in quale quota;
- d) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei,** ai sensi dell'articolo 48, commi 8, 12 e 13, del decreto legislativo n. 50 del 2016:
 - d.1) se non ancora costituiti: dichiarazione (contenuta al punto 6 del modello All. A1) di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato all'operatore economico designato esplicitamente quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione delle prestazioni affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/ 2016;

- d.2) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione dell'operatore economico designato quale mandatario o capogruppo - delegato alla sottoscrizione del contratto d'appalto in caso di aggiudicazione ed alla sottoscrizione dell'offerta economica - con l'indicazione delle prestazioni da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i medesimi contenuti;
- d.3) in ogni caso, per ciascun operatore economico raggruppato o che intende raggrupparsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (possessione dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di ordine speciale, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
- e.1) **dichiarazione** (contenuta al punto 7 del modello All. A1) di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, di essersi recati sul luogo di esecuzione delle prestazioni, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato gli stessi realizzabili ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria, nonché della disponibilità di materiali ed attrezzature adeguate all'entità, ai tempi ed alla tipologia dei servizi in appalto;
- e.2) **dichiarazione** (contenuta al punto 8 del modello All. A1) di avere effettuato uno studio approfondito degli elaborati progettuali, di aver controllato le voci e la tipologia di prestazioni a farsi e, pertanto, di formulare l'offerta medesima tenendo conto di prestazioni che ritiene eccedenti o mancanti e, quindi, di ritenere il progetto adeguato, con prezzi congrui e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le condizioni contrattuali e capitolari e di tutti gli altri oneri relativi all'appalto, nessuno escluso;
- f) **dichiarazione** (contenuta al punto 32 del modello All. A1), ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016, relativa al domicilio eletto per le comunicazioni, all'indirizzo di posta elettronica certificata o, se non disponibile, l'indirizzo di posta elettronica, al numero di fax, corredato dall'autorizzazione al suo utilizzo ai fini della validità delle comunicazioni;
- g) **dichiarazione** (contenuta al punto 12 del modello All. A1), che l'Impresa non richiederà danni o ristori economici per qualsivoglia motivo nel caso in cui non si dovesse dare corso all'appalto e che non richiederà danni o ristori economici per mancati pagamenti imputabili a ritardi nella erogazione delle somme alla Stazione Appaltante da parte dell'Ente finanziatore;
- h) **dati utili** (da specificare al punto 31 del modello All. A1) ai fini della acquisizione del DURC;
- i) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il modello pubblicato su GURI n. 174 del 27.07.2016;
- l) **PASSOE**, di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con l'indicazione del CIG che identifica la procedura, finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all'art. 213 del d.lgs. n. 50/2016;
- m) **progetto di assorbimento**, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della *clausola sociale*, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficerebbero della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), oppure, in alternativa, manifestazione di volontà inerente al proposito di applicarla nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa;
- n) **eventuale ulteriore documentazione** (ad esempio: documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016 in caso di avvalimento; certificato di iscrizione alla CCIAA, attestazione SOA, certificazioni di qualità, ecc.).

Ai sensi dell'art. 65 del cd. "Decreto Rilancio" n. 34/2020, le Stazioni Appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento ad ANAC dei contributi di gara di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI:

Ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000 le documentazioni e le certificazioni richieste possono essere sostituite con autodichiarazioni allegando fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Verrà considerata valida la documentazione di cui sopra, sia se firmata digitalmente, che con firma autografa del

dichiarante e con copia del documento d'identità, successivamente scansionata.

3. Contenuto dell'offerta economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- 1) L'indicazione della misura percentuale di ribasso sull'importo dei servizi posto a base di gara, nell'apposito campo denominato "PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA", fino ad un massimo di 3 cifre, senza operare alcun arrotondamento;
- 2) L'indicazione dei costi della sicurezza e dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 co. 10 del d.lgs 50/2016;
- 3) L'allegato offerta economica (All. B) debitamente compilato e firmato;

con le seguenti precisazioni:

- a) il foglio dell'offerta è sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione amministrativa;
- b) i ribassi sono indicati obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere, pertanto, al fine di evitare contestazioni interpretative si invitano i concorrenti a scrivere il ribasso con lettere a stampatello;
- c) qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- d) il ribasso economico offerto si applica esclusivamente all'importo posto a base d'asta e non riguarda né si applica agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- e) l'offerta dovrà contenere la dichiarazione di aver controllato la qualità e la quantità delle prestazioni a farsi attraverso un attento esame degli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze qualitative e quantitative delle stesse nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei servizi secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile. (già contenuta nell'allegato B);
- f) in caso di discordanza tra l'offerta indicata nell'All. B e quella generata dal sistema, si procederà all'esclusione del concorrente per indeterminazione dell'offerta formulata.

