



COMUNE DI ALEZIO

SERVIZI SOCIOCULTURALI DEMOGRAFICI PROTOCOLLO

REGISTRO GENERALE N. 733 del 10/12/2020

Determina del Responsabile di Settore N. 110 del 10/12/2020

PROPOSTA N. 999 del 10/12/2020

OGGETTO: D.M. 18/11/2019 e Del. G.C. n. 152/2020. Prosecuzione del progetto SIPROIMI /ex SPRAR per il triennio 2021/2023 – “categoria Accoglienza Disagio mentale – Disagio sanitario” - Procedura di individuazione soggetti da invitare (art.36, co.2, lett.b).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il decreto sindacale n. 11/2020 con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Servizi Socioculturali;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56/2019, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 06/06/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019 – 2021 integrato dal Piano della Performance;

PREMESSO che:

- il D.M. 18 novembre 2019 stabilisce le “Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)”;
- con il Decreto del Ministero dell’Interno datato 1° ottobre 2020, Prot. n.20454, i progetti SIPROIMI in scadenza al 31.12.2020, tra i quali quello del Comune di Alezio, sono stati autorizzati alla prosecuzione per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2023, assegnando a questo ente il finanziamento annuale di €236.958,00, come da tabella allegata al predetto D.M.;
- l’allegato A del D.M. del 18/11/2019, "Linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi), il quale, all'art. 10 comma 3, stabilisce che l'ente locale che intende avvalersi di uno o più enti attuatori comunica alla Direzione centrale, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di ammissione al finanziamento (01/10/2020), l'avvio della procedura ad evidenza pubblica;

VISTA la Delibera n° 152 del 27.11.2020 con la quale la Giunta Comunale ha demandato al sottoscritto Responsabile del Settore Servizi Socioculturali, tutti gli adempimenti finalizzati a garantire la prosecuzione del progetto di accoglienza presso il Comune di Alezio nell'ambito del sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2023 categoria “Accoglienza Disagio mentale – Disagio sanitario”;

CONSIDERATO che:

- i servizi oggetto della presente procedura rientrano nel c.d. servizio di accoglienza integrata, disciplinato dalla Linee Guida approvate con d.m. 11 novembre 2019 e rientrano tra quelli elencati nell'allegato IX del d.lgs n. 50/2016;
- il valore complessivo presunto dell'appalto è stimato in € 710.874,00 (settecentodiecimilaottocentosettantaquattro euro) a valere per il triennio 2021-2023 e con la precisazione che, per le caratteristiche dell'appalto oggetto della presente procedura, non sono previsti oneri per la sicurezza da computare;
- il servizio in oggetto risulta tra quelli elencati nell'allegato IX del d.lgs. 50/2016 e, essendo di importo complessivo inferiore a € 750.000, rientra tra quelli definiti sotto soglia ex art. 35 lett. d) stesso decreto;

CONSIDERATO altresì che:

- ai sensi dell'art. 37, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti non in possesso della qualificazione di cui all'art. 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza;
- in assolvimento all'obbligo normativo e allo scopo di realizzare obiettivi di risparmio di spesa, specializzazione degli addetti, maggior efficienza ed efficacia degli apparati, è stata istituita la Centrale Unica di Committenza presso la Regione Puglia ("Empulia") per le procedure relative all'acquisizione di lavori beni e servizi del Comune di Alezio, ferma restando la possibilità di acquisire beni e servizi autonomamente attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

ACCERTATO che né vi sono convenzioni attive CONSIP né è possibile acquisire il suddetto servizio attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP S.p.A. da altro soggetto aggregatore di riferimento e che, pertanto, l'amministrazione deve sviluppare un processo autonomo di acquisizione di tale servizio;

DATO ATTO che ai fini di concludere il contratto in tempo utile per l'avvio del progetto de quo, è stata ravvisata la necessità di ricorrere alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), d.lgs. n. 50/2016 preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso pubblico di informazione, onde garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità dell'azione amministrativa;

VISTI gli atti di gara (avviso pubblico per invito a procedura negoziata, lettera invito-disciplinare, capitolato prestazionale) redatti dal R.U.P. ed allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO l'art.192, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., e l'art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione a contrattare, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO, pertanto, dover assumere determinazione a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, precisando che:

- oggetto e finalità del presente provvedimento: affidamento servizio di accoglienza integrata dei titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI/EX SPRAR) nel triennio 2021-2023 categoria "Disagio mentale – Disagio sanitario";
- scelta del contraente: affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.b) del D. Lgs. n.50 del 18/04/2016, precisando che l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art.95 comma 2) del suddetto D. Lgs. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo del contenuto dell'offerta;

- il contratto verrà stipulato conformemente a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016;
- Varianti: non sono ammesse offerte in variante;
- Luogo di esecuzione: Territorio comunale;
- termine di esecuzione della gestione del servizio: triennio 2021/2023 con decorrenza dalla data di avvio del progetto;
- importo del servizio: € 710.874,00;

RITENUTO pertanto:

- di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico esplorativo per la durata di n.12 (dodici) giorni consecutivi, termine entro il quale ciascun operatore economico interessato a partecipare alla suddetta procedura di affidamento, dovrà presentare la propria candidatura, presentando la propria manifestazione di interesse;
- di pubblicare lo stesso sul profilo del committente <http://www.comune.alezio.le.it>;
- sull'Albo pretorio online dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" e sul portale Empulia: <http://www.empulia.it>;
- di precisare che la procedura si svolgerà con le modalità indicate nel portale EmpULIA;
- di precisare, altresì, che il suddetto avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse, allo scopo di formare un elenco di ditte alle quale eventualmente inviare apposito invito di partecipazione e che lo stesso non è assolutamente vincolante per l'Ente.

RITENUTO, altresì, dover approvare l'avviso pubblico di informazione per invito a procedura negoziata, la lettera invito-disciplinare e il capitolato prestazionale, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 65 del cd. "Decreto Rilancio" n. 34/2020, fino al 31.12.2020 le Stazioni Appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento ad ANAC dei contributi di gara di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266

CONSIDERATO:

- di essere legittimato a emanare l'atto;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 22 dell'08.03.2016 di adesione alla centrale di committenza regionale Empulia;

VISTA la legge 07/08/1990, n.241 e ss.mm.ii.

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lvo n.50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. **di richiamare** nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del

presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art.3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

2. **di contrarre**, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, come meglio precisato nelle premesse, in relazione all'affidamento del servizio di accoglienza integrata dei titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI/EX SPRAR) nel triennio 2021- 2023 categoria "Disagio mentale – Disagio sanitario", per un importo complessivo dell'appalto pari ad € 710.874,00;
3. **di stabilire**, in attuazione di quanto previsto dall'art.192 del D.Lgs. n.267/2000, e dell'art. 32 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50 che:
 - a. oggetto e le finalità del presente provvedimento: affidamento servizio di "Accoglienza presso il Comune di Alezio nell'ambito del sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) nel triennio 2021-2023 categoria "Disagio mentale – Disagio sanitario";
 - b. scelta del contraente: affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016, precisando che l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art.95 comma 2) del suddetto D. Lgs. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo del contenuto dell'offerta;
 - c. il contratto verrà stipulato conformemente a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016;
 - d. Varianti: non sono ammesse offerte in variante;
 - e. Luogo di esecuzione: Territorio comunale;
 - f. termine di esecuzione della gestione del servizio: triennio 2021/2023 con decorrenza dalla data di avvio del progetto;
 - g. importo del servizio: € 710.874,00;
4. **di approvare** i documenti allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, di seguito elencati:
 - ALLEGATO A) avviso pubblico per invito a procedura negoziata *ex art. 36, comma 2, lett. b, d.lgs. n. 50/2016* per l'individuazione di soggetti da invitare per la prosecuzione del servizio di accoglienza integrata dei titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI/EX SPRAR) avente durata triennale 2021-2023;
 - ALLEGATO B) lettera invito-disciplinare;
 - ALLEGATO C) capitolato prestazionale;
5. **di precisare** che la procedura si svolgerà con le modalità indicate nel portale EmPULIA;
6. **di dare atto** che:
 - la somma complessiva di € **710.874,00** occorrente per assicurare tale servizio per il triennio 2021/2023 sarà imputata sul capitolo 1894 art. 0 del bilancio 2021/ 2023 per i rispettivi anni di competenza;
 - il CIG relativo alla procedura di che trattasi è il seguente: **8554267471** e che il codice CUP è il seguente: **D31E20000380001**;
 - il RUP è la Dott.ssa Paola Mercuri – Responsabile del Settore Servizi Socioculturali;
1. **di dare atto**, altresì, che:
 - il pagamento del contributo in favore dell'ANAC è sospeso, a causa dell'emergenza sanitaria, per le gare avviate entro il 31/12/2020, ai sensi dell'art. 65 del D.L. 19/05/2020, n. 34;

- il servizio di che trattasi è stato finanziato dal Ministero degli Interni, giusto D.M. 18/11/2019;

2. **di pubblicare** l'avviso, unitamente al presente atto, sul profilo del committente <http://www.comune.alezio.le.it>; sull'Albo pretorio online dell'Ente; in "Amministrazione Trasparente", nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" e sul portale Empulia: <http://www.empulia.it>, per giorni **12 (dodici) consecutivi sino al 22/12/2020**, termine entro il quale ciascuna ditta interessata a partecipare alla suddetta procedura di affidamento, dovrà presentare la propria candidatura, presentando la propria manifestazione di interesse;
3. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;
4. **di dare atto** che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 37, commi 1 e 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 (Amministrazione Trasparente).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Servizi Socioculturali
Dott.ssa Paola Mercuri

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 999 del 10/12/2020, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento Dott.ssa MERCURI PAOLA in data 10/12/2020.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 999 del 10/12/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore Dott.ssa MERCURI PAOLA in data 10/12/2020.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 999 del 10/12/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario **Dr.ssa LATERZA MONICA CLAUDIA** il 10/12/2020.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1233

Il 10/12/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 733 del 10/12/2020 con oggetto: **D.M. 18/11/2019 e Del. G.C. n. 152/2020. Prosecuzione del progetto SIPROIMI /ex SPRAR per il triennio 2021/2023 – "categoria Accoglienza Disagio mentale – Disagio sanitario" - Procedura di individuazione soggetti da invitare (art.36, co.2, lett.b).**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 733 del 10/12/2020

Resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dr. DE PASCALIS DIEGO il 10/12/2020.



COMUNE DI ALEZIO
Provincia di Lecce

SETTORE SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI

**AVVISO PUBBLICO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA
INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2 LETT. B, D.LGS.
n. 50/2016 PER LA GESTIONE DELLA PROSECUZIONE DEL PROGETTO EX SPRAR
POI SIPROIMI PER IL TRIENNIO 2021-2023, CATEGORIA ACCOGLIENZA DISAGIO
MENTALE – DISAGIO SANITARIO. CIG 8554267471 CUP D31E20000380001**

È intenzione del Comune di Alezio procedere alla presente indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

Si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di Operatori Economici da invitare alla successiva procedura negoziata, tramite la piattaforma di mercato elettronico della Regione Puglia Empulia, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità contemplati dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Il Comune di Alezio si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Saranno invitati a partecipare alla gara esclusivamente gli operatori che abbiano presentato regolare manifestazione di interesse, entro i termini e secondo le modalità indicate nel presente avviso e che siano iscritti sul portale Empulia.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di ALEZIO (Provincia di Lecce) – via San Pancrazio, 34 - C.A.P. 73011 – Settore Servizi Socioculturali - Tel. 0833/281020 – Fax. 0833/282340 –

indirizzo di posta elettronica: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it

indirizzo Internet: www.comune.alezio.le.it

Responsabile del Settore: Dott.ssa Paola Mercuri

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990: Dott.ssa Paola Mercuri.

