



COMUNE DI ALEZIO

ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

PROPOSTA N.892 del 12/11/2020

OGGETTO: Procedura negoziata su piattaforma telematica EMPULIA per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento IMU e TARI e riscossione coattiva per gli anni d'imposta dal 2015 al 2020. Approvazione lettera d'invito e capitolato d'oneri.

- Vista la deliberazione C.C. n. 57 del 19/12/2019 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- Vista la deliberazione G.C. n. 115 del 8/9/2020 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2020-2022;
- Richiamato il Decreto sindacale n. 1 del 16/01/2020 di conferimento della titolarità della posizione organizzativa del Settore Economico-Finanziario;
- Richiamato il Programma Biennale di forniture e servizi per gli anni 2020/2021 contenuto nel Dup con nota di aggiornamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 19/12/2019 modificato con deliberazione C.C. n. 36/2020 nel quale è contenuto l'affidamento del servizio di controllo Imu e tari fino all'anno d'imposta 2020 per un importo complessivo di €. 180.000,00;

Dato atto che con deliberazione C.C. n. 38 del 29.10.2020 è stato stabilito di esternalizzare il servizio di accertamento e recupero coattivo della tari; e di confermare l'esternalizzazione del servizio di accertamento e recupero coattivo Imu;

Visto l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Ritenuto che, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020 in quanto trattasi di affidamento di servizio per un importo pari o superiore a 75.000,00 euro ed inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Dato atto che l'utilizzo della procedura negoziata si rende necessaria altresì per dare avvio con urgenza all'espletamento del servizio al fine di controllo Imu e Tari al fine di consentire la elaborazione degli avvisi nei termini di prescrizione di legge;

Ritenuto dover espletare tale procedura tramite la piattaforma elettronica EMPULIA della centrale di committenza regionale, nel rispetto dell'art. 40 del D.Lgs n. 50/2016.

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*

Rilevato che:

- il valore presunto della concessione è pari a €. 180.000,00, iva esclusa, determinato applicando al valore presunto delle entrate da riscuotere nei sei anni, l'aggio posto a base della procedura negoziata;

- che in relazione alla presente procedura di selezione del contraente il cig è: 84971126A4;

Considerato che con il contratto si intende perseguire il fine di affidare all'esterno il servizio di controllo e riscossione coattiva IMU e TARI per gli anni d'imposta dal 2015 al 2020;

Ritenuto altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte il criterio del minor prezzo offerto ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.lgs. n. 50/2016 mediante offerta di ribasso sull'aggio posto a base d'asta.

Ritenuto di invitare a partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse a seguito di pubblicazione avviso di preinformazione approvato con propria precedente determinazione n. 559 RG e n. 36 RS del 1.10.2020;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 (in S.O. n. 33, relativo alla G.U. 14/09/2020, n. 228);

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità vigente approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 11.4.2016 e succ modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. Di stabilire che per l'affidamento in concessione del servizio di controllo e recupero coattivi IMU e TARI per gli anni dal 2015 al 2020 si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lett. b) dell'articolo del Decreto-Legge n. 76/2020;
2. di assumere quale criterio di selezione delle offerte il criterio del minor prezzo offerto ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.lgs. n. 50/2016 mediante offerta di ribasso sull'aggio posto a base d'asta.
3. Di approvare la lettera d'invito e gli altri documenti di gara allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. Di invitare a partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse a seguito di pubblicazione avviso di preinformazione approvato con propria precedente determinazione n. 559 RG e n. 36 RS del 1.10.2020;
5. di dare atto che l'impegno definitivo (prenotato per 180.000,00 oltre iva ; €. 219.600,00 da ripartire in anni sei) troverà copertura sul cap. 1187 dei bilanci previsione ripartito negli anni di competenza in base agli accertamenti notificati entro il 31/12 dello stesso anno ed al conseguente adeguato stanziamento dei capitoli di entrata (1005 e 1027) destinati al recupero dell'evasione imu e tari.

Il Responsabile del settore

Economico -finanziario

Dott.ssa Monica Laterza



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

Via San Pancrazio n. 34 - 73011 – ALEZIO (LE) – Tel. 0833.281020

<http://www.comune.alezio.le.it>

e-mail: ragioneria@comune.alezio.le.it

Prot. n. _____ del ___ novembre 2020

LETTERA D'INVITO ALLEGATO TECNICO - DISCIPLINARE DI GARA

Tipologia di contratto: *esecuzione di servizi, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016*

Procedura sotto soglia: ai sensi dell'art. 36, comma 2, let. b) del D.L.vo n. 50/2016

Art. 1 comma 2 lett, b) della legge n. 120/2020;

Gara gestita interamente tramite il portale EmPULIA (Centrale di acquisto della Regione Puglia)

Criterio: *minor prezzo, ai sensi dell'articolo 36 comma 9-bis del D.Lgs. n. 50/2016*

***servizio in concessione
di accertamento e riscossione coattiva dell'imu e della tari per gli anni d'imposta dal
2015 al 2020***

CIG (Codice Identificativo Gara): 84971126A4

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla
ECONOMICO FINANZIARIO Proposta Anno 2020 N.ro 892

procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute e accettate incondizionatamente tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato d'oneri approvato con determinazione n. ____ del __.11.2020, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

A tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente procedura.

PREMESSA

NOTIZIE GENERALI SULL'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE: Comune di ALEZIO, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE)

Responsabile del Procedimento:

dott.ssa Monica Laterza – Responsabile del settore economico finanziario
tel. 0833.281020

e-mail: ragioneria@comune.alezio.le.it

PEC: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it

1. Provvedimento di indizione:

Procedura indetta con determinazione n. ____ RG e n. ____ RS del __.11.2020.

2. Tipo di appalto: Servizi.

3. Breve descrizione dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva dell'IMU e della TARI per gli anni d'imposta dal 2015 al 2020 così come meglio specificato nel Capitolato d'oneri redatto dal Responsabile del settore finanziario ed approvato con determinazione nr...

4. Ammissibilità di varianti: sì no .

5. Quantitativo o entità dell'appalto (in euro, IVA esclusa):

5.1. Importo in appalto: € 180.000,00

Il valore presunto della concessione è pari a € 180.000,00 iva esclusa determinato applicando al valore presunto delle entrate nei sei anni l'aggio posto a base di gara.

Il valore presunto delle entrate stimato per i sei anni è pari a € 900.000,00.

5.2. Base di gara

L'aggio posto a base di gara sul quale dovranno essere espresse offerte in ribasso è pari al 20%.

Non verranno ammesse offerte riferite ad importi diversi rispetto a quello posto a base di gara.

6. Classificazione dei servizi, nomenclatura (art. 1, c. 8, del D.Lgs. 50/2016):

Numero di riferimento CPV:

79940000-5 servizi e organismi di riscossione

7. Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla gara unicamente gli operatori economici (imprese singole, ATI, ecc.) che hanno

prodotto manifestazione di interesse in possesso dei necessari requisiti di carattere generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016) e di idoneità professionale, ed in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Requisiti di carattere generale: assenza cause di esclusione, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) Requisiti di idoneità professionale:
 - Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale ed esercizio di attività per lo specifico settore di attività oggetto del presente appalto.
 - Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni di cui all'art. 53, comma 1, d.lgs 15 dicembre 1997, n. 446. Decreto Ministero delle Finanze 11 settembre 2000, n. 289.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di trasmissione dell'offerta.