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'asta, né in aumento, né parziali o condizionate.

La suddetta dichiarazione di offerta nella sua scrittura non può presentare correzioni, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Verranno esclusi dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte, i concorrenti che renderanno nota la propria offerta economica nella fase dell'esame della documentazione amministrativa.

Si richiama l'attenzione a quanto stabilito dall'art. 23, comma 16 e dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 ed al contenuto della sentenza del Consiglio di Stato n. 03 del 20.03.2015 (adunanza plenaria), che prevedono l'obbligo per i concorrenti di indicare i propri costi della manodopera e tutti i costi della sicurezza nell'offerta economica. In particolare:

- a. le Stazioni Appaltanti devono indicare negli atti di gara, separatamente dall'importo dell'appalto posto a base d'asta, i costi della sicurezza quantificati nel P.S.C./DUVRI e per i quali è precluso qualsiasi ribasso, oltre che ai costi della manodopera (NB questi ultimi da utilizzare ai soli fini dell'eventuale controllo dell'anomalia).
- b. i Concorrenti devono indicare nell'offerta economica sia gli oneri di sicurezza quantificati nel PSC/DUVRI (nella esatta misura predeterminata dalla stazione appaltante), sia gli altri oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendali la cui misura può variare in relazione alla propria realtà organizzativa ed operativa ed al tipo di offerta formulata (art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016), oltre che ai propri costi della manodopera.

La mancata indicazione, nell'offerta economica, degli oneri di sicurezza aziendali e dei propri costi della manodopera, comporterà la legittima esclusione del concorrente dalla gara per carenza di un elemento essenziale dell'offerta.

Qualora il concorrente sia una associazione temporanea non ancora costituita, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta verrà ritenuta vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il prezzo proposto si intende offerto dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza a proprio esclusivo rischio e quindi è invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per aumento di costi di materiali, manodopera, dazi, listini, e qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Ultimata la compilazione di tutti i campi della sezione "Offerta" e dopo aver eseguito il comando "Verifica informazioni" si potrà Generare il PDF della busta economica nelle rispettive sezioni come descritto al punto 1 del presente disciplinare.

4. Riduzione dell'importo della cauzione provvisoria: ai sensi dell'art. 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'importo della garanzia provvisoria di cui al precedente Capo 2, lettera b), è ridotto del 50 per cento per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea UNI CEI ISO 9000 (NB in caso di raggruppamento temporaneo la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati). E' obbligo dei concorrenti segnalare il possesso di tale requisito allegando idonea documentazione.

5. Cause di esclusione in fase di ammissione:

- a) sono esclusi, senza che si proceda all'apertura dello stesso, gli offerenti il cui plico di invio è pervenuto con modalità diverse da quelle previste al Capo 1;
- b) sono esclusi dopo l'esame della documentazione amministrativa e prima dell'apertura della offerta economica, ove non in contrasto con quanto previsto dall'art. 83 comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. soccorso istruttorio), gli offerenti:
 - b.1) che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
 - b.2) che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
 - b.3) che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
 - b.4) che hanno dichiarato di voler subappaltare prestazioni in misura tale da configurare cessione del contratto;
 - b.5) che hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati;
 - b.6) che non hanno presentato una dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione; salvo che tale dichiarazione sia assorbita nella scheda tecnica di cui allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19.01.2018;
 - b.7) che, da costituirsi in raggruppamento temporaneo, non hanno prodotto l'atto di impegno di cui all'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - b.8) che, da costituirsi in raggruppamento temporaneo, non hanno dichiarato le prestazioni da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppato, oppure che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;
 - b.9) mancanti del plico telematico dell'offerta economica;
- c) sono comunque esclusi gli offerenti:
 - c.1) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
 - c.2) per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - c.3) la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera d'invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
 - c.4) la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