OGGETTO DELL'APPALTO:

Il Comune di Alezio, per il tramite della Centrale unica di Committenza “Empulia”, intende avviare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), d.lgs. n. 50/2016 per l'individuazione di un operatore economico (c.d. Ente attuatore) a cui affidare **la prosecuzione dei servizi di organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza integrata** ex SPRAR poi SIPROIMI, per il triennio 2021-2023, Categoria Accoglienza Disagio mentale – Disagio sanitario, ai sensi del decreto ministe-

riale 18 novembre 2019 (pubblicato in G.U. Serie Generale n. 284 del 04.12.2019) recante approvazione delle “Linee Guida per il funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)”.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti normativamente previsti per assumere il ruolo di Ente attuatore ai sensi delle Linee Guida suindicate, e dovrà gestire i servizi di accoglienza integrata comprendenti i seguenti servizi:

- mediazione linguistico-culturale;
- accoglienza materiale;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;
- formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- orientamento e accompagnamento legale;
- tutela psico-socio-sanitaria;

Il progetto si rivolge a **n. 10 migranti** appartenenti alla categoria di cui **all'art. 7, comma 3, lett. b) delle Linee Guida approvate con D.M. 18 novembre 2019, ossia “accoglienza in favore di persone disabili e/o con disagio mentale o psicologico e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata”**.

L'Ente attuatore dovrà farsi carico anche di:

- aggiornare e gestire la Banca dati Siproimi in conformità a quanto previsto dall'art.37 delle Linee guida;
- garantire l'operatività di un'equipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione adeguate ai servizi previsti nel progetto di accoglienza, in conformità a quanto previsto dall'art.36 delle Linee guida;
- garantire i servizi minimi in conformità a quanto previsto dall'art.34 delle Linee guida;
- individuare e garantire la disponibilità di strutture residenziali adibite all'accoglienza e ubicate sul territorio dell'Ente locale, in conformità a quanto previsto dall'art.19 delle Linee guida;
- trattandosi di servizi di accoglienza per persone disabili e/o con disagio mentale psicologico e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata, garantire la stretta collaborazione con i servizi socio-sanitari locali e le realtà del privato sociale;
- rispettare la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica nelle strutture adibite all'accoglienza;
- osservare – per le strutture dedicate specificatamente alle persone con disabilità fisica e agli anziani – i requisiti minimi, così come previsto dal d.P.C.M. 21 maggio 2001, n. 308, (recante “*requisiti minimi strutturali per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale a norma dell'art. 1 della legge 8 novembre 2000, n.328*”) e dalla corrispondente normativa regionale di attuazione, in merito ai criteri di autorizzazione e accreditamento delle strutture;
- predisporre e organizzare le strutture di accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto delle caratteristiche delle persone che si intendono accogliere;
- avvalersi di strutture di accoglienza ubicate nel centro abitato oppure, se in prossimità dello stesso, in luoghi ben collegati da frequente trasporto pubblico e/o privato;
- curare e coadiuvare l'Ente locale nelle successive fasi di monitoraggio e rendicontazione nel rispetto della normativa di riferimento;

L'Ente attuatore dovrà gestire le eventuali modificazioni del progetto in base a quanto eventualmente richiesto e finanziato dal Ministero.

ALLEGATO A)

Tra l'Amministrazione comunale e il soggetto selezionato quale Ente attuatore sarà stipulata apposita convenzione per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi e i necessari rapporti di carattere organizzativo.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici con i requisiti sotto specificati a manifestare il proprio interesse, inviando il modulo allegato, debitamente compilato.

La manifestazione di interesse ha lo scopo di comunicare all'Ente la disponibilità a essere invitati all'imminente procedura negoziata secondo le modalità e in attuazione dell'art. 36, comma 2, d.lgs. n. 50/2016.

Ulteriori specificazioni saranno individuate nella lettera invito-disciplinare e nel capitolato prestazionale.

VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI – CPV: 85300000-2 (“servizi di assistenza sociale e servizi affini”); 85310000-5 (“servizi di assistenza sociale”); 85311000-2 (“servizi di assistenza sociale con alloggio”); 85311200-4 (“servizi di assistenza sociale per disabili”).

DURATA DELL'APPALTO:

Il servizio, ai sensi dell'art. 5, d.m. 10.08.2016 avrà la durata nel triennio 2021/2023, a decorrere dalla data di avvio del progetto. Sono esclusi rinnovo e proroga tacita del contratto.

VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO:

Il valore complessivo presunto dell'appalto è stimato in € **710.874,00** (IVA inclusa se dovuta) a valere per il triennio 2021-2023.

La base d'asta è calcolata sulla base dei seguenti parametri:

a) costo pro-capite/pro-die stimato per l'accoglienza dei 10 soggetti rientranti nella categoria suindicata (€ 64,92);

b) durata dell'appalto (anni 3).

Si precisa che, per le caratteristiche dell'appalto oggetto della presente procedura, non sono previsti oneri per la sicurezza da computare.

PROCEDURA DI GARA – CRITERI DI SELEZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016.

La gara verrà effettuata attraverso il sistema telematico di approvvigionamento di beni e servizi dedicato alla Pubblica Amministrazione attraverso il portale Empulia, quale centrale di committenza regionale.

I candidati che avranno manifestato tempestivamente l'interesse a partecipare, **in possesso di tutti i requisiti richiesti**, riceveranno tramite la piattaforma Empulia la lettera di invito alla procedura negoziata e la documentazione di gara.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'individuazione dell'appaltatore anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse pervenuta.

I criteri di valutazione e aggiudicazione, nonché ogni ulteriore elemento/requisito sono individuati nella lettera d'invito-disciplinare.

Si procederà all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, d.lgs. n. 50/2016.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, d.lgs. n. 50/2016 che **presenteranno regolare manifestazione di interesse, entro i termini e secondo le modalità indicate nel presente avviso e che siano iscritti sul portale Empulia.**

Sono richiesti i seguenti requisiti minimi di partecipazione:

Requisiti di carattere generale:

1) insussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80, d.lgs. n. 50/2016 relativi al concorrente e a tutti i soggetti di cui al comma 3 dello stesso articolo;

ALLEGATO A)

- 2) insussistenza di causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67, d.lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- 3) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- 4) essere in regola ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- 5) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
- 6) non essersi resi colpevole, nell'esecuzione di altri analoghi servizi, di negligenza o malafede o errore grave e di non essere incorsi, negli ultimi tre anni, in una risoluzione contrattuale per inadempienza;
- 7) essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del d.lgs n. 81/2008;
- 8) applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.

Requisiti di idoneità professionale:

- 1) iscrizione nel registro delle imprese tenuto da Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il tipo di attività inerente all'oggetto della presente gara. Nel caso di organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto;
- 2) in caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del d.m. 23.06.2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, per attività pertinente all'oggetto della presente selezione;
- 3) in caso di Cooperative sociali ex l. n. 381/1991 e i relativi consorzi, è richiesta l'iscrizione nella sezione A o C all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, nonché le autorizzazioni previste dal d.P.C.M. 21 maggio 2001, n. 308 e correlata normativa di recepimento regionale;
- 4) in caso di associazioni/organizzazione di volontariato, è richiesta l'iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge sulle organizzazioni di volontariato che abbiano nell'oggetto sociale i servizi che si intendono affidare con la presente selezione;
- 5) in caso di associazioni/organizzazione di promozione sociale, è richiesta l'iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge sulle organizzazioni di promozione sociale che abbiano nell'oggetto sociale i servizi che si intendono affidare con la presente selezione;

Requisiti attestanti la capacità economica e finanziaria:

- 1) dichiarazioni di almeno 1 (uno) istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. 1.9.1993 n. 385, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
- 2) aver conseguito nell'ultimo triennio un fatturato annuo globale, nell'ambito dei servizi inerenti alla presente procedura, non inferiore a € 235.000,00. Le ragioni per cui viene richiesto un fatturato minimo annuo derivano dal fatto che il soggetto attuatore è tenuto ad anticipare le somme necessarie allo svolgimento del servizio fino all'erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Intero, la cui tempistica non è predefinita. In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 40% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella

ALLEGATO A)

misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Requisiti attestanti le capacità tecniche e professionali:

- 1) Gli enti attuatori devono possedere un'esperienza di almeno 24 mesi consecutivi nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri richiedenti/titolari di protezione internazionale, nonché comprovata esperienza nella presa in carico della tipologia di beneficiari di cui al presente avviso (Il requisito di cui al presente punto dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione dei certificati di regolare esecuzione del servizio rilasciati da Enti pubblici, o a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio);
- 2) impegno scritto ad acquisire, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione di cui al presente avviso, la piena disponibilità giuridica di unità immobiliari per civili abitazioni situate nel territorio del Comune di Alezio, per complessivi n. 10 posti di accoglienza. Le caratteristiche degli alloggi devono essere conformi a quanto previsto all'art. 19 delle citate Linee Guida ministeriali, a cui si rinvia;
- 3) essere in possesso di una sede operativa nel Comune di Alezio o impegno scritto a stabilirla entro 15 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione;
- 4) nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscono in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati;
- 5) avere la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente e idoneo in grado di soddisfare, per quantità e qualità, le prestazioni richieste e previste nel presente Avviso, conformi a quanto previsto dalla normativa vigente.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le richieste di invio della manifestazione (non vincolanti per l'Amministrazione) dovranno contenere, oltre a dettagliate informazioni in merito a natura giuridica, sede legale e recapiti, codice fiscale, partita IVA, legali rappresentanti, iscrizione alla CCIAA e/o iscrizione all'Albo Cooperative, o delle Associazioni, l'autocertificazione in merito alla mancanza di cause ostative di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché al possesso dei requisiti richiesti sopradescritti, ed essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta (o delle ditte nel caso di ATI/ATS/RTI).

Le richieste, corredate di quanto sopra, dovranno pervenire tramite PEC al Comune di Alezio, settore Servizi Socioculturali – via San Pancrazio n. 34 all'indirizzo:

protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it

entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 22.12.2020.

ULTERIORI INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura con atto motivato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi al Settore Servizi socioculturali.

I chiarimenti possono essere richiesti entro e non oltre le ore **11.00 del 18 dicembre 2020** ai seguenti indirizzi e punti di contatto:

Comune di Alezio (LE) – Via San Pancrazio n. 34

Servizi Socioculturali tel. 0833/281020 - fax 0833/282340

Sito internet: www.comune.alezio.le.it

e-mail: servizisociali@comune.alezio.le.it

PEC: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate in forma anonima sul sito dell'Ente e sul portale.

