



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

Via San Pancrazio n. 34 - 73011 – ALEZIO (LE) – Tel. 0833.283125 - Fax: 0833.282340
http://www.comune.alezio.le.it e-mail: lavoripubblici@comune.alezio.le.it

Prot. n. 04792 del 17 aprile 2019 Spett. DITTA

LETTERA D'INVITO

ALLEGATO TECNICO - DISCIPLINARE DI GARA

Tipologia di contratto: *esecuzione dei servizi, ai sensi dell'art. 59, comma 1 D.L.vo 50/2016*
Procedura: negoziata ai sensi dell'art. 3, comma 1, let. uuu) del D.L.vo n. 50/2016
Gara gestita interamente tramite il portale EmPULIA (Centrale di acquisto della Regione Puglia)
Criterio: *offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016*

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E SERVIZI AUSILIARI E DI SUPPORTO PER N. 36 MESI

CIG (Codice Identificativo Gara): 7868576A52

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.:

INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute e accettate incondizionatamente tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto integrante il progetto di livello unico approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 04.04.2019, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati. A tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

PREMESSA NOTIZIE GENERALI SULL'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE: Comune di ALEZIO, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE)

Responsabile del Procedimento:

arch. Massimo GUERRIERI – Responsabile del Servizio LL.PP.

tel. 0833.283125 - fax 0833.282340

e-mail: lavoripubblici@comune.alezio.le.it

PEC: lavoripubblici.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it

1. Provvedimento di indizione:

Procedura indetta con determinazione n. 198 RG e n. 95 RS del 17.04.2019.

2. Tipo di appalto: Servizi.

3. Luogo di esecuzione:

Aree a verde ed aree pubbliche di proprietà del Comune di ALEZIO (LE)

4. Oggetto dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del *SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E SERVIZI AUSILIARI E DI SUPPORTO PER N. 36 MESI*, così come meglio specificato nel progetto di livello unico approvato con deliberazione n. 48 del 04.04.2019.

Come indicato negli atti progettuali, l'appalto dovrà essere eseguito nel rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali riportate nel D.M. 13.12.2013 "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, per acquisto di ammendanti - aggiornamento 2013, acquisto di piante ornamentali e impianti di irrigazione (Allegato 1)*" pubblicato su GURI n. 13 del 17.01.2014, nella percentuale minima del 62% del valore dell'appalto, come disposto dal D.M. 24.05.2016 pubblicato su GURI n. 131 del 07.06.2016.

Pur non essendo espressamente indicato negli atti progettuali approvati in data 04.04.2019, dovrà essere assicurato anche il rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali riportate al punto 4.2 del D.M. 15.02.2017 "*Adozione dei criteri ambientali minimi da inserire obbligatoriamente nei capitolati tecnici delle gare d'appalto per l'esecuzione dei trattamenti fitosanitari sulle o lungo le linee ferroviarie e sulle o lungo le strade*" pubblicato su GURI n. 55 del 07.03.2017, nella percentuale minima del 62% del valore dell'appalto, come disposto dal D.M. 24.05.2016 pubblicato su GURI n. 131 del 07.06.2016.

La specifica tipologia di appalto non prevede la suddivisione in lotti funzionali e/o prestazionali di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi perlopiù di servizi inscindibili. Infatti, una eventuale suddivisione in lotti, comporterebbe indubbiamente una minore appetibilità dell'appalto, anche a causa della difficoltà di coordinare più ditte all'interno delle stesse aree lavorative, al punto di rischiare di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto. L'accesso alle microimprese ed alle piccole e medie imprese è comunque garantito dall'importo limitato dell'appalto, dall'entità modesta dei requisiti richiesti al successivo punto 6.2, oltre che dalla possibilità di partecipare in forma raggruppata.

Il progetto è stato validato con verbale del 14.03.2019 (art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016).

5. Ammissibilità di varianti: sì no nei limiti di cui al successivo punto 9.

6. Quantitativo o entità dell'appalto (in euro, IVA esclusa)

6.1. Importo in appalto: € 199'530,00 (IVA esclusa), di cui:

a) € 193'530,00

per servizi (soggetti a ribasso)

b) € 6'000,00

per oneri per l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ribasso)

Non verranno ammesse offerte riferite ad importi diversi rispetto a quello posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 il costo stimato della manodopera - ai soli fini dell'eventuale calcolo dell'anomalia - è pari ad € 100'337,76 (50,29% dell'importo a base d'asta).

6.2. Nomenclatura (art. 1, c. 8, del D.Lgs. 50/2016) e requisiti di partecipazione:

CPV 77310000-6 (Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi);

CPV 77311000-3 (Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi);

CPV 77313000-7 (Servizi di manutenzione parchi);

CPV 03450000-9 (Prodotti vivaistici);

CPV 24440000-0 (Fertilizzanti vari).

6.3. Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla gara unicamente gli operatori economici (imprese singole, ATI, ecc.) in possesso dei necessari requisiti di carattere generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016) e di idoneità professionale, che siano in grado di dimostrare idonea capacità tecnica, riferita all'importo a base di gara, attraverso la presentazione dei seguenti documenti:

1) Requisiti di idoneità professionale:

a. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e

Agricoltura con oggetto sociale ed esercizio di attività nel campo della:

“*Gestione e manutenzione del verde pubblico*” o comunque attinenti all’appalto;

- b. Certificato di iscrizione all’Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi dell’art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006, per la seguente categoria di cui all’art. 8 del D.M. n. 406/1998:

Cat. 1 – Sot. D4: Raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi (articolo 184, comma 2, lettera e, del D.Lgs. 152/2006) o altra categoria che attesti la possibilità di effettuare raccolta e trasporto di rifiuti classificati con il codice CER 20.02.01 (rifiuti biodegradabili di giardini e parchi);

2) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- a. aver effettuato la gestione del verde pubblico nel quinquennio “aprile 2014 – marzo 2019”, per un importo non inferiore ad €. 135'000,00 (somma al netto di IVA);
- b. il possesso di personale, mezzi, attrezzature ed equipaggiamento tecnico idonei all’esecuzione dell’appalto ed in misura tale da garantire la continuità del servizio;
- c. dichiarazione di almeno un istituto bancario (referenze bancarie) da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità dell’impresa concorrente in relazione all’importo della gara.

Il requisito di cui al punto 1) deve essere dimostrato allegando copia del Certificato di iscrizione alla CCIAA e di iscrizione all’Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti o a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Il requisito di cui al punto 2)a. attraverso la presentazione di originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione del servizio, rilasciati da Enti pubblici, o a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Il requisito di cui al punto 2)b. a mezzo di dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Il requisito di cui al punto 2)c. è attestato tramite dichiarazione di istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di trasmissione dell’offerta.

