

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PICCINONNO BARBARA
Indirizzo	VIA NOSTRO SIGNORE N. 69, 73011 ALEZIO
Telefono	3892321511
Fax	0833 266 229
E-mail	<u>gbarbara.piccinonno@libero.it</u> Pec: <u>barbara.piccinonno@pec.it</u>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	16.06.1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	PRATICA LEGALE [dal 7/11/2007. al 7/11/2009 Presso studio legale Aldo Licci Via Cesare Battisti nr.40 Lecce
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p><u>Ottobre 2010</u> Incarico dalla Provincia di Lecce per la gestione del contenzioso minore</p> <p><u>Ottobre 2012-maggio 2013</u> Attività di docenza(n. 30 ore) “Modulo di accompagnamento al lavoro” presso l’Istituto IPAB di Galatina alla via O. Scalfò</p> <p><u>Aprile 2014</u> Attività di docenza (n. 12 ore) presso l’Associazione Medeur con sede in Parabita alla Via Scorrano del modulo “ Programmazione e strategie di marketing del turismo integrato”</p> <p><u>Dicembre 2014</u> Incarico conferito dall’Associazione Medeur di monitoraggio fisico-finanziario –welfare to work</p> <p>Attività di docenza presso l’associazione Apulia con sede in Parabita del modulo di Legislazione Alimentare-Responsabilità civili, penali e amministrative</p> <p><u>Aprile 2015</u> Attività di docenza (n. 18 ore) presso l’Associazione Medeur con sede in Parabita alla via Scorrano, del modulo” Commercio, somministrazione alimenti e bevande” e segnatamente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salute e sicurezza sul lavoro - Normativa per la vendita di bevande alcoliche

Maggio 2015

Attività di docenza (n. 12 ore) presso l'Associazione Medeur con sede in Parabita alla via Scorrano, del modulo **"Avvio alla professione di assistente familiare"** e segnatamente

- Diritti e doveri dell'assistente familiare
- Prevenzione dei rischi e sicurezza in ambito domestico

Giugno 2015

Attività di docenza (n. 10 ore) presso l'Associazione Medeur del modulo **Nic- nucleo informatico Concettuale Informatica di Base- Edizione 5**

Luglio 2015

Attività di docenza (n. 20 ore) presso l'Associazione Medeur con sede in Parabita alla via Scorrano del modulo **Nucleo Informatico Concettuale- Informatica di base – Edizione 4**

Settembre 2015

Attività di docenza (n. 12 ore) presso l'Associazione Medeur con sede in Parabita alla via Scorrano del modulo **1 NIC- nucleo Informatico Concettuale informatica di base – edizione 7**

Attività di docenza (n. 18) presso l'Associazione Medeur con sede in Parabita alla via Scorrano del modulo **Commercio-Somministrazione Alimenti e Bevande –edizione 3**

Ottobre 2015

Attività di docenza(n. 6ore) presso l'Associazione Medeur del modulo **Nucleo informatico concettuale-Informatica di base –edizione 6**

Attività di docenza (n. 15 ore) presso Associazione Centro Professionale di Formazione e Ricerca Apulia con sede in Parabita alla via Siena del modulo **Addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici servizi – edizione 2**

Aprile 2016

Attività di docenza n. 10 ore presso Associazione Santa Cecilia del modulo **Responsabilità civili, penali e amministrative**

Attività di docenza n. 16 ore presso Associazione Santa Cecilia del modulo **Elementi di Legislazione Commerciale**

Ottobre 2016

Attività di docenza presso n. 8 ore presso l'Associazione Santa Cecilia del modulo **Tutela ed informazione del consumatore**

Attività di docenza n. 10 ore presso l'Associazione Santa Cecilia del modulo **Responsabilità civili, penali e amministrative**

Gennaio 2017

Attività di docenza n. 16 ore presso l'Associazione Santa Cecilia del modulo **Elementi di legislazione Commerciale**