Il presente avviso è pubblicato:

- a. sull'albo pretorio on-line dell'Ente;
- b. su “Amministrazione Trasparente” nella voce “Bandi di gara e contratti”;
- c. sul portale EMPULIA (Centrale di committenza regionale).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gli interessati, con la presentazione della manifestazione di interesse, acconsentono al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Reg.UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., per tutte le fasi procedurali.

L'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/679 è consultabile al seguente link <https://www.comune.alezio.le.it/sezione-informazioni/utilita/privacy> .

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti alla presente ricerca di mercato e della loro riservatezza. I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono resi.

Il Responsabile di Settore
f.to Dott.ssa Paola Mercuri



COMUNE DI ALEZIO

-Provincia di Lecce-

Alezio,

Spett.le Ditta

OGGETTO: D.M. 18 novembre 2019 e Deliberazione di G.C. n. 152 del 21 novembre 2020. Prosecuzione del progetto SIPROIMI /ex SPRAR per il triennio 2021/2023 – “categoria Accoglienza Disagio mentale – Disagio sanitario” – INVITO a procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 – CIG **8554267471** CUP **D31E20000380001**

La scrivente Amministrazione intende affidare il servizio in oggetto mediante procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b), d.lgs. n. 50/2016.

Pertanto, nel richiamare integralmente:

- il contenuto dell'avviso per manifestazione di interesse a partecipare pubblicato con le modalità e forme nello stesso indicate sull'Albo Pretorio *on line* dell'Ente nella sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti*”, sul profilo del committente e sul portale Empulia per il periodo di giorni dal [REDACTED] al [REDACTED], approvato con determinazione dirigenziale n. [REDACTED] R.G. e n. [REDACTED] R.S. del [REDACTED] 2020;
- la propria determinazione a contrarre assunta in data odierna con n... R.S. e n. R.G. e quanto in essa contenuto qui da intendersi integralmente richiamato e trascritto;

INVITA

Codesto spettabile operatore economico a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera invito - Disciplinare di gara e dal Capitolato prestazionale.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'annullamento, alla sospensione o alla revoca della procedura anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà a eseguire, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno successivamente presentate nell'offerta, le prestazioni di cui all'allegato Capitolato prestazionale nei termini ivi previsti.

1. ENTE APPALTANTE E RELATIVA QUALIFICAZIONE

Comune di ALEZIO (Provincia di Lecce) – Area Servizi Socio-Culturali - via San Pancrazio, 34
C.A.P. 73011

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola Mercuri

Responsabile di Settore: Dott.ssa Paola Mercuri

Tel. 0833/281020 – Fax. 0833/282340

PEC: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it Sito internet: www.comune.alezio.le.it.

La documentazione di gara è disponibile presso il sito internet dell'Ente e/o ufficio di cui sopra.

2. CPV - CIG e CUP

CPV: 85300000-2 (“servizi di assistenza sociale e servizi affini”); 85310000-5 (“servizi di assistenza sociale”); 85311000-2 (“servizi di assistenza sociale con alloggio”); 85311200-4 (“servizi di assistenza sociale per disabili”).

CIG: 8554267471

CUP: D31E20000380001

3. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'individuazione di un operatore economico (Ente attuatore) per la prosecuzione del progetto ex SPRAR poi SIPROIMI, per il triennio 2021-2023, Categoria Accoglienza Disagio mentale – Disagio sanitario, in grado di prestare un insieme di servizi specialistici che in dettaglio consistono in:

1. organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi, degli interventi e delle attività di accoglienza integrata previsti nel progetto SIPROIMI/ex SPRAR, così come approvato dal Ministero dell'Interno, assicurando i seguenti servizi minimi previsti dalle Linee guida ministeriali sopra citate:
 - a. mediazione linguistico-culturale;
 - b. accoglienza materiale (vitto, alloggio, vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene, pocket money);
 - c. orientamento e accesso ai servizi del territorio;
 - d. insegnamento della lingua italiana;
 - e. formazione e riqualificazione professionale;
 - f. orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
 - g. orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
 - h. orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
 - i. orientamento e accompagnamento legale;
 - j. tutela psico-sociosanitaria;
2. gestione della banca dati e predisposizione della reportistica, della documentazione rendicontativa dei costi e di quella attestante l'avvenuto svolgimento delle attività, in formato elettronico, in conformità ai modelli ministeriali e alle norme di riferimento;

- provvedere autonomamente agli aspetti giuridici, sostanziali e di integrazione riferiti anche al termine del periodo di accoglienza di ciascun ospite, secondo normativa vigente, per il quale periodo l'Ente comunale non assume alcun onere.

Per una puntuale descrizione del contenuto delle prestazioni oggetto dell'appalto e degli obblighi dell'appaltatore si rinvia al Capitolato prestazionale.

4. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA E DURATA DELL'APPALTO

L'importo complessivo netto dell'appalto per il triennio di riferimento posto a base di gara, comprensivo di ogni onere (tra cui anche le spese e i costi per la progettazione), per il quale deve essere indicata un'unica percentuale di ribasso, è stato determinato in € **710.874,00** (IVA inclusa se dovuta).

Detto importo è pari al finanziamento concesso al Comune di Alezio dal Ministero dell'Interno con Decreto Prot. n.20454 del 01 ottobre 2020.

Il predetto importo complessivo è calcolato sulla base dei seguenti parametri:

- € **64,92 pro-die/pro-capite (presunto)** * n. **10 beneficiari** (rientranti nella categoria di cui all'art.7, comma 3, lett. b delle Linee Guida Ministeriali) * n. **1.095 giorni** (triennio).

Il suddetto importo è soggetto a ribasso d'asta, pertanto non saranno ammesse offerte in rialzo.

Per il mancato raggiungimento dell'importo contrattuale, da qualunque motivo causato, nulla è dovuto all'affidatario a titolo di risarcimento, indennizzo o altra causa, e l'affidatario medesimo non può sollevare eccezioni e pretendere indennità alcuna nei confronti del Comune di Alezio.

La durata degli interventi, come indicato all'art. 5, comma 1 delle Linee guida di cui al D.M. 18 novembre 2019, è triennale, con decorrenza dalla data di avvio del progetto e fino al 31.12.2023.

La base d'asta è fissata solo per definire il valore dell'appalto e non del contratto, ed è calcolata tenendo conto di un inizio meramente ipotetico fissato, per le ragioni sopra esposte, nel giorno 01.01.2021, e della scadenza del 31.12.2023, per un totale di 1.095 giorni, salvo rimodulazione in base ai mesi di effettivo servizio da parte dell'aggiudicatario.

Nel caso si presentasse la necessità di dare avvio all'immediata esecuzione della presente procedura, il Comune potrà agire secondo quanto disposto dall'art. 32 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio del Comune di Alezio

Il Servizio dovrà essere espletato nel Comune di Alezio e dovrà essere rivolto a n. 10 migranti appartenenti alla categoria di cui all'art. 7, comma 3, lett. b) delle Linee Guida approvate con D.M. 18 novembre 2019, ossia *“accoglienza in favore di persone disabili e/o con disagio mentale e/o psicologico e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata”*.

6. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario

del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'articolo 51 del D. Lgs. 81/2015 salvaguardando la retribuzione in godimento e l'anzianità di servizio. A tal fine si fa presente che in sede di documentazione amministrativa l'operatore economico dovrà dichiarare di accettare la clausola sociale di cui al Capitolato speciale d'appalto.

7. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il termine di presentazione delle offerte è stabilito **entro e non oltre le ore 11,00 del ...**. La procedura sarà condotta tramite l'utilizzo della centrale di Committenza regionale sul portale Empulia e sarà gestita con forme e modalità nel rispetto delle norme generali di riferimento.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti di gara sono i seguenti:

- Lettera di invito - disciplinare;
- Capitolato speciale prestazionale;
- Piano finanziario preventivo.

9. DIVISIONE IN LOTTI: NO

10. VARIANTI: NO

11. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, d.lgs. n. 50/2016 che **presenteranno domanda di partecipazione entro i termini e secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito e che siano iscritti sul portale Empulia.**

Sono richiesti i seguenti requisiti minimi di partecipazione:

Requisiti di carattere generale:

- 1) insussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80, d.lgs. n. 50/2016 relativi al concorrente e a tutti i soggetti di cui al comma 3 dello stesso articolo;
- 2) insussistenza di causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67, d.lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- 3) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- 4) essere in regola ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- 5) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
- 6) non essersi resi colpevole, nell'esecuzione di altri analoghi servizi, di negligenza o malafede o errore grave e di non essere incorsi, negli ultimi tre anni, in una risoluzione contrattuale per inadempienza;

- 7) essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del d.lgs. n. 81/2008;
- 8) applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.

Requisiti di idoneità professionale:

- 1) iscrizione nel registro delle imprese tenuto da Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il tipo di attività inerente all'oggetto della presente gara. Nel caso di organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto;
- 2) in caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del d.m. 23.06.2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, per attività pertinente all'oggetto della presente selezione;
- 3) in caso di Cooperative sociali ex l. n. 381/1991 e i relativi consorzi, è richiesta l'iscrizione nella sezione A o C all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti all'oggetto della presente selezione, nonché le autorizzazioni previste dal d.P.C.M. 21 maggio 2001, n. 308 e correlata normativa di recepimento regionale;
- 4) in caso di associazioni/organizzazione di volontariato, è richiesta l'iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge sulle organizzazioni di volontariato che abbiano nell'oggetto sociale i servizi che si intendono affidare con la presente selezione;
- 5) in caso di associazioni/organizzazione di promozione sociale, è richiesta l'iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge sulle organizzazioni di promozione sociale che abbiano nell'oggetto sociale i servizi che si intendono affidare con la presente selezione;

Requisiti attestanti la capacità economica e finanziaria:

- 1) dichiarazioni di almeno 1 (uno) istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del d.lgs. 01.09.1993 n. 385, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.
- 2) aver conseguito nell'ultimo triennio un fatturato annuo globale, nell'ambito dei servizi inerenti alla presente procedura, non inferiore a € 235.000,00. Le ragioni per cui viene richiesto un fatturato minimo annuo derivano dal fatto che il soggetto attuatore è tenuto ad anticipare le somme necessarie allo svolgimento del servizio fino all'erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Intero, la cui tempistica non è predefinita. In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 40% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di

esse pari al 10% di quanto richiesto. L'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Requisiti attestanti le capacità tecniche e professionali:

- 1) Gli enti attuatori devono possedere un'esperienza di almeno 24 mesi consecutivi nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri richiedenti/titolari di protezione internazionale, nonché comprovata esperienza nella presa in carico della tipologia di beneficiari di cui al presente appalto (NB Il requisito di cui al presente punto dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione dei certificati di regolare esecuzione del servizio rilasciati da Enti pubblici, o a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio);
- 2) impegno scritto ad acquisire, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto oggetto della presente procedura, la piena disponibilità giuridica di unità immobiliari per civili abitazioni situate nel territorio del Comune di Alezio, per complessivi n.10 posti di accoglienza. Le caratteristiche degli alloggi devono essere conformi a quanto previsto all'art. 19 delle citate Linee Guida ministeriali, a cui si rinvia;
- 3) essere in possesso di una sede operativa nel Comune di Alezio o impegno scritto a stabilirla entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione;
- 4) nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio - fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'ente locale proponente - indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i di cui alla presente lettera d'invito;
- 5) nel caso in cui l'ente attuatore si costituisca in consorzio, ovvero ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati;
- 6) avere la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente e idoneo in grado di soddisfare, per quantità e qualità, le prestazioni richieste e previste nel presente documento, conformi a quanto previsto dalla normativa vigente.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il termine di presentazione delle offerte è stabilito entro e non oltre **le ore 11.00 del**

L'offerta redatta in lingua italiana dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, tramite il portale Empulia, seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Consultazione delle “Guide Pratiche”.