Ai fini dell’ammissione alla gara, i partecipanti dovranno dimostrare di poter eseguire tutte le prestazioni indicate al precedente punto 4, secondo le modalità ivi indicate.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all’art. 45, comma 1 lettera d), e) ed f) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella lettera d’invito devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all’intero raggruppamento. L’Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) (Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.6.1909 n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n.1577, e successive modificazioni, ed i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8.8.85 n.443), lettera c) (consorzi stabili) e lettera e) (consorzi ordinari di concorrenti) del codice, sono tenuti ad indicare in sede di istanza di partecipazione, a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Al fine di consentire una verifica del rispetto del divieto di contestuale partecipazione alla gara e per uno snellimento della procedura, nel caso di consorzi ex art. 45, comma 2, lettera b), ed art. 45, comma 2, lettera c), d.lgs. 50/2016, il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, a fornire nella busta documenti l’elenco aggiornato dei soggetti consorziati (indicando denominazione e sede legale di ciascuno).

Ogni consorziato per il quale il consorzio concorre, pena l’esclusione del consorzio dalla gara, è tenuto a presentare “*istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica*” secondo il fac-simile di cui all’allegato A1 alla presente lettera d’invito, adeguatamente formulata in relazione alla partecipazione alla gara, nonché tanti fac-simile allegato A2, ove dovesse ricorrere il caso.

Permane il divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art.48 del D.Lgs.n.50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare in nessun modo alla gara i concorrenti che:

- a) Si trovano in una delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b) Non siano in regola con la legge 68/1999 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";
- c) Si siano avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ovvero qualora il periodo di emersione non si sia concluso alla data di pubblicazione della gara;
- d) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso negli ultimi 5 anni grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa stazione appaltante che bandisce la gara (p.e. risoluzione contrattuale per gravi violazioni, ecc.);
- e) per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In attuazione della disposizione di cui all'art. 89 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Si evidenzia che il nuovo codice dei contratti nel regolamentare l'istituto dell'avvalimento, ne limita l'utilizzo alla dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale (ex articolo 83, comma 1, lettere b e c) ed esclude in modo esplicito la possibilità di utilizzo per la dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi di idoneità professionale (ex articolo 83, comma 1, lettera a).

Sulla scorta di giurisprudenza recente (Cons. di Stato, sez. V, 27/07/2017, n. 3710 e Cons. di Stato, sez. V, 17/05/2018, n. 2953) e delle indicazioni dell'ANAC, si considera ammissibile l'avvalimento della certificazione di qualità a condizione che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che le hanno consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione (Parere di Precontenzioso n. 1085 del 25/10/2017).

Si rammenta che l'art. 89, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 non consente l'utilizzo dell'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190 e dell'art. 7, comma 1, lett. f) del vigente *piano triennale di prevenzione della corruzione*, è prevista, a pena di esclusione, l'accettazione del protocollo di legalità per gli appalti pubblici approvato dal Comune di Alezio con deliberazione di G.C. n. 104 del 11.10.2012 (NB la dichiarazione è contenuta al punto 26 del modello All. 1).

Ciascun concorrente deve inoltre dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di Alezio con delibera di GC n. 140 del 31.12.2013, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto (NB la dichiarazione è contenuta al

punto 25 del modello All. 1).

Trattandosi di appalto di servizi, non verranno emessi Certificati di Esecuzione dei Lavori di cui all'art. 83 del DPR n. 207/2010.

7. Durata dell'appalto - Penali

La durata dell'appalto è fissata in **mesi 36 (trentasei)** decorrenti dall'effettivo avvio dei servizi.

Ove ne ricorrano i presupposti, l'A.C. si riserva l'insindacabile facoltà di utilizzare o meno la procedura di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio per **ulteriori tre mesi**, necessari per l'espletamento di nuova gara. In tal caso la ditta sarà tenuta a garantire la valenza della cauzione per l'ulteriore periodo assegnato.

La stazione appaltante può sempre ordinare la conclusione anticipata dei servizi in misura inferiore rispetto a quanto previsto nel contratto, nel limite di un quinto dell'importo contrattuale e senza che nulla spetti all'esecutore a titolo di indennizzo (art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016). Superato tale limite, la risoluzione del contratto darà luogo, a titolo di indennizzo, al pagamento del 10/% dei servizi non eseguiti, fino ad un massimo di quattro quinti dell'importo del contratto, secondo il seguente calcolo:

$$\text{indennizzo} = [(4/5 \text{ dell'importo contrattuale} - \text{totale servizi eseguiti}) - \text{costo del personale}] \times 10\%$$

Sono previste penali differenziate, automatiche e conseguenti a segnalazioni non ottemperate, descritte nell'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto.

8. Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:

A corpo ai sensi dell'articolo 3, comma 1, let. dddd) del decreto legislativo n. 50 del 2016 e secondo quanto disposto dall' art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

9. Modalità di gara:

Procedura di scelta del contraente: Procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti (art. 36, comma 2, let. b) del D.Lgs. n. 50/2016), gestita interamente tramite il portale *EmPULIA* (Centrale di acquisto della Regione Puglia).

Criterio di affidamento: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Si riportano di seguito i criteri di valutazione:

1) CRITERI E SUB-CRITERI QUALITATIVI (discrezionali)	ponderazione
1. Miglioramento della frequenza del servizio	30 su 100
2. Sostenibilità ambientale	15 su 100
3. Formazione del personale	05 su 100
4. Innovatività dei servizi	25 su 100
TOTALE:	75 su 100

2) CRITERI QUANTITATIVI (vincolati)	ponderazione
1. Prezzo (ribasso sul prezzo)	25 su 100
TOTALE:	25 su 100

Le proposte migliorative dovranno riguardare i seguenti elementi:

- a.1) **Miglioramento della frequenza del servizio:** Incremento delle ore di servizio rispetto a quanto indicato nella tav. 3 "Calcolo della spesa annuale" del progetto del servizio approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 04.04.2019;
- a.2) **Sostenibilità ambientale:** con specifico riferimento alle misure contemplate nel D.M. 13.12.2013 "C.A.M. per l'affidamento del Servizio di gestione del verde pubblico" e nel D.M.

15.02.2017 "Adozione dei criteri ambientali minimi da inserire obbligatoriamente nei capitolati tecnici delle gare d'appalto per l'esecuzione dei trattamenti fitosanitari sulle o lungo le linee ferroviarie e sulle o lungo le strade";

- a.3) **Formazione del personale:** in misura superiore a quanto previsto per legge, da illustrare tramite la trasmissione del "Programma di formazione del personale" di cui all'art. 4.3.4 dei C.A.M. approvati con D.M. 13.12.2013 e di cui all'art. 4.1.4.3 dei C.A.M. approvati con D.M. 15.02.2017;
- a.4) **Innovatività dei servizi:** p.e. utilizzo di attrezzature e macchine speciali (da descrivere dettagliatamente), aspetti innovativi nella esecuzione dei servizi, eco-innovazioni, ecc.

Si precisa che verranno considerate proposte migliorative (e non servizi aggiuntivi) tutte quelle precisazioni, integrazioni e migliorie finalizzate a rendere il progetto maggiormente rispondente alle esigenze della stazione appaltante, come individuabili negli elaborati del progetto di livello unico e nella *lex specialis*.