Ai fini dell'ammissione alla gara, i partecipanti dovranno dimostrare di poter eseguire tutte le prestazioni indicate nella presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190 e dell'art. 7, comma 1, lett. f) del vigente *piano triennale di prevenzione della corruzione*, è prevista, a pena di esclusione, l'accettazione del protocollo di legalità per gli appalti pubblici approvato dal Comune di Alezio con deliberazione di G.C. n. 104 del 11.10.2012 (NB la dichiarazione è contenuta al punto 21 del modello All. A).

Ciascun concorrente deve inoltre dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di Alezio con delibera di GC n. 140 del 31.12.2013, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto (NB la dichiarazione è contenuta al punto 18 del modello All. A).

8. Durata dell'appalto - Penali

La durata dell'appalto è stimata in anni sei, ed è comunque connessa al tempo utile per effettuare le attività di controllo e riscossione coattiva dei tributi per gli anni d'imposta affidati entro i termini di prescrizione previsti dalla normativa tributaria.

L'A.C. si riserva l'insindacabile facoltà di utilizzare o meno la procedura di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio per ulteriori dodici mesi per un ulteriore anno d'imposta per entrambi i tributi, agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente affidamento. In tal caso la ditta sarà tenuta a garantire la valenza della cauzione per l'ulteriore periodo assegnato.

Sono previste penali, ai sensi dell'art. 20 del Capitolato d'onori.

L'ammontare complessivo delle penali non potrà superare, complessivamente, il 10% dell'importo contrattuale.

9. Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:

A misura **ai sensi dell'articolo 3, comma 1, let. eeeee) del decreto legislativo n. 50 del 2016.**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

10. Modalità di gara:

Procedura di scelta del contraente. Procedura negoziata rivolta a tutti gli operatori che hanno, a seguito di avviso di preinformazione, presentato manifestazione d'interesse (art. 1, comma 2 lett. b) della legge n. 120/2020). Gara Telematica gestita interamente tramite il portale *EmpULIA* (Centrale di acquisto della Regione Puglia).

Criterio di affidamento: Minor prezzo, ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

11. Altre condizioni regolanti l'appalto:

- **Appalto finanziato interamente con fondi di bilancio.**
- I documenti relativi al presente appalto sono disponibili in formato digitale in allegato alla presente lettera d'invito.
- Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati

esclusivamente in lingua italiana, potranno essere richiesti direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui". I chiarimenti - ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 – verranno trasmessi entro tre giorni dalla ricezione della domanda, a condizione che quest'ultima sia stata presentata entro il termine perentorio del ..2020 (ore 12:00). Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. I chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati in forma anonima sul portale *EmPULIA* (Centrale di acquisto della Regione Puglia).

- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pubblicare sul portale *EmPULIA*, avvisi ed informazioni, inerenti alla presente gara e relativi alla eventuale necessità di: integrazioni, revoca parziale o totale, sospensione o rinvio delle operazioni di gara.
- Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara, verranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016, e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA. - Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione *DOCUMENTI COLLEGATI* sia nella cartella *COMUNICAZIONI*. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo PEC del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.
- Si avverte altresì che per impegni improvvisi, il RUP potrà disporre una sospensione delle operazioni di gara, con prosieguo nella stessa giornata ovvero in altra data. Non verrà operata alcuna sospensione durante la fase di apertura dei plichi contenenti l'offerta economica.
- Non è prevista alcuna anticipazione.
- L'appaltatore avrà diritto a **pagamenti trimestrali posticipati**, alle condizioni indicate nel capitolato d'oneri.
- E fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere a terzi in tutto o in parte il contratto e/o i diritti dallo stesso derivanti, a pena di immediata risoluzione dello stesso, con conseguente incameramento della cauzione versata e risarcimento degli eventuali danni.
- Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il DURC in corso di validità relativo all'affidatario.
- Ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (piano straordinario contro le mafie nonché delega in materia di normativa antimafia – art. 3 - tracciabilità dei flussi finanziari), la Ditta assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari per il quale deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati.
- Qualora l'istanza di ammissione, l'offerta proposta o altro documento soggetto non sia in bollo, verrà trasmesso all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione dell'imposta di bollo.

PARTE PRIMA

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) a pena di esclusione dalla gara, il plico telematico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica deve essere trasmesso, esclusivamente tramite il portale EmPULIA, entro il termine perentorio del:

Giorno: **Data:** **Ora:**

- b) Non è consentita la consegna con qualsiasi mezzo all'ufficio protocollo;
- c) la trasmissione del plico telematico rimane in ogni caso a rischio esclusivo del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di mancata trasmissione dello stesso;
- d) il file contenente l'offerta economica deve essere caricato sul portale separatamente dall'offerta amministrativa, come di seguito indicato;
- e) verranno ammessi soltanto file nei formati .doc, rtf, .xls, .pdf, .jpg, in formato standard e firmati digitalmente, secondo le indicazioni fornite tramite il portale *EmPULIA*.

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

2. Documentazione amministrativa da allegare all'offerta:

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", la seguente documentazione in formato elettronico, redatta in lingua italiana, cliccando sul pulsante "Aggiungi Allegato" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

- a) **istanza di ammissione e dichiarazioni relative alle condizioni di ammissione** (secondo il modello All. A) firmate a pena di esclusione dal rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso, con la quale ogni offerente dichiara:
- a.) Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione (art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
- b) **dichiarazione** (contenuta al punto 25 del modello All. A), ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016, relativa al domicilio eletto per le comunicazioni, all'indirizzo di posta elettronica certificata o, se non disponibile, l'indirizzo di posta elettronica, al numero di fax, corredato dall'autorizzazione al suo utilizzo ai fini della validità delle comunicazioni;
- c) **dichiarazione** (contenuta al punto 7 del modello All. A), che l'O.E. non richiederà danni o ristori economici per qualsivoglia motivo nel caso in cui non si dovesse dare corso all'appalto e che non richiederà danni o ristori economici per mancati pagamenti imputabili a ritardi nella erogazione delle somme alla Stazione Appaltante da parte dell'Ente finanziatore;
- d) **dati utili** (da specificare al punto 25 del modello All. A) ai fini della acquisizione del DURC;
- e) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il modello pubblicato su GURI n. 174 del 27.07.2016;
- f) **PASSOE**, di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012, dell'Autorità

Nazionale Anticorruzione (ANAC), con l'indicazione del CIG che identifica la procedura, finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all'art. 213 del d.lgs. n. 50/2016;

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge del DL n. 76/2020 (cd Decreto semplificazioni), non è richiesta la cauzione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 65 del cd. "Decreto Rilancio" n. 34/2020, le Stazioni Appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento ad ANAC dei contributi di gara di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI:

Ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000 le documentazioni e le certificazioni richieste possono essere sostituite con autodichiarazioni allegando fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Verrà considerata valida la documentazione di cui sopra, sia se firmata digitalmente, che con firma autografa del dichiarante e con copia del documento d'identità, successivamente scansionata.

3. Contenuto dell'offerta economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

1) L'indicazione della aggio offerto sulle riscossioni derivati da attività di controllo e recupero coattivo per gli anni d'imposta affidati, in diminuzione rispetto all'aggio posto a base di gara (20,00%), fino ad un massimo di 3 cifre, senza operare alcun arrotondamento;

2) L'allegato offerta economica (All. B) debitamente compilato e firmato;

con le seguenti precisazioni:

- a) il foglio dell'offerta è sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione amministrativa;
- b) i ribassi sono indicati obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere, pertanto, al fine di evitare contestazioni interpretative si invitano i concorrenti a scrivere il ribasso con lettere a stampatello;
- c) in caso di discordanza tra l'offerta indicata nell'All. B e quella generata dal sistema, si procederà all'esclusione del concorrente per indeterminazione dell'offerta formulata.

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'asta, né in aumento, né parziali o condizionate.