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione “Guide pratiche”.

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, tramite il Portale EmPULIA www.empulia.it, seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta

elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta entro le ore 11.00 del giorno, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su **“Entra”** (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare nella sezione **“INVITI”** e in seguito sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione **“DOCUMENTAZIONE”** e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link **“PARTECIPA”** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta;
- 6) Busta **“DOCUMENTAZIONE”**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **“Aggiungi Allegato”**;
- 7) Preparazione **“OFFERTA”**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'“Elenco Prodotti”, afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) **Genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- 12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **“Allega pdf firmato”** al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione **“Busta tecnica/Conformità”**, e il file pdf della busta economica, nella sezione **“Busta Economica”**. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 14) **Invio dell'offerta**: cliccare sul comando **“INVIA”**.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **“INVITI”**;

- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo e-mail: helpdesk@empulia.it , ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio. Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L’istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l’offerta tecnica, l’offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l’ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

12A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Aggiungi Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 3 del

d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- a. **Istanza di ammissione** per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di "Prosecuzione del progetto SIPROIMI /ex SPRAR per il triennio 2021/2023 – "categoria Accoglienza Disagio mentale – Disagio sanitario", sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e contenente le generalità complete della ditta concorrente.

Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00, sottoscritta digitalmente, con indicazione specifica e puntuale del possesso di ciascuno dei requisiti di ordine generale, speciale, di idoneità tecnica e professionale (art. 83 del D.Lgs. 50/2016), nonché di capacità economica e finanziaria (art. 83 del D.Lgs. 50/2016) richiesti nel presente documento.

Inoltre detta dichiarazione sostitutiva dovrà contenere quanto di seguito indicato:

1. l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio di appartenenza con oggetto sociale ed esercizio di attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto specificando esattamente il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la durata e la forma giuridica con espressa dicitura sulla posizione fallimentare relativa agli ultimi cinque anni della partecipante;
2. [solo per le Cooperative] l'iscrizione all'Albo o delle società Cooperative presso il Ministero delle attività Produttive a cura della Camera di commercio o, se Cooperative Sociali, all'Albo regionale delle cooperative sociali, specificando il numero e la data di iscrizione;
3. l'elenco degli organi di amministrazione, delle persone che li compongono, nonché i poteri a loro conferiti;
4. l'inesistenza di cause di esclusione ex art. 80 del d.lgs. n. 163/2006 riferita ai soggetti di seguito indicati:
 - titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
 - soci o direttore tecnico se si tratta di s.n.c., i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di s.a.s.;
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - presidente se si tratta di cooperativa;
 - rappresentante legale di ogni impresa costituente l'ATI;
5. la dichiarazione di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
6. l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato d'appalto relativo al servizio in oggetto, del presente disciplinare di gara e dell'offerta tecnica formulata, nonché di ritenere il prezzo offerto remunerativo;
7. la dichiarazione di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

8. la dichiarazione che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:
 - a. INAIL: CODICE DITTA N.sede competente.....;
 - b. INPS: matricola n.....sede competente.....;
 - c. Contratto applicato.....
9. l'impegno ad applicare a tutti i dipendenti, le norme previste dal C.C.N.L. di riferimento;
10. la dichiarazione:
 - di avere la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente e idoneo in grado di soddisfare per quantità e qualità le prestazioni richieste e previste nel capitolato d'oneri, conformi a quanto previsto dalla normativa vigente;
 - di essere regolare con il pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali dei lavoratori nonché con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
 - di non essersi resa colpevole, nell'esecuzione di altri analoghi servizi, di negligenza o malafede o errore grave e di non essere incorsa, negli ultimi tre anni, in una risoluzione contrattuale per inadempienza;
 - di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti di servizi;
 - di non aver subito sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del d.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
11. l'impegno ad assumere tutti gli oneri previsti dall'art. 3 legge 136/2010 per quanto concerne la tracciabilità dei flussi finanziari;
12. l'autorizzazione al Comune di Alezio al trattamento dei dati raccolti per detta procedura di gara;
13. l'obbligo, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con d.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con deliberazione di G.C. n. 140 del 31/12/2013.
14. l'impegno a contrarre, nell'ipotesi di aggiudicazione, idonea copertura assicurativa R.C.T. ed R.C.O. per i danni eventuali che possano verificarsi durante lo svolgimento del servizio in danno agli operatori e/o utenti, esonerando il Comune da ogni responsabilità, così come espressamente previsto nel capitolato d'oneri. Detta polizza dovrà essere acquisita al protocollo unitamente alla documentazione inerente alla stipula del contratto;
15. la dichiarazione di essere in regola con gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e salute, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e d.lgs. n. 106/2009;
16. la dichiarazione, in merito all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68:
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e con tutte le norme concernenti il collocamento obbligatorio dei disabili;

- che l'impresa non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e che, in ogni caso, è in regola con tutte le norme concernenti il collocamento obbligatorio dei disabili;
17. il possesso di idonee autorizzazioni per l'attività oggetto del presente appalto e di ogni autorizzazione prescritta dalla speciale normativa di settore;
 18. la dichiarazione di ottemperare alla disciplina della clausola sociale di cui al punto 6 della lettera invito-disciplinare;
 19. la dichiarazione di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente quanto espresso nella lettera d'invito, nel capitolato speciale e negli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte e a rispettare tutti i requisiti minimi in essi indicati;
 20. l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme che disciplinano lo svolgimento del servizio, in particolare quelle del SIPROIMI e disposizioni contenute nella documentazione di gara e le disposizioni del D.M. 18 novembre 2019 e allegate "Linee Guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per i Titolari di Protezione Internazionale e per Minori Stranieri non Accompagnati";
 21. la dichiarazione:
 - di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso coscienza di tutte le circostanze, generali, particolari e locali e le clausole del capitolato speciale relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
 - di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante la durata dell'appalto, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia,
 - di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza aziendale;
 - di essere in grado, in caso di affidamento del servizio, di attivare immediatamente l'esecuzione del servizio a seguito della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e di impegnarsi ad accettare la consegna dell'appalto, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto;
 22. l'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 23. la dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di Alezio con delibera di GC n. 140 del 31.12.2013, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 24. che, per quanto di propria conoscenza, ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lett. e) della l. n. 190/2012 [*contrassegnare l'opzione prescelta*]:

- ❑ non sussistono relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Alezio;
 - ❑ sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Alezio [*indicare i nominativi dei soggetti con relazioni di parentela o affinità e relativa tipologia*];
25. che, per quanto di propria conoscenza, ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lett. f) della l. n. 190/2012 [*contrassegnare l'opzione prescelta*]:
- ❑ non sussistono vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del Comune di Alezio;
 - ❑ sussistono i seguenti vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del Comune di Alezio [*indicare i nominativi dei soggetti con i vincoli di lavoro o professionali e relativa tipologia*];
26. che, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, d.lgs. n. 50/2016, il concorrente elegge domicilio in C.A.P. Città..... Provincia Via e autorizza espressamente la Stazione Appaltante all'invio delle comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere corredata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, consorzio ordinario (o altro tipo di concorrente plurisoggettivo) da costituire, da tutti i legali rappresentanti degli operatori, oppure, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), d.lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante del consorzio.

- b. **Garanzia provvisoria:** ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge n. 120/2020, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016.
- c. **Contributo ANAC:** non dovuto ai sensi ai sensi dell'art. 65 del cd. “Decreto Rilancio” n. 34/2020.
- d. **Capitolato prestazionale** sottoscritto digitalmente per espressa accettazione dal legale rappresentante della ditta, dal rappresentante della mandataria (in caso di RTI costituite), dai legali rappresentanti delle imprese raggruppande ovvero consorziate (in caso di imprese non ancora costituite o consorzi).
- e. **Referenza bancaria**, come previsto al punto 10) dei “**Requisiti attestanti la capacità economica e finanziaria**”;
- f. **PASSOE**, di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con l'indicazione del CIG che identifica la

procedura, finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all'art. 213 del d.lgs. n. 50/2016.

12B) OFFERTA TECNICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", all'interno della sezione "Relazioni tecniche", gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta "B – OFFERTA TECNICA" che devono essere sottoscritti digitalmente dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, dell'ente cooperativo, dell'impresa mandataria del raggruppamento di imprese o dal legale rappresentante del consorzio (in questi altri due casi si dovrà specificatamente indicare: "*in nome e per conto proprio delle mandanti*") dalla quale risultino gli elementi necessari a comprovare i parametri posti per la valutazione qualitativa e con specifica previsione di tutte le prestazioni minime previste nel capitolato prestazionale e le eventuali iniziative, proposte aggiuntive e/o migliorative che si ritiene di dover suggerire all'Amministrazione con riferimento a quanto stabilito nel capitolato d'onori, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste ed ampliare gli obiettivi che lo svolgimento del servizio propone.

La Commissione di gara non terrà conto di eventuali dépliant illustrativi riguardanti l'azienda. Non deve pertanto essere inserito altro materiale non richiesto, in quanto non verrà valutato.

Al termine della predisposizione, della sottoscrizione con firma digitale e del caricamento sulla piattaforma di tutta la documentazione che costituisce l'offerta tecnica, questa dovrà essere inviata con le modalità telematiche previste dalla piattaforma Empulia.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

12C) OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" il **Modulo "OFFERTA ECONOMICA"**, allegato alla presente lettera, debitamente compilato e sottoscritto, nonché bollato con marca da € 16,00;

Ivi il concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**,

- la percentuale di ribasso offerto - al netto dell'IVA - nell'apposito campo denominato "*Percentuale di sconto*" (n. max 2 decimali, deve essere redatta in lingua italiana e su carta legale, contenere l'indicazione in cifre ed in lettere della percentuale di ribasso sul prezzo posto a base d'asta);
- l'oggetto dell'appalto, con la precisazione che trattasi di offerta omnicomprensiva dei costi indicati nel capitolato (qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante);
- i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 95, comma 10 d.lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte complessive in aumento o con ribasso pari a zero, né offerte condizionate, modificative e/o integrative, pena l'esclusione delle medesime dalla gara.

Il predetto modulo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al relativo paragrafo della presente lettera.

Ultimata la compilazione di tutti i campi della sezione "Offerta" e dopo aver eseguito il comando "Verifica informazioni" si potrà Generare il PDF della busta tecnica ed economica nelle rispettive sezioni come descritto nel presente disciplinare.

L'offerta resterà valida e vincolante per la durata di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

Nel caso di associazione temporanea di concorrenti l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate.

Pena l'esclusione dalla gara per violazione del principio di segretezza dell'offerta, le indicazioni relative al ribasso offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nell'offerta economica.

