



COMUNE DI ALEZIO

***D.U.P.***  
***DOCUMENTO UNICO DI***  
***PROGRAMMAZIONE***  
***2019 - 2021***

## Premessa

- 1.0 SeS - Sezione strategica
- 1.1 Indirizzi strategici
- 1.2 Analisi strategica delle condizioni esterne
- 1.3 Analisi strategica delle condizioni interne
- 1.4 OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE
- 2.0 SeO.1 - Sezione Operativa - parte prima
- 2.1 Valutazione Generale dei mezzi finanziari
- 2.2 Fonti di finanziamento
- 2.3 Analisi delle risorse
- 2.5 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti
- 2.6 Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti
- 2.7 Riepilogo generale della spesa per missioni
- 2.8 Valutazione sulla composizione del Fondo Pluriennale Vincolato
- 2.9 MISSIONI E PROGRAMMI OPERATIVI
- 2.9.001 Miss. 01 P.O. Organi istituzionali
- 2.9.002 Miss. 01 P.O. Segreteria generale
- 2.9.003 Miss. 01 P.O. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
- 2.9.004 Miss. 01 P.O. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- 2.9.005 Miss. 01 P.O. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- 2.9.006 Miss. 01 P.O. Ufficio tecnico
- 2.9.007 Miss. 01 P.O. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
- 2.9.011 Miss. 01 P.O. Altri servizi generali
- 2.9.014 Miss. 03 P.O. Polizia locale e amministrativa
- 2.9.016 Miss. 04 P.O. Istruzione prescolastica
- 2.9.017 Miss. 04 P.O. Altri ordini di istruzione non universitaria
- 2.9.021 Miss. 04 P.O. Diritto allo studio
- 2.9.022 Miss. 05 P.O. Valorizzazione dei beni di interesse storico
- 2.9.023 Miss. 05 P.O. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
- 2.9.024 Miss. 06 P.O. Sport e tempo libero
- 2.9.026 Miss. 07 P.O. Sviluppo e la valorizzazione del turismo
- 2.9.027 Miss. 08 P.O. Urbanistica e assetto del territorio
- 2.9.028 Miss. 08 P.O. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-  
popolare
- 2.9.031 Miss. 09 P.O. Rifiuti
- 2.9.032 Miss. 09 P.O. Servizio idrico integrato
- 2.9.033 Miss. 09 P.O. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
- 2.9.042 Miss. 11 P.O. Sistema di protezione civile
- 2.9.048 Miss. 12 P.O. Interventi per le famiglie
- 2.9.051 Miss. 12 P.O. Cooperazione e associazionismo
- 2.9.052 Miss. 12 P.O. Servizio necroscopico e cimiteriale
- 2.9.072 Miss. 20 P.O. Fondo di riserva
- 2.9.073 Miss. 20 P.O. Fondo crediti di dubbia esigibilità
- 2.9.074 Miss. 20 P.O. Altri fondi
- 2.9.075 Miss. 50 P.O. Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
- 2.9.076 Miss. 50 P.O. Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
- 3.0 SeO.2 - Sezione Operativa - parte seconda
- 3.1 Piano triennale delle opere pubbliche
- 3.2 Programmazione del fabbisogno di personale
- 3.3 Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare
- 4.0 Considerazioni finali

## Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che già dal 2015 sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo "sfasamento" dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "sessione di bilancio" entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del Dup, il Dup e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi a cui il Dup si riferisce.

## **Articolazione del DUP**

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali.

In quest'ottica esso sostituisce il ruolo ricoperto precedentemente dalla Relazione Previsionale e Programmatica e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

## La Sezione Strategica

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare la Sezione Strategica individua, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali il Comune intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle responsabilità politiche o amministrative ad essi collegate.

L'individuazione degli obiettivi strategici è conseguente a un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'Ente, attuali e future, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne l'analisi strategica approfondisce i seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente ed evolutiva della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
  - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
  - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

- e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - f. la gestione del patrimonio;
  - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
  4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella SeO del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

## La Sezione Operativa (SeO)

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- j) dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- k) dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## **Parte 1 della SeO**

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettive dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Particolare attenzione deve essere posta sulla compatibilità con i vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di flussi di cassa.

Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi.



L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzia gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

E' prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, occorre valutare la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma deve essere effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata al "Fondo pluriennale vincolato" sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.

## **Parte 2 della SeO**

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 2, comma 594 della legge 244/2007 ed all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

## **1.0 SeS - Sezione strategica**

## **TURISMO**

Il comune di Alezio, trovandosi in una posizione strategica per la vicinanza ad altre realtà ben più note, necessita di potenziare le risorse già presenti sul territorio, affinché il turismo diventi il motore principale di uno sviluppo economico che punti soprattutto ad un'accoglienza di qualità.

Pertanto, “**Grande Alezio**” si prefigge di adottare le seguenti proposte :

- coordinare le realtà ricettive all'interno di una rete in cui le diverse strutture collaborano nella diffusione di un'ospitalità organica e professionale;
- realizzare un Piano di Marketing Turistico strutturato, attraverso la promozione di attività di cui possano beneficiare sia al turista che gli esercenti locali, quali, ad esempio, l'adozione di strumenti telematici informativi e la creazione di uno sportello di informazione turistica che diventi un punto d'incontro tra i bisogni, le necessità e le criticità degli ospiti, le attività commerciali e l'amministrazione;
- fund raising di progetti finanziati da fondi Europei, Ministeriali e Regionali che favoriscano la nascita e lo sviluppo di imprese e micro imprese turistiche;
- realizzazione di un corso di lingua straniera destinati agli operatori economici locali, al fine di aumentare le opportunità derivanti dalla presenza di turisti stranieri sul territorio ;
- turismo culturale: cooperare in maniera sinergica ed estremamente propositiva con SAC e GAL al fine di utilizzare in modo funzionale i finanziamenti per la riqualificazione e la fruizione dei beni culturali del territorio; stabilire una legame collaborativo con gli altri comuni dell'entroterra per creare azioni di promozione socioculturale (p. es. calendarizzazione degli eventi, adozione di pratiche comuni, creazione di un brand unico);
- valorizzazione dei beni culturali del territorio (Necropoli Messapica, Museo Civico Messapico, Santuario della Lizza) per la loro piena fruizione .

## **AREA SOCIALE**

Il cittadino e le sue esigenze saranno al centro dell'attenzione del nostro programma amministrativo, attraverso l'attuazione di buone pratiche, di interventi di prevenzione e di sicurezza e la fruizione di servizi essenziali alla comunità.

### **Benessere del cittadino**

- promuovere il “baratto amministrativo”, ossia un moderno strumento di coinvolgimento sociale che offra la possibilità ai cittadini in stato di difficoltà documentata di saldare i propri debiti con il fisco locale, mettendo a disposizione dell'Amministrazione Comunale il proprio tempo, le proprie competenze e capacità per svolgere lavori di pubblica utilità;
- istituire la Commissione Pari Opportunità che avrà il compito di mettere in atto azioni volte all'integrazione delle donne e dei giovani nel sociale, nel mondo del lavoro e della politica .
- promozione del “Taxi sociale”, iniziativa tesa a colmare le distanze tra le persone in difficoltà e il resto della comunità e a garantire il superamento della atavica mancanza di trasporto pubblico;
- attuare progetti sociali di comunità rivolti a promuovere il benessere e la salute psicosociale, in particolare delle fasce deboli quali anziani e persone con disabilità, attraverso lo sviluppo e la creazione di attività ludico ricreative, laboratoriali e sportive in spazi comunali adibiti appositamente.

### **Associazioni**

Un altro obiettivo del programma operativo di “Grande Alezio” consiste nel favorire il sostegno e la valorizzazione delle numerose realtà associative aletine, attraverso la creazione di una “cabina di regia” che ne coordini le attività e le supporti nella realizzazione delle varie iniziative. Tale intento si avvarrà delle seguenti azioni:

- agevolare le associazioni locali concedendo – ove richiesto – delle sedi in cui svolgere attività sociali a fronte di un servizio prestato per il bene della nostra comunità;
- promuovere l'adozione di un “**Bilancio Partecipativo**”, ovvero fornire la possibilità ai cittadini, con riunioni periodiche, di poter indirizzare capitoli

ben definiti del bilancio comunale alle esigenze ritenute più urgenti. Questo metodo potrà rendere il cittadino veramente partecipe delle scelte operate dall'Amministrazione;

- incentivare una collaborazione fattiva con la Protezione Civile per la sicurezza del territorio.

### **Politiche per i giovani**

Quelle giovanili sono politiche rivolte al futuro, con la consapevolezza del presente e la forza dei principi che provengono dal passato.

Un'Amministrazione comunale sensibile ai giovani punterà ad azioni volte a formare e ad agevolare l'ingresso di questi nel mondo del lavoro, incentivare la partecipazione dei giovani al mondo sportivo, delle associazioni, del volontariato, limitare i fenomeni di emarginazione. Pertanto, il programma di "Grande Alezio" prevede l'attuazione delle seguenti misure:

- istituire lo sportello "**Informagiovani**" per far conoscere le opportunità offerte dal mondo del lavoro;
- valorizzazione della biblioteca comunale e altri spazi comunali al fine di creare luoghi di incontro, studio e socializzazione;
- attivare l'Istituto del Servizio Civile Nazionale per poter operare nel rispetto dei principi della solidarietà, della partecipazione, dell'inclusione sociale.

### **Scuola**

L'impegno programmatico della nostra lista per l'Istruzione Pubblica e i servizi scolastici partono dall'assunto che gli investimenti in capitale umano debbano essere prioritari in una comunità come Alezio.

La scuola, infatti, ha un ruolo centrale nella formazione delle nuove generazioni, in quanto fondamento imprescindibile sul quale si basa il futuro della nostra società. Occorre avviare un piano di collaborazione e un dialogo costruttivo tra la Scuola e l'Ente comunale attraverso:

- azioni di educazione alla salute psicosociale (p. es., seminari, convegni, progetti scolastici e workshop tematici) volte ad evitare e/o a prevenire i disagi giovanili;
- iniziative volte alla diffusione di una cultura ambientale e salutistica, come ad es., il progetto "PiediBus"; quest'ultimo, già attivo in Europa e recentemente diffusosi anche in Italia, si presenta come un vero e proprio

autobus umano guidato da due adulti, con il compito di “trasportare” i bambini, seguendo un percorso prestabilito, dalla fermata più vicina a casa fino a scuola in modo sicuro ed ecologico;

- mantenimento della sicurezza urbana e potenziamento dei servizi di vigilanza presso gli istituti scolastici in concomitanza degli orari di entrata e di uscita degli alunni (p. es. progetto “Nonno vigile”);
- controllo attento e puntuale della qualità del servizio mensa nella scuola dell’infanzia e primaria, attingendo a finanziamenti regionali e nazionali.

### **Sport**

In tutte le società civili lo sport rappresenta il momento culmine per la socializzazione e la crescita morale ed educativa dei giovani, poiché comprende un insieme di attività, agonistiche e ludico-ricreative, volte al perseguimento del proprio benessere psicofisico e alla realizzazione individuale in relazione alla collettività. In questo senso, la lista civica “Grande Alezio” include le seguenti proposte operative:

- favorire la costituzione di un consorzio delle associazioni sportive esistenti sul territorio, le quali possano lavorare sinergicamente per il perseguimento di obiettivi comuni;
- ristrutturazione e messa a norma degli impianti sportivi esistenti, verificando la possibilità di attingere a finanziamenti pubblici, affinché le attività sportive siano espletate nella loro massima espressione;
- attivare un Programma di sensibilizzazione dei cittadini verso i benefici dell’attività sportiva; in particolare promuovere il progetto “Camminare insieme”, con una convenzione ad hoc con l’ASL per programmi di prevenzione sanitaria gratuita e corsi di formazione;
- sviluppare reti ciclopedonali e piste ciclabili con il prolungamento di percorsi già esistenti e la predisposizione di nuovi in particolare nelle aree rurali del nostro territorio anche in un’ottica di collegamento delle strutture ricettive agrituristiche presenti.

## **COMUNICAZIONE, TECNOLOGIA E INNOVAZIONE**

In un mondo caratterizzato dalla onnipresenza della tecnologia, “**Grande Alezio**” si pone l’intento di accompagnare ogni cittadino verso un uso consapevole degli strumenti telecomunicativi, attraverso l’attuazione delle seguenti azioni.

### **Comunicazione**

- Portale web: integrare e aggiornare periodicamente il sito del comune con contenuti (associazioni, attività produttive, eventi, ricettività e ristorazione, lavoro e formazione, numeri utili, ecc..), notizie e servizi per il cittadino. Il sito internet va profondamente rinnovato, con maggiore navigabilità e maggiore funzionalità, più interattivo e informativo con newsletter e sms/mail tra amministrazione e cittadino in linea diretta; l’idea è la massima trasparenza delle informazioni che riguardano l’amministrazione e il bilancio comunale;
- multicanalità: oltre a potenziare il sito del comune, utilizzare altri canali di comunicazione (a costo zero) come i social network per pubblicizzare e diffondere meglio e in modo in capillare le iniziative del comune (bandi, lavori pubblici, manifestazioni, ecc...). Creazione di una pagina facebook ufficiale del comune che oltre ad essere utilizzata per pubblicizzare le attività amministrative può essere il canale “ufficiale” per trasmettere in streaming i consigli comunali con il sistema “diretta facebook”
- app per smartphone: realizzazione di un app del comune con la possibilità di cercare tutti i servizi disponibili (comune, vigili urbani, carabinieri, guardia medica, bancomat, strutture ricettive, ristoranti e pizzerie) integrata con piccole guide turistiche su luoghi e monumenti del paese.

### **Informatizzazione e impatto ambientale**

- disponibilità di maggiori servizi e funzionalità on-line per il cittadino; possibilità di scaricare moduli e documentazione direttamente dal sito. Possibilità di effettuare una domanda o richiesta per qualsiasi servizio



utilizzando modulo compilabile on-line o inviando mail/pec direttamente agli uffici interessati;

- riduzione impatto ambientale; incentivare l'utilizzo degli strumenti digitali (sito, mail , PEC) sia tra cittadino e comune e sia all'interno degli uffici comunale consentendo di ridurre l'utilizzo della carta;
- Informatizzazione: analisi e automatizzazione dei processi comunali intra ufficio per potenziare e tracciare tutte le comunicazioni interne in un database unico e centralizzato. Standardizzare i data base in modo che le informazioni possano essere incrociate e possano diventare fruibili; completare i data base stessi inserendo dati; dematerializzare gli atti e digitalizzarli.

### **Tecnologia e Riduzione costi**

- Telefonia e dati: analizzare le linee telefoniche e dati presenti sul territorio comunale per razionalizzare con progetto ad hoc l'utilizzo della linea dati e della fonia fissa risparmiando dei costi. Riattivare wi-fi libera nella zona del comune;
- wi-fi: utilizzare la rete dati del comune per estendere il wi-fi nella zona circostante e magari in altri punti del paese.

### **EDILIZIA E URBANISTICA E TUTELA DELL'AMBIENTE**

Una progettazione tutta rivolta a rendere più accogliente, vivibile, sicuro lo spazio in cui i cittadini si muovono, vivono e lavorano rappresenta un ulteriore punto nodale del nostro programma. Queste le proposte operative:

- recuperare il centro storico agevolando la riqualificazione del tessuto edilizio esistente, nel rispetto delle componenti storico-artistiche;
- promuovere azioni mirate al recupero estetico, anche attraverso l'adozione del Piano Colore;
- agevolare l'attività dell'Ufficio Tecnico e dei liberi professionisti tramite l'adozione di sistemi e tecnologie informatiche adeguate;
- promuovere la costituzione di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi per i servizi tecnici nel rispetto dei principi di rotazione, competenza e trasparenza nel rispetto del codice dei contratti pubblici;

- agevolare le imprese e gli artigiani locali tramite la creazione di uno sportello informativo gratuito per fornire un supporto giuridico – amministrativo e incentivarne la partecipazione alle gare pubbliche;
- realizzazione di un adeguato impianto di captazione di acque pluviali, rilevazione criticità della viabilità con il successivo recupero del manto stradale notevolmente usurato in diverse zone del paese;
- promuovere il “**Tavolo delle professioni tecniche**”, sede ideale per il confronto e la discussione delle professionalità che operano nel territorio.
- vigilare sulle ditte appaltanti al rispetto del contratto e di quanto in esso contenuto;
- implementare con cestini e porta rifiuti i punti di raccolta, specialmente nel centro storico.
- attenzione al benessere dei nostri amici animali durante la loro vita e predisposizione di un’area dedicata, quale degna dimora dopo la sua scomparsa. Inoltre mettere in campo iniziative volte al contrasto del fenomeno del randagismo anche incentivando l’adozione da parte di cittadini volontari .