Le suddette proposte migliorative devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da poter individuare con semplicità ciascun elemento proposto, nel seguente modo:

- a.1) **Miglioramento della frequenza del servizio:** una relazione descrittiva costituita da non più di 5 (cinque) cartelle in formato max A4 che illustrino le proposte migliorative;
- a.2) **Sostenibilità ambientale:** una relazione descrittiva costituita da non più di 10 (dieci) cartelle in formato A4 che illustrino le proposte migliorative;
- a.3) **Formazione del personale:** una relazione descrittiva costituita da non più di 5 (cinque) cartelle in formato max A4 che illustrino le proposte migliorative;
- a.4) **Innovatività dei servizi:** una relazione descrittiva costituita da non più di 10 (dieci) cartelle in formato max A4 che illustrino le proposte migliorative;

Le proposte migliorative dovranno avere un livello di definizione tale da poter individuare compiutamente, sia in termini quantitativi che in termini qualitativi, le prestazioni offerte dal concorrente.

Le varianti dovranno essere coerenti con il progetto del servizio posto a base di gara, senza effettuare stravolgimenti eccessivi dello stesso. Le varianti dovranno essere rispettose dei CAM, in quanto dovranno prevedere prestazioni pari o superiori rispetto al progetto del servizio approvato.

Nell'ipotesi di varianti, l'impresa aggiudicatrice dovrà farsi carico di tutti gli oneri conseguenti alla completa attuazione delle stesse, nessuno escluso.

10. Altre condizioni regolanti l'appalto:

- Appalto finanziato interamente con fondi comunali.
- Non è previsto il sopralluogo assistito in sito.
- I documenti relativi al presente appalto (atti progettuali, modulistica, ecc.) sono disponibili in formato digitale in allegato alla presente lettera d'invito.
- Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati esclusivamente in lingua italiana, potranno essere richiesti direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui". I chiarimenti - ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 - verranno trasmessi entro sei giorni dalla ricezione della domanda, a condizione che quest'ultima sia stata presentata entro il termine perentorio del 03.05.2019 ore 12:00. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. I chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati in forma anonima sul portale EmPULIA (Centrale di acquisto della Regione Puglia).
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pubblicare sul portale EmPULIA, avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di: integrazioni, revoca parziale o totale, sospensione o rinvio delle operazioni di gara.
- Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara, verranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016, e saranno inoltrate come "avvisi" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.
- Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di

esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione *DOCUMENTI COLLEGATI* sia nella cartella *COMUNICAZIONI*. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

- La S.A. si riserva la facoltà di effettuare verifiche prima dell'apertura delle offerte, presso il Casellario Informatico dei Contratti Pubblici, adottando le opportune determinazioni in merito all'ammissione dei concorrenti alla gara. Per effetto di tali verifiche è possibile uno slittamento dell'orario o della data di apertura della gara. In tale ipotesi verrà data opportuna comunicazione alle ditte partecipanti (ossia a quelle la cui offerta è pervenuta nel termine di scadenza).
- Si avverte altresì che in rapporto al numero di partecipanti, ovvero per impegni improvvisi, il RUP potrà disporre una sospensione delle operazioni di gara, con prosieguo nella stessa giornata ovvero in altra data. Non verrà operata alcuna sospensione durante la fase di apertura dei plichi contenenti l'offerta economica.
- Non è prevista alcuna anticipazione. Il pagamento del corrispettivo dell'appalto verrà effettuato in rate bimestrali posticipate a seguito di accertamento della regolarità del servizio.
- Il **subappalto** è autorizzabile nel rispetto delle disposizioni dell'art.105 del d.lgs.n. 50/2016. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. La S.A. ha la facoltà di ritenere non ammissibili a subappalto istanze che, in merito a prestazioni o parti di opere da subappaltare, siano formulate in maniera generica o incompleta, come ad esempio nel caso si faccia un generico riferimento ai limiti di legge. (NB La mancata ammissibilità al subappalto si rende necessaria, tra l'altro, in quanto la norma preclude alla Stazione Appaltante di autorizzare un subappalto per il quale non si siano indicati all'atto dell'offerta "*i lavori o le parti d'opera che si intendono subappaltare*").
- Tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge, l'Amministrazione *non procederà* ai pagamenti diretti nei confronti di eventuali subappaltatori o cottimisti. In tal caso, è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Si precisa che, qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento in favore degli affidatari.
- Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il DURC in corso di validità relativo all'affidatario ed a tutti i subappaltatori (art. 105, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016).
- Ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (piano straordinario contro le mafie nonché delega in materia di normativa antimafia – art. 3 - tracciabilità dei flussi finanziari), la Ditta assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari per il quale deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati.
- Qualora l'istanza di ammissione, l'offerta proposta o altro documento soggetto non sia in bollo, verrà trasmesso all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione dell'imposta di bollo.

**PARTE PRIMA
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) a pena di esclusione dalla gara, il plico telematico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica e quella economica deve essere trasmesso, esclusivamente tramite il portale EmpULIA, entro il termine perentorio del:

Giorno:

giovedì

Data:

09	05	2019
----	----	------

Ora:

10	00
----	----

- b) Non è consentita la consegna con qualsiasi mezzo all'ufficio protocollo;
c) la trasmissione del plico telematico rimane in ogni caso a rischio esclusivo del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di mancata trasmissione dello stesso;
d) le buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere caricate sul portale separatamente dall'offerta amministrativa, come di seguito indicato;
e) verranno ammessi nella busta amministrativa soltanto file nei formati .doc, rtf, .xls, .pdf, .jpg, in formato standard e firmati digitalmente, secondo le indicazioni fornite tramite il portale EmpULIA.

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara/lettera d'invito oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Aggiungi Allegato";
10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni:** funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf

della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "**INVIA**".

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla presente procedura, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "*Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?*" e/o "*Hai dimenticato la password?*" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

E' possibile verificare direttamente, tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara/lettera d'invito oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di *HELPDESK* innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "*PARTECIPA*".

Partecipazione in RTI/ConSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "*Inserisci mandante*" ovvero "*Inserisci esecutrice*", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a**

pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA).

L'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'invio. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- a. Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- b. Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- c. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- d. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- e. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- f. Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- g. La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara/lettera d'invito;
- h. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

1. Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2. Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

2. Documentazione amministrativa da allegare all'offerta:

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", la seguente documentazione in formato elettronico, redatta in lingua italiana, cliccando sul pulsante "Aggiungi Allegato" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

- a) **istanza di ammissione e dichiarazioni relative alle condizioni di ammissione** (secondo il modello All.1 – All.2 – All.3) firmate a pena di esclusione dal rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso, con la quale ogni offerente dichiara:
 - a.1) la situazione personale dell'offerente (possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale ed assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
 - a.2) il possesso dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica.

N.B. L'allegato A.2 dovrà essere compilato e sottoscritto dai direttori tecnici, da tutti i soci (*per società in nome collettivo*), da tutti i soci accomandatari (*per società in accomandita semplice*), da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*per altri tipi di società o di*

consorzio).

INOLTRE, PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
2. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

1. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
2. dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

1. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
 - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, mentre nel caso di RTI già costituito l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della sola impresa capogruppo.

Nel caso in cui l'istanza sia firmata da un procuratore del legale rappresentante, va allegata anche la copia conforme all'originale della relativa procura.