La suddetta dichiarazione di offerta nella sua scrittura non può presentare correzioni, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Verranno esclusi dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte, i concorrenti che renderanno nota la propria offerta economica nella fase dell'esame della documentazione amministrativa.

Si richiama l'attenzione a quanto stabilito dall'art. 23, comma 16 e dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 ed al contenuto della sentenza del Consiglio di Stato n. 03 del 20.03.2015 (adunanza plenaria), che prevedono l'obbligo per i concorrenti di indicare i propri costi della manodopera e tutti i costi della sicurezza nell'offerta economica. La mancata indicazione, nell'offerta economica, degli oneri di sicurezza aziendali e dei propri costi della manodopera, comporterà la legittima esclusione del concorrente dalla gara per carenza di un elemento essenziale dell'offerta.

Il prezzo proposto si intende offerto dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza a proprio esclusivo rischio e quindi è invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per aumento di costi e qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Ultimata la compilazione di tutti i campi della sezione "Offerta" e dopo aver eseguito il comando "Verifica

informazioni” si potrà Generare il PDF della busta economica nelle rispettive sezioni come descritto al punto 1 del presente disciplinare.

4. Cause di esclusione in fase di ammissione:

- a) sono esclusi, senza che si proceda all’apertura dello stesso, gli offerenti il cui plico di invio è pervenuto con modalità diverse da quelle previste al Capo 1;
- b) sono esclusi dopo l’esame della documentazione amministrativa e prima dell’apertura della offerta economica, ove non in contrasto con quanto previsto dall’art. 83 comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. soccorso istruttorio), gli offerenti:
 - b.1) che non hanno presentato una o più d’una delle dichiarazioni richieste;
 - b.2) che hanno presentato una o più d’una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all’accertamento dell’esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
 - b.3) che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d’uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d’una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto.
- c) sono comunque esclusi gli offerenti:
 - c.1) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
 - c.2) per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - c.3) la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera d’invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
 - c.4) la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell’ordinamento giuridico.

PARTE SECONDA

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione:

- a) La gara verrà esperita secondo le modalità definite dal portale *EmPULIA* (Centrale di acquisto della Regione Puglia).
- b) l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con le precisazioni di cui alle lettere seguenti;
- c) offerte anormalmente basse: ai sensi dell'articolo 97, commi 2 e 2-bis, del decreto legislativo n. 50 del 2016, sono considerate anomale le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia calcolata ai sensi dei due citati commi. In caso di offerte pari o superiore a 5, verrà operata l'esclusione automatica delle offerte anomale art. 1, comma 3, della Legge n. 120/2020). Il calcolo di cui ai commi 2 e 2-bis è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. Ai fini del calcolo dell'anomalia verranno considerate n. 3 cifre oltre la virgola, senza operare alcun arrotondamento.
- d) la S.A. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta;
- e) fuori dai casi di cui al precedente punto b), la Stazione appaltante - ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016 - si riserva di considerare anomale le offerte che, in base alla valutazione effettuata in sede di gara sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, appariranno anormalmente basse, incongrue o comunque inattendibili;
- f) qualora la Stazione appaltante, in relazione alla natura e alla qualità delle offerte rapportate all'esiguità dei ribassi sui prezzi o all'assoluta accettabilità di questi ultimi, ritenga che una o più offerte, seppure ricadenti nella fattispecie di cui alla precedente lettera b), non possano essere considerate anomale, può omettere motivatamente la richiesta di giustificazioni;
- g) la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione;
- h) verrà aggiudicato l'appalto alla ditta migliore offerente fra quelle rimaste in gara con le modalità della presente lettera d'invito, nonché ai sensi degli artt. nn. 32 e 33 del d.lgs. n. 50/2016;
- i) è facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, com. 12, del D.Lgs. n. 50/2016) o in caso di interesse pubblico oppure, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

2. Fase iniziale di ammissione alla gara e di esame della documentazione amministrativa:

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, presso il settore economico finanziario del Comune di Alezio, il

giorno: data: ora:

sulla base della documentazione trasmessa, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione alle modalità di trasmissione del plico, ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera d'invito;

- b) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

3. Apertura delle offerte economiche e formazione della graduatoria:

L'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte economiche avverrà in seduta pubblica, a seguito dell'esame della documentazione amministrativa di cui al precedente punto.

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, in data e ora comunicati ai concorrenti ammessi con almeno due giorni di anticipo, dopo aver data lettura dei concorrenti ammessi, procede per ciascuna offerta:
 - a.1) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione del ribasso e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara:
 - b.1) qualora non ricorrano le condizioni di cui al Capo 1, lettera c), propone l'aggiudicazione in favore dell'offerente che abbia presentato la migliore offerta;
 - b.2) qualora per una o più offerte ricorrano le condizioni di cui al Capo 1, lettera c), ne dispone la verifica della congruità e, pertanto, sospende la seduta di gara;
- c) a seguito dell'esame delle offerte è proposta l'aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta che, ove ricorra il caso, sia stata giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata;
- d) qualora risultino migliori due o più offerte uguali si procederà al sorteggio tra le stesse, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827 (*In tale ipotesi verrà predisposto un numero di bigliettini di carta pari al numero di Ditte aventi lo stesso ribasso, su ognuno dei quali verrà riportato il nominativo di una Ditta da sottoporre a sorteggio, ed infine, avendo cura di occultare la parte scritta piegandone i lembi, il Presidente chiamerà un concorrente presente alla seduta di gara, ovvero un testimone, ad estrarre da un contenitore uno dei suddetti bigliettini. La Ditta così sorteggiata sarà aggiudicataria per il ribasso offerto*).

4. Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

5. Cause di esclusione in fase di aggiudicazione:

- a) sono escluse, dopo l'apertura della offerta economica, le offerte:
 - a.1) mancanti della firma del soggetto competente;
 - a.2) che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso o in aumento;
 - a.3) che recano, in relazione all'indicazione del ribasso segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte dell'offerente;
 - a.4) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione Appaltante.

Verranno esclusi dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte, fatta salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge, i concorrenti fra i quali esistono situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Cod. Civ. o situazioni di collegamento con altre imprese concorrenti (*salvo che i concorrenti dimostrino che il rapporto di controllo o di collegamento non abbia influito sul rispettivo comportamento nell'ambito della gara, come previsto dalla Corte di giustizia delle C.E., sez. IV, 19 maggio 2009, C-538/07*). A tal proposito, la stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle offerte economiche valutando in seduta riservata la documentazione eventualmente prodotta, a seguito della quale si disporrà in merito alla conferma dell'ammissione o all'esclusione dei concorrenti ed alla eventuale successiva formulazione della nuova graduatoria. A tal fine, verranno valutati gli intrecci parentali tra organi rappresentativi o tra soci o direttori tecnici, la contiguità delle sedi, le utenze in comune (indici soggettivi), oltre che le identiche modalità formali e temporali di redazione e trasmissione delle offerte e la significativa vicinanza cronologica tra le polizze assicurative a garanzia delle offerte (sentenza TAR Lombardia n. 1981 del 16.09.2019).

6. Aggiudicazione – valutazione delle offerte:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, con le specificazioni che seguono.

Il soggetto che presiede il seggio di gara proporrà l'aggiudicazione dell'appalto alla ditta migliore offerente fra quelle rimaste in gara con le modalità della presente lettera d'invito, nonché ai sensi degli artt. nn. 32 e 33 del d.lgs. n. 50/2016.