## **RIFIUTI**

In tema di rifiuti va incentivata la raccolta differenziata. Allo scopo di prevenire un aumento vertiginoso dei costi, sarà necessario migliorare il sistema di raccolta differenziata intercettando soprattutto gli imballaggi delle utenze commerciali e preparando le utenze cittadine alla raccolta dell’umido; è altresì necessario migliorare anche la raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi (pile, farmaci, bombolette spray), fortemente inquinanti. Oltre a questo, non si trascurerà la raccolta “normale” ed ordinaria dei rifiuti, la pulizia generale della città, l’attenzione a tutta la parte della nettezza urbana.

### **Proposte operative:**

- vigilare sulle ditte appaltanti al rispetto del contratto e di quanto in esso contenuto
- implementare con cestini e porta rifiuti i punti di raccolta, specialmente nel centro storico.
- ampliare la raccolta porta a porta di rifiuti (olii esausti, lampade, medicinali scaduti, ecc.);

- estendere la raccolta differenziata anche agli spazi pubblici più frequentati come giardini, piazze e strade con maggior transito pedonale;
- introdurre meccanismi di premialità e sgravi in bolletta per gli utenti che conferiranno direttamente presso l'Eco centro comunale determinate categorie di rifiuto;
- estendere la raccolta differenziata agli eventi pubblici all'aperto e durante il mercato settimanale;
- promuovere campagne di sensibilizzazione, in collaborazione con le attività commerciali interessate ;
- valutare l'installazione di mangia-rifiuti con l'emissione di voucher (bottiglie in PET e lattine di alluminio)
- promozione del compostaggio domestico e ad un'agevolazione tariffaria per chi lo pratica.

### **ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO**

Per lo sviluppo e sostegno dell'economia del territorio e in difesa del lavoro è importante che le attività produttive e commerciali siano in costante sintonia con la pubblica Amministrazione e che stabiliscano un dialogo utile all'intero territorio. Occorre pertanto sviluppare le potenzialità necessarie all'assegnazione di risorse e di agevolazioni per lo sviluppo delle imprese.

Tra le azioni da prevedere:

**Edilizia:** rilancio dell'edilizia favorendo gli interventi con "perequazioni" meno onerose.

**Agricoltura:** incentivare la creazione di aziende agricole innovative (bioagricoltura) , anche di piccole dimensioni , che creano occupazione, e producono generi alimentari di qualità .

Mettere in campo azioni per aiutare il nostro "**mercato contadino diffuso**" per promuovere la vendita diretta dei prodotti ortofrutticoli a KM0 del territorio :  
- cartellonistica di promozione dei prodotti agricoli tipici del territorio.

**Economia commerciale di vicinato:** tutela e sostegno dell'economia di vicinato in virtù della sua capacità, pressoché unica, di coniugare l'attività commerciale con gli aspetti sociali della comunità. A tale proposito sarà possibile prevedere strumenti di sostegno quali agevolazioni sui tributi locali e semplificazioni

burocratiche. Revisione del Piano del Commercio mirata allo sviluppo di attività commerciali e artigianali anche attraverso una politica di sgravi economici;  
**Imprenditorialità giovanile:** introdurre l’iniziativa dei “Laboratori d’Impresa” per i giovani ,incentivando piccole start up con risorse pubbliche , quali ad esempio la legge “ **RESTO AL SUD** “.

**Artigianato tipico:** sostenere e promuovere l’artigianato tipico locale con azioni di pubblicizzazione delle eccellenze del territorio .

**Turismo :** Avviare un esperimento di albergo diffuso nel territorio

**Zona P.I.P. :** Mettere in campo azioni per attrarre nella nostra zona P.I.P. nuove attività produttive attraverso misure di snellimento burocratico e possibili agevolazioni tributarie.

#### **MODALITA' DI RENDICONTAZIONE**

- Relazione di inizio mandato di cui all’art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011 è stata approvata il 07/09/2018;
- Relazione di fine mandato di cui all’art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, da adottare prima del termine del mandato elettorale;

## 1.2 Analisi strategica delle condizioni esterne

### Situazione socio-economica

In questo paragrafo intendiamo rivolgere la nostra attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi della popolazione;
- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi sull'economia insediata.

## Popolazione:

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Popolazione legale al censimento (5635)			n°	
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente			n°	5704
di cui: maschi			n°	2717
femmine			n°	2987
nuclei familiari			n°	2387
comunità/convivenze			n°	3
Popolazione al 1 gennaio 2017 (anno precedente)			n°	5667
Nati nell'anno			n°	44
Deceduto nell'anno			n°	59
Saldo naturale			n°	-15
Immigrati nell'anno			n°	191
Emigrati nell'anno			n°	139
Saldo migratorio			n°	52
Popolazione al 31 dicembre 2017 (anno precedente)			n°	5704
di cui:				
In età prescolare (0/6 anni)			n°	360
In età scuola obbligo (7/14 anni)			n°	465
In forza lavoro 1° occupazione (15/29)			n°	832
In età adulta (30/65 anni)			n°	2803
In età senile (oltre 65 anni)			n°	1244

## Popolazione: trend storico

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Popolazione complessiva al 31 dicembre	5756	5668	5668	5667	5704
In età prescolare (0/6 anni)	406	350	350	343	360
In età scuola obbligo (7/14 anni)	449	457	457	474	465
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	843	855	855	811	832
In età adulta (30/65 anni)	2821	2786	2786	2822	2803
In età senile (oltre 65)	1237	1220	1220	1217	1244

## Territorio:

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività preliminare per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

## SUPERFICIE

Kmq 240,00	
------------	--

## Risorse Idriche:

Laghi n°	Fiumi e Torrenti n°
----------	---------------------

## Strade:

Statali km 3,00	Provinciali km 10,00	Comunali km 89,00
Vicinali km 0,00	Autostrade km 0,00	

## **Economia insediata**

Il territorio del Comune di Alezio si estende su una superficie di circa 16,53 km quadrati per una densità abitativa di 307,6 abitanti per chilometro quadrato; si sviluppa nella parte sud occidentale della Provincia, nell'entroterra della costiera ionica, nelle Murge salentine, tra Gallipoli, Matino, Parabita, Tuglie e Sannicola, dove si distribuisce su una pianura a est di Gallipoli, leggermente ondulata da basse colline la cui altimetria massima supera di poco i 100 mt. La maggior parte della popolazione abita nel territorio comunale, mentre il resto è distribuito tra varie case sparse e il convento Starace.

Il Comune di Alezio gode di un'economia che mette in evidenza e valorizza il territorio in modo eccellente: proprio per questa qualità si è sviluppata un'economia legata ad attività di tipo agricolo e al turismo il cui sviluppo è stato favorito nel tempo dall'attraente e vicina Gallipoli.

L'agricoltura praticata con successo grazie alle favorevoli caratteristiche del territorio, si articola in diverse produzioni, delle quali le maggiori riguardano il frumento, i foraggi, gli ortaggi, vari tipi di uva (ad Alezio si produce l'Alezio doc: rosso amaragnolo e rosato asciutto e vellutato, entrambi prodotti con il vitigno Negroamaro), l'olivo, gli agrumi e altra frutta; parte della popolazione si dedica anche alla zootecnia prediligendo l'allevamento di bovini.

L'industria è costituita da aziende che operano nei comparti alimentare (tra cui il lattiero-caseario e quello per la lavorazione e conservazione di frutta e ortaggi), cartario, edile, elettronico, metalmeccanico, dell'abbigliamento e della tipografia; a queste si affiancano fabbriche di strumenti ottici e fotografici oltre che di laterizi.

Ampiamente diffuso e sviluppato è anche il terziario che si compone della rete commerciale (di dimensione non rilevante ma sufficiente a soddisfare le esigenze primarie della comunità) e dell'insieme di servizi che comprendono anche attività di consulenza informatica valido supporto per l'economia locale.

La capacità ricettiva è prevalente nella ristorazione con presenza di strutture tipo agriturismo e bed and breakfast.

n-b. Il presente paragrafo è tratto dalla tesi del laureando Claudio De Filippo " il finanziamento della parte corrente nei Comuni analisi comparativa tra il Comune di Sannicola e il Comune di Alezio"- Università del Salento- facoltà di economia -relatore



### 1.3 Analisi strategica delle condizioni interne

L'analisi degli organismi gestionali del nostro ente passa dall'esposizione delle modalità di gestione dei principali servizi pubblici, evidenziando la modalità di svolgimento della gestione (gestione diretta, affidamento a terzi, affidamento a società partecipata).

Nei paragrafi che seguono verranno analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- La situazione finanziaria;

<b>Servizio</b>	<b>Modalità di svolgimento</b>		<b>Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)</b>	<b>Scadenza affidamento</b>
RIFIUTI	Gestione esternalizzata  Ordinanze sindacali a seguito gara		<b>SO.GE.S.A srl da Taranto (TA) (affidamento servizio fino al 31.12.2018)</b>	
TRASPORTO SCOLASTICO	Gestione esternalizzata		<b>Autolinee Dover srl di Veccaro Cosimo con sede in Noci (BA) alla via Cesare Battisti</b>	fino alla conclusione dell'anno scolastico 2019/2020
MENSA SCOLASTICA	Gestione esternalizzata		<b>La Fenice srl</b>	Anno scolastico 2018/2019
BIBLIOTECA	Gestione diretta			
IMPIANTI SPORTIVI	Gestione diretta			
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Gestione diretta		<b>Ditta Bello Francesco</b>	con decorrenza 1.6.2016 e fino al 31.5.2019
VERDE PUBBLICO	Gestione esternalizzata		<b>Ditta Mello Lucio</b>	dal 2.5.2017 al 30.4.2019
CIMITERO LAMPADE VOTIVE	Gestione esternalizzata		<b>Ditta Appalti Multiservice srl Ruffano (LE),</b>	per anni tre con decorrenza dal 1.4.2017 al 31.3.2020

SERVIZIO PULIZIE IMMOBILI COMUNALI	Gestione esternalizzata		<b>LA PULITA &amp; Service soc. coop. arl</b>	Decorrenza dal 1/6/2018 al 31/5/2021
SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI	Gestione esternalizzata		<b>Tessitex srl</b>	31/12/2018

### Servizi e Strutture

Attività	2017	2019	2020	2021
Asili nido	-	-	-	-
Scuole materne	n.1 posti n.139	posti n.139	posti n.139	posti n.139
Scuole elementari	n.2 posti n.278	posti n.278	posti n.278	posti n.278
Scuole medie	n.1 posti n.137	posti n.137	posti n.137	posti n.137
Strutture per anziani (private)	n.2 n.2	n.2	n.2	n.2
Esistenza depuratore	territorio Gallipoli	territorio Gallipoli	territorio Gallipoli	territorio Gallipoli
Rete acquedotto in Km				
Aree verdi, parchi, giardini	n.2 hq 3	n.2 hq 3	n.2 hq 3	n.2 hq 3
Raccolta rifiuti in kg	2054660	2054660	2054660	2054660
Esistenza discarica	No	No	No	No
Mezzi operativi	n.2	n.2	n.2	n.2
Veicoli	n.1	n.1	n.1	n.1
Centro elaborazione dati	No	No	No	No
Personal computer	n.26	n.30	n.27	n.27

## Indirizzi Generali, di natura strategica, relativa alle risorse finanziarie, analisi delle risorse

### Risorse finanziarie

	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	2.544.673,98	2.665.481,36	2.673.975,15	2.694.817,43	2.694.817,43	2.694.817,43
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	177.845,86	146.860,24	433.241,05	401.236,58	373.185,85	127.583,82
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	260.153,91	315.335,60	396.737,99	396.372,69	388.376,24	399.815,87
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	424.088,93	1.384.542,76	5.933.217,39	8.821.575,70	1.932.000,00	380.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	167.664,47	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	167.664,47	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere cassiere	2.543.085,54	2.407.469,77	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.162.191,32	1.749.880,87	5.454.164,57	5.454.164,57	5.454.164,57	5.454.164,57

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

I tributi comunali principali inclusi nell'imposta comunale unica IUC sono L'IMU , LA TASI E LA TARI;  
A questi si aggiungono i tributi minori (IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E TOSAP) sostituiti dai RISPETTIVI canoni (CANONE per le iniziative pubblicitarie che incidono sull'arredo urbano e l'ambiente e CANONE per l'occupazione spazi e aree pubbliche) .

L'Amministrazione Comunale ha adottato le seguenti politiche tariffarie:

- ALIQUOTE IMU: 10,6 per mille - aliquota base, 4,00 per mille - aliquota prima casa (Delibera C.C. n. 26 del 30.7.2015)
- Azzeramento aliquote Tasi ( delibera C.C. n. 27 del 30.7.2015)
- Piano finanziario e aliquote tari 2018 (approvate con deliberazioni C.C. n. 60 e 61 del 18.12.2018)
- Tariffe canone per la cosap (tariffe Tosap base approvate ex d-lgs 507/93 approvate con deliberazione C.C. n. 11d el 18.2.2011)
- Tariffe canone per la pubblicità maggiorate del 20% (delibera C.C. n. 12 del 18.2.2011)

## Gestione della Spesa

	Impegni Comp.	Impegni Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	18.778,68	18.778,68	18.778,68	18.778,68
Titolo 1 - Spese Correnti	2.913.142,81	2.927.929,91	3.737.900,05	3.577.918,90	3.554.753,11	3.320.009,43
Titolo 2 - Spese in conto capitale	786.823,15	432.809,59	7.124.826,23	8.648.329,09	9.282.375,66	2.354.908,09
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	167.664,47	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	72.110,33	92.169,91	101.238,72	104.337,29	89.238,96	91.787,81
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.543.085,54	2.407.469,77	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	1.162.191,32	1.749.880,87	5.454.164,57	5.454.164,57	5.454.164,57	5.454.164,57

## Indebitamento

Ai sensi dell'art. 204 del TUEL l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Nel nostro ente tale valore è pari al 2,75% - dati da rendiconto 2017 approvato con deliberazione C.C. n. 14 del 30,4,2018 (interessi passivi per mutui / entrate accertate ai primi tre titoli - € 86.017,45 / € 3.127.677,20).

## Equilibri di bilancio di competenza e di cassa

ENTRATE	COMPETENZA 2019	CASSA 2019	SPESE	COMPETENZA 2019	CASSA 2019
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio		5.321,04			
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00		Disavanzo di amministrazione	18.778,68	
Fondo pluriennale vincolato	35.361,56				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.694.817,43	3.413.511,55	Titolo 1 - Spese correnti	3.577.918,90	4.326.775,13
			- di cui fondo pluriennale vincolato	31.266,89	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	401.236,58	510.237,28			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	396.372,69	457.598,42	Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.648.329,09	2.031.067,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.821.575,70	2.064.924,29	- di cui fondo pluriennale vincolato	7.525.500,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	16.219,13	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00

<b>Totale entrate finali</b>	<b>12.314.002,40</b>	<b>6.462.490,67</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>12.226.247,99</b>	<b>6.357.842,13</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	104.337,29	104.337,29
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.454.164,57	5.454.164,57	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	5.454.164,57	5.454.164,57
<b>Totale Titoli</b>	<b>21.768.166,97</b>	<b>15.916.655,24</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>21.784.749,85</b>	<b>15.916.343,99</b>
Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio		5.632,29			
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>21.803.528,53</b>	<b>15.921.976,28</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>21.803.528,53</b>	<b>15.916.343,99</b>

## Risorse Umane

Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio numero	Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio numero
A1 – A5	2	1			
B1 – B7	3	3	B3 – B7	1	1
C1 – C5	12	7			
D1 – D6	6	4	D3 – D6	2	2

Totale Personale di ruolo n° 17

AREA TECNICA				AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° In Servizio	Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° in Servizio
D3	FUNZIONARIO TECNICO	1	1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONT	1	1
D3	FUNZIONARIO TECNICO	1	1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONT	1	1
C	GEOMETRA	1	1	B3	ASSISTENTE CONTABILE	1	1
				C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
C	GEOMETRA	2	1				
A	OPERAI QUALIFICATI	2	1				

AREA DI VIGILANZA				AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° In Servizio	Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° in Servizio
D1	COORD. RESPO, AREA VIGILANZA	1		C	ISTRUTTORE	2	1
C	VIGILI URBANI	4	1	B1	APPLICATO	1	1

## 1.4 OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

### MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### La missione 01 viene così definita dal Glossario Cogof:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Responsabile politico: Sindaco Andrea Vito Barone e delega al consigliere Fabiana Longo

### COMUNICAZIONE, TECNOLOGIA E INNOVAZIONE

In un mondo caratterizzato dalla onnipresenza della tecnologia, l'Amministrazione Comunale si pone l'intento di accompagnare ogni cittadino verso un uso consapevole degli strumenti telecomunicativi, attraverso l'attuazione delle seguenti azioni.