Il ribasso offerto si intenderà omnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

L'offerta, che non potrà a pena di esclusione, essere parziale, condizionata o incompleta, dovrà essere firmata digitalmente dal titolare della Ditta, se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante, se trattasi di società. In caso di ATI e consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

Non sono ammesse correzioni che non siano esplicitamente confermate e sottoscritte.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, attraverso il sistema telematico di approvvigionamento di beni e servizi dedicato alla Pubblica Amministrazione indicato sul portale Empulia, quale centrale di committenza regionale, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del suindicato decreto e nel rispetto di quanto stabilito nel presente bando di gara e dagli elementi di seguito elencati:

PUNTEGGIO COMPLESSIVO = 100 PUNTI DI CUI:

- Max 20 punti per l'offerta economica;
- Max 80 punti per l'offerta tecnica;

CRITERI DI VALUTAZIONE, SOTTOCRITERI E PUNTEGGI (MIN – MAX):

OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dell'offerta tecnica nei suoi elementi di qualità organizzativa e di qualità del servizio è pari a punti 100. La valutazione dell'offerta tecnico-organizzativa avverrà secondo i seguenti criteri e sotto-criteri:

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà determinato come segue.

Ciascuno dei tre commissari assegnerà un punteggio complessivo a ogni offerta, sulla base dei 5 criteri di valutazione e dei relativi sottocriteri di seguito riportati.

1. Qualità della proposta progettuale

a. **Gestione dei servizi:**

- Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di accoglienza materiale (minimo 0 – massimo 4 punti);
 - Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di mediazione linguistico-culturale (minimo 0 – massimo 4 punti);
 - Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accesso ai servizi del territorio (minimo 0 – massimo 4 punti);
 - Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento all’inserimento lavorativo (minimo 0 – massimo 4 punti);
 - Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento all’inserimento abitativo (minimo 0 – massimo 4 punti);
 - Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento all’inserimento sociale (minimo 0 – massimo 4 punti);
 - Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento all’inserimento legale (minimo 0 – massimo 4 punti);
 - Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di tutela psico-socio-sanitaria (minimo 0 – massimo 4 punti).
- b. Complementarità con altri progetti/interventi presenti sul territorio, nell’ottica di rafforzare le opportunità e le prospettive di inserimento socio-economico dei destinatari (minimo 0 – massimo 4 punti);
- c. Conoscenza del territorio: promozione/partecipazione a una rete a livello locale (minimo 0 – massimo 4 punti);

Totale criterio “Qualità della proposta progettuale”: max 40 punti.

2. Organizzazione delle attività progettuali

- a. Modalità organizzative e operative previste per l’attuazione degli interventi (minimo 0 – massimo 5 punti);
- b. Procedure di monitoraggio, gestione e controllo previste per l’attuazione del progetto (minimo 0 – massimo 5 punti);
- c. Presenza di personale specializzato con esperienza pluriennale e/o competenze specifiche nel settore dell’accoglienza di migranti (minimo 0 – massimo 5 punti);

Totale criterio “Organizzazione delle attività progettuali”: max 15 punti.

3. Strutture di accoglienza

- a. Collocazione dalla/e struttura/e in rispondenza all’esigenza di facilitare l’accesso ai servizi del territorio (minimo 0 – massimo 4 punti);

- b. Rapporto tra servizi igienici e capacità ricettiva (minimo 0 – massimo 4 punti);
- c. Presenza e disponibilità di spazi comuni (minimo 0 – massimo 4 punti);
- d. Distribuzione di posti letto per singole stanze (minimo 0 – massimo 4 punti).

Totale criterio “Strutture di accoglienza”: max 16 punti.

4. **Proposte progettuali, ulteriori professionalità e servizi migliorativi**

- a. Proposte progettuali per servizi innovativi, anche sperimentali, e/o migliorative del servizio, senza oneri a carico dell’Ente locale (minimo 0 – massimo 3 punti);
- b. Presenza di personale specializzato ULTERIORE inserito nell’ l’équipe multidisciplinare o in collaborazione con la stessa per l’implementazione del servizio (minimo 0 – massimo 2 punti);

**Totale criterio “Proposte progettuali, ulteriori professionalità e servizi migliorativi”:
max 5 punti.**

5. **Gruppo di lavoro**

- a. Modalità organizzative, coordinamento, gestione dell’equipe multidisciplinare, nonché verifica e monitoraggio del lavoro svolto (minimo 0 – massimo 4 punti).

Totale criterio “Gruppo di lavoro”: max 4 punti.

Per ogni offerta sarà calcolato un punteggio medio dato dalla somma dei tre punteggi assegnati dai commissari, divisa per 3.

A questo punto si procederà a una riparametrazione del punteggio assegnato a ciascun concorrente, come segue.

L’offerta che avrà conseguito il punteggio medio più alto avrà 80 punti.

Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio sulla base della seguente formula di riparametrazione:

$$x(i) = p(i)/p(\max) * 80$$

Dove:

x(i) corrisponde al punteggio riparametrato assegnato all’offerta i-esima;

p(i) corrisponde al punteggio non riparametrato assegnato all’offerta i-esima;

p(max) corrisponde al punteggio medio non riparametrato dell’offerta migliore.

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell’offerta economica verrà determinato come segue.

Il massimo punteggio (punti 20) verrà attribuito all’offerta contenente il prezzo più basso e il punteggio delle altre offerte verrà calcolato in base alla seguente formula.

Prezzo più basso offerto / prezzo offerta da valutare * 20 = punteggio ditta concorrente

L'aggiudicazione avverrà alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla somma dei punti relativi all'offerta tecnica e a quelli relativi all'offerta economica.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), si procederà all'aggiudicazione del servizio nei confronti dell'offerta tecnica con punteggio più alto ed, in caso di ulteriore parità, si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente.

Non è ammessa la presentazione di più di un'offerta da parte di ciascun concorrente.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o di annullare la gara o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta, mentre l'offerta è da considerarsi impegnativa per i concorrenti.

Qualora non si proceda ad alcuna aggiudicazione, la gara resterà senza effetto e in tale eventualità nessun indennizzo né rimborso di spese sarà dovuto ai concorrenti.

In ogni caso la partecipazione alla gara costituisce, da parte del concorrente e a ogni buon fine, accettazione piena e incondizionata delle norme di cui al bando di gara o richiamate nel capitolato speciale o nel presente disciplinare o in ogni altro documento di gara.

14. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il procedimento di gara viene condotto mediante l'utilizzo della piattaforma regionale.

Il alle ore 10.00 verrà data apertura della documentazione amministrativa.

- 1) Il seggio di gara procederà all'apertura del plico digitale e alla valutazione **della documentazione amministrativa**, con contestuale verifica dell'ammissibilità delle offerte, verificando l'integrità e la tempestività della ricezione.
- 2) A seguire, **in seduta riservata**, la Commissione di gara procederà all'apertura **dell'offerta tecnica** e all'attribuzione del punteggio inerente i contenuti della stessa, secondo i parametri specificati nel presente disciplinare;
- 3) Successivamente, la Commissione di gara procederà all'apertura **dell'offerta economica** per accertarne la regolarità della stessa e per assegnare i relativi punteggi secondo i criteri stabiliti nella presente lettera d'invito.
- 4) La Commissione effettuerà, poi, la somma di tutti i punteggi attribuiti, assegnando il punteggio complessivo a ciascuna ditta partecipante, formando la graduatoria finale che sarà opportunamente trasmessa al RUP per i successivi provvedimenti di competenza.

Come acclarato dalla giurisprudenza consolidatasi in materia, in caso di procedure di gara gestite con sistemi telematici non è necessario provvedere all'apertura delle offerte in seduta pubblica (Sentenza C. di S., sez. III, nr. 4050 del 03.10.2016; id., sez. III, nr. 4990 del 25.11.2016, TAR Sardegna, I, sent. 664/2017). Il predetto orientamento, anche in virtù dell'emergenza epidemiologica in corso, verrà applicato alla procedura in oggetto, in quanto l'utilizzo dello strumento telematico per lo svolgimento delle procedure di gara garantisce e assicura:

- il rispetto della parità di condizioni dei partecipanti e dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, in quanto con la gestione telematica nessuno degli addetti alla gestione della gara

può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione/pubblicazione della procedura;

- il vantaggio di una maggiore sicurezza nella "conservazione" dell'integrità delle offerte indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico alle sedute di gara, escludendo in radice ed oggettivamente la possibilità di apportare modifiche alle offerte garantendo l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta (Sentenza C. di S., sez. III, nr. 4990 del 25.11.2016).

Pertanto, non verranno effettuate sedute pubbliche, in quanto le stesse saranno di tipo telematico.

Di ogni seduta verrà redatto il relativo verbale restituente le operazioni compiute.

Inoltre, ai sensi dei punti 5.2 e 5.3 delle Linee Guida n. 3 ANAC "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", si precisa che la verifica della documentazione amministrativa e l'eventuale valutazione delle offerte anormalmente basse verrà effettuata direttamente dal RUP (anche in assenza di testimoni). Per quanto sopra, tutti i riferimenti a "seggio di gara" riportati nella presente lettera d'invito, in merito alla verifica della documentazione amministrativa ed alla valutazione delle offerte anormalmente basse, devono intendersi sostituiti da "Responsabile del Procedimento". Tale opportunità è stata individuata per dare maggiore celerità all'intero procedimento ed anche poiché, trattandosi di gara telematica, non vi è alcun rischio di modifica e/o alterazione della documentazione trasmessa dai concorrenti tramite il portale EmPULIA.

15. GARANZIA DEFINITIVA

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, l'affidatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, una **garanzia definitiva**, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo istituto, pari al 10% dell'importo complessivo, che dovrà avere validità fino al termine del contratto.

La fideiussione dovrà contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta scritta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima. **Si precisa che l'importo della garanzia verrà ridotto del 50% per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (gli operatori dovranno allegare, a tal fine, copia conforme della stessa in corso di validità ai fini di detta applicazione).**

16. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e dell'art. 13 del RGDP, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente procedura di gara, si riporta la seguente informativa:

- 1) **Titolare del trattamento:** Comune di Alezio, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE) – PEC: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it
Responsabile del trattamento dei dati: dott.ssa Paola Mercuri, Responsabile del Settore Servizi Socioculturali del Comune di Alezio, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE) – PEC: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it
- 2) **modalità, finalità e base giuridica del trattamento:** Il trattamento dei dati personali conferiti tramite il modello All. A e la documentazione eventualmente allegata dai concorrenti, avviene esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara e per i procedimenti

amministrativi e giurisdizionali conseguenti. A questo fine, ogni concorrente è tenuto a fornire i dati personali del rappresentante legale e degli altri soggetti responsabili, nonché tutti gli ulteriori dati previsti dal Codice dei Contratti e dalle Linee Guida ANAC. I dati sono conferiti anche per consentire gli opportuni accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, ove necessario, per effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità ed Enti competenti.

I dati acquisiti vengono conservati sia in formato cartaceo che digitale nel rispetto della normativa vigente e per le sole finalità previste dalla presente informativa. Il conferimento di tali dati, compresi quelli “*giudiziari*”, ha natura obbligatoria in quanto connessa all’adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici. I dati conferiti verranno trattati in misura pertinente e non eccedente, ai soli fini dell’attività sopra indicata. In caso di rifiuto verrà preclusa la possibilità di partecipare alla presente procedura.