Si precisa che:

- a) la proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione dei verbali di gara e della proposta di aggiudicazione da parte del competente organo della stazione appaltante, ai sensi della successiva lettera b);
- b) l'aggiudicazione diviene effettiva, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con apposito provvedimento del competente organo della stazione appaltante, oppure quando siano trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione senza che la stazione appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria, mentre per l'Ente appaltante diventa tale se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica e, comunque, soltanto dopo la stipula del relativo contratto d'appalto;
- d) ai sensi dell'articolo 32, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'aggiudicazione non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:
 - d.1) all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.Lgs. n. 159/2011;
 - d.2) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - d.3) alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - d.4) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative;
 - d.5) al positivo esito delle verifiche inerenti i requisiti di carattere generale, risultanti da:
 - *Certificazione Fallimentare*, da richiedere alla Cancelleria Fallimentare presso il competente

Tribunale;

- *Certificato Generale del Casellario Giudiziale*, da richiedere alla Procura della Repubblica presso il competente Tribunale;
- *Visura delle iscrizioni ex art. 33 del D.P.R. n. 313/2002*, da richiedere alla Procura della Repubblica presso il competente Tribunale;
- *Certificazione dei Carichi Pendenti*, da richiedere all'Agenzia delle Entrate competente;

e) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

- e.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte i predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale non vengano confermate le dichiarazioni già presentate;
- e.2) revocare l'aggiudicazione, qualora accerti in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato in modalità elettronica. Tutte le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente, anche in materia di lotta alla mafia.

7. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario:

a) l'aggiudicatario è tenuto a presentare:

1. Cauzione definitiva da prestarsi nelle forme previste dall'art. 103 del d.lgs. n.50/2016 che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative. Si fa presente che, qualora la ditta aggiudicataria sia munita di una certificazione indicata all'art. 93, comma 7, del d.lgs. n.50/2016, potrà usufruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia in argomento.
2. Dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*".
3. Dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui d.lgs. n.50/2016, e di ordine speciale necessari all'esecuzione dell'intervento di cui alla presente lettera d'invito.
4. Dichiarazione di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del Decreto n. 81 del 2008
5. Certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in corso di validità, oppure, in alternativa, ai fini dell'acquisizione d'ufficio, l'indicazione della propria esatta ragione sociale, numeri di codice fiscale e di partita IVA, numero REA;
6. Certificato di iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Provincie e dei Comuni di cui all'art. 53, comma 1, d-lgs 15 dicembre 1997, n. 446.
7. Ricevuta del deposito delle spese di contratto di registro ed accessorie;

b) a dare immediato compimento a quant'altro richiesto dall'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto e per l'avvio delle prestazioni, anche nelle more della stipula del contratto.

c) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà nei modi di legge;

d) a ottemperare a quanto indicato dal Capitolato d'oneri oltre che alle prescrizioni della presente lettera d'invito.

In difetto di quanto sopra, si procederà alla revoca dell'affidamento ed a nuova aggiudicazione.

PARTE TERZA

DOCUMENTAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
 - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - a.3) devono essere sottoscritte da tutti gli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, ovvero deve adattare o completare qualora non siano previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative al concorrente medesimo;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- f) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera d'invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti, mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 76 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

2. Disposizioni finali

- a) Ai sensi dei punti 5.2 e 5.3 delle Linee Guida n. 3 ANAC "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", si precisa che la verifica della documentazione amministrativa e l'eventuale valutazione delle offerte anormalmente basse verrà effettuata direttamente dal RUP (anche in assenza di testimoni). Per quanto sopra, tutti i riferimenti a "*seggio di gara*" riportati nella presente lettera d'invito, in merito alla verifica della documentazione amministrativa ed alla valutazione delle offerte anormalmente basse, devono intendersi sostituiti da "*Responsabile del Procedimento*". Tale opportunità è stata individuata per dare maggiore celerità all'intero procedimento ed anche poiché, trattandosi di gara telematica, non vi è alcun rischio di modifica e/o alterazione della documentazione trasmessa dai concorrenti tramite il portale EmPULIA;
- b) L'appalto in oggetto è definito "*appalto di servizi*", ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 50/2016 e, pertanto, NON verranno emessi Certificati di Esecuzione Lavori (art. 86 del DPR n. 207/2010);
- c) La produzione dell'offerta implica e costituisce accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni sopra riportate, la cui inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione e/o di

eventuale risoluzione in caso di avvenuta aggiudicazione.

- d) Si preavvisa che, indipendentemente dall'esito riveniente dalla aggiudicazione, l'Amministrazione comunale non procederà ad alcun rimborso o compenso agli operatori economici interessati alla gara (*siano essi aggiudicatari, classificati non aggiudicatari, rinunciatari, esclusi, ecc.*).
- e) Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante richiederà ai concorrenti, esclusivamente tramite il portale EmPULIA, l'eventuale documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma. L'operatore economico dovrà rispondere alla richiesta tramite il portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta". Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

- f) Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del d.lgs n. 50/2016 si evidenzia che, tutte le **comunicazioni** e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo fax/PEC, e attraverso il portale di *EmPULIA* il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi del Codice dei contratti e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- g) **Supplente**: la Stazione appaltante si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo e fatto salvo quanto previsto al comma 3 del citato articolo, potranno essere interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, come risultanti dalla relativa graduatoria e se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni; l'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara; l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta;
- h) **Computo dei termini**: tutti i termini previsti dalla presente lettera d'invito, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- i) Ai fini della procedura di gara e della relativa aggiudicazione le indicazioni della presente lettera d'invito - disciplinare di gara (termini, certificazioni, importi, coperture assicurative, ecc.) prevalgono sugli altri atti; pertanto saranno considerate inefficaci le eventuali indicazioni non coerenti col presente documento.
- j) Si richiama l'applicazione delle seguenti norme: il D.Lgs.n. 50/2016, il D.P.R. n. 207/2010 nella parte ancora vigente, R.D. n. 2440/1923 e R.D. n. 827/1924 (*i RR.DD. citati per quanto non in contrasto con la presente lettera d'invito*), la legge n.136/2010, l'art.14 del D.lgs. n.81/2008, nonché il D.P.R.n. 445/2000 sulla semplificazione amministrativa. Sono da considerarsi inefficaci tutte le

eventuali indicazioni non coerenti con il D.Lgs. n.50/2016 e con l'altra normativa di settore.

- k) **Controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 208 e 205 del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lecce, con esclusione della competenza arbitrale;
- l) **Trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e dell'art. 13 del RGDP, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente procedura di gara, si riporta la seguente informativa:
- l.1) Titolare del trattamento: Comune di Alezio, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE) – PEC: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it

Responsabile del trattamento dei dati: dott.ssa Monica Laterza, Responsabile del settore economico finanziario del Comune di Alezio, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE) – PEC: ragioneria.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it

l.2) modalità, finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali conferiti tramite il modello All. A e la documentazione eventualmente allegata dai concorrenti, avviene esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. A questo fine, ogni concorrente è tenuto a fornire i dati personali del rappresentante legale e degli altri soggetti responsabili, nonché tutti gli ulteriori dati previsti dal Codice dei Contratti e dalle Linee Guida ANAC. I dati sono conferiti anche per consentire gli opportuni accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, ove necessario, per effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità ed Enti competenti.

