



# COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

Via San Pancrazio n. 34 - 73011 – ALEZIO (LE) – Tel. 0833.283125 - Fax: 0833.282340  
http://www.comune.alezio.le.it e-mail: lavoripubblici@comune.alezio.le.it

Prot. n. 07226 del 01 giugno 2018 Spett. **DITTA** iscritta alla categoria merceologica  
"Servizi di raccolta e smaltimento rifiuti e affini"  
dell'albo fornitori del portale *EmPULIA*.

## LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

procedura: negoziata ai sensi dell'art. 3, comma 1, let. uuu) del D.L.vo n. 50/2016  
criterio: offerta del minor prezzo mediante ribasso sull'importo posto a base di gara,  
ai sensi dell'articolo 95 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016

## PIANO DI ATTUAZIONE PROVINCIALE PER L'AMBIENTE "Riqualficazione Ambientale Aree Territorio Comunale"

**CIG** (Codice Identificativo Gara): **Z0323C8FFC**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.:

#### INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute e accettate incondizionatamente tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato Speciale d'Appalto integrante il progetto di livello unico approvato con deliberazione di G.C. n. 56 del 24.05.2018, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante potrà procedere all'esclusione dei concorrenti, anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati. A tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

### PREMESSA NOTIZIE GENERALI SULL'APPALTO

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di ALEZIO, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE)

**Responsabile del Procedimento:**

arch. Massimo GUERRIERI – Responsabile del Servizio LL.PP.

tel. 0833.283125 - fax 0833.282340

e-mail: [lavoripubblici@comune.alezio.le.it](mailto:lavoripubblici@comune.alezio.le.it)

PEC: [lavoripubblici.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it](mailto:lavoripubblici.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it)

**1. Provvedimento di indizione:**

*Procedura indetta con determinazione n. 282 RG e n. 145 RS del 01.06.2018.*

**2. Tipo di appalto:** servizi.

### 3. Luogo di esecuzione:

Immobili ed aree pubbliche del territorio comunale (Museo Civico Messapico, via per Taviano, strada retrostante al cimitero, zona PIP), come meglio specificato nel Capitolato d'Appalto e negli elaborati tecnici allegati al progetto approvato con deliberazione di G.C. n. 56 del 24.05.2018.

### 4. Breve descrizione dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento delle prestazioni necessarie per la riqualifica ambientale di immobili ed aree pubbliche, tramite cernita, raccolta, recupero e/o trattamento e/o smaltimento di rifiuti urbani e speciali, pericolosi e non pericolosi, con raccolta sul cantiere e trasporto a discarica/impianto autorizzato, ivi compreso costi di smaltimento ed ogni onere ed accessorio per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte, comprensivo degli oneri per la caratterizzazione di base dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 36/2003 e del Decreto Ministero dell'Ambiente 03.08.2005, con il rilascio di apposito certificato di classificazione dei rifiuti, così come meglio specificato nel progetto approvato con deliberazione n. 56 del 24.05.2018.

L'appalto non è suddividibile in lotti funzionali e/o prestazionali (art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016). Si rileva, comunque, che l'esiguità dell'importo posto a base di gara e la tipologia di requisiti richiesti non comportano alcuna limitazione alla partecipazione di microimprese, piccole e medie imprese.

*Il progetto è stato validato con verbale del 23.05.2018 (art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016).*

### 5. Ammissibilità di varianti: sì no

### 6. Quantitativo o entità dell'appalto (in euro, IVA esclusa)

#### 6.1. Importo in appalto: € 14'935,00, di cui:

- a) € 14'500,00 per servizi (soggetti a ribasso)  
b) € 435,00 per oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)

Non verranno ammesse offerte riferite ad importi diversi rispetto a quello posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 il costo stimato della manodopera - ai soli fini dell'eventuale calcolo dell'anomalia - è stimato in € 4'490,55 (30,96% dell'importo a base d'asta).

#### 6.2. Nomenclatura (art. 1, c. 8, del D.Lgs. 50/2016):

CVP 90511000-2 (servizio di raccolta rifiuti), 90512000-9 (servizio di trasporto rifiuti) e 90650000-8 (servizi di rimozione di amianto).

