



# COMUNE DI ALEZIO

## Provincia di Lecce

### Decreto N. 16 del 21/05/2019

0

**OGGETTO:** ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI – SEGRETERIA/DEMOGRAFICI/CULTURA.

#### IL SINDACO

**Visto** il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21.05.2018 e, in particolare, gli artt. 13 e ss. nella parte in cui si disciplinano l'area delle posizioni organizzative;

**Richiamato**, in particolare, l'art. 13, comma 3, del CCNL 21.05.2018, il quale stabilisce che *“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”*;

**Dato atto** che, pertanto, entro la data del 20.05.2019, occorre provvedere al conferimento dei nuovi incarichi di posizione organizzativa, ai sensi della su citata disposizione contrattuale, previa definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e previa determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 del CCNL 21.5.2018;

**Visto** il nuovo assetto organizzativo del Comune di Alezio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17.05.2019, che si sostanzia nelle seguenti complessive n. 6 unità organizzative di massima dimensione, definite “Settore”:

- 1) Settore Economico Finanziario
- 2) Settore Affari Generali – Contenzioso/Servizi Socio Scolastici/Protocollo
- 3) Settore Tecnico/Urbanistica
- 4) Settore Polizia Locale
- 5) Settore Tecnico/Lavori Pubblici
- 6) Settore Affari Generali – Segreteria/Demografici/Cultura

**Precisato** che il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, approvato con la su citata deliberazione di Giunta Comunale n. 70/2019, individua, altresì, per ciascuna unità organizzativa di massima dimensione, le funzioni ed i procedimenti assegnati;

**Precisato** che, in conformità all'art. 17, comma 1, del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018, nel Comune di Alezio, in quanto Ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i Responsabili delle strutture apicali sono altresì titolari delle relative posizioni organizzative;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, l'attribuzione degli incarichi di responsabilità è disposta con provvedimento motivato del Sindaco, ai dipendenti appartenenti alla categoria D;

**Visto** il nuovo Regolamento disciplinante il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 17.05.2019, e, in particolare, l'art. 3, disciplinante il “Conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative”;

**Visti** i contenuti della posizione organizzativa relativa al Settore Affari Generali – Segreteria/Demografici/Cultura, nonché i requisiti necessari per l’attribuzione dell’incarico;

**Rilevato** che presso il Settore Affari Generali – Segreteria/Demografici/Cultura non vi sono risorse di categoria D incardinate con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, oltre al Dott. Barone Vincenzo, dipendente di ruolo presso il Comune di Parabita ed assegnato al Settore ex art. 14 del CCNL 22.01.2004, convenzione agli atti e con scadenza prevista al 31.05.2019;

**Ritenuto** opportuno, anche tenuto conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata, attribuire l’incarico di responsabile del Settore Affari Generali – Segreteria/Demografici/Cultura al dipendente Dott. Barone Vincenzo, il quale risulta in possesso di requisiti previsti ed in possesso della necessaria professionalità per espletare l’incarico che si intende attribuire;

**Rilevato** che il Dott. Barone Vincenzo risulta in possesso dei requisiti previsti dal sopra citato regolamento e che non risultano, a carico della su menzionata dipendente comunale, né procedimenti disciplinari nell’ultimo biennio, né situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale;

**Acquisita** apposita dichiarazione attestante l’insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i. nonché l’insussistenza di ulteriori condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione";

**Precisato** che, per ciascuna posizione organizzativa istituita e al fine di determinarne il valore ai fini della successiva attribuzione della indennità di posizione, il Nucleo Interno di Valutazione, sulla base delle funzioni e dei procedimenti assegnati, procede a graduare ciascuna funzione assegnata in relazione alla complessità e alla rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali attribuite;

**Richiamato** quanto previsto dall’art. 10, comma 11, del più volte richiamato regolamento disciplinante il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 17.05.2019 ed in attesa che il Nucleo di Valutazione proceda alla graduazione delle funzioni ascritte a ciascun settore, si ritiene opportuno procedere, nelle more, al conferimento delle responsabilità dirigenziali in assenza della definizione dell’ammontare del relativo valore;

**Precisato**, tuttavia, che il valore della posizione dovrà in ogni caso essere definito entro tre mesi dalla presente attribuzione ed avrà effetto retroattivo con effetti a partire dalla data del presente atto;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 in data 28.06.1999 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e le successive deliberazioni modificative succedutesi negli anni;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 64 del 18.12.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021;

**Dato atto** che con apposito atto deliberativo saranno assegnati gli obiettivi legati al piano delle Performance per l’anno 2019;

**Richiamato**, inoltre:

- l’art. 107, commi 2 e 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l’art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 circa i criteri e le modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali;

**Visto:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la Legge 4 marzo 2009, n. 15;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;

**Visto inoltre:**

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale e, in particolare, l'art. 43;