#### Comunicazione

- Portale web: integrare e aggiornare periodicamente il sito del comune con contenuti (associazioni, attività produttive, eventi, ricettività e ristorazione, lavoro e formazione, numeri utili, ecc.), notizie e servizi per il cittadino. Il sito internet va profondamente rinnovato, con maggiore navigabilità e maggiore funzionalità, più interattivo e informativo con newsletter e sms/mail tra amministrazione e cittadino in linea diretta; l'idea è la massima trasparenza delle informazioni che riguardano l'amministrazione e il bilancio comunale;
- multicanalità: oltre a potenziare il sito del comune, utilizzare altri canali di comunicazione (a costo zero) come i social network per pubblicizzare e diffondere meglio e in modo in capillare le iniziative del comune (bandi, lavori pubblici, manifestazioni, ecc...). Creazione di una pagina facebook ufficiale del comune che oltre ad essere utilizzata per pubblicizzare le attività amministrative può essere il canale "ufficiale" per trasmettere in streaming i consigli comunali con il sistema "diretta facebook"

- app per smartphone: realizzazione di un app del comune con la possibilità di cercare tutti i servizi disponibili (comune, vigili urbani, carabinieri, guardia medica, bancomat, strutture ricettive, ristoranti e pizzerie) integrata con piccole guide turistiche su luoghi e monumenti del paese.

### **Informatizzazione e impatto ambientale**

- disponibilità di maggiori servizi e funzionalità on-line per il cittadino; possibilità di scaricare moduli e documentazione direttamente dal sito. Possibilità di effettuare una domanda o richiesta per qualsiasi servizio utilizzando modulo compilabile on-line o inviando mail/pec direttamente agli uffici interessati;
- riduzione impatto ambientale; incentivare l'utilizzo degli strumenti digitali (sito, mail , PEC) sia tra cittadino e comune e sia all'interno degli uffici comunale consentendo di ridurre l'utilizzo della carta;
- Informatizzazione: analisi e automatizzazione dei processi comunali intra ufficio per potenziare e tracciare tutte le comunicazioni interne in un database unico e centralizzato. Standardizzare i data base in modo che le informazioni possano essere incrociate e possano diventare fruibili; completare i data base stessi inserendo dati; dematerializzare gli atti e digitalizzarli.

### **Tecnologia e Riduzione costi**

- Telefonia e dati: analizzare le linee telefoniche e dati presenti sul territorio comunale per razionalizzare con progetto ad hoc l'utilizzo della linea dati e della fonia fissa risparmiando dei costi. Riattivare wi-fi libera nella zona del comune;
- wi-fi: utilizzare la rete dati del comune per estendere il wi-fi nella zona circostante e magari in altri punti del paese.

*OBIETTIVI STRATEGICI - Servizi istituzionali, generali e di gestione – Bilancio e tributi*

**Responsabile politico: Sindaco Andrea Vito Barone**

#### **SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA**

La situazione del nostro Comune, come per tutti i Comuni, risente della grave crisi economica che ha colpito l'Italia ed impone un'attenta analisi proprio del quadro economico-finanziario, che tenga conto delle scelte



amministrative effettuate ed in relazione alle restrittive misure economiche imposte dal Governo nazionale, per poter ponderare gli interventi da realizzare.

Ciò al fine di ripristinare, le condizioni economiche ottimali per la gestione, ordinaria e straordinaria del comune, attraverso interventi rivolti principalmente al contenimento della spesa pubblica per gravare il meno possibile sui cittadini.

Bisognerà inoltre continuare a sviluppare una fattiva capacità di intercettazione di risorse finanziarie provenienti da fondi extra-comunali in particolare regionali ed europei, operando costantemente secondo quell'ottica di sistema che porti a privilegiare forme associative a matrice intercomunale e interistituzionale, per tutte le attività legate alla elaborazione e attuazione dei progetti.

Maggiore attenzione sarà apportata al contenzioso esistente attraverso il monitoraggio specifico qualitativo e quantitativo della situazione esistente.

OBIETTIVI STRATEGICI - Servizi istituzionali, generali e di gestione Urbanistica e lavori pubblici

Responsabile politico: Assessore Rocco De Santis, Assessore Gianpaolo Sanso'

## URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

### EDILIZIA E URBANISTICA

Una progettazione tutta rivolta a rendere più accogliente, vivibile, sicuro lo spazio in cui i cittadini si muovono, vivono e lavorano rappresenta un ulteriore punto nodale del nostro programma. Queste le proposte operative:

- recuperare il centro storico agevolando la riqualificazione del tessuto edilizio esistente, nel rispetto delle componenti storico-artistiche;
- promuovere azioni mirate al recupero estetico, anche attraverso l'adozione del Piano Colore;
- agevolare l'attività dell'Ufficio Tecnico e dei liberi professionisti tramite l'adozione di sistemi e tecnologie informatiche adeguate;
- promuovere la costituzione di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi per i servizi tecnici nel rispetto dei principi di rotazione, competenza e trasparenza nel rispetto del codice dei contratti pubblici;
- agevolare le imprese e gli artigiani locali tramite la creazione di uno sportello informativo gratuito per fornire un supporto giuridico - amministrativo e incentivarne la partecipazione alle gare pubbliche;
- realizzazione di un adeguato impianto di captazione di acque pluviali, rilevazione criticità della viabilità con il successivo recupero del manto stradale notevolmente usurato in diverse zone del paese;
- promuovere il "**Tavolo delle professioni tecniche**", sede ideale per il confronto e la discussione delle professionalità che operano nel territorio.
- vigilare sulle ditte appaltanti al rispetto del contratto e di quanto in esso contenuto;

## OBIETTIVI STRATEGICI - Anticorruzione

### **Premessa**

Con la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il nostro ordinamento ha codificato, accanto ai rischi già normati (come, ad es. rischio del trattamento dati o il rischio per la salute sui luoghi di lavoro) un nuova, articolata, figura di rischio correlato all'esercizio dell'attività amministrativa, sia che si tratti di attività procedimentale-pubblicistica sia che si tratti di attività negoziale-privatistica. Tale nuova figura di rischio, caratterizzata da una doppia articolazione, è costituita dal "rischio corruzione" e "rischio illegalità". La corruzione attiene all'aspetto patologico dell'abuso dell'agire amministrativo mentre l'illegalità è correlata al diverso e ulteriore profilo della irregolarità dell'attività amministrativa. A fronte della tipizzazione e positività normativa di tali rischi, tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a porre in essere una seria e rigorosa politica di prevenzione, rilevando la consistenza dei rischi corruzione e illegalità, provvedendo alla relativa gestione con appropriate misure e azioni al fine di conseguire l'obiettivo di riduzione e abbattimento del livello dei rischi. Ciò premesso, per quanto concerne il profilo specifico della "corruzione", costituisce obiettivo strategico dell'amministrazione la riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere. Per quanto concerne il profilo della illegalità, in attuazione dell'art. 97 Cost. e della Legge 6 novembre 2012, n. 190, tutte le amministrazioni individuano strumenti e metodologie per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il rischio di illegalità attiene alla mancanza non solo di legittimità, intesa come violazione di legge, incompetenza o eccesso di potere, ma anche alla mancanza di regolarità e correttezza. Il sistema dei controlli interni e, soprattutto, il controllo successivo di regolarità amministrativa, funzionali a garantire la legalità dell'agire amministrativo è stato affiancato, a partire dall'entrata in vigore della citata Legge n. 190 del 2012, da ulteriori strumenti di prevenzione dell'illegalità. Tra questi, il forte potenziamento dell'istituto, già previsto dal D.Lgs. 150 del 2009, della trasparenza con l'introduzione di un principio generale di trasparenza presidiato dalla tipizzazione del nuovo diritto di "accesso civico".

Nel contempo, la riduzione del rischio di illegalità presuppone che:

venga reso effettivo il controllo di regolarità successiva mediante garanzia di imparzialità e di indipendenza di valutazione e di giudizio da parte degli organi di controllo, con verifica di assenza di conflitto di interessi e di commistione tra valutatore e valutato

venga reso effettivo il controllo di regolarità successiva mediante potenziamento dei parametri di controllo e del numero degli atti da controllare

venga reso effettivo il collegamento tra il sistema di prevenzione del P.T.P.C. e P.T.T. e il sistema del controllo successivo di regolarità, anche mediante l'utilizzo degli esiti del controllo successivo per la strutturazione delle misure e azioni di prevenzione

La riduzione del rischio di illegalità presuppone altresì l'effettività di attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento decentrato dell'Ente, in stretto collegamento con il sistema sanzionatorio ivi previsto per i casi di inosservanza.

### **Obiettivi**

- **Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione**

L'obiettivo in esame è contenuto nel PTPC 2018-2020. L'introduzione, dal 2012, di una normativa (Legge 6 novembre 2012, n. 190) volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi

anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico del RPC che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione indicate nel PTPC 2016-2018.

- **Garantire la trasparenza e l'integrità**

L'obiettivo in esame è contenuto nel PTPC 2018-2020. In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza, per come illustrata negli indirizzi strategici in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, l'amministrazione intende elevare nell'attuale livello della trasparenza per raggiungere, nel triennio di programmazione, un livello massimo di trasparenza.

### **MISSIONE 02 – Giustizia**

#### **La missione 02 viene così definita dal Glossario Cogof:**

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

### **MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza**

#### **La missione 03 viene così definita dal Glossario Cogof:**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza

#### **Responsabile politico: Sindaco Andrea Vito Barone e consigliere delegato Roberta Toscano**

L'Amministrazione Comunale prevede l'incremento di personale a tempo indeterminato (anche part-time) all'interno del settore polizia locale, al fine di svolgere sul territorio le funzioni di ordine pubblico e sicurezza in forma efficace ed efficiente.

### **MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio**

#### **La missione 04 viene così definita dal Glossario Cogof:**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio

## **Scuola**

L'impegno programmatico della nostra lista per l'Istruzione Pubblica e i servizi scolastici partono dall'assunto che gli investimenti in capitale umano debbano essere prioritari in una comunità come Alezio.

La scuola, infatti, ha un ruolo centrale nella formazione delle nuove generazioni, in quanto fondamento imprescindibile sul quale si basa il futuro della nostra società. Occorre avviare un piano di collaborazione e un dialogo costruttivo tra la Scuola e l'Ente comunale attraverso:

- azioni di educazione alla salute psicosociale (p. es., seminari, convegni, progetti scolastici e workshop tematici) volte ad evitare e/o a prevenire i disagi giovanili;
- iniziative volte alla diffusione di una cultura ambientale e salutistica, come ad es., il progetto "Piedibus"; quest'ultimo, già attivo in Europa e recentemente diffusosi anche in Italia, si presenta come un vero e proprio autobus umano guidato da due adulti, con il compito di "trasportare" i bambini, seguendo un percorso prestabilito, dalla fermata più vicina a casa fino a scuola in modo sicuro ed ecologico;
- mantenimento della sicurezza urbana e potenziamento dei servizi di vigilanza presso gli istituti scolastici in concomitanza degli orari di entrata e di uscita degli alunni (p. es. progetto "Nonno vigile");
- controllo attento e puntuale della qualità del servizio mensa nella scuola dell'infanzia e primaria, attingendo a finanziamenti regionali e nazionali.

#### **MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

#### **Responsabile politico: Assessore Fabiola Margari**

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale porre in essere attività di sostegno alle strutture e alle iniziative culturali già presenti per promuovere un programma integrato di valorizzazione del territorio. In particolar modo verrà valorizzato il patrimonio culturale di età messapica attraverso interventi di monitoraggio, manutenzione e promozione.

#### **MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

##### **La missione 06 viene così definita dal Glossario Cogof:**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Responsabile politico: Sindaco Andrea Vito Barone, Assessore Rocco De Santis e Fabiola Margari.

### **Politiche per i giovani**

Quelle giovanili sono politiche rivolte al futuro, con la consapevolezza del presente e la forza dei principi che provengono dal passato.

Un'Amministrazione comunale sensibile ai giovani punterà ad azioni volte a formare e ad agevolare l'ingresso di questi nel mondo del lavoro, incentivare la partecipazione dei giovani al mondo sportivo, delle associazioni, del volontariato, limitare i fenomeni di emarginazione. Pertanto, il programma di "l'Amministrazione Comunale" prevede l'attuazione delle seguenti misure:

- istituire lo sportello "**Informagiovani**" per far conoscere le opportunità offerte dal mondo del lavoro;
- valorizzazione della biblioteca comunale e altri spazi comunali al fine di creare luoghi di incontro, studio e socializzazione;
- attivare l'Istituto del
- Servizio Civile Nazionale per poter operare nel rispetto dei principi della solidarietà, della partecipazione, dell'inclusione sociale.

### **Sport**

In tutte le società civili lo sport rappresenta il momento culmine per la socializzazione e la crescita morale ed educativa dei giovani, poiché comprende un insieme di attività, agonistiche e ludico-ricreative, volte al perseguimento del proprio benessere psicofisico e alla realizzazione individuale in relazione alla collettività. In questo senso, la lista civica "l'Amministrazione Comunale" include le seguenti proposte operative:

- favorire la costituzione di un consorzio delle associazioni sportive esistenti sul territorio, le quali possano lavorare sinergicamente per il perseguimento di obiettivi comuni;
- ristrutturazione e messa a norma degli impianti sportivi esistenti, verificando la possibilità di attingere a finanziamenti pubblici, affinché le attività sportive siano espletate nella loro massima espressione;
- attivare un Programma di sensibilizzazione dei cittadini verso i benefici dell'attività sportiva; in particolare promuovere il progetto

“Camminare insieme”, con una convenzione ad hoc con l’ASL per programmi di prevenzione sanitaria gratuita e corsi di formazione;

- sviluppare reti ciclopedonali e piste ciclabili con il prolungamento di percorsi già esistenti e la predisposizione di nuovi in particolare nelle aree rurali del nostro territorio anche in un’ottica di collegamento delle strutture ricettive agrituristiche presenti.

## **Associazioni**

Un altro obiettivo del programma operativo di “l’Amministrazione Comunale” consiste nel favorire il sostegno e la valorizzazione delle numerose realtà associative aletine, attraverso la creazione di una “cabina di regia” che ne coordini le attività e le supporti nella realizzazione delle varie iniziative. Tale intento si avvarrà delle seguenti azioni:

- agevolare le associazioni locali concedendo – ove richiesto – delle sedi in cui svolgere attività sociali a fronte di un servizio prestato per il bene della nostra comunità;
- promuovere l’adozione di un “**Bilancio Partecipativo**”, ovvero fornire la possibilità ai cittadini, con riunioni periodiche, di poter indirizzare capitoli ben definiti del bilancio comunale alle esigenze ritenute più urgenti. Questo metodo potrà rendere il cittadino veramente partecipe delle scelte operate dall’Amministrazione;
- incentivare una collaborazione fattiva con la Protezione Civile per la sicurezza del territorio.

## **MISSIONE 07 – Turismo**

### **La missione 07 viene così definita dal Glossario Cogof:**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.  
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

### **OBIETTIVO STRATEGICO - Turismo**

**Responsabile politico: Delega al consigliere Teresa Perrone**

## **TURISMO**

Il comune di Alezio, trovandosi in una posizione strategica per la vicinanza ad altre realtà ben più note, necessita di potenziare le risorse già presenti sul

territorio, affinché il turismo diventi il motore principale di uno sviluppo economico che punti soprattutto ad un'accoglienza di qualità.

Pertanto, l'Amministrazione Comunale si prefigge di adottare le seguenti proposte :

- coordinare le realtà ricettive all'interno di una rete in cui le diverse strutture collaborano nella diffusione di un'ospitalità organica e professionale;
- realizzare un Piano di Marketing Turistico strutturato, attraverso la promozione di attività di cui possano beneficiare sia al turista che gli esercenti locali, quali, ad esempio, l'adozione di strumenti telematici informativi e la creazione di uno sportello di informazione turistica che diventi un punto d'incontro tra i bisogni, le necessità e le criticità degli ospiti, le attività commerciali e l'amministrazione;
- fund raising di progetti finanziati da fondi Europei, Ministeriali e Regionali che favoriscano la nascita e lo sviluppo di imprese e micro imprese turistiche;
- realizzazione di un corso di lingua straniera destinati agli operatori economici locali, al fine di aumentare le opportunità derivanti dalla presenza di turisti stranieri sul territorio ;
- turismo culturale: cooperare in maniera sinergica ed estremamente propositiva con SAC e GAL al fine di utilizzare in modo funzionale i finanziamenti per la riqualificazione e la fruizione dei beni culturali del territorio; stabilire una legame collaborativo con gli altri comuni dell'entroterra per creare azioni di promozione socioculturale (p. es. calendarizzazione degli eventi, adozione di pratiche comuni, creazione di un brand unico);
- valorizzazione dei beni culturali del territorio (Necropoli Messapica, Museo Civico Messapico, Santuario della Lizza) per la loro piena fruizione .