**PARTE SECONDA
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

1. Criterio di aggiudicazione:

- a) La gara verrà esperita secondo le modalità definite dal portale *EmpULIA* (Centrale di acquisto della Regione Puglia).
- b) l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con le precisazioni di cui alle lettere seguenti;
- c) offerte anormalmente basse: ai sensi dell'articolo 97, commi 2 e 2-bis, del decreto legislativo n. 50 del 2016, sono considerate anomale le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia calcolata ai sensi dei due citati commi. In caso di offerte pari o superiore a 10, verrà operata l'esclusione automatica delle offerte anomale. Il calcolo di cui ai commi 2 e 2-bis è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. Ai fini del calcolo dell'anomalia verranno considerate n. 3 cifre oltre la virgola, senza operare alcun arrotondamento.
- d) la S.A. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta;
- e) fuori dai casi di cui al precedente punto b), la Stazione appaltante - ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016 - si riserva di considerare anomale le offerte che, in base alla valutazione effettuata in sede di gara sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, appariranno anormalmente basse, incongrue o comunque inattendibili;
- f) qualora la Stazione appaltante, in relazione alla natura e alla qualità delle offerte rapportate all'esiguità dei ribassi sui prezzi o all'assoluta accettabilità di questi ultimi, ritenga che una o più offerte, seppure ricadenti nella fattispecie di cui alla precedente lettera b), non possano essere considerate anomale, può omettere motivatamente la richiesta di giustificazioni;
- g) la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione;
- h) verrà aggiudicato l'appalto alla ditta migliore offerente fra quelle rimaste in gara con le modalità della presente lettera d'invito, nonché ai sensi degli artt. nn. 32 e 33 del d.lgs. n. 50/2016;
- i) è facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, com. 12, del D.Lgs. n. 50/2016) o in caso di interesse pubblico oppure, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

2. Fase iniziale di ammissione alla gara e di esame della documentazione amministrativa:

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, presso l'ufficio LL.PP. del Comune di Alezio, il
giorno:

giovedì

data:

18	06	2020
----	----	------

ora:

13	00
----	----

sulla base della documentazione trasmessa, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione alle modalità di trasmissione del plico, ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera d'invito;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

3. Apertura delle offerte economiche e formazione della graduatoria:

L'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte economiche avverrà in seduta pubblica, a seguito dell'esame della documentazione amministrativa di cui al precedente punto.

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, in data e ora comunicati ai concorrenti ammessi con almeno due giorni di anticipo, dopo aver data lettura dei concorrenti ammessi, procede per ciascuna offerta:
 - a.1) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione del ribasso e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara:
 - b.1) qualora non ricorrano le condizioni di cui al Capo 1, lettera c), propone l'aggiudicazione in favore dell'offerente che abbia presentato la migliore offerta;
 - b.2) qualora per una o più offerte ricorrano le condizioni di cui al Capo 1, lettera c), ne dispone la verifica della congruità e, pertanto, sospende la seduta di gara;
- c) a seguito dell'esame delle offerte è proposta l'aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta che, ove ricorra il caso, sia stata giudicata congrua in quanto

adeguatamente giustificata;

- d) qualora risultino migliori due o più offerte uguali si procederà al sorteggio tra le stesse, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827 (*In tale ipotesi verrà predisposto un numero di bigliettini di carta pari al numero di Ditte aventi lo stesso ribasso, su ognuno dei quali verrà riportato il nominativo di una Ditta da sottoporre a sorteggio, ed infine, avendo cura di occultare la parte scritta piegandone i lembi, il Presidente chiamerà un concorrente presente alla seduta di gara, ovvero un testimone, ad estrarre da un contenitore uno dei suddetti bigliettini. La Ditta così sorteggiata sarà aggiudicataria per il ribasso offerto*).

4. Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

5. Cause di esclusione in fase di aggiudicazione:

- a) sono escluse, dopo l'apertura della offerta economica, le offerte:
 - a.1) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalizzato, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati;
 - a.2) che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso o in aumento;
 - a.3) che recano, in relazione all'indicazione del ribasso segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte dell'offerente;
 - a.4) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione Appaltante.

Verranno esclusi dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte, fatta salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge, i concorrenti fra i quali esistono situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Cod. Civ. o situazioni di collegamento con altre imprese concorrenti (*salvo che i concorrenti dimostrino che il rapporto di controllo o di collegamento non abbia influito sul rispettivo comportamento nell'ambito della gara, come previsto dalla Corte di giustizia delle C.E., sez. IV, 19 maggio 2009, C-538/07*). A tal proposito, la stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle offerte economiche valutando in seduta riservata la documentazione eventualmente prodotta, a seguito della quale si disporrà in merito alla conferma dell'ammissione o all'esclusione dei concorrenti ed alla eventuale successiva formulazione della nuova graduatoria. A tal fine, verranno valutati gli intrecci parentali tra organi rappresentativi o tra soci o direttori tecnici, la contiguità delle sedi, le utenze in comune (indici soggettivi), oltre che le identiche modalità formali e temporali di redazione e trasmissione delle offerte e la significativa vicinanza cronologica tra le polizze assicurative a garanzia delle offerte (sentenza TAR Lombardia n. 1981 del 16.09.2019).