- b) **cauzione provvisoria** a garanzia per la mancata sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, per un importo non inferiore a **euro 3'990,60** (pari al 2% dell'importo dell'appalto) costituita da fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. La cauzione dovrà contenere l'impegno del fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (NB in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi). NON è ammessa la modalità in contanti. Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- c) **limitatamente agli offerenti che intendono avvalersi del subappalto:** dichiarazione (contenuta al punto 5 del modello All. 1), ai sensi dell'articolo 105, comma 4, let. b), del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale l'offerente indica quali prestazioni intende subappaltare ed in quale quota;
- d) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei,** ai sensi dell'articolo 48, commi 8, 12 e 13, del decreto legislativo n. 50 del 2016:

- d.1) se non ancora costituiti: dichiarazione (contenuta al punto 6 del modello All. 1) di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato all'operatore economico designato esplicitamente quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione delle prestazioni affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/ 2016;
- d.2) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione dell'operatore economico designato quale mandatario o capogruppo - delegato alla sottoscrizione del contratto d'appalto in caso di aggiudicazione ed alla sottoscrizione dell'offerta economica - con l'indicazione delle prestazioni da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i medesimi contenuti;
- d.3) in ogni caso, per ciascun operatore economico raggruppato o che intende raggrupparsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di ordine speciale, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
- e) **dichiarazione** (contenuta al punto 7 del modello All. 1) di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei servizi, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dell'intervento e di aver giudicato gli stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;
- f) **dichiarazione** (contenuta al punto 32 del modello All. 1), ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016, relativa al domicilio eletto per le comunicazioni, all'indirizzo di posta elettronica certificata o, se non disponibile, l'indirizzo di posta elettronica, al numero di fax, corredato dall'autorizzazione al suo utilizzo ai fini della validità delle comunicazioni;
- g) **dichiarazione** (contenuta al punto 12 del modello All. 1), che l'Impresa non richiederà danni o ristori economici per qualsivoglia motivo nel caso in cui non si dovesse dare corso all'appalto e che non richiederà danni o ristori economici per mancati pagamenti imputabili a ritardi nella erogazione delle somme alla Stazione Appaltante da parte dell'Ente finanziatore;
- h) **dichiarazione di un istituto bancario** (referenze bancarie);
- i) **dati utili** (da specificare al punto 31 del modello All. 1) ai fini della acquisizione del DURC;
- l) **PASSOE** di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con l'indicazione del CIG che identifica la procedura, finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all'art. 213 del d.lgs. n. 50/2016;
- m) **CONTRIBUTO ANAC A CARICO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DI €.** 20,00, secondo le istruzioni operative - relative all'applicazione della deliberazione ANAC del 21.12.2016 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017). La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.
- n) **eventuale ulteriore documentazione** (ad esempio: documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016 in caso di avalimento; certificato di iscrizione alla CCIAA, attestazione SOA, certificazioni di qualità, ecc.).

DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI:

Ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000 le documentazioni e le certificazioni richieste possono essere sostituite con autodichiarazioni allegando fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità. Verrà considerata valida la documentazione di cui sopra, sia se firmata digitalmente, che con firma autografa del dichiarante e successivamente scansionata.

3. Contenuto delle offerte

3.1 - Offerta tecnica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla

riga "Elenco Prodotti", all'interno della sezione "Relazioni tecniche", la proposta migliorativa suddivisa per ogni singolo criterio di valutazione atta a individuare compiutamente, in termini quantitativi e qualitativi, le prestazioni aggiuntive/migliorative proposte dal concorrente. Tale documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o soggetto legittimato.

L'offerta tecnica dovrà contenere le proposte migliorative relative agli elementi di valutazione di cui ai punti della tabella riportata al precedente punto 9) delle premesse (pag. 5). Le varianti devono essere contenute nei limiti stabiliti dalla presente lettera d'invito e del capitolato speciale d'appalto e non possono comportare alcun aumento della spesa prevista.

In assenza di proposte migliorative relative ad uno o più d'uno dei predetti elementi o nel caso del superamento dei limiti di cui al precedente periodo, alle stesse è attribuito il valore "0". Tale valore potrà essere attribuito anche in caso di proposte ritenute troppo generiche e/o indeterminate.

Note in merito alle formalità della documentazione:

1. per cartelle delle relazioni descrittive si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; per fogli in formato standard si intendono elaborati in formato non inferiore ad A4 e non superiore ad A2 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.);
2. tutti gli elaborati dovranno essere firmati digitalmente sia dal concorrente che dal progettista, pena la mancata valutazione degli stessi.

All'interno della sezione del foglio prodotti denominata "Ulteriore documentazione", può essere inserita ogni altra dichiarazione o documentazione eventualmente necessaria ai fini della valutazione tecnica.

N.B. Nel caso vi sia la necessità di inserire più documenti in un'unica sezione del foglio prodotti, occorrerà unirli in un unico file o in una cartella compressa.

3.2 - Offerta economica.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- 1) L'indicazione della misura percentuale di ribasso sull'importo dei servizi posto a base di gara, nell'apposito campo denominato "PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA";
- 2) L'indicazione dei costi della sicurezza e dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 co. 10 del d.lgs 50/2016;
- 3) L'allegato offerta economica (All. B) debitamente compilato e firmato, comprensivo di una dettagliata stima che definisca con chiarezza il valore economico attribuito ad ogni singola migliorata proposta nell'offerta tecnica (N.B. tale elaborato verrà utilizzato anche ai fini della verifica della congruità delle offerte proposte);

N.B Si precisa che, nel caso in cui è presente un solo campo, è possibile caricare la suddetta documentazione unendola in un unico file o in una cartella compressa.

con le seguenti precisazioni:

- a) il foglio dell'offerta è sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione amministrativa;
- b) i ribassi sono indicati obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere, pertanto, al fine di evitare contestazioni interpretative si invitano i concorrenti a scrivere il ribasso con lettere a stampatello;
- c) qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- d) Il ribasso economico offerto si applica esclusivamente all'importo posto a base d'asta e non riguarda né si applica agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- e) l'offerta dovrà contenere la dichiarazione di aver controllato le voci e le quantità riportate nel progetto di livello unico, attraverso l'esame di tutti gli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei servizi secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile, in quanto formulata tenendo conto di voci e relative quantità che ritiene eccedenti o mancanti. (già contenuta nell'allegato B).

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'asta, né in aumento, né parziali o condizionate.

La suddetta dichiarazione di offerta nella sua scrittura non può presentare correzioni, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente, pena

l'esclusione dalla gara.

Verranno esclusi dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte, i concorrenti che renderanno nota la propria offerta economica nella fase dell'esame della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica.