#### **MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

##### **La missione 08 viene così definita dal Glossario Cogof:**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

#### **MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

##### **La missione 09 viene così definita dal Glossario Cogof:**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.  
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.  
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico: Assessore Eleonora Romano

### **TUTELA DELL'AMBIENTE**

In tema di rifiuti va incentivata la raccolta differenziata. Allo scopo di prevenire un aumento vertiginoso dei costi, sarà necessario migliorare il sistema di raccolta differenziata intercettando soprattutto gli imballaggi delle utenze commerciali e preparando le utenze cittadine alla raccolta dell'umido; è altresì necessario migliorare anche la raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi (pile, farmaci, bombolette spray), fortemente inquinanti. Oltre a questo, non si trascurerà la raccolta "normale" ed ordinaria dei rifiuti, la pulizia generale della città, l'attenzione a tutta la parte della nettezza urbana.

#### **Proposte operative:**

- vigilare sulle ditte appaltanti al rispetto del contratto e di quanto in esso contenuto
- implementare con cestini e porta rifiuti i punti di raccolta, specialmente nel centro storico.
- ampliare la raccolta porta a porta di rifiuti (oli esauriti, lampade, medicinali scaduti, ecc.);
- estendere la raccolta differenziata anche agli spazi pubblici più frequentati come giardini, piazze e strade con maggior transito pedonale;
- introdurre meccanismi di premialità e sgravi in bolletta per gli utenti che conferiranno direttamente presso l'Eco centro comunale determinate categorie di rifiuto;
- estendere la raccolta differenziata agli eventi pubblici all'aperto e durante il mercato settimanale;



- promuovere campagne di sensibilizzazione, in collaborazione con le attività commerciali interessate ;
- valutare l'installazione di mangia-rifiuti con l'emissione di voucher (bottiglie in PET e lattine di alluminio)
- promozione del compostaggio domestico e ad un'agevolazione tariffaria per chi lo pratica.
- implementare con cestini e porta rifiuti i punti di raccolta, specialmente nel centro storico.
- attenzione al benessere dei nostri amici animali durante la loro vita e predisposizione di un'area dedicata, quale degna dimora dopo la sua scomparsa. Inoltre, mettere in campo iniziative volte al contrasto del fenomeno del randagismo anche incentivando l'adozione da parte di cittadini volontari.

#### **MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

##### **La missione 10 viene così definita dal Glossario Cogof:**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale pianificare interventi di mobilità sul territorio attraverso il ripristino del pulmino di nove posti di proprietà comunale.

#### **MISSIONE 11 - Soccorso civile**

##### **La missione 11 viene così definita dal Glossario Cogof:**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

##### **Responsabile politico: Assessore Gianpaolo Sanso'**

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale supportare logisticamente e operativamente l'associazione della protezione civile presente sul territorio in azioni di prevenzione e supporto.

#### **MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

##### **La missione 12 viene così definita dal Glossario Cogof:**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo

po alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia

OBIETTIVI STRATEGICI - politiche sociali e famiglia, politiche culturali e associative

Responsabile politico: Assessore Rocco De Santis

## **AREA SOCIALE**

Il cittadino e le sue esigenze saranno al centro dell'attenzione del nostro programma amministrativo, attraverso l'attuazione di buone pratiche, di interventi di prevenzione e di sicurezza e la fruizione di servizi essenziali alla comunità.

### **Benessere del cittadino**

- promuovere il “baratto amministrativo”, ossia un moderno strumento di coinvolgimento sociale che offra la possibilità ai cittadini in stato di difficoltà documentata di saldare i propri debiti con il fisco locale, mettendo a disposizione dell'Amministrazione Comunale il proprio tempo, le proprie competenze e capacità per svolgere lavori di pubblica utilità;
- istituire la Commissione Pari Opportunità che avrà il compito di mettere in atto azioni volte all'integrazione delle donne e dei giovani nel sociale, nel mondo del lavoro e della politica .
- promozione del “Taxi sociale”, iniziativa tesa a colmare le distanze tra le persone in difficoltà e il resto della comunità e a garantire il superamento della atavica mancanza di trasporto pubblico;
- attuare progetti sociali di comunità rivolti a promuovere il benessere e la salute psicosociale, in particolare delle fasce deboli quali anziani e persone con disabilità, attraverso lo sviluppo e la creazione di attività ludico ricreative, laboratoriali e sportive in spazi comunali adibiti appositamente.

### **MISSIONE 13 - Tutela della salute**

**La missione 13 viene così' definita dal Glossario Cogof:**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

## **MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività**

### **La missione 14 viene così definita dal Glossario Cogof**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

**OBIETTIVO STRATEGICO - Sviluppo economico e competitività**

**Responsabile politico: Assessore Rocco De Santis**

## **ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO**

Per lo sviluppo e sostegno dell'economia del territorio e in difesa del lavoro è importante che le attività produttive e commerciali siano in costante sintonia con la pubblica Amministrazione e che stabiliscano un dialogo utile all'intero territorio. Occorre pertanto sviluppare le potenzialità necessarie all'assegnazione di risorse e di agevolazioni per lo sviluppo delle imprese.

Tra le azioni da prevedere:

**Edilizia** : rilancio dell'edilizia favorendo gli interventi con "perequazioni" meno onerose.

**Agricoltura** : incentivare la creazione di aziende agricole innovative (bioagricoltura) , anche di piccole dimensioni , che creano occupazione, e producono generi alimentari di qualità .

Mettere in campo azioni per aiutare il nostro "**mercato contadino diffuso**" per promuovere la vendita diretta dei prodotti ortofrutticoli a KM0 del territorio :  
- cartellonistica di promozione dei prodotti agricoli tipici del territorio .

**Economia commerciale di vicinato** : tutela e sostegno dell'economia di vicinato in virtù della sua capacità, pressoché unica, di coniugare l'attività commerciale con gli aspetti sociali della comunità. A tale proposito sarà possibile prevedere strumenti di sostegno quali agevolazioni sui tributi locali e semplificazioni burocratiche . Revisione del Piano del Commercio mirata allo sviluppo di attività commerciali e artigianali anche attraverso una politica di sgravi economici;

**Imprenditorialità giovanile** : introdurre l'iniziativa dei "Laboratori d'Impresa" per i giovani ,incentivando piccole start up con risorse pubbliche , quali ad esempio la legge "**RESTO AL SUD** " .

**Artigianato tipico** : sostenere e promuovere l'artigianato tipico locale con azioni di pubblicizzazione delle eccellenze del territorio .

**Turismo** : Avviare un esperimento di albergo diffuso nel territorio

**Zona P.I.P.** : Mettere in campo azioni per attrarre nella nostra zona P.I.P. nuove attività produttive attraverso misure di snellimento burocratico e possibili agevolazioni tributarie.

#### **MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

##### **La missione 15 viene così definita dal Glossario Cogof**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale

#### **MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

##### **La missione 16 viene così definita dal Glossario Cogof**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio o delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

#### **MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

##### **La missione 17 viene così definita dal Glossario Cogof**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche

#### **MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

##### **La missione 18 viene così definita dal Glossario Cogof**

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

#### **MISSIONE 19 - Relazioni internazionali**

##### **La missione 19 viene così definita dal Glossario Cogof**

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

#### **MISSIONE 20 - Fondi da ripartire**

### **La missione 20 viene così definita dal Glossario Cogof**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

### **MISSIONE 50 - Debito pubblico**

#### **La missione 50 viene così definita dal Glossario Cogof**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Evitare il ricorso all'indebitamento limitandolo a situazioni eccezionali e imprescindibili.

## **2.0 SeO.1 - Sezione Operativa - parte prima**

## **2.1 Valutazione Generale dei mezzi finanziari**

Nella presente parte del DUP sono evidenziate le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il prossimo triennio si concretizzano in azioni ed obiettivi di gestione, analizzando dapprima la composizione quali-quantitativa delle entrate che finanziano le spese, analizzate anch'esse per missioni e programmi.

## 2.2 Fonti di finanziamento

Entrata	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018	2019	2020	2021
FPV di entrata per spese correnti (+)	135.214,27	35.361,56	31.266,89	31.266,89
Ent. Tit. 1.00 - 2.00 - 3.00 (+)	3.503.954,19	3.492.426,70	3.456.379,52	3.222.217,12
<b>Totale Entrate Correnti (A)</b>	<b>3.639.168,46</b>	<b>3.527.788,26</b>	<b>3.487.646,41</b>	<b>3.253.484,01</b>
Entrate Titolo 4.02.06 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amm.ne per spese correnti (+)	42.294,35	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte cap. destinate a sp. correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corr. destinate a spese di investimento (-)	15.255,57	11.753,39	9.875,66	7.908,09
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Entrate per rimborso di prestiti e Spese Correnti (B)</b>	<b>27.038,78</b>	<b>-11.753,39</b>	<b>-9.875,66</b>	<b>-7.908,09</b>
FPV di entrata per spese in conto capitale (+)	1.178.563,48	0,00	7.525.500,00	2.152.000,00
Avanzo di amm.ne per spese di investimento (+)	189.500,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	5.933.217,39	8.821.575,70	1.932.000,00	380.000,00
Entrate Titolo 4.02.06 – Contr. agli invest. destinati al rimb. dei prestiti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese corr. (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corr. destinate a spese di investimento (+)	15.255,57	11.753,39	9.875,66	7.908,09
Ent. Tit. 5.02-5.03-5.04 (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Ent. da accens. di prestiti dest. a estinz. anticipata dei prestiti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Tot. Ent. C/Capitale (C)</b>	<b>7.316.536,44</b>	<b>8.833.329,09</b>	<b>9.467.375,66</b>	<b>2.539.908,09</b>
Ent. T. 5.02-5.03-5.04 (D)	0,00	0,00	0,00	0,00
Ent. Tit. 7.00 (E)	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Ent. Tit. 9.00 (F)	5.454.164,57	5.454.164,57	5.454.164,57	5.454.164,57
<b>Totale Generale (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>20.436.908,25</b>	<b>21.803.528,53</b>	<b>22.399.310,98</b>	<b>15.239.648,58</b>



## 2.3 Analisi delle risorse

### Entrate correnti (Titolo I)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	2.200.385,08	2.278.455,87	2.278.025,04	2.298.867,32	2.298.867,32	2.298.867,32
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	344.288,90	387.025,49	395.950,11	395.950,11	395.950,11	395.950,11
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.544.673,98</b>	<b>2.665.481,36</b>	<b>2.673.975,15</b>	<b>2.694.817,43</b>	<b>2.694.817,43</b>	<b>2.694.817,43</b>

### Trasferimenti correnti (Titolo II)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	177.845,86	146.860,24	196.283,05	164.278,58	136.227,85	127.583,82
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	236.958,00	236.958,00	236.958,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>177.845,86</b>	<b>146.860,24</b>	<b>433.241,05</b>	<b>401.236,58</b>	<b>373.185,85</b>	<b>127.583,82</b>

### Entrate extratributarie (Titolo III)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	195.426,21	216.604,34	248.377,87	255.831,51	255.831,51	255.831,51

Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	24.818,05	33.415,70	32.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	45,90	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	39.863,75	65.315,56	115.560,12	112.741,18	104.744,73	116.184,36
<b>Totale</b>	<b>260.153,91</b>	<b>315.335,60</b>	<b>396.737,99</b>	<b>396.372,69</b>	<b>388.376,24</b>	<b>399.815,87</b>

#### Entrate in conto capitale (Titolo IV)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	197.489,95	1.014.719,76	5.598.217,39	8.238.000,00	1.652.000,00	100.000,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	24.146,00	75.782,56	90.000,00	323.575,70	20.000,00	20.000,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	202.452,98	294.040,44	245.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00
<b>Totale</b>	<b>424.088,93</b>	<b>1.384.542,76</b>	<b>5.933.217,39</b>	<b>8.821.575,70</b>	<b>1.932.000,00</b>	<b>380.000,00</b>

**Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo V)**

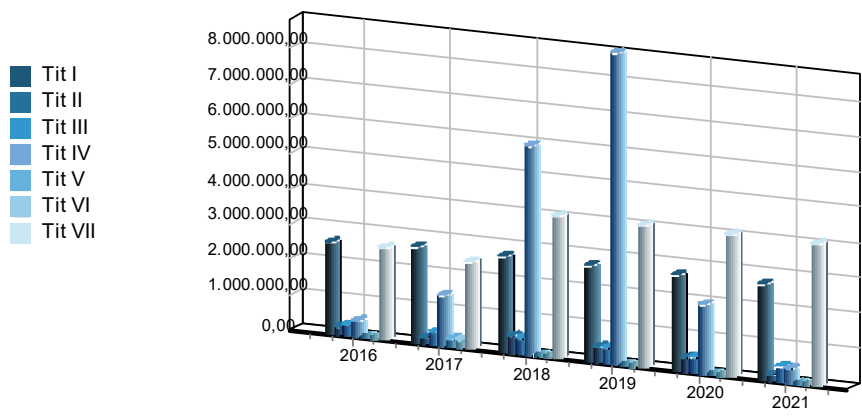
Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	167.664,47	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>167.664,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Accensione prestiti (Titolo VI)**

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	167.664,47	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>167.664,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Titolo VII)**

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.543.085,54	2.407.469,77	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00



## **2.5 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti**

Nel rispetto del limite di indebitamento esposto nel precedente paragrafo "Indebitamento", si segnala che nel prossimo triennio non sono programmati interventi che aumentano o riducono l'attuale esposizione debitoria complessiva del nostro ente.

## 2.6 Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

### STRUMENTI URBANISTICI

#### Strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti

##### 1) PIANO REGOLATORE

Prospetto delle variabili alla base della pianificazione urbanistica:

Descrizione	Anno di approvazione	Anno di scadenza previsione	Incremento
Popolazione residente	5269	5640	271
Pendolari (saldo)			
Turisti			
Lavoratori	1506	1616	110
Alloggi	1569	2192	653

Prospetto delle nuove superfici previste nel piano vigente:

Ambiti	Previsione di nuove superfici piano vigente		
	Totale Mq.	di cui realizzata mq.	di cui da realizzare mq.
ZONE C	100574		105574

##### 2) PIANI PARTICOLAREGGIATI

Comparti non residenziali:

Stato di attuazione	Superficie territoriale mq.	Superficie edificabile mq.
Previsione totale	20575	18518
In corso di attuazione	/	/
Approvati	/	/
In istruttoria	/	/
Non presentati	20575	18518

Comparti residenziali:

Stato di attuazione	Superficie territoriale mq.	Superficie edificabile mq.
Previsione totale	182176	100574
In corso di attuazione		
Approvati	66937	28843
In istruttoria	13424	9544
Autorizzati		
Non presentati	115239	71731

##### 3) P.E.E.P.

<b>Piani</b>	<b>Area interessata mq.</b>	<b>Area disponibile mq.</b>	<b>Data Approvazione</b>	<b>Attuatore</b>
PEEP 2(APPROVAZIONE NON AVVENUTA)	15960	14940	8/8/1988	

1) *P.I.P.*

<b>Piani</b>	<b>Area interessata mq.</b>	<b>Area disponibile mq.</b>	<b>Data Approvazione</b>	<b>Attuatore</b>
Industriali				
Artigianali	33255	4720	13/6/1997	COMUNE
Commerciali				
Altro: .....				

## 2.7 Riepilogo generale della spesa per missioni

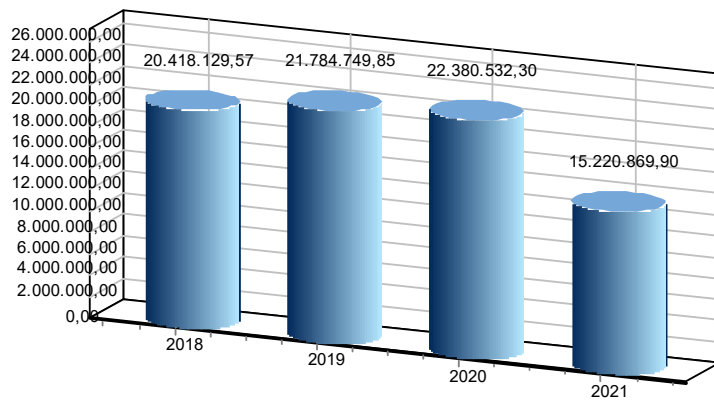
### Riepilogo della Spesa per Missioni

Missione	Assestato	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020	2021
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.461.424,72	2.226.132,82	3.005.738,21	2.103.476,04
02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	102.535,33	99.183,00	102.183,00	99.183,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	5.365.901,13	7.007.828,01	6.817.774,77	1.459.310,21
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	27.809,62	16.812,77	16.914,95	13.558,06
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	521.147,41	615.334,27	582.165,06	14.124,43
07 - Turismo	530,00	530,00	530,00	530,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	417.474,16	274.749,93	461.976,31	361.166,30
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.200.339,19	1.213.551,16	1.213.129,12	1.212.690,49
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00
11 - Soccorso civile	368,00	2.380,00	380,00	380,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	535.308,11	499.277,65	344.842,61	107.741,08
13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	28.890,72	33.848,00	33.848,00	33.848,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	36.674,61	0,00	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi da ripartire	164.323,28	236.620,38	257.646,74	268.909,91
50 - Debito pubblico	101.238,72	104.337,29	89.238,96	91.787,81
60 - Anticipazioni finanziarie	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
99 - Servizi per conto terzi	5.454.164,57	5.454.164,57	5.454.164,57	5.454.164,57
<b>Totale</b>	<b>20.418.129,57</b>	<b>21.784.749,85</b>	<b>22.380.532,30</b>	<b>15.220.869,90</b>

Dai sopra esposti totali è escluso il disavanzo di Amministrazione di €18.778,68 applicato a tutti gli esercizi finanziari del prospetto.