I dati acquisiti vengono conservati sia in formato cartaceo che digitale nel rispetto della normativa vigente e per le sole finalità previste dalla presente informativa. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziar", ha natura obbligatoria in quanto connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici. I dati conferiti verranno trattati in misura pertinente e non eccedente, ai soli fini dell'attività sopra indicata. In caso di rifiuto verrà preclusa la possibilità di partecipare alla presente procedura.

l.3) soggetti ai quali possono essere comunicati i dati: I dati raccolti verranno a conoscenza dei componenti del seggio di gara e del personale interno alla S.A. e non verranno comunicati a terzi, se non agli enti preposti ai dovuti controlli (ANAC, Prefettura, Procura della Repubblica, Agenzia delle Entrate, ecc.), ed ai controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta e, comunque, sempre per le finalità di cui al precedente punto. I destinatari dei dati saranno obbligati al rispetto della riservatezza e della protezione dei dati ricevuti. I dati raccolti non verranno trasferiti in paesi extra UE.

l.4) periodo di conservazione dei dati: I dati relativi alla presente procedura verranno conservati per la durata prevista dai provvedimenti sopra richiamati.

l.5) diritti in materia di dati personali: L'interessato ha diritto a chiedere se i propri dati sono stati inseriti in qualche banca dati, di prenderne visione e di chiederne la rettifica/integrazione, cancellazione, limitazione, opposizione. Si possono inoltre revocare o modificare i consensi prestati e chiedere l'elenco aggiornato dei soggetti esterni a cui sono stati comunicati i dati. Per l'esercizio dei propri diritti si può contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati presso il Titolare del trattamento, ai recapiti sopra riportati. Nei casi previsti dalla legge, è possibile rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

l.6) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni sopra riportate.

l.7) con la partecipazione l'interessato dà espresso consenso, senza necessità di ulteriore adempimento, alla trasmissione di tutta la documentazione amministrativa ai richiedenti che dovessero fare richiesta di accesso agli atti, ai sensi degli artt. 22 e seg. Della Legge n. 241/1990 e nel rispetto di quanto stabilito dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

- r) **Procedure di ricorso:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è

ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia, sezione di Lecce, via F. Rubichi 23/a, nei termini di cui al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;

- s) **Riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- t) è stata effettuata preinformazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO- FINANZIARIO

F.to dott.ssa Monica Laterza

Allegati: modelli per la partecipazione (art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000):

A - Dichiarazione cumulativa dell'offerente;

A 1 - DGUE

B - Modello di offerta economica

C- CAPITOLATO d'oneri

Altra documentazione messa a disposizione dei concorrenti:

2 - Codice di comportamento dei dipendenti comunali

Capitolato d'oneri per l'affidamento in concessione dei servizi di accertamento e riscossione coattiva dell'IMU e della TARI per gli anni d'imposta dal 2015 al 2020.

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO.

L'incarico, conferito mediante procedura negoziata con avviso di preinformazione, secondo quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 e legge 120/2020, prevede l'affidamento, ai sensi dell'art. 52, comma 5, lettera b) del D.lgs. N. 446/1997 e dell'art. 9 del vigente Regolamento delle entrate tributarie del comune di Alezio, dell'attività di accertamento e riscossione coattiva dell'IMU e della TARI per gli anni d'imposta 2015 al 2020;

L'attività di accertamento delle entrate tributarie consiste nella creazione di una banca dati unificata per tipologia di entrata, analisi approfondita delle posizioni anomale, creazione stampa, postalizzazione, notifica degli atti, rendicontazione degli incassi per anno di competenza.

Il complesso delle attività con cui si estrinseca la gestione delle fasi di entrata affidate (accertamento esecutivo e procedure successive di recupero coattivo) dovrà essere svolta dalla società concessionaria con proprio software. La stessa società dovrà garantire la consegna della banca dati aggiornata anno per anno in formato compatibile con i software a disposizione del Comune.

I servizi sono affidati in regime di concessione pertanto vengono trasferite all'affidatario tutte le potestà e le pubbliche funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale inerente le fasi di tributo affidate. L'affidatario sarà pertanto il soggetto legittimato ad emettere gli atti ed attivare tutte le relative procedure, comprese quelle cautelari ed esecutive avvalendosi dei poteri che le normative vigenti attribuiscono ai Comuni i cui poteri sono conseguentemente da intendersi trasferiti e/o delegati all'affidatario per effetto della concessione stessa. Il Comune mantiene la titolarità del processo di direzione, programmazione coordinamento e controllo delle diverse attività in cui si estrinseca la gestione delle fasi di entrata affidate in regime di concessione.

I servizi dovranno essere espletati nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato ed in osservanza:

- delle disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e provinciali, dei regolamenti e delle circolari degli organi competenti;
- delle eventuali disposizioni interne dell'Ente attualmente in vigore o emanate durante l'esecuzione del contratto;
- delle norme del codice civile;
- di ogni altra normativa regolamentare e legislativa vigente in materia.

ART. 2

MACCHINARI MEZZI E ATTREZZATURE

Le attività devono essere esercitate dall'affidatario a rischio di impresa con i propri capitali, mezzi e attrezzature in regola con la normativa vigente in materia. L'affidatario si impegna a gestire il servizio con attrezzature d'ufficio informatiche e telematiche proprie se non diversamente indicato.

ART. 3

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' - GESTIONE ACCERTAMENTI IMU

1. L'attività consiste in un insieme coordinato di azioni finalizzate all'aggiornamento e bonifica della banca dati IMU, all'accertamento di fattispecie di evasione parziale e/o totale, di altre irregolarità, nonché alla verifica ed al controllo dei cespiti oggetto di tassazione con riguardo alle annualità 2015,2016,2017,2018,2019,2020, e cioè fabbricati (compresi gli immobili di categoria "D"), aree fabbricabili (sulla base dei valori fissati con deliberazione di Consiglio Comunale) e terreni agricoli presenti nel territorio del Comune di Alezio, alla verifica dei versamenti eseguiti, all'emissione degli avvisi di accertamento esecutivi, alla notifica degli stessi avvisi e alla riscossione coattiva degli importi non pagati a seguito dell'emissione dell'avviso stesso .

1. Tutti i pagamenti, inerenti all'attività di controllo, effettuati dai contribuenti e relativi all'imposta, alle sanzioni, agli interessi e alle spese accessorie dovranno essere versati sul conto corrente bancario intestato al Comune di Alezio o tramite modello f24.

2. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere:

- a) al trasferimento presso di se (con eventuale conversione) dei dati presenti negli archivi informatici a disposizione del Comune e all'analisi di tutte le posizioni risultanti negli archivi stessi;
- b) all'incrocio di tali dati con gli archivi catastali ai fini dell'individuazione degli evasori totali e della verifica sulla correttezza delle dichiarazioni riguardanti sia gli immobili con valore catastale già assegnato sia gli immobili ancora privi di rappresentazione o di valore catastale;
- c) al caricamento e alla verifica delle dichiarazioni IMU nei casi in cui è dovuta;
- d) alla gestione delle dichiarazioni di successione trasmesse, ai sensi della legge n. 383/2001, dai competenti uffici dell'Agenzia delle Entrate, nonché alla loro elaborazione e conversione in comunicazioni ai fini I.C.I.;
- e) al trasferimento sui propri archivi dei dati relativi ai versamenti effettuati tramite f24 e anche a quelli presenti sugli archivi informatici del Comune;
- f) alla gestione e verifica delle eventuali autodenunce/autocertificazioni attestanti stati e/o fatti relativi al periodo d'imposta 2015,2016,2017,2018,2019,2020, presentate dai contribuenti sia anteriormente, sia durante il periodo di espletamento dell'attività oggetto dell'appalto;
- g) all'interpolazione, bonifica e/o integrazione dei dati di cui ai paragrafi precedenti anche mediante invio di questionari con eventuale convocazione del contribuente, verifiche su banche dati interne ed esterne al Comune, ulteriori (ove necessario) approfondimenti e riscontri catastali, eventuali controlli sul territorio e quant'altro utile per la certezza del dato
- h) all'individuazione di anomalie derivanti dall'attività complessiva di verifica di cui ai paragrafi precedenti attraverso un'attenta operazione di bonifica dei dati risultanti dagli incroci informatici;
- i) all'acquisizione e riscontro dei dati anagrafici dei contribuenti attraverso gli archivi degli uffici demografici del Comune.
- j) alla conseguente predisposizione e stampa degli avvisi di accertamento (corredati eventualmente da f24 precompilato) che dovranno essere emessi, per gli anni 2015-2016-2017-2018-2019-2020 entro i termini di prescrizione di legge, a cura della società affidataria. Gli avvisi emessi, saranno notificati a cura della Società che assumerà la veste di funzionario responsabile per le fasi di tributo affidategli dal Comune e subentrerà all'ente nella gestione dei rapporti con il pubblico, svolgendo il servizio con modi cortesi e soddisfacendo le richieste con la maggiore sollecitudine