- 3) soggetti ai quali possono essere comunicati i dati: I dati raccolti verranno a conoscenza dei componenti del seggio di gara e del personale interno alla S.A. e non verranno comunicati a terzi, se non agli enti preposti ai dovuti controlli (ANAC, Prefettura, Procura della Repubblica, Agenzia delle Entrate, ecc.), ed ai controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta e, comunque, sempre per le finalità di cui al precedente punto. I destinatari dei dati saranno obbligati al rispetto della riservatezza e della protezione dei dati ricevuti. I dati raccolti non verranno trasferiti in paesi extra UE.
- 4) periodo di conservazione dei dati: I dati relativi alla presente procedura verranno conservati per la durata prevista dai provvedimenti sopra richiamati.
- 5) diritti in materia di dati personali: L’interessato ha diritto a chiedere se i propri dati sono stati inseriti in qualche banca dati, di prenderne visione e di chiederne la rettifica/integrazione, cancellazione, limitazione, opposizione. Si possono inoltre revocare o modificare i consensi prestati e chiedere l’elenco aggiornato dei soggetti esterni a cui sono stati comunicati i dati. Per l’esercizio dei propri diritti si può contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati presso il Titolare del trattamento, ai recapiti sopra riportati. Nei casi previsti dalla legge, è possibile rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali.
- 6) con la partecipazione l’interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni sopra riportate.
- 7) con la partecipazione l’interessato dà espresso consenso, senza necessità di ulteriore adempimento, alla trasmissione di tutta la documentazione amministrativa ai richiedenti che dovessero fare richiesta di accesso agli atti, ai sensi degli artt. 22 e seg. della Legge n. 241/1990 e nel rispetto di quanto stabilito dell’art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

17. DISPOSIZIONI FINALI

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non sarà restituita, neanche parzialmente.

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia, sezione di Lecce, via F. Rubichi 23/a, nei termini di cui al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI SOCIO-CULTURALI
f.to Dott.ssa Paola MERCURI

Si allegano:

- Piano finanziario preventivo DM/DS approvato dal Ministero
- Codice di comportamento dei dipendenti comunali.



COMUNE DI ALEZIO

-Provincia di Lecce-

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

D.M. 18 novembre 2019 e Deliberazione di G.C. n. 152 del 21 novembre 2020. Prosecuzione del progetto SIPROIMI /ex SPRAR per il triennio 2021/2023 – “categoria Accoglienza Disagio mentale – Disagio sanitario” – Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 – CIG **8554267471** CUP **D31E20000380001**

1. COMMITTENZA

Il Comune di Alezio (Ente Committente) intende procedere all'affidamento dei servizi di accoglienza integrata SIPROIMI/exSPRAR per il triennio 2021-2023, nella categoria Disagio mentale – disagio sanitario, tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, d.lgs. n. 50/2016 e succ. modifiche e int., in base ai criteri e alle modalità stabilite nel presente capitolato.

La procedura dovrà svolgersi su piattaforma regionale denominata “Empulia”.

Sono esclusi rinnovo e proroga tacita del contratto.

Categoria di servizio: cpv 85300000-2 (servizi di assistenza sociale e servizi affini); 85310000-5 (servizi di assistenza sociale); 85311000-2 (servizi di assistenza sociale con alloggio); 85311200-4 (servizi di assistenza sociale per disabili)

CIG: **8554267471**

CUP: **D31E20000380001**

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Alezio ha in atto il progetto di accoglienza SPRAR. Alla luce di ciò, l'Ente intende proseguire sulla scia di quanto intrapreso, attuando la prosecuzione del progetto di accoglienza integrata, nell'ambito della rete SIPROIMI/EX S.P.R.A.R., fortemente territoriale, capace di coinvolgere le varie espressioni della realtà locale, in un'ottica di sviluppo e di crescita culturale ed economica della comunità intesa in senso solidale.

L'appalto ha, quindi, per oggetto l'individuazione di un soggetto per la prosecuzione dei servizi di accoglienza integrata, organizzazione e gestione del progetto SIPROIMI/ex SPRAR (successivamente denominato “Ente attuatore”), con esperienza pluriennale e consecutiva nella gestione di detti progetti, secondo gli indirizzi contenuti nel Decreto del Ministero dell'Interno 18/11/2019 “*Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)*” - pubblicato su G.U. Serie Generale n. 284 del 04.12.2019), in piena conformità alle Linee guida di cui al detto decreto, ai criteri, ai parametri, ai formulari e alle procedure stabilite dalla normativa nazionale e regionale.

Il progetto SIPROIMI EX SPRAR, da appaltare, prevede i seguenti servizi:

- a. mediazione linguistico-culturale;
- b. accoglienza materiale (vitto, alloggio, vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene, pocket money);
- c. orientamento e accesso ai servizi del territorio;

- d. insegnamento della lingua italiana;
 - e. formazione e riqualificazione professionale;
 - f. orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
 - g. orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
 - h. orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
 - i. orientamento e accompagnamento legale;
 - j. tutela psico-sociosanitaria;
2. gestione della banca dati e predisposizione della reportistica, della documentazione rendicontativa dei costi e di quella attestante l'avvenuto svolgimento delle attività, in formato elettronico, in conformità ai modelli ministeriali e alle norme di riferimento;
 3. provvedere autonomamente agli aspetti giuridici, sostanziali e di integrazione riferiti anche al termine del periodo di accoglienza di ciascun ospite, secondo normativa vigente, per il quale periodo l'Ente comunale non assume alcun onere.

3. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

La durata degli interventi, come indicato all'art. 5, comma 1 delle Linee guida di cui al D.M. 18 novembre 2019, è triennale, con decorrenza dalla data di avvio del progetto e fino al 31.12.2023.

Il valore complessivo presunto dell'appalto è stimato in € **710.874,00** (IVA inclusa se dovuta), a valere per il triennio di durata dell'intervento. Detto importo è pari al finanziamento concesso al Comune di Alezio dal Ministero dell'Interno con Decreto Prot. n.20454 del 01 ottobre 2020.

Nel caso si presentasse la necessità di dare avvio all'immediata esecuzione della presente procedura, il Comune potrà agire secondo quanto disposto dall'art. 32 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

4. AMBITO DI REALIZZAZIONE / LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'ente attuatore realizza le attività previste in relazione al presente appalto presso gli alloggi di cui il medesimo dovrà disporre a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso per tutta la durata delle attività progettuali, alloggi in possesso delle caratteristiche e dei requisiti di cui agli artt. 19-20-21-22-23 delle Linee Guida approvate con il D.M. 18/11/2019.

5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO.

L'Ente attuatore selezionato dovrà predisporre il progetto sulla base degli elaborati presentati in sede di gara. Il progetto dovrà:

- coinvolgere il tessuto associativo locale e valorizzare le componenti territoriali nei percorsi di inserimento dei migranti;
- prevedere la messa a disposizione di strutture residenziali adibite all'accoglienza, ubicate nel territorio del Comune di Alezio e aventi le caratteristiche essenziali di cui alle citate Linee guida ministeriali;
- rivolgersi a **n. 10 migranti** appartenenti alla categoria di cui all'art. 7, comma 3, lett. b) delle Linee Guida approvate con D.M. 18 novembre 2019, ossia *“accoglienza in favore di persone disabili e/o con disagio mentale e/o psicologico e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata”*.

L'Ente attuatore si impegna ad attuare fedelmente il progetto presentato in sede di gara e ammesso a finanziamento da parte del Ministero, impegnandosi altresì a gestire le eventuali modificazioni progettuali in base a quanto richiesto e finanziato dal Ministero.

All'affidatario saranno trasferite le risorse per la realizzazione delle attività del progetto sulla base delle attività svolte e/o delle prestazioni effettivamente rese dagli operatori, su presentazione della relativa documentazione come richiesto dalle indicazioni ministeriali. Tutte le attività dovranno

essere prestate secondo le modalità, le condizioni e l'articolazione temporale prevista dal progetto ammesso a finanziamento.

6. ACCOGLIENZA INTEGRATA E SERVIZI MINIMI GARANTITI

Il Sistema SIPROIMI ha come obiettivo principale la (ri)conquista dell'autonomia individuale dei titolari di protezione internazionale accolti e dei minori stranieri non accompagnati, pertanto, richiede che i servizi resi in loro favore siano orientati a rendere le persone beneficiarie protagoniste attive del proprio percorso di accoglienza e integrazione e non meri destinatari passivi di interventi assistenzialistici.

Scopo del progetto dovrà essere, dunque, l'attivazione di un sistema di accoglienza in favore dei migranti, orientato alla concreta integrazione degli stessi nel tessuto sociale e lavorativo del territorio, con il coinvolgimento dei soggetti del terzo settore, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale e solidarietà.

L'accoglienza integrata comporta la presa in carico dei beneficiari, singoli o con il rispettivo nucleo familiare e comprende i seguenti servizi minimi obbligatori di cui all'art.34 delle linee guida:

- a) Accoglienza materiale. L'Ente attuatore ha l'obbligo di:
 - garantire il vitto e soddisfare la richiesta e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
 - fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali;
 - erogare pocket money.
- b) Mediazione linguistico-culturale. Il servizio di mediazione linguistico-culturale è da considerarsi trasversale e complementare agli altri servizi erogati. L'Ente attuatore ha l'obbligo di garantire la mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione - sia linguistica (interpretariato), che culturale - tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza e il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza). Tale attività dovrà essere garantita attraverso una figura professionale formata in possesso dei titoli riconosciuti da Enti pubblici con una comprovata esperienza nel settore.
- c) Orientamento e accesso ai servizi sul territorio. L'Ente attuatore ha l'obbligo di:
 - garantire le procedure di iscrizione anagrafica secondo quanto dispone la normativa vigente;
 - orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio, facilitandoli nell'accesso e nella fruibilità dei servizi erogati, così come previsto dal Manuale operativo;
 - garantire l'accesso e la fruibilità del diritto alla salute.
- d) Insegnamento della lingua italiana - L'Ente attuatore è tenuto a:
 - garantire l'istruzione degli adulti secondo gli obblighi di legge e monitorarne la frequenza;
 - favorire, ove possibile, l'accesso all'istruzione secondaria e universitaria;
 - garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e conseguimento dell'attestazione e/o certificazione della lingua italiana, secondo il livello di conoscenza di ciascun beneficiario, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di quindici ore settimanali;
- e) Formazione, riqualificazione professionale. L'Ente attuatore ha l'obbligo di:
 - sviluppare azioni di orientamento al lavoro, incluso l'utilizzo di specifici strumenti di profilazione delle competenze;
 - orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.);
 - facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali;

- f) Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo. L'Ente attuatore ha l'obbligo di:
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro e l'orientamento ai servizi per l'impiego;
 - facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti adeguati per beneficiari con specifiche esigenze, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa in materia di accesso al lavoro per le persone svantaggiate e appartenenti a categorie protette.
- g) Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo. L'Ente attuatore ha l'obbligo di:
- privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;
 - facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti adeguati ai beneficiari con specifiche esigenze.
- h) Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale. L'ente attuatore ha l'obbligo:
- promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;
 - promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari;
 - costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati;
 - promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati;
- i) Orientamento e accompagnamento legale. L'ente attuatore ha l'obbligo:
- garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia di immigrazione e d'asilo;
 - garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure amministrative relative alla posizione di ogni singolo beneficiario;
 - garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
 - garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario;
 - garantire l'assistenza tecnico legale nel caso di beneficiari con
 - specifiche esigenze di presa in carico;
- j) Tutela psico-socio-sanitaria. L'Ente attuatore ha l'obbligo di:
- garantire l'attivazione del sostegno psico-socio-assistenziale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
 - garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico;
 - garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
 - nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi psico-socio-sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;
 - costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze psico-sociosanitarie;
 - costruire e consolidare la collaborazione con gli attori, pubblici e privati, che a diverso titolo possono partecipare alla gestione di eventuali situazioni emergenziali.
 - garantire, nel caso di beneficiari disabili e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata, attivare programmi di supporto, cura e riabilitazione concordati con la struttura sanitaria preposta.