Si richiama l'attenzione a quanto stabilito dall'art. 23, comma 16 e dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 ed al contenuto della sentenza del Consiglio di Stato n. 03 del 20.03.2015 (adunanza plenaria), che prevedono l'obbligo per i concorrenti di indicare i propri costi della manodopera e tutti i costi della sicurezza nell'offerta economica. In particolare:

- a) le Stazioni Appaltanti devono indicare negli atti di gara, separatamente dall'importo dell'appalto posto a base d'asta, i costi della sicurezza quantificati nel P.S.C./DUVRI e per i quali è precluso qualsiasi ribasso, oltre che ai costi della manodopera (NB questi ultimi da utilizzare ai soli fini dell'eventuale controllo dell'anomalia).
- b) i Concorrenti devono indicare nell'offerta economica sia gli oneri di sicurezza quantificati nel PSC/DUVRI (nella esatta misura predeterminata dalla stazione appaltante), sia gli altri oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendali la cui misura può variare in relazione alla propria realtà organizzativa ed operativa ed al tipo di offerta formulata (art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016), oltre che ai propri costi della manodopera.

La mancata indicazione, nell'offerta economica, degli oneri di sicurezza aziendali e dei propri costi della manodopera, comporterà la legittima esclusione del concorrente dalla gara per carenza di un elemento essenziale dell'offerta.

Qualora il concorrente sia una associazione temporanea non ancora costituita, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta verrà ritenuta vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il prezzo proposto si intende offerto dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza a proprio esclusivo rischio e quindi è invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per aumento di costi di materiali, manodopera, dazi, listini, e qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Ultimata la compilazione di tutti i campi della sezione "Offerta" e dopo aver eseguito il comando "Verifica informazioni" si potrà Generare il PDF della busta tecnica ed economica nelle rispettive sezioni come descritto al punto 1 del presente disciplinare.

4. Riduzione dell'importo della cauzione provvisoria: ai sensi dell'art. 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'importo della garanzia provvisoria di cui al precedente Capo 2, lettera b), è ridotto del 50 per cento per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea UNI CEI ISO 9000 (NB in caso di raggruppamento temporaneo la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati). E' obbligo dei concorrenti segnalare il possesso di tale requisito allegando idonea documentazione.

5. Cause di esclusione in fase di ammissione:

- a) sono esclusi, senza che si proceda all'apertura dello stesso, gli offerenti il cui plico di invio è pervenuto con modalità diverse da quelle previste al Capo 1;
- b) sono esclusi dopo l'esame della documentazione amministrativa e prima dell'apertura della offerta tecnica, ove non in contrasto con quanto previsto dall'art. 83 comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. soccorso istruttorio), gli offerenti:
 - b.1) che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
 - b.2) che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
 - b.3) che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
 - b.4) che hanno dichiarato di voler subappaltare prestazioni in misura tale da configurare cessione del contratto;
 - b.5) che hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro

- soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati;
- b.6) che non hanno presentato una dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione; salvo che tale dichiarazione sia assorbita nella scheda tecnica di cui allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19.01.2018;
 - b.7) che, da costituirsi in raggruppamento temporaneo, non hanno prodotto l'atto di impegno di cui all'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - b.8) che, da costituirsi di raggruppamento temporaneo, non hanno dichiarato le prestazioni da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppato, oppure che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;
 - b.9) il cui concorrente non abbia assolto l'obbligo di sopralluogo assistito, come prescritto al punto 10 delle premesse della presente lettera d'invito;
 - b.10) mancanti dei plichi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
 - b.11) privi del PASSOE.
- c) sono comunque esclusi gli offerenti:
- c.1) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
 - c.2) per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - c.3) la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera d'invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
 - c.4) la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;
 - c.5) la cui offerta tecnica contenga elementi che rendano direttamente o indirettamente palese l'offerta economica e sui tempi di esecuzione.

PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione:

- a) La gara verrà esperita secondo le modalità definite dal portale *EmPULIA* (Centrale di acquisto della Regione Puglia).
- b) l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con le precisazioni di cui alle lettere seguenti;
- c) la commissione giudicatrice, di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà composta da n. 3 commissari in possesso di Laurea di tipo tecnico relativa allo specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; trattandosi di appalto di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ove possibile, verrà privilegiata la nomina di componenti interni alla S.A., anche al fine di ridurre i costi di gara; tutti i commissari, interni ed esterni, dovranno pronunciarsi al momento dell'accettazione dell'incarico in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione; il Presidente della commissione verrà selezionato e reso noto nell'ultima seduta pubblica, prima dell'avvio dei lavori in seduta riservata; la durata presunta dei lavori della commissione è pari a n. 2 sedute pubbliche (quella di insediamento e quella conclusiva) ed una seduta riservata per ogni 5 concorrenti, cui sommare una ulteriore giornata per l'elaborazione dei dati, redazione verbali, verifiche conteggi, ecc.;
- c) offerte anormalmente basse: ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, sono considerate anomale le offerte che, in base alla valutazione effettuata in sede di gara, presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera d'invito. Trattandosi di appalto di servizi da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, non è esercitabile l'esclusione automatica dalla gara delle offerte ritenute anormalmente basse.
- d) la S.A. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori

- offerte, non oltre la quinta;
- e) fuori dai casi di cui al precedente punto b), la Stazione appaltante - ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016 - si riserva di considerare anomale le offerte che, in base alla valutazione effettuata in sede di gara sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, appariranno anormalmente basse, incongrue o comunque inattendibili;
 - f) qualora la Stazione appaltante, in relazione alla natura e alla qualità delle offerte rapportate all'esiguità dei ribassi sui prezzi o all'assoluta accettabilità di questi ultimi, ritenga che una o più offerte, seppure ricadenti nella fattispecie di cui alla precedente lettera b), non possano essere considerate anomale, può omettere motivatamente la richiesta di giustificazioni;
 - g) la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione;
 - h) verrà aggiudicato l'appalto alla ditta migliore offerente fra quelle rimaste in gara con le modalità della presente lettera d'invito, nonché ai sensi degli artt. nn. 32 e 33 del d.lgs. n. 50/2016;
 - i) è facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, com. 12, del D.Lgs. n. 50/2016) o in caso di interesse pubblico oppure, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

2. Fase iniziale di ammissione alla gara e di esame delle offerte tecniche:

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, presso l'ufficio LL.PP. del Comune di Alezio, il

giorno:

giovedì

data:

09	05	2019
-----------	-----------	-------------

ora:

11	00
-----------	-----------

- in seduta pubblica, sulla base della documentazione trasmessa, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione alle modalità di trasmissione del plico, ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera d'invito;
- b) Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste tutte le imprese partecipanti, ovvero i loro rappresentanti delegati, nella misura max di una persona per ogni concorrente. Il soggetto che presiede il seggio di gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'operatore economico. Potranno chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni soltanto i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata;
 - c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
 - d) la commissione giudicatrice di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 50/2016, in seduta pubblica, procede quindi all'apertura dei plichi telematici contenenti le "Offerte Tecniche", ai fini del solo controllo formale del corredo documentale prescritto; dopo aver elencato la documentazione in essi contenuta, il Presidente procede a dichiarare chiusa la seduta pubblica, invitando i rappresentanti delle ditte ad allontanarsi dal locale;
 - e) successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'esame della documentazione contenuta nelle «Offerte tecniche» ed all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri precedentemente elencati (NB in determinate fasi dell'esame la commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi - esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc. - che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione). I coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati.

3. Apertura delle offerte economiche e formazione della graduatoria:

L'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte economiche avverrà in seduta pubblica, a seguito dell'esame della documentazione amministrativa e della valutazione dell'offerta tecnica di cui al precedente punto.