possibile, nei locali messi a disposizione dal Comune, assicurando il ricevimento dei contribuenti per un minimo di (4) ore settimanali nei 60 giorni successivi all'invio degli accertamenti esecutivi o alla avvio delle procedure di riscossione coattiva fornendo assistenza in contraddittorio relativamente agli atti emessi;

- k) all'acquisizione di tutti i dati dei versamenti effettuati dai cittadini a fronte dei provvedimenti notificati;
- l) alla verifica delle eventuali istanze di rimborso presentate dai contribuenti e, se legittime, stampa dei provvedimenti di rimborso;
- m) al perfezionamento delle procedure di recupero coattivo prevedendo il versamento delle somme sul conto corrente bancario intestato alla tesoreria del Comune di Alezio o tramite f24 ;
- n) alla gestione delle procedure e degli atti di annullamento degli accertamenti emessi rivelatisi errati a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e o su impulso/richiesta di parte e all'emissione di provvedimenti di scarico o annullamento delle procedure di recupero coattivo;
- o) alla gestione del contenzioso in sede giudiziale dinanzi alla competente Commissione tributaria Provinciale o eventualmente dinanzi agli organi di giustizia ordinaria;

Al termine dell'attività o alla scadenza dell'appalto la ditta affidataria dovrà fornire al Comune la propria banca dati, compatibile con il sistema comunale e relativa a:

- tutte le informazioni bonificate, tramite l'attività dei precedenti punti relative agli immobili (fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli) presenti nel territorio comunale ed ai soggetti passivi d'imposta ad essi collegati;
- eventuali soggetti modificati o creati ex-novo (evasori totali), immobili e quindi denunce create ex-novo o variate a seguito dell'attività di bonifica;
- le risultanze dell'attività di cui ai punti precedenti: individuazione anomalie, avvisi inviati, accertamenti annullati in seguito al contraddittorio, ruoli/ingiunzioni emesse, ruoli scartati, sgravi, nonché un elenco con l'indicazione dei contribuenti e degli immobili interessati.

Non si darà luogo al saldo finale se non dopo l'avvenuta riconsegna della banca dati cartacea ed informatica

ART. 4-

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' - GESTIONE ACCERTAMENTI TARI

Il servizio di ricerca evasione della Tassa sui rifiuti (T.A.R.I) richiede lo svolgimento, nel rispetto dei modi e termini previsti dalla legge disciplinante la specifica entrata, di un insieme coordinato di attività finalizzato all'aggiornamento e manutenzione della banca dati, all'accertamento di fattispecie di evasione parziale e/o totale, di altre irregolarità, con riguardo alle annualità non ancora scadute in riferimento alle unità immobiliari presenti nel territorio dell'Ente. L'obiettivo del servizio è quello di individuare le posizioni contributive a fronte delle quali sia stata omessa la presentazione di regolare denuncia di nuova iscrizione o di identificare le posizioni per le quali la denuncia sia stata presentata in modo infedele negli elementi che determinano il "quantum" dovuto.

Tali attività dovranno tenere conto di tutte le operazioni già svolte o in corso di svolgimento alla data di affidamento del servizio ed acquisire, comunque, tutte le informazioni e i dati necessari alla effettuazione

di una efficiente, efficace, e corretta attività di accertamento, nel rispetto delle modalità e termini previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

L'Affidatario deve effettuare, le attività di seguito indicate:

- a)** bonifica della banca dati con l'obiettivo di reperire gli identificativi catastali per gli immobili iscritti nell'elenco della tassa rifiuti che ne siano ancora privi;
- b)** modifica, negli immobili già denunciati, delle superfici che risultano inferiori alla superficie calpestabile o all'80% della superficie catastale;
- c)** formazione degli elenchi degli intestatari/proprietari degli immobili in cui, dal punto di vista catastale, manchino gli elementi necessari a determinare la superficie catastale e conseguente inoltro delle relative richieste ai medesimi, concordando con l'ente le modalità ed i termini di invio;
- d)** misurazione delle singole planimetrie catastali allo scopo di predisporre le banche dati ad un'attività di ricerca evasione parziale;
- e)** individuazione delle posizioni da accertare mediante incroci di dati e di verifiche degli elementi dichiarati, anche mediante elaborazione di questionari/comunicazioni, nonché accertamenti in loco,
- f)** aggiornamento della eventuale banca dati dei numeri civici e degli interni, già costituita attraverso l'attività di censimento;
- g)** individuazione di anomalie di diverso tipo nelle posizioni contributive, derivanti dall'attività complessiva di verifica di cui ai punti precedenti;
- h)** gestione di tutte le attività di front e di back office, nonché di call center che riguardano il servizio di recupero evasione del tributo;
- i)** acquisizione delle informazioni e dei dati inerenti alle posizioni da porre in riscossione a seguito attività di accertamento e recupero evasione TARI;
- j)** trasmissione, almeno semestrale (mediante tracciato record e report definito dall'Ente), delle posizioni aggiornate al fine di garantire un aggiornamento della banca dati utilizzata dall'Ente per la gestione ordinaria;
- k)** elaborazione degli avvisi di accertamento esecutivi con applicazione delle sanzioni, degli interessi e di ogni altro onere accessorio come determinato dalla normativa vigente;
- l)** stampa, imbustamento e notifica degli avvisi di accertamento per omessa o infedele denuncia (un atto per ciascuna annualità di tributo oppure un atto per più annualità);
- m)** automatizzare l'intera attività di riscossione con tracciatura delle singole operazioni su ogni singolo contribuente;
- n)** gestione della dinamicità dei carichi attraverso eventuali sgravi, maggiori rateazioni e revoca delle medesime, rimborsi, etc;
- o)** acquisizione periodica dei flussi di incasso;
- p)** riconciliazione dei pagamenti relativi agli avvisi di accertamento TARI;
- q)** rendicontazioni degli incassi;
- r)** predisposizione elenco atti di annullamento totale o parziale degli atti di accertamento emessi rivelatisi errati a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e/o su impulso di parte;
- s)** gestione delle istanze di accertamento con adesione al fine di consentire all'Ente di valutarne preventivamente la motivazione;
- t)** alla conseguente predisposizione e stampa degli avvisi di accertamento (corredati eventualmente da f24 precompilato o contenente coordinate iban) che dovranno essere emessi, per gli anni 2015-2016-2017-2018-2019-2020 entro i termini di prescrizione di legge, a cura della società affidataria. Gli

avvisi emessi, saranno notificati a cura della Società che assumerà la veste di funzionario responsabile per le fasi di tributo affidategli dal Comune e subentrerà all'ente nella gestione dei rapporti con il pubblico, svolgendo il servizio con modi cortesi e soddisfacendo le richieste con la maggiore sollecitudine possibile, nei locali messi a disposizione dal Comune, assicurando il ricevimento dei contribuenti per un minimo di (4) ore a settimanali nei 60 giorni successivi all 'invio degli accertamenti esecutivi o alla avvio delle procedure di riscossione coattiva fornendo assistenza in contraddittorio relativamente agli atti emessi;