## Previsione annuale e pluriennale della spesa



## 2.8 Valutazione sulla composizione del Fondo Pluriennale Vincolato

### Gestione della Entrata

	2019	2020	2021
<i>Parte Corrente</i>	35.361,56	31.266,89	31.266,89
<i>Parte Capitale</i>	0,00	7.525.500,00	2.152.000,00
<b>Totale</b>	<b>35.361,56</b>	<b>7.556.766,89</b>	<b>2.183.266,89</b>

### Gestione della Spesa

	2019	2020	2021
<i>Parte Corrente</i>	31.266,89	31.266,89	31.266,89
<i>Parte Capitale</i>	7.525.500,00	2.152.000,00	150.000,00
<b>Totale</b>	<b>7.556.766,89</b>	<b>2.183.266,89</b>	<b>181.266,89</b>

## **2.9 MISSIONI E PROGRAMMI OPERATIVI**

*La seguente sezione della SEO contiene l'elenco completo dei programmi operativi divisi per missione con l'elenco completo degli obiettivi operativi*

**Missione 01** - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma POP\_0101** - Organi istituzionali

Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia dell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata.

**Responsabile politico:** Sindaco dott. Andrea Vito Barone, delega al consigliere Fabiana Longo

**Responsabile:** dott.ssa Nadia Manieri

**Finalità da conseguire**

**Investimento:**

Non sono previste spese di investimento.

**Erogazione di servizi di consumo:**

L'Ufficio segreteria assicurerà assistenza tecnico giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli organi istituzionali: il sostegno fornito dalla struttura comunale permetterà il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti (sempre in continua evoluzione e aggiornamento) ed inoltre consentirà l'ottimizzazione ed il funzionamento degli organi istituzionali medesimi.

Il giusto e corretto supporto della struttura comunale, nel suo insieme, permetterà il conseguimento della finalità riguardante il miglioramento del rapporto degli Organi Istituzionali con la cittadinanza attraverso anche l'utilizzo mirato dei canali social (sito istituzionale, pagina facebook e dirette web del Consiglio Comunale).

**Motivazione delle scelte**

Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali;

**Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

**Risorse Finanziarie**

### **IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	52.030,08	39.530,08	39.530,08
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	52.030,08	39.530,08	39.530,08
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>52.030,08</b>	<b>39.530,08</b>	<b>39.530,08</b>

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_0102 - Segreteria generale

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) dei servizi Segreteria come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

**Responsabile politico:** Sindaco Andrea Vito Barone

**Responsabile:** dott.ssa Nadia Manieri

**Finalità da conseguire**

**Investimento:**

Non sono previste spese di investimento.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Ufficio personale : Responsabile dott.ssa Nadia Manieri

L'ufficio gestirà la il piano triennale delle assunzioni, darà attuazione alla stessa curando le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna e gli adempimenti e necessari per procedere alle assunzioni personale a tempo determinato e indeterminato.

L'ufficio inoltre:

- gestisce le presenze del personale attraverso il programma Noipa del Mef.
- Cura i contatti con le organizzazioni sindacali le procedure per la convocazione della delegazione trattante, la redazione e la sottoscrizione del contratto decentrato;
- Continua l'attività di sistemazione del fascicolo giuridico del personale dipendente al fine del necessario collegamento con la procedura di gestione contabile dello stesso;
- Cura la predisposizione delle pratiche di pensionamento per quanto attiene alla parte giuridica;

Ufficio contratti : Responsabile dott.ssa Nadia Manieri

L'ufficio attuerà, perfezionandole, tutte le procedure di gara di competenza del servizio. L'ufficio redige tutti i contratti stipulati dall'Ente e procede alle conseguenti opportune registrazioni.

Ufficio segreteria : Responsabile dott.ssa Nadia Manieri

La segreteria continuerà la propria attività in ordine alla tenuta e alla gestione degli archivi. Proseguirà nell'attività di stesura definitiva degli atti amministrativi proposti anche da altri uffici e proporrà possibili aggiustamenti nell'iter di predisposizione degli atti stessi al fine di evitare eventuali criticità.

Ufficio protocollo : Responsabile dott. ssa Nadia Manieri

Proseguirà l'attività di registrazione degli atti in arrivo, l'assegnazione dei documenti agli uffici competenti, e Adeguerà le procedure alla modifiche normative.

ANTICORRUZIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione**

**Durata:** mandato del Sindaco

**Finalità da conseguire:** Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

**Motivazione delle scelte:** Il PTCP costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTCP risponda alle indicazioni le prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTCP sia

integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

**Azioni:**

- Redazione del PTPC e del PTTI quale sezione del PTPC;
- Garantire la qualità del contenuto del PTPC, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- Adottare le misure organizzative, mediante specifici atti, necessarie all'attuazione delle misure;
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni, al processo di elaborazione e attuazione del PTPC;
- Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPC;
- Realizzare la struttura di supporto tecnico del RPC;
- Potenziare i servizi di supporto, anche esterni, al RPC;
- Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio anche attraverso l'integrazione del sistema di controllo interno con ulteriori moduli di controllo indipendente e imparziale, specie con riferimento ai procedimenti delle aree a più elevato rischio;
- Implementazione del livello di trasparenza sul sistema di controllo mediante pubblicazione degli esiti del controllo e delle direttive di conformazione;
- Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione;
- Potenziamento del collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa, P.T.P.C., P.T.T.;
- Potenziamento del collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa procedimento disciplinare e sistema sanzionatorio;
- Potenziamento della formazione mediante implementazione del programma di formazione obbligatoria con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.

**Risorse umane da impiegare:** (RPC e componenti della struttura organizzativa di supporto al RPC).

**OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire la trasparenza e l'integrità**

**Durata:** mandato del Sindaco

**Finalità da conseguire:** Il d.lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna amministrazione di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. La mancata predisposizione del Programma è valutata ai fini della responsabilità dirigenziale e della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili e può dar luogo a responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art. 46, d.lgs. n. 33/2013). **Motivazione delle scelte:** L'adozione di una organica e strutturale Governance della Trasparenza rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato della Pubblica Amministrazione. È pertanto necessario che le singole azioni siano espressione di una politica di intervento e di gestione documentale dei processi amministrativi in coerenza con il PTTI ed ampliando quanto più possibile l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

**Azioni:**

- Adozione PTTI;
- Garantire la qualità del contenuto del PTTI, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori;
- Adozione misure organizzative necessarie per garantire l'attuazione del PTTI;

-Monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" della rete civica e supporto alle strutture interne;

**Risorse umane da impiegare:** (RPC e componenti della struttura organizzativa di supporto al RPC).

### Motivazione delle scelte

Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti; Funzionamento del servizio in tutti i suoi ambiti, al fine di giungere ad una specializzazione necessaria ad assicurare la dovuta assistenza sia agli Organi Istituzionali, sia agli altri uffici, sia alla popolazione. L'obiettivo è il miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

### Risorse umane

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

### Risorse Strumentali

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

### Risorse Finanziarie

#### IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	420.583,64	403.783,97	403.783,97
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>420.583,64</b>	<b>403.783,97</b>	<b>403.783,97</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>420.583,64</b>	<b>403.783,97</b>	<b>403.783,97</b>

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

**Responsabile politico:** Sindaco Andrea Vito Barone

**Responsabile:** dott.ssa Monica Laterza

**Descrizione del programma:**

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

**Finalità da conseguire:** Promuovere l'adozione di un bilancio partecipativo al fine di rendere il cittadino veramente coinvolto nelle scelte operate dall'Amministrazione;

**Investimento:**

Non sono previste spese di investimento.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Ci si propone il mantenimento del livello qualitativo del Servizio Finanza/Bilancio, rafforzandone l'orientamento di assistenza e supporto all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico - finanziari. Nel corso dei diversi esercizi finanziari, si promuoverà lo sviluppo dell'attività di programmazione all'interno dell'Ente, garantendo il supporto nella predisposizione dei documenti di programmazione economico -finanziaria (Bilancio e relativi allegati) e dei conseguenti Piani Esecutivi di Gestione.

**Motivazione delle scelte**

Adempimenti inerenti l'armonizzazione contabile introdotta con Il decreto legislativo n. 118/2011;

**Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	178.080,80	178.080,80	178.080,80
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>178.080,80</b>	<b>178.080,80</b>	<b>178.080,80</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>178.080,80</b>	<b>178.080,80</b>	<b>178.080,80</b>



**Missione** 0,00

**Programma** POP\_0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi.

**Responsabile politico:** Sindaco Andrea Vito Barone

**Responsabile:** dott.ssa Monica Laterza

**Finalità da conseguire**

**Investimento:**

Non sono previste spese di investimento.

**Erogazione di servizi di consumo:**

L'ufficio dovrà svolgere alcune fondamentali e complesse attività, propedeutiche all'effettiva corretta applicazione di tutti i tributi comunali, quali: esame approfondito della normativa ai fini di una puntuale definizione dei diversi regolamenti, delle tariffe, delle aliquote e della forma di gestione e riscossione più confacenti alle esigenze dell'Ente

- estrapolazione di dati e simulazioni necessarie ad una corretta previsione dei diversi gettiti
- adozione di tutti i provvedimenti amministrativi per l'avvio di una ottimale gestione ed applicazione delle entrate tributarie.

Promuovere il baratto amministrativo.

**Motivazione delle scelte**

La lotta all'evasione, oltre che essere obiettivo primario per garantire le corrette entrate dell'Ente, è strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva da tutti auspicata, sia per il reperimento di nuove risorse da destinarsi alle diverse attività del nostro Comune. Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

**Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

**Risorse Finanziarie**

### **IMPIEGHI**

<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
I	Spesa corrente consolidata	67.972,04	67.972,04	67.972,04
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>67.972,04</b>	<b>67.972,04</b>	<b>67.972,04</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>67.972,04</b>	<b>67.972,04</b>	<b>67.972,04</b>

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente.

**Responsabile politico:** Assessore Gianpaolo Sanso'

**Servizi di gestione del patrimonio** Responsabile: Arch. Massimo Guerrieri

**Finalità da conseguire**

**Investimento**

Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e sicurezza:

*Opere previste nella programmazione triennale: Sistema videosorveglianza integrata per la sicurezza urbana, Intervento di riqualificazione sociale e culturale aree urbane degradate (dati contabili della schede impieghi rilevati dal bilancio 2018-2020)*

**Erogazione servizi di consumo**

Conservazione delle strutture e degli immobili esistenti a fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per tipo specifico di utenza. Adempiere correttamente a quanto previsto dai contratti e dalla legge.

**Servizi urbanistica ed edilizia privata**

**Responsabile politico:** Assessore Rocco De Santis

**Responsabile:** Arch. Venanzio Marra

**Finalità da conseguire**

**Erogazione servizi di consumo:**

Garantire l'adempimento dei compiti in materia di edilizia e di urbanistica;  
garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle legge e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti;

**Motivazione delle scelte**

Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti;

**Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (come modificata con deliberazione giunta comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

**Risorse Finanziarie**

### **IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	62.981,70	62.700,19	62.405,59
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	62.981,70	62.700,19	62.405,59
II	Spesa in conto capitale	1.065.329,09	1.878.875,66	976.908,09

III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.128.310,79</b>	<b>1.941.575,85</b>	<b>1.039.313,68</b>

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_0106 - Ufficio tecnico

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche, comprende le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi urbanistica, edilizia privata e manutenzioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

**Responsabile politico** : Assessore Gianpaolo Sanso'- Rocco De Santis

**Responsabili** : Arch. Massimo Guerrieri – Arch Venanzio Marra

**Motivazione delle scelte:**

Le scelte effettuate dall'Amministrazione intendono garantire e migliorare, per quanto possibile, sotto il profilo qualitativo e quantitativo i servizi erogati di competenza del servizio.

Assicurare lo svolgimento delle attività finalizzate alla programmazione e realizzazione delle opere incluse nell'elenco delle opere pubbliche e delle manutenzioni ordinarie e straordinarie programmate nel triennio.

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

Non sono previste spese di investimento.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione connesse al servizio stesso, garantendo l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia, nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti.

**Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione giunta comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	146.677,68	146.677,68	146.677,68
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	146.677,68	146.677,68	146.677,68
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>146.677,68</b>	<b>146.677,68</b>	<b>146.677,68</b>

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

**Responsabile politico:** Sindaco dott. Andrea Vito Barone

**Responsabile :** dott.ssa Nadia Manieri

**Descrizione del programma:**

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile.

**Motivazione delle scelte:**

Ci si propone di assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa in vigore e relativa all'Ufficio Anagrafe, all'ufficio Stato civile, all'Ufficio Elettorale, alla documentazione amministrativa, unitamente ad un'azione di erogazione dei servizi propri in modo più funzionale per il cittadino; Legge 241/90 per quanto riguarda i procedimenti amministrativi propri dei Servizi Demografici.

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

Non sono previste spese di investimento.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati: soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità / quantità / tempo / economicità.

Nello specifico: rilascio dei documenti in tempo reale.

Rilascio delle attestazioni di residenza relative ai cittadini comunitari, adempimento che richiede notevole dispendio di energie e attenzione alle norme di attuazione. Procedure di riconoscimento delle cittadinanze jure sanguinis dei cittadini con avi italiani. Nel triennio entrerà in funzione il nuovo sistema anagrafico nazionale denominato A.N.P.R. che prevede un interscambio di dati tra le pubbliche amministrazioni a livello nazionale relativamente alla popolazione residente. Prosecuzione servizio di rilascio carta d'identità elettronica avviato nell'anno 2018.

**Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione giunta comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	74.273,93	66.273,93	66.273,93
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	74.273,93	66.273,93	66.273,93
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>74.273,93</b>	<b>66.273,93</b>	<b>66.273,93</b>

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_0111 - Altri servizi generali

**Descrizione del programma:**

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili ad altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

**Motivazione delle scelte:**

Adempimenti di legge e mantenimento / miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

Non sono previste spese di investimento.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Nel programma sono inserite le spese per i servizi postali del Comune e varie spese generali dell'Ente

**Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione giunta comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	158.203,86	161.843,86	161.843,86
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	158.203,86	161.843,86	161.843,86
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>158.203,86</b>	<b>161.843,86</b>	<b>161.843,86</b>

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_0301 - Polizia locale e amministrativa

**Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) dei servizi di polizia locale, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

**Responsabile politico :** Assessore Gianpaolo Sanso'

**Responsabile:** dott. Bruno Manco

**Motivazione delle scelte:**

L'obiettivo principale resta quello di prevenire tutti i comportamenti trasgressivi circa la circolazione stradale; prevenzione finalizzata alla repressione delle attività causa di incidenti stradali, dell'eccessiva velocità e, in generale, di tutti quei comportamenti atti a creare turbativa nella corretta circolazione sulle strade. Massima attenzione finalizzata al raggiungimento di standard di sicurezza qualitativamente accettabili; accanto a tale aspetto subentra poi la parte repressiva attraverso l'accertamento delle violazioni al codice della strada in ogni suo aspetto.

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Non sono previste spese d'investimento**

**Erogazione di servizi di consumo:**

Mantenimento e miglioramento dei servizi erogati, in particolare per quanto riguarda la prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale, di regolamenti comunali e di tutte le leggi statali e regionali; utilizzazione di strumenti per controlli di polizia stradale sulle infrazioni in gestione associata; controlli in materia commerciale; ottimizzazione di tutte le attività tradizionali affidate alla Polizia Locale; prosecuzione dell'attività di vigilanza in prossimità di edifici scolastici o in zone del territorio più soggette a rischio; presenza per attività di controllo in occasione di manifestazioni civili o religiose organizzate sul territorio comunale.

**Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione giunta comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	99.183,00	102.183,00	99.183,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>99.183,00</b>	<b>102.183,00</b>	<b>99.183,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>99.183,00</b>	<b>102.183,00</b>	<b>99.183,00</b>

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_0401 - Istruzione prescolastica

Sostegno e garanzia per il mantenimento della Scuola di Infanzia

**Responsabile politico:** Sindaco Andrea Vito Barone, Assessore Gianpaolo Sanso'

**Responsabile:** dott.ssa Nadia Manieri, Arch. Massimo Guerrieri

**Motivazione delle scelte:**

Sul territorio comunale è presente la scuola privata materna delle Suore compassioniste e la scuola materna comunale

**Finalità da conseguire**

Garantire la manutenzione e le spese di funzionamento della scuola materna comunale. Erogare annualmente il contributo regionale alla scuola materna privata presente sul territorio.