- a) il soggetto che presiede la commissione di gara, in data e ora comunicati ai concorrenti ammessi con almeno due giorni di anticipo, dopo aver data lettura della graduatoria provvisoria, procede per ciascuna offerta:
 - a.1) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione del ribasso e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) ad assegnare i coefficienti e punteggi, con le modalità ed i criteri di cui alla presente lettera d'invito;
 - a.3) ad effettuare la somma dei punteggi derivanti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica;

- a.4) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- b) il soggetto che presiede la commissione di gara:
 - b.1) qualora non ricorrano le condizioni di cui al Capo 1, lettera b), propone l'aggiudicazione in favore dell'offerente che abbia presentato la migliore offerta;
 - b.2) qualora per una o più offerte ricorrano le condizioni di cui al Capo 1, lettera b), ne dispone la verifica della congruità e, pertanto, sospende la seduta di gara;
- c) a seguito dell'esame delle offerte, è redatta la graduatoria definitiva ed è proposta l'aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta che, ove ricorra il caso, sia stata giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata;
- d) qualora risultino migliori due o più offerte uguali si procederà al sorteggio tra le stesse, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827.

4. Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;

5. Cause di esclusione in fase di aggiudicazione:

- a) sono escluse, dopo l'apertura della offerta economica, le offerte:
 - a.1) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalizzato, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati;
 - a.2) che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso o in aumento;
 - a.3) che recano, in relazione all'indicazione del ribasso segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte dell'offerente;
 - a.4) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
 - a.5) prive della stima economica di ogni singola migliorata proposta in sede di offerta tecnica, come richiesto a pag. 13, paragrafo 3.2, punto 3) della presente lettera d'invito, per carenza di un elemento essenziale dell'offerta.

Verranno esclusi dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte, fatta salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge, i concorrenti fra i quali esistono situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Cod. Civ. o situazioni di collegamento con altre imprese concorrenti (*salvo che i concorrenti dimostrino che il rapporto di controllo o di collegamento non abbia influito sul rispettivo comportamento nell'ambito della gara, come previsto dalla Corte di giustizia delle C.E., sez. IV, 19 maggio 2009, C-538/07*). A tal proposito, la stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle offerte economiche valutando in seduta riservata la documentazione eventualmente prodotta, a seguito della quale si disporrà in merito alla conferma dell'ammissione o all'esclusione dei concorrenti ed alla eventuale successiva formulazione della nuova graduatoria.

6. Aggiudicazione – valutazione delle offerte:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee guida n.2 ANAC, con le specificazioni che seguono:

- a) la valutazione dell'**offerta tecnica (elementi qualitativi)** avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati al precedente punto 9 delle premesse della presente lettera d'invito, con le seguenti precisazioni:
 - a.1) la valutazione di natura qualitativa verrà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. In particolare, una volta terminata l'attribuzione dei coefficienti, si procederà ad effettuare la media tra gli stessi per l'individuazione del coefficiente da moltiplicare al relativo peso. Al fine di non alterare la proporzione stabilita dalla S.A. tra i diversi elementi di ponderazione, si procederà alla riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai punteggi previsti per l'elemento di partenza. L'operazione di riparametrazione verrà effettuata per ogni singolo criterio.
 - a.2) ai fini dell'ammissione alle successive operazioni di gara, verranno escluse le offerte tecniche che conseguiranno un punteggio **inferiore a 50 punti** (valore soglia) a seguito delle due

- riparametrazioni;
- a.3) nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte di migliorative relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi di valutazione non presentati;
- a.4) nel caso in cui l'offerta tecnica sia ritenuta peggiorativa rispetto a quanto previsto dal progetto di livello unico posto a base di gara o sia in contrasto con le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e della presente lettera d'invito o ne eccedano i limiti inderogabili o sia in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili, verrà attribuito alla stessa il coefficiente "zero";
- a.5) nel caso un'offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente disciplinare di gara, troveranno applicazione rispettivamente i precedenti punti;
- a.6) nel caso in cui gli elaborati tecnici in generale non consentano di individuare compiutamente le migliorie proposte, sia in termini qualitativi che in termini quantitativi, verranno applicate opportune decurtazioni al punteggio assegnato, rapportate al grado di indeterminatezza della singola miglioria proposta;
- a.7) La stazione appaltante procederà, alla fine della valutazione delle offerte tecniche, ad una seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per la sola parte tecnica, dividendo il coefficiente (o punteggio) di ciascuna offerta per il coefficiente (o punteggio) massimo attribuibile. Non verrà effettuata invece alcuna riparametrazione sulle offerte economiche.
- a.8) Ai fini della verifica della anomalia, la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della prima riparametrazione e prima di effettuare la seconda. Tale scelta è dovuta al fatto che la riparametrazione delle offerte ha la funzione di preservare l'equilibrio fra i diversi elementi (qualitativi e quantitativi) stabiliti in concreto per la valutazione dell'offerta e, pertanto, con uno scopo ben differente rispetto a quello della verifica dell'anomalia (T.A.R. Veneto, Sez. I, 09 febbraio 2018, n. 145).
- b) la valutazione dell'**offerta economica (elementi quantitativi)** avviene attribuendo i seguenti coefficienti al ribasso percentuale sul prezzo:
- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
 - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
 - è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
 - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula (interpolazione lineare):

$$V(a) i = R_i / R_{max}$$

dove:

V(a) i è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

R_i è il ribasso percentuale dell'offerta in esame;

R_{max} è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante);

- c) il punteggio dell'elemento (indice di valutazione) è individuato moltiplicando il relativo coefficiente per il peso (ponderazione) previsto dalla lettera d'invito in corrispondenza dell'elemento medesimo;
- d) la graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente, mediante l'applicazione della formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a) i]$$

dove:

C(a) è l'indice di valutazione dell'offerta (a), corrispondente al punteggio in graduatoria;

n è il numero degli elementi da valutare previsti dalla lettera d'invito;

W_i è il peso attribuito a ciascun elemento (i);

V(a)i è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da 0 a 1;

Σ n è la somma dei prodotti tra i coefficienti e i pesi di ciascun elemento dell'offerta;

- e) **offerte anormalmente basse**: ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all'esito della gara:

e.1) risultino attribuiti contemporaneamente:

- il punteggio relativo al prezzo sia pari o superiore ai 4/5 del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo (nel caso di specie pari o superiore a 12,0 su 15,0);
- la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, sia pari o superiore ai

4/5 della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi (nel caso di specie pari o superiore a 68,0 su 85,0);

e.2) oppure appaiano anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

In caso di punteggi finali uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827 - (*In tale ipotesi verrà predisposto un numero di bigliettini di carta pari al numero di Ditte aventi lo stesso punteggio, su ognuno dei quali verrà riportato il nominativo di una Ditta da sottoporre a sorteggio, ed infine, avendo cura di occultare la parte scritta piegandone i lembi, il Presidente chiamerà un concorrente presente alla seduta di gara, ovvero un testimone, ad estrarre da un contenitore uno dei suddetti bigliettini. La Ditta così sorteggiata sarà aggiudicataria per il ribasso offerto*).

