



COMUNE DI ALEZIO

Prov. di Lecce

SETTORE SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI
AVVISO PUBBLICO

per la selezione di un Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese nell'ambito del progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) di cui al D.M. 10/08/2016 per il triennio 2018/2020. CIG:

Premesso che:

- al Comune di Alezio, nel campo delle iniziative riconducibili alla gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela per i richiedenti protezione internazionale, è stato riconosciuto un finanziamento Ministeriale per la gestione dei servizi di accoglienza SPRAR - Sistema di Protezione per richiedenti Asilo e Rifugiati triennio 2018/2020;
- il progetto, finanziato dal Ministero dell'Interno, non prevede alcuna compartecipazione in capo all'Ente locale.
- Per il controllo e la certificazione dei dati finanziari previsti dalle norme di riferimento e dal contratto sottoscritto con l'affidatario del servizio sono previsti controlli e certificazioni da attuarsi da parte di un revisore contabile indipendente.

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016, pubblicato nella G.U. n. 200 del 27/08/2016, per la presentazione di domande di contributo, da parte di Enti Locali, per i servizi finalizzati all'accoglienza nella rete SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati);

Considerato che l'art. 25 del già citato D.M. 10.08.2016 prevede che l'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla

legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale unico di rendicontazione Sprar". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;

Atteso che, per il conferimento di detto incarico, occorre procedere ad apposita selezione ad evidenza pubblica mediante procedura comparativa per soli titoli;

Tutto ciò premesso e considerato:

SI RENDE NOTO CHE

È intenzione del Comune di Alezio (LE) indire apposito avviso pubblico di selezione comparativa per soli titoli per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile indipendente per la certificazione della documentazione contabile amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui al D.M. 10.08.2016, per il progetto relativo al triennio 2018/2020. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto e le attività dell'Ente locale.

Art. 1- Oggetto dell'incarico

Il Revisore indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese nell'ambito del progetto e nella certificazione necessaria per la liquidazione degli importi da parte dell'Ente locale. Il Revisore dovrà attestare, altresì, l'uniformità dei pagamenti richiesti all'Amministrazione mediante espressa validazione.

Art. 2 - Indipendenza dell'incarico

Il requisito dell'indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato della revisione **non** deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento e/o dell'Ente Gestore di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente **elenco esemplificativo e non esaustivo**:

- Sia coinvolto nella redazione del bilancio;

- Riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- Abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- Abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli enti attuatori e/o con l'Ente Gestore;
- Abbia o abbia avuto rapporti di qualsiasi natura con l'Ente attuatore e/o con l'Ente Gestore
- Sia un responsabile e/o un partner del titolare del finanziamento, dell'Ente attuatore e/o dell'Ente Gestore;
- Si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

Art.3 - Soggetti cui può essere affidato l'incarico e requisiti richiesti.

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 co. 2 lett. e del D.lgs. n. 231/01 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- e) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- g) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione nonché di non essere incorso nei motivi di esclusione dalle gare pubbliche previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;

- h) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione;
- i) di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- l) di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Nell'ipotesi di partecipazione di una società, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 4 - Modalità di svolgimento dell'incarico e durata

L'incarico sarà affidato, mediante comparazione per titoli, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore dovrà scrupolosamente attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, del Manuale di rendicontazione e dalle specifiche indicazioni contenute nei contratti di affidamento delle attività progettuali agli Enti attuatori. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto (termine previsto: 31/12/2020) in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

Art. 5 - Compenso previsto per l'incarico

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 7500/00 per l'intera durata dell'affidamento progetto 2018/2020, (importo stimato su indicazione dell'allegato C al D.M. 10/08/2016) al lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore. Il predetto compenso è da ritenersi omniacomprendente e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Alezio in relazione all'esecuzione dell'incarico. Il compenso spettante al Revisore è coperto interamente dal finanziamento del Ministero dell'Interno.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta in carta semplice, espressa in lingua italiana e in forma leggibile, utilizzando il modello allegato al presente avviso **entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno dalla data della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line dell'Ente** con le seguenti modalità :

- direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del Comune di Alezio, Via San Pancrazio n°34.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata al comune di Alezio- Via San Pancrazio n°34, Cap.73011. (Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande la cui data di presentazione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il giorno 22/03/2019 ore 12.00)
- A mezzo di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it indicando all'oggetto: " *Procedura comparativa per Revisore contabile indipendente per progetto S.P.R.A.R.* ".