#### 6.3. Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla gara unicamente gli operatori economici (imprese singole, ATI, ecc.) in possesso dei necessari requisiti di carattere generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016), che siano in grado di dimostrare idoneità professionale e capacità tecnica come segue:

##### 1) Requisiti di idoneità professionale:

- a) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale ed esercizio di attività per lo specifico settore di attività oggetto del presente appalto
- b) Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006, per le seguenti categorie e classi minimali di cui agli art. 8 e 9 del D.M. n. 406/1998:
- Cat. 1 – raccolta e trasporto di rifiuti urbani (classe F o superiore);
  - Cat. 4 – raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi (classe F o superiore);
  - Cat. 5 – raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi (classe F o superiore);
  - Cat. 9 – bonifica di siti (classe E o superiore);
  - Cat. 10 – bonifica di siti o beni contenenti amianto (classe E o superiore).

##### 2) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

Alla luce della esiguità dell'importo contrattuale NON viene chiesto di comprovare il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria (fatturato, ecc.) e di capacità tecnico e professionali (attestazione esperienze maturate, ecc.).

I requisiti di cui sopra sono attestati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (N.B. dichiarazioni già contenute nell'istanza di partecipazione Allegato A.1). Al

concorrente aggiudicatario potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di trasmissione dell'offerta.

Permane il divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art.48 del D.Lgs.n.50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare in nessun modo alla gara i concorrenti che:

- a. Si trovano in una delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b. Non siano in regola con la legge 68/1999 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";
- c. Si siano avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ovvero qualora il periodo di emersione non si sia concluso alla data di pubblicazione della gara;
- d. che, secondo motivata valutazione della Stazione Appaltante, hanno commesso negli ultimi 5 anni grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa Stazione Appaltante che bandisce la gara (p.e. risoluzione contrattuale per gravi violazioni, ecc.);
- e. per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammesso l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006.

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190 e dell'art. 7, comma 1, lett. f) del vigente *piano triennale di prevenzione della corruzione*, è prevista, a pena di esclusione, l'accettazione del protocollo di legalità per gli appalti pubblici approvato dal Comune di Alezio con deliberazione di G.C. n. 104 del 11.10.2012 (NB la dichiarazione è contenuta al punto 25 del modello All. 1).

Ciascun concorrente deve inoltre dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di Alezio con delibera di GC n. 140 del 31.12.2013, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto (NB la dichiarazione è contenuta al punto 24 del modello All. 1).

## **7. Durata dell'appalto - Penali**

La durata dell'appalto è fissata in **giorni 60 (sessanta)** decorrenti dall'effettivo avvio dei servizi.

E' prevista una penale per eventuali ritardi pari **all'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo**.

## **8. Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:**

**A corpo** ai sensi dell'articolo 3, comma 1, let. dddd) del decreto legislativo n. 50 del 2016 e secondo quanto disposto dall' art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Trattandosi di appalto di importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto verrà stipulato in modalità elettronica sotto forma di scrittura privata.

## **9. Modalità di gara:**

Procedura di scelta del contraente: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara.

Criterio di affidamento: Offerta del minor prezzo espresso mediante "*massimo ribasso percentuale rispetto all'importo totale dei servizi a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza*", ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del d.lgs.n. 50/2016, procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del citato articolo. Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione appaltante di sottoporre a verifica, mediante istruttoria, le offerte di ribasso non escluse e l'offerta di ribasso aggiudicataria.