6. Aggiudicazione – valutazione delle offerte:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, con le specificazioni che seguono.

Il soggetto che presiede il seggio di gara proporrà l'aggiudicazione dell'appalto alla ditta migliore offerente fra quelle rimaste in gara con le modalità della presente lettera d'invito, nonché ai sensi degli artt. nn. 32 e 33 del d.lgs. n. 50/2016.

Si precisa che:

- a) la proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione dei verbali di gara e della proposta di aggiudicazione da parte del competente organo della stazione appaltante, ai sensi della successiva lettera b);
- b) l'aggiudicazione diviene effettiva, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con apposito provvedimento del competente organo della stazione appaltante, oppure quando siano trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione senza che la stazione appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria, mentre per l'Ente appaltante diventa tale se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica e, comunque, soltanto dopo la stipula del relativo contratto d'appalto;

- d) ai sensi dell'articolo 32, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'aggiudicazione non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:
- d.1) all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.Lgs. n. 159/2011;
 - d.2) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - d.3) alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - d.4) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative;
 - d.5) al positivo esito delle verifiche inerenti i requisiti di carattere generale, risultanti da:
 - *Certificazione Fallimentare*, da richiedere alla Cancelleria Fallimentare presso il competente Tribunale;
 - *Certificato Generale del Casellario Giudiziale*, da richiedere alla Procura della Repubblica presso il competente Tribunale;
 - *Visura delle iscrizioni ex art. 33 del D.P.R. n. 313/2002*, da richiedere alla Procura della Repubblica presso il competente Tribunale;
 - *Certificazione dei Carichi Pendenti*, da richiedere all'Agenzia delle Entrate competente;
- e) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
- e.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte i predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale non vengano confermate le dichiarazioni già presentate;
 - e.2) revocare l'aggiudicazione, qualora accerti in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato in modalità elettronica. Tutte le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente, anche in materia di lotta alla mafia.

7. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario:

- a) l'aggiudicatario è tenuto a presentare:
1. Cauzione definitiva da prestarsi nelle forme previste dall'art. 103 del d.lgs. n.50/2016 che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative. Si fa presente che, qualora la ditta aggiudicataria sia munita di una certificazione indicata all'art. 93, comma 7, del d.lgs. n.50/2016, potrà usufruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia in argomento.
 2. Polizza di assicurazione, ai sensi dell'art.103 comma 7 del d.lgs. n.50/2016 e dell'art. 9 del Capitolato descrittivo prestazionale, che tenga indenne l'Amministrazione Comunale di Alezio da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore con un massimale non inferiore all'importo contrattuale e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni verso terzi e verso i prestatori d'opera con un massimale non inferiore a € 500'000,00, sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione.
 3. Dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*".
 4. Dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui d.lgs. n.50/2016, e di ordine speciale necessari all'esecuzione dell'intervento di cui alla presente lettera d'invito.

5. Documentazione in materia di sicurezza, come di seguito elencata:
- a) dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili;
 - b) dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
 - c) certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in corso di validità, oppure, in alternativa, ai fini dell'acquisizione d'ufficio, l'indicazione della propria esatta ragione sociale, numeri di codice fiscale e di partita IVA, numero REA;
 - d) documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del Decreto n. 81 del 2008. Se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, del Decreto n. 81 del 2008, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
 - e) dichiarazione di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del Decreto n. 81 del 2008.
6. Ricevuta del deposito delle spese di contratto di registro ed accessorie, a carico dell'appaltatore a norma dell'art.8 del Capitolato Generale di Appalto approvato con D.M. 19 aprile 2000 n.145;
- b) a dare immediato compimento a quant'altro richiesto dall'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto e per l'avvio delle prestazioni, anche nelle more della stipula del contratto.
 - c) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà nei modi di legge;
 - d) a ottemperare a quanto indicato dal Capitolato descrittivo prestazionale oltre che alle prescrizioni della presente lettera d'invito.