Con riferimento a tale ultimo sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale.

La domanda di partecipazione, sottoscritta con firma digitale e/o autografa dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- *Curriculum vitae* in formato europeo, sottoscritto e datato, contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che verrà richiesta all'atto del conferimento dell'incarico. Dal curriculum si dovranno desumere con precisione le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno) e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679); ;
- d. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e. la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Il Comune non assume responsabilità per mancata ricezione delle istanze.

Art. 7- Criteri e modalità di selezione

L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base della valutazione del curriculum e delle relative competenze.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti di cui:

- 1- fino a un max. di 40 punti: valutazione titoli di studio;
- 2- fino a un max. di 60 punti: valutazione dell'esperienza maturata.

In particolare i punteggi saranno così distribuiti:

1. VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO (punteggio max. 40)

- a. **Laurea Vecchio Ordinamento - Laurea Specialistica - Laurea Magistrale** in Economia e Commercio, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Economiche, Scienze economiche e bancarie o altro diploma di laurea/laurea equipollente (per equiparazione dei titoli ed equipollenza si farà riferimento alle disposizioni del MIUR Rif. Sito Miur).

Punteggio attribuibile da p.ti 0 a max p.ti 40

VOTO	PUNTI
Fino a 97	30
Da 98 a 100	33
Da 101 a 105	37
Da 106 a 110	39
110 e lode	40

- b. **Laurea Triennale** in Economia, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Economiche o diploma di laurea/laurea equipollente (per equiparazione dei titoli ed equipollenza si farà riferimento alle disposizioni del MIUR Rif. Sito Miur).

Punteggio attribuibile da p.ti 0 a max p.ti 30

VOTO	PUNTI
Fino a 97	18
Da 98 a 100	20
Da 101 a 105	25
Da 106 a 110	29
110 e lode	30

Con riferimento ai titoli di studio di cui alle lett. a e b verrà attribuito esclusivamente il punteggio relativo al titolo di studio più favorevole al candidato.

2. VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA MATURATA (punteggio max. 60)

- a. Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: *(per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un max. di 20 punti)*
- b. Attività di revisione e controllo amministrativo contabile presso organismi privati *(per ogni incarico saranno assegnati 2 punti, fino ad un max. di 10 punti)*
- c. Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti di accoglienza migranti *(per ogni progetto in cui è stata effettuata la specifica attività di riferimento saranno assegnati 10 punti, fino ad un max. di 30 punti)*

Al termine della valutazione sarà redatta una graduatoria degli idonei.

In caso di parità di punteggio complessivo tra più candidati, si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto previsto, progressivamente, per i punti c), a) e b), come sopra individuati. In caso di ulteriore parità, si procederà ad un sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica previo avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

In caso di rinuncia dell'avente diritto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà svolto senza alcun legame di dipendenza nei confronti del Comune, configurandosi come prestazione di lavoro.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di apposita convenzione.

Art. 8- Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Alezio e sul sito istituzionale: www.comune.alezio.le.it. Verrà inoltre inviata copia all'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Lecce. I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Alezio, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9 - Controlli

L'Amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti interessati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente avviso e per l'eventuale successiva stipulazione della convenzione il cui schema verrà approvato con successivo atto nel rispetto D. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art. 11- Disposizioni Finali

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio online dell'Ente. Viene inoltre effettuato invio in copia all'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Lecce.

Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

CONTATTI

Ufficio Servizi Socio Scolastici Comune di Alezio , via San Pancrazio 73011 - Alezio (Le) **Tel:** 0833/281020 **Mail:** servizisociali@comune.alezio.le.it

Pec: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it

Alezio, lì 5 marzo 2019

Il Responsabile del Settore
F.to Avv. Maria Nadia MANIERI