**Spese di investimento:**

*Riqualificazione edificio scolastico via San Pancrazio (i dati contabili nel del quadro impieghi si riferiscono al bilancio di previsione 2018-2020)*

**Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione giunta comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	20.201,40	19.948,16	19.683,60
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>20.201,40</b>	<b>19.948,16</b>	<b>19.683,60</b>
II	Spesa in conto capitale	478.000,00	413.000,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>498.201,40</b>	<b>432.948,16</b>	<b>19.683,60</b>



**Missione** 0,00

**Programma** POP\_0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

**Responsabile politico:** Sindaco dott. Andrea Vito Barone , Assessore Gianpaolo Sansò

**Responsabile:** Dott.ssa Nadia Manieri, Arch. Massimo Guerrieri

**Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione di servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) dei servizi relativi all'istruzione, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione.

**Motivazione delle scelte:**

Sul territorio comunale sono presenti due strutture utilizzate attualmente come scuola primaria. Le risorse dell'ente verranno convogliate in attività di propria competenza al fine di garantire servizi funzionali e rispondenti ai bisogni della collettività.

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi straordinari, atti a mantenere detti immobili in buone condizioni di efficienza e di sicurezza e volti anche al risparmio energetico. Adeguare gli stessi al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza della struttura pubblica in funzione dell'ottenimento delle varie autorizzazioni da parte dei diversi enti preposti al controllo affinché siano applicate le diverse normative vigenti in materia di sicurezza.

**Opere previste nella programmazione triennale:** *Adeguamento sismico e messa a norma edificio scolastico via Alighieri; Riqualificazione edificio scolastico via Dante Alighieri, Efficientamento edificio scolastico di via Salvatore Anaclerio ( i dati contabili del quadro impieghi si riferiscono al bilancio 2018/2020)*

**Erogazione di servizi di consumo:**

Per quanto riguarda l'erogazione dei servizi, il programma si prefigge di garantire le condizioni concrete affinché si espliciti un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione scolastica e con particolare riguardo ai ragazzi diversamente abili. Inoltre promuovere progetti rivolti al recupero delle tradizioni e dell'identità del paese e proiettati ad una maggiore presa di coscienza dell'ambiente e dell'importanza delle buone regole di rispetto dell'ambiente.

Sostegno economico alla attività didattiche ed ai progetti delle scuole.

La programmazione pluriennale dei servizi affidati tramite appalto implica il mantenimento della qualità delle prestazioni erogate dagli aggiudicatari ed il loro costante monitoraggio.

**Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione giunta comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	44.218,28	44.418,28	44.218,28
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	44.218,28	44.418,28	44.218,28
II	Spesa in conto capitale	6.305.000,00	6.180.000,00	1.235.000,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00

	<b>TOTALE</b>	<b>6.349.218,28</b>	<b>6.224.418,28</b>	<b>1.279.218,28</b>
--	---------------	---------------------	---------------------	---------------------

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_0407 - Diritto allo studio

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione di servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) dei servizi relativi all'istruzione, come più chiaramente esplicitato e prescritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione.

**Responsabile politico:** Sindaco: dott. Andrea Vito Barone

**Responsabile:** Dott.ssa Nadia Manieri

### **Finalità da conseguire**

#### **Investimenti:**

Non sono previste spese di investimento.

#### **Erogazione di servizi di consumo:**

Per quanto riguarda l'erogazione dei servizi, il programma si prefigge di garantire le condizioni concrete affinché si espliciti un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione scolastica e con particolare riguardo ai ragazzi diversamente abili. Inoltre promuovere progetti rivolti al recupero delle tradizioni e dell'identità del paese e proiettati ad una maggiore presa di coscienza dell'ambiente e dell'importanza delle buone regole di rispetto dell'ambiente.

Sostegno economico alla attività didattiche ed ai progetti delle scuole.

La programmazione pluriennale dei servizi affidati tramite appalto implica il mantenimento della qualità delle prestazioni erogate dagli aggiudicatari ed il loro costante monitoraggio.

#### **Motivazione delle scelte**

Il programma si articola trasversalmente ai vari ordini di scuola, garantendo le condizioni concrete affinché si espliciti un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione scolastica e con particolare riguardo ai ragazzi diversamente abili.

La programmazione dei servizi affidati tramite appalto implica il mantenimento della qualità delle prestazioni erogate dagli aggiudicatari ed il loro costante monitoraggio.

#### **Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione giunta comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

#### **Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

#### **Risorse Finanziarie**

### **IMPIEGHI**

<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
I	Spesa corrente consolidata	160.408,33	160.408,33	160.408,33
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>160.408,33</b>	<b>160.408,33</b>	<b>160.408,33</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>160.408,33</b>	<b>160.408,33</b>	<b>160.408,33</b>

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi culturali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini e alle decisioni prese dall'Amministrazione.

**Responsabile politico:** Assessore Fabiola Margari

**Responsabili:** dott.ssa Nadia Manieri, Arch. Massimo Guerrieri

#### **Motivazione delle scelte**

L'importante patrimonio storico presente in Alezio necessita di scelte per il ripristino della fruibilità (necropoli messapica). Completamento dell'offerta attraverso il recupero dei reperti archeologici (museo comunale) . Promozione integrata del patrimonio esistente.

#### **Finalità da conseguire:**

##### **Investimento:**

Non sono previste spese di investimento

##### **Erogazione di servizi di consumo:**

Gestione del museo e della biblioteca comunale

Avvio iniziative in associazione con altri Enti.

#### **Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

#### **Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

#### **Risorse Finanziarie**

### **IMPIEGHI**

<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
I	Spesa corrente consolidata	4.812,77	4.758,33	4.701,44
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>4.812,77</b>	<b>4.758,33</b>	<b>4.701,44</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>4.812,77</b>	<b>4.758,33</b>	<b>4.701,44</b>

**Missione 05** - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  
**Programma POP\_0502** - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi culturali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini e alle decisioni prese dall'Amministrazione.

**Responsabile politico:** Assessore Fabiola Margari  
**Responsabili:** dott.ssa Nadia Manieri, Arch. Venanzio Marra

**Finalità da conseguire:** Implementazione dei servizi di promozione

**Investimento:**

Non sono previste attività d 'investimento .

#### **Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione giunta comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

#### **Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

### **IMPIEGHI**

<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
I	Spesa corrente consolidata	12.000,00	12.156,62	8.856,62
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.156,62</b>	<b>8.856,62</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.156,62</b>	<b>8.856,62</b>

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_0601 - Sport e tempo libero

**Responsabile politico:** Sindaco Andrea Vito Barone, Assessore Fabiola Margari

**Responsabile:** Arch Massimo Guerrieri, dott.ssa Nadia Manieri

**Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende quanto necessario al mantenimento dei servizi connessi alle attività sportive, ricreative e alle politiche giovanili, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini e alle decisioni prese dall'Amministrazione.

**Motivazione delle scelte:**

Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi attraverso l'esecuzione di interventi manutentivi.

Adeguare gli stessi al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza delle strutture.

**Finalità da conseguire:** Creazione della consulta delle associazioni

**Investimento:**

*Adeguamento campo sportivo comunale, Adeguamento impianto sportivo Palazzetto dello Sport (i dati contabili del quadro impieghi si riferiscono al bilancio di previsione 2018-2020)*

**Erogazione di servizi di consumo:**

Per quanto riguarda le attività di mantenimento e miglioramento dei servizi, lo scopo è quello di coinvolgere le diverse associazioni / società sportive che utilizzano gli impianti, sostenendo le loro attività ma anche responsabilizzandole per quanto riguarda la razionalizzazione della spesa.

Offrire ai giovani momenti di svago e attività sportiva ampliando l'offerta disponibile sul territorio e garantendo quindi un'adeguata risposta alle necessità dell'utenza.

**Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione giunta comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	15.334,27	14.665,06	14.124,43
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>15.334,27</b>	<b>14.665,06</b>	<b>14.124,43</b>
II	Spesa in conto capitale	600.000,00	567.500,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>615.334,27</b>	<b>582.165,06</b>	<b>14.124,43</b>

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Responsabile politico:** Sindaco Andrea Vito Barone e delega al consigliere Teresa Perrone

**Responsabile:** dott.ssa Nadia Manieri

**Motivazione delle scelte**

Promuovere il territorio per uno sviluppo turistico che comprenda la valorizzazione dei beni culturali e la possibilità di sviluppare azioni ed iniziative con Comuni limitrofi ed associazioni di categoria.

**Finalità da conseguire:** Sviluppare programmi integrati per l'attrazione turistica del territorio.

**Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione giunta comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	530,00	530,00	530,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>530,00</b>	<b>530,00</b>	<b>530,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>530,00</b>	<b>530,00</b>	<b>530,00</b>

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_0801 - Urbanistica e assetto del territorio

**Responsabile politico:** Assessore Rocco De Santis

**Responsabile :** Arch. Massimo Guerrieri e Arch. Venanzio Marra

**Finalità da conseguire**

Il programma comprende tutte le attività destinate allo sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi connessi alla gestione del territorio al fine di rispondere meglio alle esigenze dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Rimodulare lo strumento urbanistico in funzione delle esigenze di sviluppo del territorio.

**Investimenti:** Sistemazione strade comunali e realizzazione asse di collegamento viario Pip – zona Nanni (i dati contabili del quadro impieghi si riferiscono al bilancio di previsione 2018-2020)

**Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione giunta comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	228.749,93	227.976,31	227.166,30
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>228.749,93</b>	<b>227.976,31</b>	<b>227.166,30</b>
II	Spesa in conto capitale	15.000,00	203.000,00	103.000,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>243.749,93</b>	<b>430.976,31</b>	<b>330.166,30</b>



**Missione** 0,00

**Programma** POP\_0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Descrizione del programma:**

Il programma in questione comprende tutte le attività inerenti all'amministrazione ed al funzionamento dei servizi relativi all'edilizia residenziale pubblica ed erogazione contributo regionale per gli affitti.

**Responsabile politico:** Assessore Rocco De Santis

**Responsabile:** Arch Venanzio Marra, Dott.ssa Nadia Manieri

**Motivazione delle scelte:**

Manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente al fine di garantire sempre adeguati gli alloggi di edilizia pubblica.

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

Non sono previste spese di investimento.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Erogazione contributo per gli affitti

**Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione giunta comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>

## Programma POP\_0903 - Rifiuti

Il programma comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale, soprattutto in funzione dell'avvio del servizio di ambito (ARO).

**Responsabile politico: Assessore** Eleonora Serena Romano

**Responsabile: Arch.** Massimo Guerrieri

### Motivazione delle scelte :

Migliorare i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale.

**Finalità da conseguire:** Incentivare l'utilizzo dell'ecocentro. Promuovere campagne di sensibilizzazione nei confronti della raccolta differenziata.

### Investimento:

Non sono previste spese d'investimento (i dati contabili del quadro impieghi si riferiscono al bilancio 2018-2020)

### Erogazione servizi di consumo:

Garantire il regolare ed efficiente svolgimento del servizio di igiene ambientale.

### Risorse umane

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione giunta comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

### Risorse Strumentali

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

### Risorse Finanziarie

#### IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	1.094.768,81	1.094.768,81	1.094.768,81
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	1.094.768,81	1.094.768,81	1.094.768,81
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.094.768,81</b>	<b>1.094.768,81</b>	<b>1.094.768,81</b>

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_0904 - Servizio idrico integrato

Valgono le considerazioni esposte nel programma di tutela ambientale

**Responsabile politico:** Assessore Gianpaolo Sanso', Sindaco dott. Andrea Vito Barone

**Responsabile:** Arch. Massimo Guerrieri

**Finalità da conseguire**

Manutenzione della rete fognaria, progettazione e costruzione nuova rete fognaria (fogna bianca)

**Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione giunta comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	13.616,25	13.515,22	13.409,47
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>13.616,25</b>	<b>13.515,22</b>	<b>13.409,47</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>13.616,25</b>	<b>13.515,22</b>	<b>13.409,47</b>

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

**Responsabile politico:** Assessore Gianpaolo Sanso', Sindaco dott. Andrea Vito Barone, Assessore Eleonora Romano

**Responsabile:** Arch. Massimo Guerrieri

**Finalità da conseguire**

Provvedere alle indispensabili opere di manutenzione delle aree a verde cittadine per assicurare la cura e la conservazione dei parchi e dei prati garantendo la conservazione di tale patrimonio il decoro urbano e la sicurezza.

**Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione giunta comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	98.666,10	98.345,09	98.012,21
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>98.666,10</b>	<b>98.345,09</b>	<b>98.012,21</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>98.666,10</b>	<b>98.345,09</b>	<b>98.012,21</b>

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_1101 - Sistema di protezione civile

Il programma comprende tutte le iniziative in tema di protezione civile

**Responsabile politico:** Assessore Gianpaolo Sanso'

**Responsabile:** dott. Bruno Manco

**Motivazione delle scelte**

Favorire la sensibilizzazione sull'attività di volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e consolidare i rapporti di interscambio con l'Amministrazione Comunale

**Finalità da conseguire**

Erogazione di contributi all'associazione di protezione civile nei limiti delle risorse disponibili e dei vincoli di finanza pubblica.

**Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	2.380,00	380,00	380,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>2.380,00</b>	<b>380,00</b>	<b>380,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>2.380,00</b>	<b>380,00</b>	<b>380,00</b>

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_1205 - Interventi per le famiglie

Il programma comprende tutte le attività destinate allo sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi concernenti i servizi alla persona al fine di rispondere meglio alle esigenze dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale

**Responsabile politico:** Assessore Rocco De Santis

**Responsabile:** Dott.ssa Nadia Manieri

**Finalità da conseguire**

Interventi nei casi di disagio economico da attuarsi nell'ambito delle competenze dell'Ente locale che non siano state trasferite all'ambito di zona

**Investimenti previsti:** Non sono previste spese di investimento

**Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione giunta comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	48.758,23	39.458,23	39.458,23
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>48.758,23</b>	<b>39.458,23</b>	<b>39.458,23</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>48.758,23</b>	<b>39.458,23</b>	<b>39.458,23</b>

**Missione 12** - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
**Programma POP\_1208** - Cooperazione e associazionismo

**Responsabile politico:** Assessore Rocco De Santis  
**Responsabile del settore:** Dott.ssa M. Nadia Manieri

**Finalità da conseguire:** Creazione della consulta delle associazioni. Attivazione della commissione pari opportunità.

Attività inerenti la gestione dello SPRAR

#### **Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione giunta comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

#### **Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

#### **Risorse Finanziarie**

### **IMPIEGHI**

<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
I	Spesa corrente consolidata	236.958,00	236.958,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>236.958,00</b>	<b>236.958,00</b>	<b>0,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>236.958,00</b>	<b>236.958,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Il programma comprende tutte le attività destinate allo sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi alla persona al fine di rispondere meglio alle esigenze dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale

**Responsabile politico:** Assessore Rocco De Santis e Gianpaolo Sanso'

**Responsabile:** Arch. Massimo Guerrieri

**Finalità da conseguire**

Mantenere i servizi di gestione cimiteriale attualmente in essere. Creazione di una nuova area dedicata alla sepoltura degli animali domestici.

**Risorse umane**

Quelle previste dalla programmazione del fabbisogno del personale (approvata con deliberazione giunta comunale n. 99 del 24.9.2018) ed attualmente in servizio.

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono analiticamente indicate nell'allegato programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	48.561,42	48.426,38	48.282,85
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>48.561,42</b>	<b>48.426,38</b>	<b>48.282,85</b>
II	Spesa in conto capitale	165.000,00	20.000,00	20.000,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>213.561,42</b>	<b>68.426,38</b>	<b>68.282,85</b>



**Missione 20** - Fondi da ripartire  
**Programma POP\_2001** - Fondo di riserva

**Responsabile politico:** Sindaco dott. Andrea Vito Barone

**Responsabile:** dott.ssa Monica Laterza

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

**Responsabile politico:** Sindaco dott. Andrea Vito Barone

**Responsabile:** dott.ssa Monica Laterza

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_2003 - Altri fondi

**Responsabile politico:** Sindaco dott. Andrea Vito Barone

**Responsabile:** dott.ssa Monica Laterza

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_5001 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**Responsabile politico:** Sindaco dott. Andrea Vito Barone

**Responsabile:** dott.ssa Monica Laterza, Arch. Massimo Guerrieri

### **Missione 50 – Debito pubblico**

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell'indebitamento.