La commissione di gara proporrà l'aggiudicazione dell'appalto alla ditta migliore offerente fra quelle rimaste in gara con le modalità della presente lettera d'invito, nonché ai sensi degli artt. nn. 32 e 33 del d.lgs. n. 50/2016.

Si precisa che:

- a) la proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione dei verbali di gara e della proposta di aggiudicazione da parte del competente organo della stazione appaltante, ai sensi della successiva lettera b);
- b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con apposito provvedimento del competente organo della stazione appaltante, oppure quando siano trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione senza che la stazione appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria, mentre per l'Ente appaltante diventa tale se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica e, comunque, soltanto dopo la stipula del relativo contratto d'appalto;
- d) ai sensi dell'articolo 32, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:
 - d.1) all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.Lgs. n. 159/2011;
 - d.2) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - d.3) alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - d.4) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative;
 - d.5) al positivo esito delle verifiche inerenti i requisiti di carattere generale, risultanti da:
 - *Certificazione Fallimentare*, da richiedere alla Cancelleria Fallimentare presso il competente Tribunale;
 - *Certificato Generale del Casellario Giudiziale*, da richiedere alla Procura della Repubblica presso il competente Tribunale;
 - *Visura delle iscrizioni ex art. 33 del D.P.R. n. 313/2002*, da richiedere alla Procura della Repubblica presso il competente Tribunale;
 - *Certificazione dei Carichi Pendenti*, da richiedere all'Agenzia delle Entrate competente;
- e) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
 - e.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte i predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale non vengano confermate le dichiarazioni già presentate;
 - e.2) revocare l'aggiudicazione, qualora accerti in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato in modalità elettronica. Tutte le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente, anche in materia di lotta alla mafia.

7. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario:

a) l'aggiudicatario in via definitiva è tenuto a presentare:

1. Il programma esecutivo delle prestazioni a farsi a firma di un agronomo abilitato, di contenuti non inferiori all'elenco delle prestazioni di cui agli articoli 23 e 24 del Capitolato d'Appalto descrittivo e prestazionale, contenente tutte le condizioni di esecuzione e le verifiche di cui all'allegato 1 del D.M. 13.12.2013 "*Criteria Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, per acquisto di ammendanti - aggiornamento 2013, acquisto di piante ornamentali e impianti di irrigazione (Allegato 1)*" pubblicato su GURI n. 13 del 17.01.2014 e del D.M. 15.02.2017 "*Adozione dei criteri ambientali minimi da inserire obbligatoriamente nei capitolati tecnici delle gare d'appalto per l'esecuzione dei trattamenti fitosanitari sulle o lungo le linee ferroviarie e sulle o lungo le strade*" pubblicato su GURI n. 55 del 07.03.2017 (N.B. ai sensi del D.M. 24.05.2016 "*Incremento progressivo dell'applicazione dei Criteri Minimi Ambientali negli appalti pubblici per determinate categorie di servizi e forniture*", le specifiche tecniche di cui al citato DM 13.12.2013 dovranno essere applicate con una percentuale non inferiore al 62% del valore dell'appalto). Il programma esecutivo dovrà essere redatto sulla base delle migliorie proposte in sede di gara e dovrà contenere l'indicazione dettagliata (sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo) del personale, delle macchine, delle attrezzature, dei prodotti e dell'equipaggiamento tecnico da utilizzare nel corso dell'esecuzione dell'appalto;
2. Cauzione definitiva da prestarsi nelle forme previste dall'art. 103 del d.lgs. n.50/2016 che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative. Si fa presente che, qualora la ditta aggiudicataria sia munita di una certificazione indicata all'art. 93, comma 7, del d.lgs. n.50/2016, potrà usufruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia in argomento.
3. Polizza di assicurazione, ai sensi dell'art.103 comma 7 del d.lgs. n.50/2016 e dell'art. 37 del capitolato speciale d'appalto, che tenga indenne l'Amministrazione Comunale di Alezio da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore con un massimale non inferiore all'importo contrattuale e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni con un massimale non inferiore a € 500'000,00, sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione.
4. Dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*".
5. Dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui d.lgs. n.50/2016, e di ordine speciale necessari all'esecuzione dell'intervento di cui alla presente lettera d'invito.
6. Documentazione in materia di sicurezza, come di seguito elencata:
 - a) dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili;
 - b) dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
 - c) certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in corso di validità, oppure, in alternativa, ai fini dell'acquisizione d'ufficio, l'indicazione della propria esatta ragione sociale, numeri di codice fiscale e di partita IVA, numero REA;
 - d) documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del Decreto n. 81 del 2008. Se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, del Decreto n. 81 del 2008, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
 - e) dichiarazione di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di

cui all'articolo 14 del Decreto n. 81 del 2008.

7. Ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie (a carico dell'appaltatore, a norma dell'art.8 del Capitolato Generale di Appalto approvato con D.M. 19 aprile 2000 n.145);
- b) a dare immediato compimento a quant'altro richiesto dall'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto e per l'avvio dei servizi, anche nelle more della stipula del contratto;
- c) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà nei modi di legge;
- d) ai sensi dell'art. 64 del capitolato speciale d'appalto, a rimborsare le somme anticipate per l'apposizione del cartello edilizio, ove lo stesso fosse stato già predisposto ed installato dalla S.A.;
- e) redazione dei disegni degli impianti *as built* con rilievo esatto del percorso delle reti e del posizionamento delle apparecchiature, atti a descrivere compiutamente l'opera come è stata effettivamente costruita;
- f) a ottemperare a quanto indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto oltre che alle prescrizioni della presente lettera d'invito.

In difetto di quanto sopra, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria ex art. 93 del D.Lgs. 50/2016 ed a nuova aggiudicazione.

PARTE TERZA DOCUMENTAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
 - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - a.3) devono essere sottoscritte da tutti gli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, ovvero deve adattare o completare qualora non siano previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative al concorrente medesimo;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- f) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera d'invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti, mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 76 del decreto legislativo n. 50 del 2016; in caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

2. Disposizioni finali

- a) Ai sensi dei punti 5.2 e 5.3 delle Linee Guida n. 3 ANAC "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", si precisa che la verifica della documentazione amministrativa e la valutazione delle offerte anormalmente basse

verrà effettuata direttamente dal RUP (anche in assenza di testimoni) e, pertanto, la commissione di gara opererà soltanto in sede di apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche e, se del caso, quale supporto al RUP per la verifica delle offerte anormalmente basse. Per quanto sopra, tutti i riferimenti a "seggio di gara" o "commissione di gara" riportati nella presente lettera d'invito, in merito alla verifica della documentazione amministrativa ed alla valutazione delle offerte anormalmente basse, devono intendersi sostituiti da "Responsabile del Procedimento". Tale opportunità è stata individuata per dare maggiore celerità all'intero procedimento ed anche poiché, trattandosi di gara telematica, non vi è alcun rischio di modifica e/o alterazione della documentazione trasmessa dai concorrenti tramite il portale EmpULIA;