Attività di docenza n. 10 ore presso Associazione Santa Cecilia del

	<p>modulo Responsabilità civili, penali e amministrative Maggio 2017</p> <p>Attività di docenza n. 20 ore presso l'Associazione Santa Cecilia in Casarano alla via Spagna del modulo Segretario d'azienda e/o di studio professionale</p> <p>Attività di docenza n. 9 ore presso l'Associazione Santa Cecilia in Casarano alla via Spagna del modulo Assistente di segreteria - Normativa sulla sicurezza e privacy</p> <p>Collaborazione presso studio legale Vinci , Via Cavallotti n.12 Gallipoli,</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	<p>Diploma di perito e Tecnico Commerciale conseguito presso l'Istituto Ezio Vanoni di Gallipoli S.S. Nardò con la votazione di 60/60</p> <p>Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) conseguita presso L'università del Salento in data 26/3/2007 con la votazione di 100/110 ed integrazione del piano di studi con gli esami di Politica Economica, Statistica, Economia Aziendale (con la votazione di 30/30))</p> <p>Conseguimento 24 crediti nelle materie: Psicologia dello sviluppo, Antropologia culturale, Metodologia dell'insegnamento, Pedagogia generale in data 6 giugno 2018</p> <p>Abilitazione avvocato, iscritta presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce dal 2013.</p> <p>Gestione pratiche previdenziali, recupero crediti, materia successoria, diritto di famiglia.</p> <p>Master 2° livello in MEDIAZIONE FAMILIARE, Crisi familiare, separazioni, divorzi e affidamento presso EL FORM FAD sistem e-learning formazione e applicazione;</p> <p>Mediatore civile</p>
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	
	[INGLESE]
• Capacità di lettura	[buono
• Capacità di scrittura	[BUONO
• Capacità di espressione orale	[BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di lavorare in gruppo garantendo il raggiungimento dell'obiettivo prefissato in un clima di armonia e di collaborazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE	Spiccate capacità di organizzare il lavoro in squadra
---------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del pc e pacchetto office, word, excell , power point conoscenza del P.C.T., conseguimento in data 16.6.2017 del certificato Eipass 7 moduli, e certificazione sull'uso didattico della LIM
-----------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	B
-------------------	---

*Responsabile che in caso di dichiarazioni mendaci: sono puniti ai sensi del Codice Penale
secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara la veridicità delle informazioni
fornite nel seguente curriculum*


Autorizzo la SS.VV. al trattamento e alla comunicazione dei miei dati personali come quanto
stabilito dal D.lgs del 30/6/2003 n. 196.

Gallipoli, 24 settembre 2018

Avv. Barbara Piccinonno

Barbara Piccinonno

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
GALLIROLI


CARTA D'IDENTITÀ

N° AT 8008669

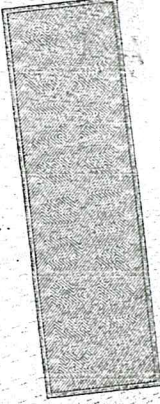
DI

PICCONNO
BARBARA

DATA SCADENZA 16/06/2023



AT 8008669



IPZS - 111 - OC.V. - ROMA

Cognome... PICCINONNO

Nome... BARBARA

nato il... 16/06/1973

(atto n. 331 P. I. AS)

a... Gallipoli (LE)

Cittadinanza... Italiana

Residenza... GALLIPOLI

Via... VIA AGRIGENTO n. 26

Stato civile... -----

Professione... -----

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura... 1,68

Capelli... CASTANO SCURI

Occhi... CASTANI

Segni particolari... -----



Firma del titolare...

GALLIPOLI

IL SINDACATO

Impronta del dito indice sinistro

UFFICIALE DI ANAGRAFE DELEGATO

IMP. FISSO Istruttore Amministrativo

DIR. SEGR. 0,26 1,74

TOTALE 3,42

Handwritten signature

Barbara Piccinonno