- u) all 'acquisizione di tutti i dati dei versamenti effettuati dai cittadini a fronte dei provvedimenti notificati;
- v) alla verifica delle eventuali istanze di rimborso presentate dai contribuenti e, se legittime, stampa dei provvedimenti di rimborso;
- w) al perfezionamento delle procedure di recupero coattivo prevedendo il versamento delle somme sul conto corrente bancario intestato al Comune di Alezio o tramite f24;
- x) alla gestione delle procedure e degli atti di annullamento degli accertamenti emessi rivelatisi errati a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e o su impulso/richiesta di parte e all'emissione di provvedimenti di discarico o annullamento delle procedure di recupero coattivo;
- y) alla gestione del contenzioso in sede giudiziale dinanzi alla competente Commissione tributaria Provinciale o eventualmente dinanzi agli organi di giustizia ordinaria

In generale l’Affidatario deve tenere allineate ed aggiornate tutte le banche dati, deve controllare tutte le fattispecie di evasione e deve eseguire tutte le elaborazioni che l’Ente richiederà, anche di tipo contabile e statistico.

L’affidamento deve comprendere, oltre alle attività descritte nel presente capitolo, qualsiasi altra attività, anche se non menzionata, collegata alle operazioni di recupero evasione del tributo ed ai relativi servizi di supporto alla riscossione ordinaria degli avvisi di accertamento, compresa la predisposizione di qualsiasi atto/provvedimento/ comunicazione/informativa;

L’attività dovrà essere improntata a criteri di correttezza e trasparenza nei confronti del contribuente, con il costante intento di minimizzare il disagio derivante dall’impatto creato dall’attività accertativa sulla cittadinanza.

ART. 5

RATEIZZAZIONI IMU E TARI

L’affidatario dovrà inoltre gestire sulla base della normativa vigente e dei regolamenti dell’Ente le istanze di rateazione.

A tal fine dovrà:

- a) registrare sul sistema informatico le istanze presentate dai contribuenti;
- b) istruire la corrispondente pratica per determinare l’accettazione o il diniego della rateazione in base a quanto definito dall’Ente; predisporre il piano di rateazione, secondo le modalità definite

con l'Ente (ad es. conteggio interessi, determinazione importo rate, rate costanti o meno, arrotondamenti, etc.);

- c)** predisporre, i provvedimenti di accoglimento o diniego alle rateizzazioni e, in allegato, in caso di accoglimento, il piano di rateazione, stampare, imbustare e notificare i piani di rateazione;
- d)** sospendere tutti gli atti previsti dall'iter di riscossione in capo al soggetto a cui è stata accolta la rateizzazione fino a quando rispetta il piano di rateazione;
- e)** monitorare l'andamento degli incassi delle rate;
- f)** attivare, in caso di mancato pagamento, in base a quanto definito dalle norme regolamentari dell'Ente, sentito il Responsabile dell'entrata dell'Ente, il procedimento di revoca del piano di rateazione;
- g)** comunicare al contribuente la revoca del piano di rateazione ed il residuo importo a suo debito;
- h)** rendere disponibile all'Ente una reportistica contenente, per ogni anno d'imposta, le informazioni relative al numero di richieste di rateizzazione protocollate, numero di rateizzazioni concesse, importo rateizzato, importo riscosso, importo residuo, crediti oggetto della rateizzazione;
- i)** predisporre, con periodicità almeno semestrale, elenco degli avvisi di accertamento con provvedimenti di revoca di rateazione, con specifico dettaglio del debito (tributo, sanzioni, interessi, tributo provinciale ed ogni altro onere o spesa maturato), ai fini della predisposizione della relativa lista di carico per la riscossione coattiva.

Sarà cura dell'Affidatario verificare il rispetto dei termini, previsti dalla normativa vigente, per l'avvio delle procedure di recupero coattivo relativa agli avvisi di accertamento oggetto di procedura di rateizzazione

ART. 6

RIMBORSI IMU E TARI

Il concessionario dovrà inoltre gestire le procedure di rimborso per gli anni d'imposta affidati. Il contribuente che avesse versato in eccesso somme non dovute, anche per effetto di errori di compilazione dei documenti di pagamento, può presentare motivata istanza di rimborso presso l'Ente; si considera istanza di rimborso anche la richiesta di riversamento ad altro Ente.

L'Affidatario deve avviare, a seguito istanza di parte, tutte le procedure concordate con l'Ente al fine di consentire allo stesso di procedere al rimborso.

Gli aggi incassati e non dovuti a seguito di rimborsi e/o riversamenti riconosciuti ai contribuenti dovranno essere rendicontati e stornati nella prima fattura utile.

ART. 7

GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI CONTENZIOSO TRIBUTARIO

In riferimento alle attività in cui si estrinseca la gestione dei servizi affidati in regime di appalto il concessionario, nelle ipotesi di opposizione all'avviso di accertamento o all'esecuzione o agli atti esecutivi, si assume l'obbligo di gestire il contenzioso in nome e per conto dell'ente, sia nella fase di pendenza del procedimento di reclamo/mediazione, sia nella fase di costituzione in giudizio e partecipazione allo stesso, in primo e in secondo grado presso la Commissione Tributaria.

Per tale gestione all’Affidatario, non sarà corrisposto alcun compenso o rimborso di spese legali. Saranno rimborsati solo gli oneri necessari alla costituzione in giudizio (contributo unificato) nei limiti previsti dalla legge.

ART. 8

RISCOSSIONE COATTIVA

La Legge di Bilancio 27/12/2019, n. 160 (commi da 784 a 815) introduce nuove regole con l’obiettivo di potenziare l’attività di riscossione coattiva degli enti locali, oltre alla riforma dell’albo dei concessionari.

L’Affidatario dovrà garantire con oneri a suo carico le seguenti attività:

- istruttoria relativa alla verifica della legittimità degli atti “insoluti” (avvisi di accertamento esecutivi, notificati e non pagati o non rateizzati con particolare riferimento al controllo delle anagrafiche, delle notifiche, etc.);
- Esecuzione degli opportuni controlli e correzione sugli atti non recapitati per anagrafica incompleta o per indirizzo errato/sconosciuto/incompleto. Trasmissione, attraverso flussi informatici, degli atti corretti alla ditta incaricata della stampa, imbustamento, postalizzazione e notifica degli atti stessi;
- effettuazione dell'analisi di esigibilità e successiva attivazione di tutte le procedure di riscossione della Legge di Bilancio n. 160 del 27/12/2019, al fine di procedere alla tempestiva riscossione della somma dovuta.

In ogni caso, l’Affidatario dovrà essere in grado di attivare direttamente tutte le fasi necessarie alla migliore tutela del credito.

In caso di mancato recupero del credito, e per ogni singolo debitore, il Concessionario dovrà fornire dichiarazione di inesigibilità.

In caso di mancata riscossione del credito per lo svolgimento del servizio affidato, il Comune non riconoscerà all’Affidatario nessun corrispettivo o rimborso spese.

ART. 9

CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ/SERVIZI E OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ.

Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'appalto, è unica e inscindibile nonché affidata in via esclusiva al soggetto aggiudicatario;

L'appalto sarà esercitato dalla ditta aggiudicataria a rischio d'impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e infortunistici verso terzi sono a totale carico della società affidataria, che ne è la sola responsabile, anche in deroga a norme che disponessero l'obbligo di pagamento e l'onere a carico

della stazione concedente; è escluso, inoltre ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti dell'Ente concedente stesso.