- programmare la presa in carico diretta da parte dei dipartimenti di salute mentale presso le proprie strutture residenziali là dove la situazione clinica lo richieda.

L'Ente attuatore dovrà dunque farsi carico dell'erogazione dei suddetti servizi minimi e, inoltre, dovrà:

- aggiornare e gestire la Banca dati in conformità a quanto previsto dall'art. 37 delle Linee guida;
- garantire l'operatività di un'equipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti all'art.36 delle Linee Guida ministeriali;
- trattandosi di servizi di accoglienza per persone disabili e/o con disagio mentale psicologico e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata, garantire la stretta collaborazione con i servizi socio-sanitari locali e le realtà del privato sociale;
- individuare e garantire la disponibilità di strutture residenziali adibite all'accoglienza e ubicate sul territorio dell'Ente locale;
- rispettare la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica nelle strutture adibite all'accoglienza;
- osservare – per le strutture dedicate specificatamente alle persone con disabilità fisica e agli anziani – i requisiti minimi, così come previsto dal d.P.C.M. 21 maggio 2001, n. 308, (recante “requisiti minimi strutturali per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale a norma dell'art. 1 della legge 8 novembre 2000, n. 328”) e dalla corrispondente normativa regionale di attuazione, in merito ai criteri di autorizzazione e accreditamento delle strutture;
- predisporre e organizzare le strutture di accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto delle caratteristiche delle persone che si intendono accogliere;
- avvalersi di strutture di accoglienza ubicate nel centro abitato oppure, se in prossimità dello stesso, in luoghi ben collegati da frequente trasporto pubblico e/o privato;
- avvalersi della relazione dell'Ufficio tecnico comunale, o di relazione di altri professionisti validata dallo stesso Ufficio tecnico comunale, per ogni unità abitativa impiegata al fine di attestare i requisiti di cui sopra.
- curare e coadiuvare l'Ente locale nelle successive fasi di monitoraggio e rendicontazione nel rispetto della normativa di riferimento;
- gestire le eventuali modificazioni del progetto in base a quanto richiesto e finanziato dal Ministero;
- adottare ogni cautela prevista dai protocolli sanitari in relazione alle specifiche patologie e segnalare senza indugio e ritardo alle competenti autorità sanitarie ogni caso di patologia sanitaria, anche solo sospetta, che potrebbe determinare situazioni di pericolo per l'igiene e la salute pubblica, o per gli operatori della struttura e gli altri ospiti.

Ai fini interpretativi, esemplificativi, o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tali servizi possono sostanzarsi, si fa riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, alle *Linee guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)* allegate al d.m. 18 novembre 2019.

7. AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLA BANCA DATI

L'affidatario ha l'obbligo di provvedere per conto del Comune di Alezio a tutti gli adempimenti di aggiornamento e gestione della Banca dati, in particolare (cfr. art. 37, Linee guida ministeriali):

- registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro 3 giorni lavorativi dall'ingresso e dall'uscita;
- inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;

- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (audizione presso Commissione territoriale, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, ecc.) entro cinque giorni lavorativi dalle avvenute modifiche delle informazioni;
- richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto entro cinque giorni lavorativi dall'autorizzazione formale da parte del Ministero, dopo aver inviato al Servizio Centrale, in caso di variazione delle strutture medesime, i modelli previsti;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, email e fax) entro cinque giorni lavorativi dai relativi avvenuti cambiamenti.

8. EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

Conformemente a quanto disposto dall'art. 36 delle Linee guida ministeriali, l'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- garantire un'equipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dalle Linee guida e direttive ministeriali. È necessario che l'equipe lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma;
- garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale (risultante dai curricula presentati in sede di offerta), adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza;
- garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'idonea gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, supervisione psicologica esterna, momenti di verifica e di valutazione del lavoro, etc.;
- garantire la stretta collaborazione con i servizi socio-sanitari locali (attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma) e le realtà del privato sociale, nonché a dimostrare la comprovata esperienza nella presa in carico di tale tipologia di beneficiari;
- nel caso di accoglienza di persone portatrici di specifici bisogni o di vulnerabilità prevedere all'interno dell'equipe figure con esperienza e professionalità adeguate.

Si precisa inoltre che l'affidatario ha l'obbligo di:

- attenersi al rapporto di operatore/beneficiari come previsto dal *Manuale operativo ministeriale*;
- incentivare l'organizzazione di momenti comuni tra l'equipe e alcune figure professionali esterne con competenze specifiche (mediatori culturali, esperti di particolari aree culturali e geografiche, etno-psicologi, esperti di lotta alla tratta delle persone, medici esperti di diagnosi delle torture, ecc.), per favorire un confronto e una condivisione di strumenti di lettura dei bisogni dei beneficiari e di metodologie di intervento;
- garantire la disponibilità di un referente coordinatore del progetto con adeguata e comprovata esperienza nelle attività di cui all'art. 9 del presente capitolato (rendicontazione e altri adempimenti contabili e amministrativi), e in grado di supportare il Comune di Alezio nella predisposizione, in formato elettronico, della documentazione prevista necessaria ai fini della gestione, del monitoraggio e della rendicontazione del progetto.

L'equipe multidisciplinare dovrà garantire un approccio olistico ai migranti, volto a favorire la presa in carico della singola persona nella sua interezza e nelle sue tante sfaccettature, a partire dall'identificazione e dalla valorizzazione delle sue risorse individuali.

Ogni persona accolta dovrà essere inserita in un progetto personalizzato finalizzato al raggiungimento dell'autonomia personale e all'inserimento nel contesto socio-lavorativo di territorio.

L'elaborazione di tale progetto mira a superare una concezione assistenzialistica dell'accoglienza, sollecitando e supportando il beneficiario nel partecipare attivamente alla definizione di un proprio

progetto di vita autonomo che possa trovare una realizzazione nell'uscita dal progetto di accoglienza.

L'Ente attuatore dovrà curare la documentazione tecnico-professionale di ciascun ospite e la tenuta della cartella utente, da rendere comunque accessibile ai referenti comunali.

9. RENDICONTAZIONE E ALTRI ADEMPIMENTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

L'Ente attuatore provvederà, in stretta relazione con l'Amministrazione comunale, a qualsiasi adempimento amministrativo necessario per la realizzazione e presentazione del progetto, rispondendo di eventuali inadempimenti e omissioni, oltre che delle loro conseguenze.

Dovrà inoltre svolgere per l'Ente locale, in stretta collaborazione con gli uffici comunali di riferimento, le seguenti attività:

- predisposizione della bozza delle relazioni periodiche sugli interventi realizzati (semestrale e annuale), finalizzate al monitoraggio delle attività svolte dal progetto nell'anno, che il Comune presenterà, dopo la necessaria verifica e valutazione, al Servizio Centrale;
- predisposizione della bozza delle schede di monitoraggio relative alle presenze e ai servizi erogati nell'arco di tempo a cui si riferiscono, che il Comune presenterà, dopo la necessaria verifica e valutazione, al Servizio Centrale;
- predisposizione e presentazione, nel pieno rispetto della normativa vigente e del *Manuale unico per la rendicontazione SPRAR*, agli uffici comunali della rendicontazione di ogni spesa prevista ed effettuata nell'ambito del progetto;
- sottoporre alla verifica del Revisore indipendente, di cui all'art. 31 delle Linee Guida approvate con il d.m. 18 novembre 2019, tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione.

Il rendiconto definitivo, dopo tutte le verifiche necessarie e le attestazioni necessarie rese dal soggetto attuatore, sarà presentato dall'Ente al Servizio Centrale dello SPRAR.

Il rendiconto delle spese sostenute dall'ente attuatore è presentato con cadenza semestrale per ciascun anno di finanziamento e al termine del periodo finanziato, con le modalità indicate nel Manuale unico di rendicontazione.

10. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'articolo 51 del D. Lgs 81/2015 salvaguardando la retribuzione in godimento e l'anzianità di servizio.

A tal fine si fa presente che in sede di documentazione amministrativa l'operatore economico dovrà dichiarare di accettare la clausola sociale di cui al Capitolato speciale d'appalto.

11. GESTIONE DEL PERSONALE

Il personale necessario per la realizzazione delle attività del progetto descritto nel presente capitolato ha un rapporto contrattuale di lavoro/assunzionale direttamente con l'Ente attuatore, con l'esclusione pertanto di qualsiasi rapporto diretto con il Comune di Alezio, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia.

Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione della convenzione.

L'affidatario si impegna a:

- comunicare al Comune, in caso di nuove assunzioni, i nominativi degli operatori da impiegare nonché a trasmettere copia dei relativi curricula, per il dovuto consenso;

- sostituire tempestivamente il personale che, ad insindacabile giudizio del Comune di Alezio e su richiesta scritta, si sia dimostrato inadatto al corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto e assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
- garantire, a cura degli operatori, l'accompagnamento e l'assistenza dei beneficiari presso gli uffici competenti, quando necessario, anche su richiesta del Comune di Alezio.

L'affidatario si impegna inoltre a designare e a comunicare al Comune di Alezio il nominativo dell'operatore referente/coordinatore del progetto, del quale deve essere trasmesso relativo curriculum vitae allegato al progetto dell'offerta tecnica.

Il referente/coordinatore, provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto, dovrà curare tutti i rapporti con il Comune di Alezio nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato.

12. RESPONSABILITÀ DELL’AFFIDATARIO

L'affidatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di diritto del lavoro.

L'affidatario ha la responsabilità e l'obbligo di occuparsi di tutte le procedure di accoglienza dei beneficiari fino al termine del periodo di accoglienza, compresi gli aspetti legali, operativi e pratici della stessa; ha inoltre l'obbligo di trasmettere al Comune, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.

L'affidatario è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che risultassero causati per responsabilità del soggetto attuatore medesimo, ivi compresi i danni prodotti da negligenza e da una non corretta realizzazione delle attività di cui al progetto.

L'affidatario è, altresì, responsabile della corretta gestione e rendicontazione di tutta la procedura.

In ogni caso, l'affidatario dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a persone, beni, oggetti, e alla riparazione e/o sostituzione delle strutture di accoglienza deteriorate. Dovrà, infatti, essere dotato di idonea copertura polizza assicurativa.