La strategia è dettata anche dalla necessità del rispetto della nuova normativa sul pareggio di bilancio

### **Risorse Finanziarie**

#### **IMPIEGHI**

<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione** 0,00

**Programma** POP\_5002 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**Responsabile politico:** Sindaco dott. Vincenzo Romano

**Responsabile:** dott.ssa Monica Laterza, Arch. Massimo Guerrieri

### **Missione 50 – Debito pubblico**

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell'indebitamento.

La strategia è dettata anche dalla necessità del rispetto della nuova normativa sul pareggio di bilancio

## **3.0 SeO.2 - Sezione Operativa - parte seconda**

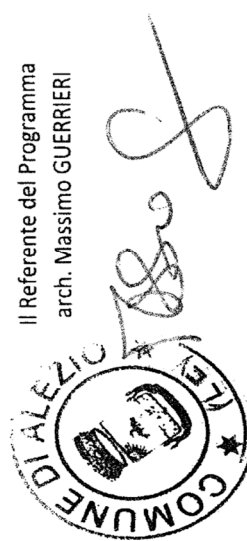
## **3.1 Piano triennale delle opere pubbliche e razionalizzazione delle dotazioni strumentali**

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			IMPORTE TOTALE
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	2019	2020	2021	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	549.500,00	7.025.500,00 €	2.102.000,00 €	9.677.000,00 €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Risorse acquisite mediante apporto di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Stanziamenti di bilancio	83.000,00	0,00 €	0,00 €	83.000,00 €
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 D.L. n. 310 del 31.10.1990 convertito con modificazioni dalla Legge n. 403 del 22.12.1990.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Risorse derivanti da trasferimento di immobili art. 191 D.Lgs. n. 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>632.500,00 €</b>	<b>7.025.500,00 €</b>	<b>2.102.000,00 €</b>	<b>9.760.000,00 €</b>

Il Referente del Programma  
 arch. Massimo GUERRIERI





ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Codice CUP	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	SI/NO	Tabella B.4	SI/NO	Tabella B.5	SI/NO	SI/NO	SI/NO
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa								Tabella B.4	SI/NO	Tabella B.5	SI/NO	SI/NO	SI/NO
nn	nn	nn	nn	nn	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	nn	nn	nn	nn	nn	nn	nn	nn	nn
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									



Il Referente del Programma  
Arch. Massimo GUERRIERI

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI (art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. N. 50/2016)

Codice univoco immobile	Riferimento CUJ intervento	Riferimento CUP opera Incompiuta	Descrizione immobile	CODICE ISTAT			Localizzazione codice NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1. art. 191	immobili disponibili ex art. 21, comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 DL 201/2011, convertito dalla Legge 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza di interesse	Valore Stimato			Totale
				Reg.	Prov.	Com.						2019	2020	2021	
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
nn	nn	nn	nn	016	075	003	ITF45	nn	nn	nn	nn	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Il Referente del Programma  
arch. Massimo GUERRIERI



ALLEGATO I - SCHEDE DI PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Univoco Intervento - CUI Amm.	Cod Int.	Codice CUP	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del Procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	CODICE ISTAT			Localizzazione codice MUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento				Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
							Reg.	Prov.	Com.						2019	2020	2021	Costi annualità successive			Totale	Importo	
numero	testo	codice	aaaa	testo	S/N/O	S/N/O	cod	cod	cod	codice	Tabella 1.1	Tabella D.2	testo	tab. D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	Tabella p.4	Tabella D.5	
82001170750-2013-S.n.	nn	D34H13001780001	2019	arch. Massimo Guerrieri	NO	NO	016	075	003	ITF45	03	05-12	Adeguamento campo sportivo comunale	2	22.500,00 €	477.500,00 €	0,00 €	€ 500.000,00 €	0,00 €	nn	Tabella p.4	nn	
82001170750-2018-00001	nn	D38E18000000002	2018	arch. Massimo Guerrieri	NO	NO	016	075	003	ITF45	03	05-12	Adeguamento impianto sportivo Palazzetto dello Sport	2	10.000,00 €	90.000,00 €	0,00 €	€ 100.000,00 €	0,00 €	nn	Tabella p.4	art.5, comma 9, let. b)	
82001170750-2018-00002	nn	D32H18000100001	2019	arch. Massimo Guerrieri	NO	NO	016	075	003	ITF45	03	05-08	Adeguamento storico e piazza a norma edificio scolastico via Alghieri	1	400.000,00 €	2.000.000,00 €	0,00 €	€ 3.200.000,00 €	0,00 €	nn	Tabella p.4	nn	
82001170750-2018-00003	nn	D38E18000140006	2019	arch. Massimo Guerrieri	NO	NO	016	075	003	ITF45	03	05-08	Riquadratura edificio scolastico via Dante Alighieri	1	55.000,00 €	1.780.000,00 €	0,00 €	€ 1.835.000,00 €	0,00 €	nn	Tabella p.4	art.5, comma 9, let. b)	
82001170750-2018-00004	nn	D38E18000150006	2019	arch. Massimo Guerrieri	NO	NO	016	075	003	ITF45	03	05-08	Riquadratura edificio scolastico via Salvatore Allierio	1	75.000,00 €	1.100.000,00 €	0,00 €	€ 1.175.000,00 €	0,00 €	nn	Tabella p.4	art.5, comma 9, let. b)	
82001170750-2018-00005	nn	D32H18000150006	2019	arch. Massimo Guerrieri	NO	NO	016	075	003	ITF45	03	05-08	Riquadratura edificio scolastico via San Francesco	1	35.000,00 €	413.000,00 €	0,00 €	€ 448.000,00 €	0,00 €	nn	Tabella p.4	art.5, comma 9, let. b)	
82001170750-2018-00006	nn	D01170750-2018-006	2019	arch. Massimo Guerrieri	NO	NO	016	075	003	ITF45	03	07-18	Sistema videosorveglianza integrata per la sicurezza urbana	2	35.000,00 €	865.000,00 €	0,00 €	€ 900.000,00 €	0,00 €	nn	Tabella p.4	art.5, comma 9, let. b)	
82001170750-2015-S.n.	nn	D96J14001210001	2020	arch. Massimo Guerrieri	NO	NO	016	075	003	ITF45	03	05-08	Efficientamento edificio scolastico di via Salvatore Allierio	3	0,00 €	65.000,00 €	435.000,00 €	€ 500.000,00 €	0,00 €	nn	Tabella p.4	nn	
82001170750-2015-S.n.	nn	D38E18000900001	2020	arch. Massimo Guerrieri	NO	NO	016	075	003	ITF45	03	05-99	Intervento di riqualificazione sociale e culturale aree urbane degradate comunali	3	0,00 €	35.000,00 €	767.000,00 €	€ 952.000,00 €	0,00 €	nn	Tabella p.4	nn	
82001170750-2018-00007	nn	nn	2020	arch. Massimo Guerrieri	NO	NO	016	075	003	ITF47	03	01-01	Manutenzione asse di collegamento via Pirelli - Zona PIP	2	0,00 €	200.000,00 €	0,00 €	€ 200.000,00 €	0,00 €	nn	Tabella p.4	nn	
82001170750-2018-00008	nn	nn	2021	arch. Massimo Guerrieri	NO	NO	016	075	003	ITF45	03	01-01	Realizzazione asse di collegamento via Pirelli - Zona PIP	2	0,00 €	100.000,00 €	0,00 €	€ 100.000,00 €	0,00 €	nn	Tabella p.4	nn	
<b>TOTALE:</b>															<b>632.500,00 €</b>	<b>7.023.900,00 €</b>	<b>2.102.000,00 €</b>	<b>150.000,00 €</b>	<b>9.210.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		

Il Referente del Programma  
arch. Massimo GUERRIERI



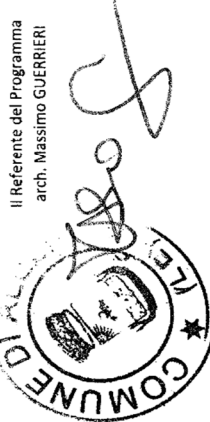
*Handwritten signature of Massimo Guerrieri*

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Univoco Intervento - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica di programma
											Codice AUSA	denominazione	
	codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Eredit. scheda D	Eredit. scheda D	Tabella E.1	Eredit. scheda D	SI/NO	SI/NO	Tabella E.2	codice	testo	Eredit. scheda D
82001170750 2013-s.n.	D34H130001780001	Adeguamento campo sportivo comunale	arch. Massimo Guerrieri	€ 22.500,00	€ 500.000,00	ADN	2	SI	SI	2	0000239845	Innovapuglia SpA	nn
82001170750 2018-00001	D38J180000000002	Adeguamento impianto sportivo Palazzetto dello Sport	arch. Massimo Guerrieri	€ 10.000,00	€ 100.000,00	ADN	2	SI	SI	4	0000239845	Innovapuglia SpA	art.5, comma 9, let. b)
82001170750 2018-00002	D32B18000100001	Adeguamento sismico e messa a norma edificio scolastico via Alighieri	arch. Massimo Guerrieri	€ 400.000,00	€ 3.200.000,00	ADN	1	SI	SI	4	0000239845	Innovapuglia SpA	nn
82001170750 2018-00003	D38E18000140006	Riqualificazione edificio scolastico via Dante Alighieri	arch. Massimo Guerrieri	€ 55.000,00	€ 1.835.000,00	ADN	1	SI	SI	3	0000239845	Innovapuglia SpA	art.5, comma 9, let. b)
82001170750 2018-00004	D38E18000150006	Riqualificazione edificio scolastico via Salvatore Anacleto	arch. Massimo Guerrieri	€ 75.000,00	€ 1.175.000,00	ADN	1	SI	SI	2	0000239845	Innovapuglia SpA	art.5, comma 9, let. b)
82001170750 2018-00005	D32H18000150006	Riqualificazione edificio scolastico via San Pancrazio	arch. Massimo Guerrieri	€ 35.000,00	€ 448.000,00	ADN	1	SI	SI	2	0000239845	Innovapuglia SpA	art.5, comma 9, let. b)
82001170750 2018-00006	D37H18000780005	Sistema videosorveglianza integrata per la sicurezza urbana	arch. Massimo Guerrieri	€ 35.000,00	€ 900.000,00	URB	2	SI	SI	2	0000239845	Innovapuglia SpA	art.5, comma 9, let. b)
				TOTALE:	€ 632.500,00								
				TOTALE:	€ 8.158.000,00								

Il Referente del Programma  
arch. Massimo GUERRIERI



ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI O NON AVVIATI

Codice Univoco Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	IMPORTO INTERVENTO	Livello priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
codice	Eredit. prec. progr.	Ereditato da precedente programma	Eredit. prec. progr.	Eredit. prec. progr.	testo
nn	D34H15002040002	Riqualificazione edificio scolastico di via Immacolata	€ 1.000.000,00	1	Trattasi di intervento già affidato (art. 5, comma 2, del D.M. n. 14 del 16.01.2018)
nn	D34H13001770002	Messa a norma edificio scolastico di via Salvatore Anacleto	€ 500.000,00	1	Trattasi di intervento in corso di affidamento (art. 5, comma 2, del D.M. n. 14 del 16.01.2018)

Il Referente del Programma

arch. Massimo GUERRIERI



## **Piano biennale dei servizi e delle forniture**

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		IMPORTO TOTALE
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA		
	2019	2020	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	133.666,67 €	288.750,00 €	422.416,67 €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Risorse acquisite mediante apporto di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Stanziameti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 D.L. n. 310 del 31.10.1990 convertito con modificazioni dalla Legge n. 403 del 22.12.1990.	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Risorse derivanti da trasferimento di immobili art. 191 D.Lgs. n. 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>133.666,67 €</b>	<b>288.750,00 €</b>	<b>422.416,67 €</b>

Il Referente del Programma  
arch. Massimo GUERRIERI



ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI Amministrativa	Codice Fiscale	Codice CUP	Anno di avvio del programma nel quale il finanziamento è stato inserito	Anno in cui si prevede di avviare la procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto complessivo nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	S/N/O	Lotto (fondazione)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (regione/prov.)	Sistema (forniture/servizi)	CIV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto (anni)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Importo di capitale privato	Codice AUSA	denominazione	Acquisto aggiunto o seguito a modifica di programma			
																	2019	2020	Codi su annualità successive	Totale					valore	valore	valore
8200170750-2018-00001	8200170750	03411300786-001	2019	2019	03411300786-001	NO	NO	Puglia	servizi	Tabella CPV 6510000-2	Tabella CPV	Mantenimento degli impianti di pubblica illuminazione	1	arch. Massimo Guarisei	36	SI	23.333,33 €	40.000,00 €	56.666,67 €	120.000,00 €	0,00 €	000239845	lininvestaglia SPA	mi			
8200170750-2018-00002	8200170750	03411300786-002	2019	2019	03411300786-002	NO	NO	Puglia	servizi	7710000-6	7710000-6	Gestione e manutenzione del verde pubblico e servizi ausiliari e di supporto	1	arch. Massimo Guarisei	24	SI	83.333,33 €	125.000,00 €	41.666,67 €	250.000,00 €	0,00 €	000239845	lininvestaglia SPA	mi			
8200170750-2018-00003	8200170750	03411300786-003	2019	2020	03411300786-003	NO	NO	Puglia	servizi	9837110-8	9837110-8	Gestione servizi contabili e servizi accessori di natura ed esecutiva	1	arch. Massimo Guarisei	36	SI	0,00 €	43.750,00 €	131.250,00 €	175.000,00 €	0,00 €	000239845	lininvestaglia SPA	mi			
8200170750-2018-00004	8200170750	03411300786-004	2019	2019	03411300786-004	NO	NO	Puglia	servizi tecnici	7130000-1	7130000-1	Addebiamento campo sportivo comunale	2	arch. Massimo Guarisei	36	NO	26.270,50 €	27.019,10 €	0,00 €	53.289,60 €	0,00 €	000239845	lininvestaglia SPA	mi			
8200170750-2018-00005	8200170750	03411300786-005	2019	2019	03411300786-005	NO	NO	Puglia	servizi tecnici	7130000-1	7130000-1	Addebiamento tecnico e messa a norma edificio scolastico via Alghieri	1	arch. Massimo Guarisei	36	NO	0,00 €	136.443,31 €	75.000,00 €	231.443,31 €	0,00 €	000239845	lininvestaglia SPA	mi			
8200170750-2018-00006	8200170750	03411300786-006	2019	2019	03411300786-006	NO	NO	Puglia	servizi tecnici	7130000-1	7130000-1	Manutenzione edificio scolastico via Donat Alghieri	1	arch. Massimo Guarisei	36	NO	50.640,95 €	129.804,05 €	0,00 €	180.445,00 €	0,00 €	000239845	lininvestaglia SPA	mi			
8200170750-2018-00007	8200170750	03411300786-007	2019	2019	03411300786-007	NO	NO	Puglia	servizi tecnici	7130000-1	7130000-1	Manutenzione edificio scolastico via Saverio Scandone	1	arch. Massimo Guarisei	36	NO	71.195,54 €	95.078,05 €	0,00 €	166.273,59 €	0,00 €	000239845	lininvestaglia SPA	mi			
8200170750-2018-00008	8200170750	03411300786-008	2019	2019	03411300786-008	NO	NO	Puglia	servizi tecnici	7130000-1	7130000-1	Manutenzione edificio scolastico via Saverio Scandone	1	arch. Massimo Guarisei	36	NO	34.052,70 €	38.360,24 €	0,00 €	72.412,94 €	0,00 €	000239845	lininvestaglia SPA	mi			
8200170750-2018-00009	8200170750	03411300786-009	2019	2019	03411300786-009	NO	NO	Puglia	servizi tecnici	7130000-1	7130000-1	Manutenzione edificio scolastico via Saverio Scandone	1	arch. Massimo Guarisei	36	NO	34.021,07 €	54.776,09 €	0,00 €	88.797,16 €	0,00 €	000239845	lininvestaglia SPA	mi			
8200170750-2018-00010	8200170750	03411300786-010	2020	2020	03411300786-010	NO	NO	Puglia	servizi tecnici	7130000-1	7130000-1	Manutenzione edificio scolastico via Saverio Scandone	3	arch. Massimo Guarisei	36	NO	15.860,00 €	62.171,20 €	0,00 €	78.031,20 €	0,00 €	000239845	lininvestaglia SPA	mi			
8200170750-2018-00011	8200170750	03411300786-011	2019	2019	03411300786-011	NO	NO	Puglia	servizi	5554000-9	5554000-9	Servizio di refezione scolastica	1	arch. Massimo Guarisei	36	SI	27.000,00 €	80.000,00 €	134.000,00 €	241.000,00 €	0,00 €	000239845	lininvestaglia SPA	mi			
<b>TOTALE</b>																	367.707,38 €	842.400,84 €	438.583,33 €	1.648.651,38 €	0,00 €						

Il Dirigente del Programma  
arch. Massimo GUARISEI





ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI O NON AVVIATI

Codice Univoco Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	IMPORTO INTERVENTO	Livello priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
codice	Eredit. preced. progr.	Ereditato da precedente programma	Eredit. preced. progr.	Eredit. preced. progr.	testo
nn	nn	nn	nn	nn	nn

Il Referente del Programma  
arch. Massimo GUERRIERI



*Handwritten signature of Massimo Guerrieri*

**Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio.**

Gli uffici comunali hanno sede presso la sede municipale di V. S. Pancrazio e in Piazza Vittorio Emanuele II dove è ubicata la sede della p.m. e l'ufficio commercio e presso il Museo civico messapico dove è situata anche la biblioteca comunale.