Il servizio deve essere assolto con l'osservanza delle disposizioni del presente capitolato d'onori, delle norme tributarie vigenti e delle norme regolamentari comunali, avendo particolare riguardo alle forme degli atti ed ai termini di prescrizione dell'attività accertativa previsti dall'art.1 , comma 161 della legge 296/2006. Gli avvisi dovranno essere notificati a cura e spese delle ditte entro il 31 dicembre di ciascun anno intendendo il termine di decadenza del 31 dicembre come quello di ricezione dell'atto per il contribuente .

Il personale della ditta dovrà essere formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico; dovrà inoltre essere quantitativamente sufficiente a garantire la gestione, per l'orario indicato nel presente capitolato. Il personale dell 'impresa, durante il servizio, dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto. La società si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e se necessario o richiesto per comprovati motivi, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta responsabile. Le richieste del Comune, in questo senso, saranno impegnative per la società. Tutti gli addetti alle operazioni dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento con fotografia prodotto dalla ditta.

Il soggetto aggiudicatario esercita il servizio oggetto del presente capitolato, nell 'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dal responsabile del servizio del Comune riguardanti, in special modo, interpretazioni normative sull'applicazione dell'imposta e relative sanzioni.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a raccogliere, conservare e aggiornare l'archivio cartaceo del Comune predisponendo un fascicolo per ogni contribuente contenente tutta la documentazione ad esso relativa (comunicazione, denuncia, eventuali copie di versamenti , avvisi e corrispondenza varia ecc). L'archivio dei contribuenti, catalogato in ordine alfabetico, sarà costantemente aggiornato da personale della ditta e conservato presso gli uffici comunali.

L'archivio cartaceo, relativo all'espletamento dell'incarico per tutti gli anni considerati, dovrà essere in ogni caso completato e messo a disposizione dell'Ente nel termine massimo di 120 giorni dalla data di cessazione dell'incarico.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di rendere conto delle proprie attività, fornendo agli uffici comunali competenti, dettagliato elenco, anche su supporto informatico, delle attività accertative e dei conseguenti eventuali annullamenti con le relative motivazioni, al fine di permettere l 'attività di controllo dell'Ente.

ART. 10

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario copia informatica degli archivi bonificati dalla precedente società affidataria e l'accesso alle banche dati dei versamenti inerenti le annualità oggetto del servizio ed ogni altra documentazione in suo possesso utile e necessaria per l'espletamento del servizio.

L'Amministrazione Comunale, di concerto con la società, curerà la tempestiva ed adeguata informazione alla cittadinanza sullo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 11

DURATA DEL SERVIZIO E TEMPI DI ESECUZIONE.

Il servizio è concesso per l'attività di accertamento e recupero coattivo relativa ai sei anni d'imposta ed ha una durata pari al tempo necessario (considerati la tempistica richiesta col presente bando per l'emissione degli avvisi e i termini di prescrizione e decadenza di legge e regolamentari) per la conclusione delle attività affidate, con decorrenza dal giorno dell'avvenuta comunicazione di aggiudicazione. Alla scadenza del predetto periodo, il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Comune.

ART. 12

MATERIALI E LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

Tutti i materiali e i servizi, ivi compresi i collegamenti telematici, occorrenti per l'espletamento del servizio saranno approntati a cura e a spese della ditta.

La ditta potrà organizzare i servizi di accertamento autonomamente con l'osservanza delle disposizioni di legge in materia e potrà, per esigenze meccanografiche ed amministrative, accentrare presso la propria sede principale o agenzia di zona l'elaborazione e la predisposizione degli avvisi.

ART. 13

NOTIFICA ATTI.

La ditta aggiudicataria provvederà, a sue spese, alla notifica degli atti nelle forme consentite dalla legge.

La ditta avrà diritto al rimborso delle eventuali spese di notifica (qualora non effettuata tramite pec) esclusivamente per gli atti emessi e non annullati .

Il rimborso sarà concesso solo a seguito di richiesta documentata con elenco nominativo degli atti emessi e non annullati .

ART. 14

SPESE A CARICO DELLA SOCIETÀ.

Sono a carico della società tutte le spese inerenti o conseguenti allo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, ivi comprese tutte le spese contrattuali connesse e conseguenti. Sono inoltre a carico della società tutte le spese relative a stampati e cancelleria e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio.

ART.15

CORRISPETTIVO ECONOMICO A FAVORE DELLA SOCIETÀ.

Alla ditta, per le attività di cui al presente capitolato, spetterà un compenso in percentuale solo sulle somme effettivamente introitate (a titolo di imposta, eventuali sanzioni e interessi) sia a seguito del pagamento di atti accertativi che a seguito di riscossione coattiva.

La percentuale spettante sarà costituita dall'aggio richiesto dalla ditta, derivante dalla percentuale di ribasso sull'aggio posto a base di gara. L'aggio posto a base d'asta è pari al 20% e non sono ammesse offerte economiche in aumento.

ART. 16

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL COMPENSO.

Il pagamento del compenso, verrà effettuato, sulla base delle somme effettivamente incassate ed oggetto di recupero da parte della concessionaria a seguito di rendicontazione trasmessa dall'affidatario all'Ente e al suo tesoriere.

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura bimestrale con provvedimento di liquidazione del Responsabile di settore.

Alla scadenza del contratto il saldo finale verrà liquidato solo dopo l'avvenuta riconsegna della banca dati cartacea e informatica.

ART. 17

VALORE PRESUNTO - CORRISPETTIVO ECONOMICO

Per lo svolgimento del servizio affidato il Comune riconoscerà alla società concessionaria, per ciascuna riscossione effettuata, l'aggio offerto in sede di gara sull'importo presunto di incassi derivanti dall'attività di controllo e riscossione coattiva (incassi totali per anno d'imposta stimati presuntivamente in €. 180.000,00).

Detto corrispettivo è onnicomprensivo di tutti gli obblighi e di ogni e qualsiasi spesa sostenuta dalla Società per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato.

Con il pagamento del corrispettivo la Società è remunerata della propria prestazione e pertanto null'altro potrà pretendere dall'Ente.

ART. 18 GARANZIE

a. Deposito cauzionale definitivo art. 113 d.lgs n. 163/2006

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve costituire cauzione nella misura del 10% del valore del contratto (entrate presumibili del comune considerato l'aggio per sei anni) a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate.

ART. 19

PRESTAZIONE AGGIUNTIVE.

Qualora nel corso delle operazioni l'Amministrazione Comunale ritenesse di chiedere alla società prestazioni aggiuntive, non previste nel presente capitolato, verranno concordate le pattuizioni del caso con separato atto nei limiti di valore di €. 30.000,00.

ART. 20

SANZIONI

1. In caso di mancata osservanza, da parte della società, delle prescrizioni previste nel presente capitolato, si applicherà la sanzione pecuniaria di € 150,00 (centocinquanta/00) per ogni singola violazione con la sola formalità della contestazione degli addebiti; il pagamento della penalità verrà applicato mediante ritenuta sulla rata di corrispettivo da corrispondere.

Si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti.

2. La società affidataria non potrà esentare alcuno dal pagamento del tributo, né accordare riduzioni, se non nei casi espressamente stabiliti dalla legge e dai vigenti regolamenti comunali. Nell'ipotesi in cui il comune accerti l'indebita concessione di esenzioni e/o riduzioni, la Società dovrà provvedere a versare al Comune una somma pari al doppio del mancato incasso, a titolo di risarcimento e sanzione;

3. Fatta salva l'applicazione della sanzione di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe della società.

-

Alezio, li 12/11/2020

Il Responsabile