In difetto di quanto sopra, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria ex art. 93 del D.Lgs. 50/2016 ed a nuova aggiudicazione.

PARTE TERZA
DOCUMENTAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
 - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - a.3) devono essere sottoscritte da tutti gli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, ovvero deve adattare o completare qualora non siano previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative al concorrente medesimo;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- f) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera d'invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti, mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 76 del decreto legislativo n. 50 del 2016; in caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

2. Disposizioni finali

- a) Ai sensi dei punti 5.2 e 5.3 delle Linee Guida n. 3 ANAC "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", si precisa che la verifica della documentazione amministrativa e l'eventuale valutazione delle offerte anormalmente basse verrà effettuata direttamente dal RUP (anche in assenza di testimoni). Per quanto sopra, tutti i riferimenti a "*seggio di gara*" riportati nella presente lettera d'invito, in merito alla verifica della documentazione amministrativa ed alla valutazione delle offerte anormalmente basse, devono intendersi sostituiti da "*Responsabile del Procedimento*". Tale opportunità è stata individuata per dare maggiore celerità all'intero procedimento ed anche poiché, trattandosi di gara telematica, non vi è alcun rischio di modifica e/o alterazione della documentazione trasmessa dai concorrenti tramite il portale EmPULIA;
- b) L'appalto in oggetto è definito "*appalto di servizi*", ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 50/2016 e, pertanto, NON verranno emessi Certificati di Esecuzione Lavori (art. 86 del DPR n. 207/2010);
- c) Ai sensi dell'art. 106, comma 1, let. e), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22, comma 6, del D.M. n. 49/2018, sono consentite modifiche non sostanziali in corso di esecuzione nel limite massimo del 10% dell'importo contrattuale, a condizione di non alterare la natura complessiva del contratto.
- d) Ove ne ricorrano le necessità (p.e. in caso di temporanea indisponibilità delle aree e degli immobili), il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) potrà procedere alla consegna parziale dei servizi.
- e) Ai fini delle specifiche tecniche si evidenzia che, ove negli atti tecnico-amministrativi venga menzionato un determinato marchio o tipo di prodotto da impiegare, deve intendersi "*o equivalente*". Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), previa verifica della compatibilità e congruità, potrà espressamente autorizzare l'impiego del prodotto in sostituzione di quello previsto

in progetto.

- f) Si osserva che la segnaletica di sicurezza all'interno delle aree oggetto delle prestazioni è interamente a carico della ditta aggiudicataria e, pertanto, sino alla ultimazione delle stesse l'Amministrazione Comunale di Alezio resterà indenne da qualsiasi richiesta di risarcimento di danni da parte di terzi per eventuali incidenti incorsi durante l'esecuzione dei servizi. Si dovrà inoltre prestare ogni cautela per la presenza sia di pedoni che di mezzi delle ditte incaricate dai privati all'interno delle aree oggetto di prestazioni.
- g) La produzione dell'offerta implica e costituisce accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni sopra riportate, la cui inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione e/o di eventuale risoluzione in caso di avvenuta aggiudicazione.
- h) Si preavvisa che, indipendentemente dall'esito riveniente dalla aggiudicazione, l'Amministrazione comunale non procederà ad alcun rimborso o compenso agli operatori economici interessati alla gara (*siano essi aggiudicatari, classificati non aggiudicatari, rinunciatari, esclusi, ecc.*).
- i) Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "*Comunicazione Integrativa*", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "*Aggiungi allegato*".

- j) Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del d.lgs n. 50/2016 si evidenzia che, tutte le **comunicazioni** e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo fax/PEC, e attraverso il portale di EmpULIA il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi del Codice dei contratti e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- k) **Supplente:** la Stazione appaltante si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo e fatto salvo quanto previsto al comma 3 del citato articolo, potranno essere interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, come risultanti dalla relativa graduatoria e se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per

l'affidamento del completamento delle prestazioni; l'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara; l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta;