Elenco dotazioni strumentali:

UFFICIO	Attrezzature informatiche	Apparecchi telefonici fissi	Altro
<b>Piano Terra</b>			
Anagrafe – stato civile – elettorale	4 pc + 4 stampanti (di cui n. 2 laser e n. 2 ad aghi) + 1 pc in fase di dismissione  n.b. le stampanti ad aghi sono utilizzate per la stampa di atti di stato civile, tessere elettorali, e per il rilascio di carte d'identità cartacee nei casi previsti dalla legge.	1 apparecchio telefonico collegato al fax + 4 apparecchi telefonici collegati al centralino	1 fotocopiatrice multifunzione digitale Kyocera in noleggio
Servizi sociali	2 pc + 2 stampanti + 1 pc + 1 stampante per ufficio segretariato sociale	2 apparecchi telefonici collegati al centralino	
Protocollo	1 pc + 2 stampanti fotocopiatrici multifunzione con 2 scanner	1 apparecchio telefonico collegato al centralino	
Responsabile Affari generali	1 pc	1 apparecchio telefonico collegato al centralino	
<b>Piano Primo</b>			
Primo Piano	1 server		1 fotocopiatrice multifunzione digitale Kyocera in noleggio
Ufficio del Sindaco	1 pc	1 apparecchio telefonico collegato ad una linea diretta	
Segretario Generale	1 pc + 1 stampante	1 apparecchio telefonico collegato al centralino ed a una linea diretta	
Sala Giunta	1 pc + 1 stampante	1 apparecchio telefonico collegato al centralino	
Segreteria	1 pc	1 apparecchio telefonico collegato al centralino ed a una linea diretta	1 fax

Ragioneria	4 pc + 2 stampanti + 1 scanner + 3 pc in fase di dismissione	3 apparecchi telefonici collegati al centralino ed a una linea diretta	1 fotocopiatrice multifunzione digitale Kyocera in noleggio
Responsabile settore finanziario	1 pc + 1 stampante	1 apparecchio telefonico collegato al centralino	
Ufficio tecnico	2 pc + 1 stampante + 1 pc in fase di dismissione	1 apparecchio telefonico collegato al centralino	
Responsabile urbanistica	1 pc	1 apparecchio telefonico collegato al centralino ed a una linea diretta	1 fax / fotocopiatrice
Responsabile lavori pubblici	1 pc + 1 stampante	1 apparecchio telefonico collegato al centralino	
Ufficio lavori pubblici	1 pc + 1 stampante	1 apparecchio telefonico collegato al centralino ed a una linea diretta	
<b>Sede di Piazza Vittorio Emanuele II</b>			
Ufficio commercio	1 pc + 1 stampante + 1 fax modello canon L100		
Ufficio P.M.	2 pc + 4 stampanti (di cui 2 con funzioni di fotocopiatore)	1 apparecchio telefonico collegato ad una linea diretta + 1 telefono fax + collegamento ad internet tramite ADSL	1 fotocopiatrice Canon
<b>Sede di via Kennedy (Museo comunale)</b>			
Biblioteca comunale	1 pc + 1 stampante	1 apparecchio telefonico collegato al centralino ed a una linea diretta	

La spesa annua media per l'assistenza, manutenzione ed aggiornamento tecnologico del sistema informativo è stimata in € 23.000,00 (dati bilancio 2018), comprensiva della spesa per la sostituzione dei toner delle stampanti.

La spesa annua per la telefonia fissa è stimata in € 12.739,99 (dati bilancio 2018).

#### - Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio in dotazione all'Ente sono:

- Fiat Grande Punto utilizzata dalla Polizia locale - anno d'acquisto 2015;
- n. 2 scuolabus per il trasporto degli alunni.

#### - Telefonia mobile

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione all'Ente sono le seguenti:

- n. 1 utenza e corrispondente apparecchio assegnati a dipendente dell'ufficio Tecnico (operaio qualificato);
- n. 2 utenze e corrispondenti apparecchi telefonici per i vigili urbani e il Coordinatore area vigilanza;
- n. 1 utenza e corrispondente apparecchio assegnato al responsabile elettorale e sostituto del responsabile stato civile per garantire la reperibilità;

Per un totale di n. 4 utenze.

L'Amministrazione ha sottoscritto il contratto di fornitura con Telecom aderendo alla Convenzione proposta dalla CONSIP Spa. Non è previsto traffico dati e roaming.

La spesa annua media per la telefonia mobile è stimata in € 1.200,00 (dati bilancio 2018).

### - Beni immobili

Elenco degli immobili di proprietà del Comune elaborato dal settore tecnico lavori pubblici e pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Ente i cui dati sono di seguito riportati:

IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ALEZIO		
	Immobile	ubicazione
1	Municipio	via San Pancrazio
2	Vecchio municipio - PT (Polizia Locale)	piazza Vitt. Emanuele
3	Vecchio municipio - 1°P	piazza Vitt. Emanuele
4	Vecchio municipio - 1°P	piazza Vitt. Emanuele
5	Museo Civico Messapico	via Kennedy
6	Necropoli Monte d'Elia	loc Monte D'Elia
7	ex Biblioteca	via Umberto I
8	ex Guardia Medica	via Umberto I
9	altri locali P.T.	via Umberto I
10	altri locali P.T.	via Umberto I
11	altri locali P.T.	via Umberto I
12	ex O.N.M.I.	via Immacolata
13	ex Mattatoio	via Taviano
14	Caserma Carabinieri	via Kennedy
15	Alloggio c/o Caserma Carabinieri	via Kennedy
16	Alloggio	via Costa
17	n. 1 alloggio c/o Museo	via Kennedy
18	Immobile Parco Don Tonino Bello	via Mariana Albina
19	Immobile Parco Don Tonino Bello	via Mariana Albina
20	Immobile c/o Parco l'Assunta	via del Santuario
21	Box commerciale	piazza Fiorito
22	Box commerciale	piazza Fiorito
23	Box commerciale	piazza Fiorito
24	Locali Bollenti Spiriti	via E. Toti
25	Locali tiro a segno	via San Pancrazio
26	Campo Sportivo Comunale	via Costa
27	Palasport	via Tuglie
28	Scuola dell'Infanzia	via San Pancrazio
29	Scuola Primaria	via Immacolata
30	Scuola Primaria	via S. Anaclerio
31	Scuola Secondaria di 1° grado	via Dante Alighieri
32	Nuova Guardia Medica	via Dante Alighieri
33	Locali dell'ex depuratore	Contrada canali

Le dotazioni strumentali si ritengono adeguate alla struttura degli uffici.

### **3.2 Programmazione del fabbisogno di personale**

#### **PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE**

**Il piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2020 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 99 del 24.9.2018**

#### **ANNO 2019**

N. 2 Istruttori di vigilanza part- time 16 ore (costo per ognuno €. 13.241,27)

### 3.3 Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare

## **SCHEMA PIANO DELLE ALIENAZIONI E/O VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI, REDATTO AI SENSI DELL'ART. 58 DELLA L. 133/2008 DEL COMUNE DI ALEZIO**

### **TRIENNIO 2019 – 2021**

(Art. 58 Legge n. 133/2008)

Il presente piano è costituito da n° 5 schede

#### **SCHEDA N° 1**

1. DENOMINAZIONE IMMOBILE: Area di circa 4.600 mq
2. UBICAZIONE: a sud del canale di scolo esistente presso il cimitero comunale - ALEZIO
3. DATI CATASTALI: Foglio 1, mappale 906 (superficie catastale 777 mq)  
PETRUZZI Quintino nato a Tuglie il 10.09.1937 – propr. 1000/1000  
Foglio 1, mappale 908 (superficie catastale 236 mq)  
CAMPA Vincenzo nato a Sannicola il 04.04.1957 – propr. 1000/1000  
Foglio 1, mappale 910 (superficie catastale 274 mq)  
CAMPA Vincenzo nato a Sannicola il 04.04.1957 – propr. 1000/1000  
Foglio 1, mappale 912 (superficie catastale 1 mq)  
CAMPA Vincenzo nato a Sannicola il 04.04.1957 – propr. 1000/1000  
Foglio 1, mappale 914 (superficie catastale 252 mq)  
CAMPA Pasquale nato a Sannicola il 28.01.1954 – propr. 1000/1000  
Foglio 1, mappale 916 (superficie catastale 130 mq)  
CAMPA Pasquale nato a Sannicola il 28.01.1954 – propr. 1000/1000  
Foglio 1, mappale 918 (superficie catastale 135 mq)  
CAMPA Anna Maria nata a Sannicola il 30.01.1943 – propr. 1000/1000  
Foglio 1, mappale 920 (superficie catastale 328 mq)  
CAMPA Pasquale nato a Sannicola il 28.01.1954 – propr. per 1/2  
APRILE Anna nata a Sannicola il 02.08.1958 – propr. per 1/2  
Foglio 1, mappale 922 (superficie catastale 194 mq)  
CAMPA Carmela nata a Sannicola il 18.01.1939 – propr. 1000/1000  
Foglio 1, mappale 924 (superficie catastale 190 mq)  
CAMPA Chiara nata a Genova il 15/02/1978 – propr. per 2/15  
CAMPA Cristina nata a Genova il 14/05/1983 – propr. per 2/15  
CAMPA Lorenzo nato a Lecce il 22/09/1993 – propr. per 2/15  
CAMPA Michela nata a Lecce il 23/03/1992 – propr. per 2/15  
CAMPA Raffaele nato a Genova il 13/10/1974 – propr. per 2/15  
PRIMICERI Maria Luisa nata a Tuglie il 12/04/1954 – propr. per 5/15  
Foglio 1, mappale 926 (superficie catastale 219 mq)  
CAMPA Chiara nata a Genova il 15/02/1978 – propr. per 2/15  
CAMPA Cristina nata a Genova il 14/05/1983 – propr. per 2/15  
CAMPA Lorenzo nato a Lecce il 22/09/1993 – propr. per 2/15  
CAMPA Michela nata a Lecce il 23/03/1992 – propr. per 2/15  
CAMPA Raffaele nato a Genova il 13/10/1974 – propr. per 2/15  
PRIMICERI Maria Luisa nata a Tuglie il 12/04/1954 – propr. per 5/15  
Foglio 1, mappale 928 (superficie catastale 2.800 mq)  
COLUCCIA Gabriella nata a Alezio il 09/03/1952 – propr. per 1/2  
COLUCCIA Renato nato a Alezio il 29/06/1947 – propr. per 1/2

Foglio 1, mappale 56 (superficie catastale 2.419 mq)  
BARDOSCIA Alessandra nata a Gallipoli il 22/08/1961 – propr. per 8/54  
BARDOSCIA Francesca nata a Lecce il 10/04/1967 – propr. per 8/54  
BARDOSCIA Nicola nato a Galatina il 31/05/1964 – propr. per 20/54  
BARDOSCIA Raffaella nata a Galatina il 28/06/1960 – propr. per 8/54  
OLIVIERI Teresa nata a Copertino il 27/03/1935 – propr. per 10/54  
Immobili da frazionare.

4. DESCRIZIONE UTILIZZO ATTUALE DELL'IMMOBILE: L'area attualmente è ineditata.
5. VALORIZZAZIONE: Area agricola.
6. VALORE DI MERCATO: €. 10'000,00.
7. VALORE D'ASTA: €. **8'000,00**, pari al valore massimo dell'ultimo tentativo di alienazione a mezzo di asta pubblica.
8. DESTINAZIONE URBANISTICA: Area agricola.

## SCHEDA N° 2

1. DENOMINAZIONE IMMOBILE: Locali di via Umberto I
2. UBICAZIONE: via Umberto I n. 82 - piano terra e 1° piano - ALEZIO
3. DATI CATASTALI: Foglio 6, mappale 489 - superficie catastale 326 mq (da frazionare)  
Comune di Alezio – propr. 1000/1000  
Immobile da frazionare ed accatastare (superficie lorda 215 mq)
4. DESCRIZIONE UTILIZZO ATTUALE DELL'IMMOBILE - L'immobile è attualmente inutilizzato.
5. VALORIZZAZIONE: Viene confermata, ai fini dell'alienazione, la destinazione d'uso a servizi.
6. VALORE DI MERCATO: €. **130'000,00**.
7. DESTINAZIONE URBANISTICA: L'immobile secondo il PRG vigente ricade in ambito F1 – Aree a Servizi di interesse generale e di quartiere esistenti (attrezzature civili di interesse comune).

## SCHEDA N° 3

1. DENOMINAZIONE IMMOBILE: Cabina Elettrica in via Dante Alighieri
2. UBICAZIONE: via Dante Alighieri snc - ALEZIO
3. DATI CATASTALI: Foglio 6, mappale 1837 – superficie catastale 1.458 mq  
Comune di Alezio – propr. 1000/1000  
Immobile da frazionare ed accatastare
4. DESCRIZIONE UTILIZZO ATTUALE DELL'IMMOBILE: L'immobile è destinato a cabina elettrica.
5. VALORIZZAZIONE: Area da destinare a urbanizzazione primaria.
6. VALORE DI MERCATO: €. **10'000,00**, pari al valore di cessione delle altre cabine elettriche alienate dal Comune di Alezio.
7. DESTINAZIONE URBANISTICA: L'immobile secondo il PRG vigente ricade in ambito B1 – Zona di completamento edilizio.

## SCHEDA N° 4

1. DENOMINAZIONE IMMOBILE: Cabina Elettrica in via Duca di Genova



2. UBICAZIONE: via Duca di Genova snc (c/o ex mercato coperto) - ALEZIO
3. DATI CATASTALI: Foglio 10, mappale 463 – superficie catastale 23 mq  
Comune di Alezio – propr. 1000/1000  
Immobile da accatastare
4. DESCRIZIONE UTILIZZO ATTUALE DELL'IMMOBILE: L'immobile è destinato a cabina elettrica.
5. VALORIZZAZIONE: Area da destinare a urbanizzazione primaria.
6. VALORE DI MERCATO: **€. 10'000,00**, pari al valore di cessione delle altre cabine elettriche alienate dal Comune di Alezio.
7. DESTINAZIONE URBANISTICA: L'immobile secondo il PRG vigente ricade in ambito F1 – Aree a Servizi di interesse generale e di quartiere esistenti.

#### **SCHEDA N° 5**

1. DENOMINAZIONE IMMOBILE: Area di sedime Cabina Elettrica in via Salvatore Anaclerio
2. UBICAZIONE: via Salvatore Anaclerio snc (c/o edificio scolastico) - ALEZIO
3. DATI CATASTALI: Foglio 6, mappale 1866 – superficie catastale 38 mq  
Comune di Alezio – proprietà per l'area  
Ente Nazionale per l'Energia Elettrica - proprietà superficiaria  
Immobile accatastato
4. DESCRIZIONE UTILIZZO ATTUALE DELL'IMMOBILE: L'immobile è destinato a cabina elettrica.
5. VALORIZZAZIONE: Area da destinare a urbanizzazione primaria.
6. VALORE DI MERCATO: **€. 575,70**, pari al valore unitario stabilito con Deliberazione di C.C. n. 59 del 18.12.2017 (valore di cessione aree di tipo produttivo) moltiplicato per i 38 mq risultanti dalla visura catastale.
7. DESTINAZIONE URBANISTICA: L'immobile secondo il PRG vigente ricade in ambito F1 – Aree a Servizi di interesse generale e di quartiere esistenti – Attrezzature scolastiche.

#### **4.0 Considerazioni finali**

##### **VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

Il Comune è l'ente che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi ed agisce per promuovere il suo sviluppo. La gestione delle risorse finanziarie strumentali ed umane è realizzata all'interno di un percorso coerente, che deriva dal processo di programmazione, si sviluppa nella gestione e si conclude con le attività di controllo. A ciascun organo spettano precise competenze che si trasformano in atti deliberativi: al consiglio comunale spetta la definizione delle scelte più ampie, mentre alla giunta comunale spetta il compito di trasformare gli obiettivi generali in risultati concreti.

La programmazione per il triennio 2019/2021 è strutturata tenendo presenti gli obiettivi da raggiungere e le risorse da impiegare. L'Amministrazione Comunale si atterrà ai principi di correttezza, trasparenza e veridicità rispetto agli strumenti che metterà in essere per attuare le proprie linee programmatiche declinate in dettaglio nel presente documento.

L'Amministrazione Comunale attuerà un percorso partecipativo rispetto alle scelte da assumere in ambito sociale.