**Visto il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;**

Stante tutto quanto sopra

## **DECRETA**

**di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente decreto;

**di attribuire**, per le motivazioni riportate in premessa ed in proroga rispetto a precedente analogo incarico, l'incarico di responsabile del Settore Affari Generali – Segreteria/Demografici/Cultura del Comune di Alezio, con titolarità di posizione organizzativa, al dipendente Dott. Barone Vincenzo, sino 31.05.2019, stabilendo sin d'ora che in caso di rinnovo del rapporto convenzionale con il Comune di Parabita l'efficacia del presente decreto sarà automaticamente prorogata al termine del rapporto convenzionale, salvo contraria e diversa determinazione successiva;

**di stabilire** che l'incaricato, come innanzi indicato, sarà responsabile delle funzioni e dei servizi ricompresi nella posizione assegnata, con conseguente titolarità delle attribuzioni gestionali di cui all'articolo 107 e 109 T.U. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, da esercitarsi nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari;

**di dare atto** che ai responsabili di settore spettano, oltre alle competenze individuate nel regolamento organico vigente per il posto apicale del settore, l'espletamento di tutte le funzioni ed attività riconducibili alla diretta assunzione di responsabilità di prodotto e risultato indicate negli strumenti di pianificazione organizzativa e contabile dell'Ente;

**di stabilire** che l'incarico può essere revocato prima della scadenza del periodo stabilito con provvedimento motivato nelle ipotesi di cui all'art. 5 del Regolamento disciplinante il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 17.05.2019;

**di stabilire** che l'ammontare dell'indennità di posizione verrà definito con successivo decreto, da adottare, subordinatamente alla graduazione della posizione da parte del Nucleo di Valutazione, entro tre mesi dal presente conferimento;

**di precisare** che il valore dell'indennità di posizione, una volta definito, avrà effetto retroattivo dalla data del presente atto e che nelle more verrà corrisposta l'indennità di posizione nella misura attualmente determinata salvo conguagli;

**di dare atto** che, al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, al Dott. Barone Vincenzo è riconosciuta una maggiorazione sulla retribuzione di posizione di propria competenza di un importo pari al 30% della stessa;

**di stabilire** che allo stesso Responsabile verrà corrisposta l'indennità di risultato solo a seguito della valutazione effettuata ai sensi e in applicazione del vigente Sistema di valutazione della performance;

**di specificare** che, in caso di assenza o impedimento del responsabile incaricato, le funzioni di cui sopra saranno esercitate dalla dipendente Dott.ssa Maria Nadia Manieri, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi;

**di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;

**di disporre** la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

**di comunicare** il presente provvedimento al Segretario Generale, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti oltre che agli interessati che lo sottoscriveranno per ricevuta.

Dalla Residenza municipale, 21/05/2019.



**II SINDACO**

f.to Dott. Andrea Vito Barone

Per ricevuta:

Dott. Vincenzo Barone

Dott.ssa Maria Nadia Manieri

22.5.2019   
21/05/2019 



COMUNE DI ALEZIO			
Anno	Titolo	Classe	
2019	XIV		ARRIVO
Prot.n. 6536		Del 22/05/2019	



Spett.le Sindaco  
del Comune di Alezio

**Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 20 comma 1 del decreto legislativo 39/2013 circa l'assenza di condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità per l'assunzione dell'incarico oltre specificato.**

Io sottoscritto Vincenzo Barone, nato a Parabita il 25/04/1957, codice fiscale BRNVCN57D25G325Q, residente in via n. Bonaparte, n.9, CAP 73052, città Parabita.

Richiamato il decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1 commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190”*;

Premesso che il comma 1 dell'articolo 20 del decreto 39/2013 dispone che *“all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato [presenti] una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità”*, mentre il comma 4 dell'articolo 20 specifica che tale dichiarazione *“è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico”*.

Visto il D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii., nonché il codice di comportamento specifico approvato dal Comune di Alezio con deliberazione G.C. n. 140 del 31/12/2013;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) approvato con deliberazione G.C. n. 23 del 31/01/2019;

Che si rende necessario preliminarmente al conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali, Demografici, Segreteria e Cultura presso l'amministrazione in indirizzo, con decorrenza dal 21 maggio 2019;

Tanto richiamato e premesso, assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 numero 445);

### DICHIARO

- che nei miei confronti non sussiste nessuna condizione di *“incompatibilità”* e, soprattutto, non sussiste alcuna causa di *“inconfiribilità”* per l'assunzione dell'incarico sopra specificato, come elencate dal decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1 commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190”*;
- che nei miei confronti non sussiste nessuna condizioni ostativa dal D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii., dal codice di comportamento specifico e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) approvato dal Comune di Alezio;
- di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, per le quali la presente dichiarazione viene resa, e che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* del sito web del Comune di Alezio, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013;

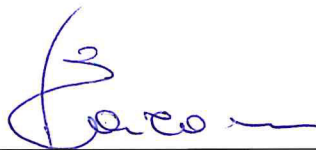
### MI IMPEGNO

- ad informare l'Amministrazione Comunale di eventuali sentenze che, successivamente al rilascio della dichiarazione stessa, dovessero essere emanate nei miei confronti;

- a presentare annualmente, entro il mese di maggio, dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, al D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii., al codice di comportamento specifico e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) approvato dal Comune di Alezio.

Alezio, 22 maggio 2019

firma \_\_\_\_\_

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'F' followed by a cursive name, likely 'Fazio', written over a horizontal line.