- l) **Computo dei termini:** tutti i termini previsti dalla presente lettera d'invito, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- m) Tutta la documentazione da produrre deve essere **in lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione Europea dovranno essere espressi in euro.
- n) Ai fini della procedura di gara e della relativa aggiudicazione le indicazioni della presente lettera d'invito - disciplinare di gara (termini, certificazioni, importi, coperture assicurative, ecc.) prevalgono sugli altri atti; pertanto saranno considerate inefficaci le eventuali indicazioni non coerenti col presente documento.
- o) Si richiama l'applicazione delle seguenti norme: il D.Lgs.n. 50/2016, il D.P.R. n. 207/2010 nella parte ancora vigente, R.D. n. 2440/1923 e R.D. n. 827/1924 (*i RR.DD. citati per quanto non in contrasto con la presente lettera d'invito*), la legge n.136/2010, l'art.14 del D.lgs. n.81/2008, nonché il D.P.R.n. 445/2000 sulla semplificazione amministrativa. Sono da considerarsi inefficaci tutte le eventuali indicazioni non coerenti con il D.Lgs. n.50/2016 e con l'altra normativa di settore.
- p) **Controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 208 e 205 del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lecce, con esclusione della competenza arbitrale;
- q) **Trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e dell'art. 13 del RGDP, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente procedura di gara, si riporta la seguente informativa:
- q.1) Titolare del trattamento: Comune di Alezio, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE) – PEC: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it
Responsabile del trattamento dei dati: arch. Massimo GUERRIERI, Responsabile del Servizio LL.PP. del Comune di Alezio, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE) – PEC: lavoripubblici.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it
- q.2) modalità, finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali conferiti tramite il modello All. A e la documentazione eventualmente allegata dai concorrenti, avviene esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. A questo fine, ogni concorrente è tenuto a fornire i dati personali del rappresentante legale e degli altri soggetti responsabili, nonché tutti gli ulteriori dati previsti dal Codice dei Contratti e dalle Linee Guida ANAC. I dati sono conferiti anche per consentire gli opportuni accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, ove necessario, per effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità ed Enti competenti.
I dati acquisiti vengono conservati sia in formato cartaceo che digitale nel rispetto della normativa vigente e per le sole finalità previste dalla presente informativa. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziar", ha natura obbligatoria in quanto connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici. I dati conferiti verranno trattati in misura pertinente e non eccedente, ai soli fini dell'attività sopra indicata. In caso di rifiuto verrà preclusa la possibilità di partecipare alla presente procedura.
- q.3) soggetti ai quali possono essere comunicati i dati: I dati raccolti verranno a conoscenza dei componenti del seggio di gara e del personale interno alla S.A. e non verranno comunicati a terzi, se non agli enti preposti ai dovuti controlli (ANAC, Prefettura, Procura della Repubblica, Agenzia delle Entrate, ecc.), ed ai controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta e, comunque, sempre per le finalità di cui al precedente punto. I destinatari dei dati saranno obbligati al rispetto della riservatezza e della protezione dei dati ricevuti. I dati raccolti non verranno trasferiti in paesi extra UE.

- q.4) periodo di conservazione dei dati: I dati relativi alla presente procedura verranno conservati per la durata prevista dai provvedimenti sopra richiamati.
- q.5) diritti in materia di dati personali: L'interessato ha diritto a chiedere se i propri dati sono stati inseriti in qualche banca dati, di prenderne visione e di chiederne la rettifica/integrazione, cancellazione, limitazione, opposizione. Si possono inoltre revocare o modificare i consensi prestati e chiedere l'elenco aggiornato dei soggetti esterni a cui sono stati comunicati i dati. Per l'esercizio dei propri diritti si può contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati presso il Titolare del trattamento, ai recapiti sopra riportati. Nei casi previsti dalla legge, è possibile rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali.
- q.6) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni sopra riportate.
- q.7) con la partecipazione l'interessato dà espresso consenso, senza necessità di ulteriore adempimento, alla trasmissione di tutta la documentazione amministrativa ai richiedenti che dovessero fare richiesta di accesso agli atti, ai sensi degli artt. 22 e seg. Della Legge n. 241/1990 e nel rispetto di quanto stabilito dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.
- r) **Procedure di ricorso**: contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia, sezione di Lecce, via F. Rubichi 23/a, nei termini di cui al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- s) **Riserva di aggiudicazione**: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- t) Non è stata effettuata preinformazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.
F.to Arch. Massimo GUERRIERI

Allegati: modelli per la partecipazione (art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000):

- A.1 -Dichiarazione cumulativa dell'offerente;
- A.2 -Dichiarazioni individuali soggettive;
- A.3 - DGUE
- B - Modello di offerta economica

Altra documentazione messa a disposizione dei concorrenti:

- 1 - Progetto del servizio;
- 2 - Codice di comportamento dei dipendenti comunali