



# COMUNE DI ALEZIO

## Provincia di Lecce

### Decreto N. 4 del 07/01/2019

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA. ART. 8 E 9 CCNL 31.03.1999 E 15 CCNL 22.01.2004 E CCNL 09.05.2006. SETT. N. 2 AA.GG. – UFF. CONTENZIOSO-SERVIZI SOCIOSCOLASTICI-PROTOCOLLO E SETT. N. 6 AA.GG. - UFF. SERV. DEMOGRAFICI-SEGRETARIA-CULTURA.

Prot. N. 129

#### IL SINDACO

**Richiamato** il decreto sindacale n. 04 del 09/01/2018, prot. n. 302, avente per oggetto “*Conferimento incarico posizione organizzativa. Art. 8 e 9 C.C.N.L. 31.03.1999 e 15 C.C.N.L. 22.01.2004 e CCNL 9 maggio 2006. Coordinatore Settore Affari Generali - Ufficio Contenzioso - Servizi Socioscolastici – Protocollo*”;

**Atteso** che con il decreto di cui sopra si conferiva all' avv. Maria Nadia Manieri, dipendente del Comune di Alezio con contratto a tempo indeterminato, l'incarico di Coordinatore del Settore Affari Generali – Ufficio Contenzioso – Servizi Socioscolastici – Protocollo e l'incarico di coordinatore del Settore Affari Generali – Ufficio Segreteria – Servizi Demografici - Cultura con decorrenza 01.01.2018 e scadenza 31.12.2018;

**Richiamata**, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 28.11.2018, avente per oggetto “*Convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni - Autonomie Locali ed ex art. 17 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali. Approvazione dello schema di convenzione*”;

**Atteso** che con la deliberazione di cui sopra la Giunta Comunale stabiliva:

- di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni - Autonomie Locali – richiamato dall'art. 17 del CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali - che consente alle amministrazioni pubbliche locali, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;
- di approvare lo Schema di Convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 da sottoscrivere con il Comune di Parabita e disciplinante tutti gli aspetti del rapporto di che trattasi, per un periodo di tempo decorrente dal giorno della sottoscrizione della convenzione e fino al 31.05.2019 e per n. 18 ore settimanali, schema che si compone di n. 11 (undici) articoli e che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";
- di autorizzare il Segretario Comunale, alla sottoscrizione della Convenzione di cui al precedente punto e di incaricare il Responsabile competente dell'espletamento di tutti gli atti connessi e conseguenti al presente deliberato;

**Rilevato** che in data 17.12.2018 veniva sottoscritta dal Segretario Generale, per conto del Comune di Alezio, e dalla Sig.ra Tiziana Pino, per conto del Comune di Parabita, la Convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 disciplinante tutti gli aspetti del rapporto di lavoro di che trattasi;

**Dato atto** che gli effetti di detta convenzione sono decorsi dal giorno della sottoscrizione e fino al 31.05.2019;

**Richiamata** la deliberazione G.C. N. 88 del 26.04.2001, relativa alla determinazione dei criteri generali per l'istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative;

**Dato atto** che con nota prot. N. 4759 del 02.05.2001 la suddetta deliberazione è stata portata a conoscenza delle OO.SS. aziendali e territoriali;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 23 aprile 2015, esecutiva ai sensi di Legge, per oggetto: *“Area delle Posizioni Organizzative. Ridefinizione delle aree e del funzionigramma del Settore Affari Generali”*;

**Atteso** che, per effetto di quanto statuito con la deliberazione di cui sopra e delle in essa richiamate deliberazioni giuntali, l'attuale struttura organizzativa prevede la disarticolazione del Settore Affari Generali nei seguenti due settori:

- Settore n. 2 Affari Generali. Uffici Contenzioso - Servizi Socioscolastici – Protocollo;
- Settore n. 6 Affari Generali. Uffici Segreteria – Demografici - Cultura;

**Rilevato** che per effetto del già richiamato decreto sindacale n. 04 del 09/01/2018 prot. n. 302, la responsabilità di entrambi i Settori è stata affidata alla Dott.ssa Manieri Maria Nadia per l'intero esercizio finanziario 2018;

**Rilevato** che presso il Settore n. 6 Affari Generali. Uffici Segreteria – Demografici – Cultura non vi sono risorse di categoria D incardinate con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e che il Dott. Barone Vincenzo risulta in possesso della necessaria esperienza e professionalità per assumere la responsabilità del Settore;

**Rilevato** che è intenzione di questa Amministrazione, in occasione della predisposizione del Piano delle Performance 2019/2021, procedere ad una rivisitazione della struttura amministrativa in essere al fine di renderla maggiormente funzionale alle esigenze organizzative emerse e all'attuale assetto occupazionale, motivo per cui si ritiene opportuno limitare la durata del presente provvedimento al 28 febbraio 2019;

**Considerato**, quindi, che nelle more di rideterminare l'assetto organizzativo dell'ente al fine di renderlo maggiormente funzionale con le esigenze gestionali ed operative dell'Ente, il sottoscritto intende:

- conferire all'Avv. Maria Nadia Manieri l'incarico di Responsabile del Settore n. 2 Affari Generali – Ufficio Contenzioso – Servizi Socioscolastici – Protocollo, con funzioni di Posizione Organizzativa ex artt. 8 e ss. del C.C.N.L. Regioni-Autonomie locali del 31.03.1999, con decorrenza dal 01.01.2019 e sino al 28.02.2019, salvo rinnovo o contraria e diversa determinazione successiva;
- conferire al Dott. Vincenzo Barone l'incarico di Responsabile del Settore n. 6 Affari Generali. Uffici Segreteria – Demografici - Cultura con funzioni di Posizione Organizzativa ex artt. 8 e ss. del C.C.N.L. Regioni-Autonomie locali del 31.03.1999, con decorrenza dal 01.01.2019 e sino al 28.02.2019, salvo rinnovo o contraria e diversa determinazione successiva;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 in data 28.06.1999 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e le successive deliberazioni modificative succedutesi negli anni e da ultimo la deliberazione G.C. n. 41 in data 23.04.2015;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 64 del 18.12.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021;

**Dato atto** che con apposito atto deliberativo saranno assegnati gli obiettivi legati al piano delle Performance per l'anno 2019;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 25.05.2016 avente ad oggetto *“Valutazioni delle posizioni organizzative ai fini dell’attribuzione della retribuzione di posizione. Valutazione dei risultati dell’attività degli incaricati di aree organizzative. Approvazione nuovi criteri di pesatura”*;

**Visto** il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e rilevato che, in attesa di recepimento delle nuove disposizioni contrattuali, continua a trovare applicazione la disciplina previgente;

**Richiamato**, inoltre

- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 circa i criteri e le modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali;

**Visti:**

- gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. Regioni-Autonomie locali del 31.03.1999 che istituiscono e disciplinano l'area delle posizioni organizzative;
- l'art. 15 del C.C.N.L. Regioni-Autonomie locali del 22.01.2004 il quale stabilisce che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. suddetti;

**Visto:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la Legge 4 marzo 2009, n. 15;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;

**Visto** inoltre:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale ed, in particolare, l'art. 43;

Stante tutto quanto sopra

## **DECRETA**

**Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente decreto.

**Di conferire** all'Avv. Maria Nadia Manieri l'incarico di Responsabile del Settore n. 2 Affari Generali – Ufficio Contenzioso – Servizi Socioscolastici – Protocollo, con funzioni di Posizione Organizzativa ex artt. 8 e ss. del C.C.N.L. Regioni-Autonomie locali del 31.03.1999, con decorrenza dal 01.01.2019 e sino al 28.02.2019, salvo rinnovo o contraria e diversa determinazione successiva.

**Di conferire** al Dott. Vincenzo Barone l'incarico di Responsabile del Settore n. 6 Affari Generali. Uffici Segreteria – Demografici - Cultura con funzioni di Posizione Organizzativa ex artt. 8 e ss. del C.C.N.L. Regioni-Autonomie locali del 31.03.1999, con decorrenza dal 01.01.2019 e sino al 28.02.2019, salvo rinnovo o contraria e diversa determinazione successiva.

**Di dare atto** che, in applicazione del sistema di valutazione e pesatura delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 25.05.2016, con successivo atto si procederà alla determinazione del valore economico delle due posizioni organizzative, salvo il riconoscimento dell'indennità di posizione nell'importo base annuale di € 9.500,00 da rapportarsi proporzionalmente al carico orario previsto presso il Comune di Alezio.

**Di dare atto** che gli incarichi potranno essere revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, in caso di mancato rispetto dei tempi assegnati (ove non giustificabili) o per il non raggiungimento degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o negli altri casi disciplinati dall' art. 21 del D.Lgs. N. 165/2001 e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro,

**Di stabilire** che gli incaricati, come innanzi indicati, saranno responsabili delle funzioni e dei servizi ricompresi nella posizione assegnata, con conseguente titolarità delle attribuzioni gestionali di cui all'articolo 107 e 109 T.U. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, da esercitarsi nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari;

**Di dare atto** che ai responsabili di settore spettano, oltre alle competenze individuate nel regolamento organico vigente per il posto apicale del settore, l'espletamento di tutte le funzioni ed attività riconducibili alla diretta assunzione di responsabilità di prodotto e risultato indicate negli strumenti di pianificazione organizzativa e contabile dell'Ente.

**Di specificare** che, in caso di assenza o impedimento dell'Avv. Maria Nadia Manieri, le funzioni saranno provvisoriamente esercitate dal Dott. Vincenzo Barone.

**Di specificare** che in caso di assenza o impedimento del Dott. Vincenzo Barone, le funzioni saranno provvisoriamente esercitate dall'Avv. Maria Nadia Manieri.

**Di disporre** la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente".

**Di comunicare** il presente provvedimento al Segretario Generale, al Revisore dei Conti, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti oltre che agli interessati che lo sottoscriveranno per ricevuta;

Dalla Residenza municipale, 07/01/2019.

**II SINDACO**

F.to Dott. Andrea Vito Barone