- b) Trattandosi di appalto di servizi, non verrà rilasciato il CEL telematico in categoria OS24;
- c) Ai sensi dell'art. 106, comma 1, let. e), del D.Lgs. n. 50/2016, sono consentite modifiche non sostanziali in corso di esecuzione nel limite massimo del 20% dell'importo contrattuale, a condizione di non alterare la natura complessiva del contratto.
- d) Ove ne ricorrano le necessità (in relazione alla natura delle prestazioni e/o in caso di temporanea indisponibilità delle aree e degli immobili), il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà procedere alla consegna parziale delle prestazioni.
- e) Ai fini delle specifiche tecniche si evidenzia che, ove negli atti tecnico-amministrativi venga menzionato un determinato marchio o tipo di prodotto da impiegare, deve intendersi "o equivalente". Il Direttore dell'esecuzione del contratto, previa verifica della compatibilità e congruità, potrà espressamente autorizzare l'impiego del prodotto in sostituzione di quello previsto in progetto.
- f) Si osserva che la segnaletica e gli approntamenti di sicurezza per l'esecuzione dei servizi sulle aree pubbliche, sono interamente a carico della ditta aggiudicataria e, pertanto, sino all'ultimazione delle prestazioni l'Amministrazione Comunale di Alezio resterà indenne da qualsiasi richiesta di risarcimento di danni da parte di terzi per eventuali incidenti incorsi durante i servizi. Si dovrà, pertanto, prestare ogni cautela per la presenza del traffico urbano veicolare e pedonale.
- g) La produzione dell'offerta implica e costituisce accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni sopra riportate, la cui inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione e/o di eventuale risoluzione in caso di avvenuta aggiudicazione.
- h) Si preavvisa che, indipendentemente dall'esito riveniente dalla aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione comunale non procederà ad alcun rimborso o compenso agli operatori economici interessati alla gara (*siano essi aggiudicatari, classificati non aggiudicatari, rinunciatari, esclusi, ecc.*).
- i) Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo

stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

- j) Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del d.lgs n. 50/2016 si evidenzia che, tutte le **comunicazioni** e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo fax/PEC, e attraverso il portale di Empulia il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi del Codice dei contratti e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- k) **Supplente:** la Stazione appaltante si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, potranno essere interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, come risultanti dalla relativa graduatoria e se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi; l'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara; l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta;
- l) **Computo dei termini:** tutti i termini previsti dalla presente lettera d'invito, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- m) Tutta la documentazione da produrre deve essere **in lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione Europea dovranno essere espressi in euro.
- n) Ai fini della procedura di gara e della relativa aggiudicazione le indicazioni della presente lettera d'invito - disciplinare di gara (termini, certificazioni, importi, coperture assicurative, ecc.) prevalgono sugli altri atti; pertanto saranno considerate inefficaci le eventuali indicazioni non coerenti col presente documento.
- o) Si richiama l'applicazione delle seguenti norme: il D.Lgs.n. 50/2016, il D.P.R. n. 207/2010 nella parte ancora vigente, R.D. n. 2440/1923 e R.D. n. 827/1924 (*i RR.DD. citati per quanto non in contrasto con la presente lettera d'invito*), la legge n.136/2010, l'art.14 del D.lgs. n.81/2008, nonché il D.P.R.n. 445/2000 sulla semplificazione amministrativa. Sono da considerarsi inefficaci tutte le eventuali indicazioni non coerenti con il D.Lgs. n.50/2016 e con l'altra normativa di settore.
- p) **Controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 208 e 205 del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lecce, con esclusione della competenza arbitrale;
- q) **Trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e dell'art. 13 del RGDP, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente procedura di gara, si riporta la seguente informativa:
- q.1) Titolare del trattamento: Comune di Alezio, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE) – PEC: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it
Responsabile del trattamento dei dati: arch. Massimo GUERRIERI, Responsabile del Servizio LL.PP. del Comune di Alezio, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE) – PEC: lavoripubblici.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it
- q.2) modalità, finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali conferiti

tramite il modello All. A e la documentazione eventualmente allegata dai concorrenti, avviene esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. A questo fine, ogni concorrente è tenuto a fornire i dati personali del rappresentante legale e degli altri soggetti responsabili, nonché tutti gli ulteriori dati previsti dal Codice dei Contratti e dalle Linee Guida ANAC. I dati sono conferiti anche per consentire gli opportuni accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, ove necessario, per effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità ed Enti competenti.

I dati acquisiti vengono conservati sia in formato cartaceo che digitale nel rispetto della normativa vigente e per le sole finalità previste dalla presente informativa. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziar", ha natura obbligatoria in quanto connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici. I dati conferiti verranno trattati in misura pertinente e non eccedente, ai soli fini dell'attività sopra indicata. In caso di rifiuto verrà preclusa la possibilità di partecipare alla presente procedura.

- q.3) soggetti ai quali possono essere comunicati i dati: I dati raccolti verranno a conoscenza dei componenti del seggio di gara e del personale interno alla S.A. e non verranno comunicati a terzi, se non agli enti preposti ai dovuti controlli (ANAC, Prefettura, Procura della Repubblica, Agenzia delle Entrate, ecc.), ed ai controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta e, comunque, sempre per le finalità di cui al precedente punto. I destinatari dei dati saranno obbligati al rispetto della riservatezza e della protezione dei dati ricevuti. I dati raccolti non verranno trasferiti in paesi extra UE.
- q.4) periodo di conservazione dei dati: I dati relativi alla presente procedura verranno conservati per la durata prevista dai provvedimenti sopra richiamati.
- q.5) diritti in materia di dati personali: L'interessato ha diritto a chiedere se i propri dati sono stati inseriti in qualche banca dati, di prenderne visione e di chiederne la rettifica/integrazione, cancellazione, limitazione, opposizione. Si possono inoltre revocare o modificare i consensi prestati e chiedere l'elenco aggiornato dei soggetti esterni a cui sono stati comunicati i dati. Per l'esercizio dei propri diritti si può contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati presso il Titolare del trattamento, ai recapiti sopra riportati. Nei casi previsti dalla legge, è possibile rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali.
- q.6) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni sopra riportate.
- q.7) con la partecipazione l'interessato dà espresso consenso, senza necessità di ulteriore adempimento, alla trasmissione di tutta la documentazione amministrativa ai richiedenti che dovessero fare richiesta di accesso agli atti, ai sensi degli artt. 22 e seg. Della Legge n. 241/1990 e nel rispetto di quanto stabilito dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.
- r) **Procedure di ricorso**: contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia, sezione di Lecce, via F. Rubichi 23/a, nei termini di cui al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- s) **Riserva di aggiudicazione**: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- t) Non è stata effettuata **preinformazione**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.
F.to Arch. Massimo GUERRIERI

Allegati: modelli per la partecipazione (art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000):

- A.1 -Dichiarazione cumulativa dell'offerente;
- A.2 -Dichiarazioni individuali soggettive;
- A.3 - DGUE
- B - Modello di offerta economica

Altra documentazione messa a disposizione dei concorrenti:

- 1 - Progetto di livello unico del servizio da appaltare.
- 2 - Codice di comportamento dei dipendenti comunali