Qualora nell'ambito della realizzazione delle attività del progetto si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, l'affidatario deve darne tempestiva comunicazione e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

13. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

All'affidatario è fatto obbligo di:

- rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi in linea con quanto prescritto nelle Linee Guida allegate al DM 18/11/2019 e manuali operativi ministeriali;
- attivarsi nella sorveglianza degli utenti per evitare danni a persone e cose;
- svolgere direttamente tutte le attività previste dal presente capitolato speciale e dal progetto presentato in sede di gara;
- coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto;
- garantire la massima collaborazione anche nell'attività di controllo e di ispezione di cui al successivo art. 14;
- collaborare fattivamente con il Revisore indipendente, ai fini delle verifiche documentali-contabili sui documenti presentati per la rendicontazione;
- soddisfare tempestivamente eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni sugli stessi documenti ritenute utili dal Revisore per il rilascio del “certificato di revisione” che deve accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;
- assumere tutti gli oneri e le attività inerenti alla gestione, anche se non espressamente richiamate nel presente capitolato;

- occuparsi di tutte le procedure, dall'entrata dell'ospite all'interno del SIPROIMI fino all'uscita, compresi gli aspetti legali, operativi, attuativi e sostanziali delle stesse;
- provvedere autonomamente agli aspetti giuridici, sostanziali e di integrazione riferiti anche al termine del periodo di accoglienza di ciascun ospite, secondo normativa vigente, per il quale periodo l'Ente comunale non assume alcun onere.

14. SEDE OPERATIVA

Al fine di garantire un costante ed efficace coordinamento per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura, l'affidatario dovrà impegnarsi ad indicare, entro quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, una sede operativa posta nel territorio comunale, e garantire una reperibilità telefonica di back office per almeno 6 ore settimanali ripartite su 3 giorni.

La sede operativa situata nel Comune di Alezio dovrà essere dotata di almeno una work station con connessione a internet, nonché di una linea telefonica e di un account di posta elettronica dedicato.

15. ATTIVITÀ DI CONTROLLO E DI ISPEZIONE

Il Comune di Alezio – anche per il tramite dell'Ambito territoriale sociale di appartenenza - allo scopo di accertarsi della diligente e puntuale realizzazione delle attività del progetto, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo del progetto e del rispetto di quanto analiticamente definito agli articoli precedenti. L'Ente attuatore è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso alle strutture di accoglienza ai Responsabili e agli amministratori comunali incaricati per lo svolgimento di controlli e verifiche.

Il Comune di Alezio effettua controlli specifici sulla realizzazione delle attività del progetto anche per verificare la congruenza con i propri programmi.

In relazione alle attività di accoglienza integrata del progetto, il soggetto attuatore garantisce il regolare flusso di informazioni al Comune di Alezio con carattere di:

- a) continuità, mediante informazione sulla realizzazione delle attività del progetto;
- b) periodicità, con rilevazione di dati complessi organizzati mediante:
 - o rapporto semestrale che deve contenere una breve relazione sull'andamento del progetto;
 - o servizio di monitoraggio del grado di soddisfazione dei richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria ospitati nel progetto attraverso un sintetico questionario concordato con il Comune di Alezio, che il soggetto attuatore si impegna a far compilare agli utenti;
- c) occasionalità, con rilevazione o acquisizione da parte del Comune di Alezio di informazioni o dati a seguito di segnalazioni ricevute da parte di altri enti o soggetti, pubblici o privati. I dati richiesti dal Comune al soggetto attuatore nell'ambito della suddetta tipologia di controllo dovranno essere forniti entro 3 giorni dalla ricezione della richiesta.

Il Comune di Alezio può attivare verifiche funzionali sul progetto, al fine di accertare l'impatto sul contesto socio-economico di riferimento.

Il Comune di Alezio si riserva il diritto di effettuare indagini e verifiche ulteriori sui servizi di accoglienza integrata rivolti ai richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria ospitati nel progetto.

Il soggetto attuatore si impegna ad adeguare, nell'ambito degli obblighi fissati dal presente capitolato, la realizzazione del progetto a quanto eventualmente richiesto.

16. CORRISPETTIVO

Il trasferimento delle risorse al soggetto gestore, a fronte della realizzazione delle attività di accoglienza integrata di cui agli artt. 2 e 3 del presente Capitolato, corrisponde all'importo

finanziato ed erogato dal Ministero dell'Interno. Le modalità e la periodicità con le quali il Comune di Alezio provvederà a trasferire al soggetto gestore le risorse finanziarie saranno definite nella convenzione che sarà stipulata tra le parti.

Si precisa che il trasferimento delle predette risorse avverrà esclusivamente in seguito all'accreditamento del contributo sul conto di Tesoreria del Comune da parte del Ministero dell'Interno. Il soggetto gestore sarà tenuto a quanto previsto dall'art. 3, Legge 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, di conversione del D.L. 12 novembre 2010, n. 187.

La ditta aggiudicataria avrà diritto a pagamenti previa rendicontazione delle spese sostenute.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità contributiva che sarà effettuata da questo Comune.

17. GARANZIE DI ESECUZIONE

L'affidatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale secondo le modalità definite dall'art. 103 d.lgs. n. 50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa a titolo di garanzia definitiva di cui al comma 1 deve **prevedere espressamente** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della fornitura e del mancato rispetto del capitolato, e deve essere reintegrata ogni qualvolta il Comune provveda alla sua escussione.

La cauzione sarà custodita dal Comune.

18. POLIZZE ASSICURATIVE

È obbligo del soggetto attuatore adottare, nella realizzazione delle attività del progetto, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, dei beneficiari e di chiunque fruisca delle strutture di accoglienza. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del soggetto attuatore, intendendosi integralmente sollevato il Comune di Alezio da ogni responsabilità.

Per i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi e verso i propri Operatori (RCT/O) – anche per danni a cose, il soggetto attuatore dovrà inoltre stipulare apposite polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula della convenzione, per un periodo pari alla durata della convenzione stessa. Il massimale richiesto per la copertura di detti rischi dovrà essere complessivamente non inferiore ad euro 5.000.000,00.

Per il rischio RCT dovrà essere prevista espressamente la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti del Comune di Alezio per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività del progetto.

Il Comune di Alezio è da considerarsi tra il novero dei Terzi.

19. INADEMPIMENTI, PENALITÀ, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il soggetto attuatore, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a:

- tutte le disposizioni di legge e regolamenti applicabili, nonché alle clausole contenute nel presente capitolato;
- *Manuale operativo ministeriale*;
- *Linee guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)* allegate al d.m. 18 novembre 2019;
- *Manuale unico di rendicontazione ministeriale*;

- progetto presentato e approvato dal Ministero in sede di approvazione prosecuzione.

Ove non attenda a tali obblighi e a quelli imposti per legge o regolamento, è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Si evidenzia che il massimo della penale verrà applicato nei casi di violazione ritenuti più gravi su valutazione della stazione appaltante.

Le penalità di cui al presente articolo saranno trattenute sui pagamenti delle fatture successive, previa contestazione scritta da parte del Responsabile comunale inviata tramite PEC. Decorsi 10 giorni dalla consegna della contestazione, senza che l'affidatario abbia prodotto giustificazioni scritte, accolte favorevolmente dal Comune, le penalità si intendono accettate.

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione l'importo previsto sarà raddoppiato.

Per il rimborso delle spese, la rifusione dei danni e il pagamento delle penali, il Comune, oltre all'applicazione della sanzione, avrà diritto al risarcimento del danno derivante dall'inadempimento dell'obbligazione contrattuale, oltre al rimborso dei maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio. Tale risarcimento potrà essere ottenuto, alternativamente, mediante trattenuta sui crediti della ditta fornitrice o avvalendosi della garanzia di esecuzione di cui all'articolo 15, che in tal caso dovrà essere immediatamente integrata.

L'appaltatore si obbliga, nell'esecuzione del contratto, al rispetto del d.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165". La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione la stessa sia ritenuta grave.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter d.lgs. n. 165/2001, il concessionario attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque di non aver attribuito incarichi, a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo affidatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

20. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dal presente capitolato e dall'art. 1453 codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, le seguenti ipotesi:

- a) la mancata effettuazione dei servizi previsti dal presente capitolato, dal citato *Manuale operativo* e dalle *Linee guida* ministeriali, o il reiterato ritardo nella loro realizzazione;
- b) la mancata effettuazione di servizi e prestazioni previste nel progetto tecnico presentato, o il reiterato ritardo nella loro realizzazione;
- c) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'affidatario;
- d) messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività dell'affidatario;
- e) frode e grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- f) gravi e ripetute difformità dei servizi forniti rispetto al progetto;
- g) interruzione del servizio;
- h) mancato rispetto delle previsioni di cui al presente capitolato relative alla "cessione del contratto", alla "cessione dei crediti", all'avvalimento e al subappalto;
- i) mancato rispetto delle norme previdenziali, infortunistiche, assicurative, in materia di gestione del personale;
- j) insolvenza o fallimento del soggetto attuatore;
- k) accertamento della responsabilità per dolo o colpa del soggetto attuatore per danni e/o furti anche di terzi;
- l) grave e reiterata violazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Dopo due formali e motivate contestazioni, scritte e notificate dal Comune tramite PEC, per ripetute irregolarità, tali da compromettere il normale svolgimento del servizio SIPROIMI ex SPRAR e/o la civile convivenza, il Comune può sospendere l'esecuzione del contratto o dichiararlo risolto a norma dell'art. 1456 codice civile.

Nei casi di risoluzione, l'affidatario avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi di contratto, con diritto per il Comune di affidare a terzi le forniture in danno dell'impresa inadempiente, addebitando a quest'ultima le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni subiti e delle maggiori spese sostenute da parte del Comune, dopo l'escussione della cauzione definitiva, qualora non sufficiente a coprire il valore dei danni subiti.

21. RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL’AFFIDATARIO

Qualora l'affidatario, senza giustificato motivo, dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, il Comune si rivale, a titolo di risarcimento danni, su tutto il deposito cauzionale.

22. SUBAPPALTO, AVVALIMENTO E CESSIONE DEL CREDITO

E' fatto divieto al soggetto attuatore di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

L'istituto dell'avvalimento, come disciplinato dall'art. 89 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., non è ammesso per il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria, consistendo in una condizione "soggettiva", del tutto disancorata dalla messa a disposizione di risorse materiali, economiche o gestionali.

L'eventuale cessione totale o parziale dei crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti in contratto, è disciplinata dall'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016. La cessione del credito deve altresì rispettare tutte le norme in materia di tracciabilità dei pagamenti secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 136/2010 e s.m.i.

23. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono risolte mediante esperimento dei tentativi di accordo bonario e di transazione ai sensi rispettivamente degli articoli 206 e 208 del d.lgs. n. 50/2016.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, qualora non risolte ai sensi del comma 1, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lecce con esclusione della giurisdizione arbitrale.

24. RISCHI DI INTERFERENZE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

Ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008, e in considerazione di quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con determina del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero.

Resta fermo che il concorrente nell'offerta economica dovrà indicare i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

25. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di bolli, diritti di segreteria e ogni altro onere connesso, anche quelli relativi alla successiva fase di stipula del contratto, saranno a carico dell'affidatario.

26. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, così come adeguata alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo. In

particolare, l'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

27. NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel codice civile e nel codice penale.