## **10. Altre condizioni regolanti l'appalto:**

- Appalto finanziato per €. 11'217,39 con fondi provinciali (*Piano di Attuazione Provinciale per l'Ambiente*) e per €. 10'211,36 con fondi propri di bilancio.
- Non è previsto il sopralluogo assistito in sito. Qualora il concorrente intenda effettuare il sopralluogo facoltativo, deve rispettare le seguenti modalità:
  - il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione S.O.A.; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto, purché dipendente dell'operatore economico concorrente;
  - il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà concordare con il Responsabile del Procedimento la data e l'ora della visita di sopralluogo, con almeno 5 gg. di anticipo;
  - ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente;
  - in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, purché munito delle deleghe di tutti gli operatori concorrenti;
  - in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure dal consorziato indicato come esecutore dei lavori.
- I documenti relativi al presente appalto (atti progettuali, modulistica, ecc.) sono disponibili in formato digitale in allegato alla presente Lettera d'invito.
- Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati esclusivamente in lingua italiana, potranno essere richieste direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*". I chiarimenti - ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 – verranno trasmessi entro tre giorni dalla ricezione della domanda, a condizione che quest'ultima sia stata presentata entro il termine perentorio del 12.06.2018 (ore 12:00). Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. I chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati in forma anonima sul portale *EmpULIA* (Centrale di acquisto della Regione Puglia).
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pubblicare sul portale *EmpULIA*, avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di: integrazioni, revoca parziale o totale, sospensione o rinvio delle operazioni di gara.
- Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara, verranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016, e saranno inoltrate come "*avviso*" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpULIA. Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione *DOCUMENTI COLLEGATI* sia nella cartella *COMUNICAZIONI*. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.
- Si informa che prima dell'apertura delle offerte la S.A. si riserva la facoltà di effettuare verifiche presso il Casellario Informatico dei Contratti Pubblici, adottando le opportune determinazioni in merito all'ammissione dei concorrenti alla gara. Per effetto di tali verifiche è possibile uno slittamento dell'orario o della data di apertura della gara. In tale ipotesi verrà data opportuna comunicazione alle ditte partecipanti (ossia a quelle la cui offerta è pervenuta nel termine di scadenza).
- Si avverte altresì che, in rapporto al numero di partecipanti, ovvero per impegni improvvisi, il RUP potrà disporre una sospensione delle operazioni di gara, con prosieguo nella stessa giornata fissata per la procedura, ovvero in altra data. Non verrà operata alcuna sospensione durante la fase di apertura dei plichi contenenti l'offerta economica.
- In virtù del valore esiguo dell'appalto, non è prevista alcuna anticipazione.
- L'appaltatore avrà diritto a **pagamenti in acconto** in corso d'opera, ogni qualvolta l'ammontare delle prestazioni eseguite al netto del ribasso d'asta, comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza, raggiunga l'importo minimo del **60% dell'importo contrattuale**. In nessun caso la rata di saldo potrà essere di importo inferiore al 20% dell'importo contrattuale.

- Il **subappalto** è autorizzabile nel rispetto delle disposizioni dell'art.105 del d.lgs.n. 50/2016. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. La S.A. ha la facoltà di ritenere non ammissibili a subappalto istanze che, in merito a servizi o parti di opere da subappaltare, siano formulate in maniera generica o incompleta, come ad esempio nel caso si faccia un generico riferimento ai limiti di legge. (NB La mancata ammissibilità al subappalto si rende necessaria, tra l'altro, in quanto la norma preclude alla Stazione Appaltante di autorizzare un subappalto per il quale non si siano indicati all'atto dell'offerta "*i servizi o le parti d'opera che si intendono subappaltare*").
- Tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge, l'Amministrazione *non procederà* ai pagamenti diretti nei confronti di eventuali subappaltatori o cottimisti. In tal caso, è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Si precisa che, qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la Stazione Appaltante sospenderà il successivo pagamento in favore degli affidatari.
- Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio il DURC in corso di validità relativo all'affidatario ed a tutti i subappaltatori (art. 105, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016).
- Ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (piano straordinario contro le mafie nonché delega in materia di normativa antimafia – art. 3 - tracciabilità dei flussi finanziari), la Ditta assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari per il quale deve comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati.
- Qualora l'istanza di ammissione, l'offerta proposta o altro documento soggetto non sia in bollo, verrà trasmesso all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione dell'imposta di bollo.

<b>PARTE PRIMA</b>
<b>PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b>

### 1. Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) a pena di esclusione dalla gara, il plico telematico contenente la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica deve essere trasmesso, esclusivamente tramite il portale EmPULIA, entro il termine perentorio del:

<b>Giorno:</b>	lunedì	<b>Data:</b>	18 06 2018	<b>Ora:</b>	11 00
----------------	--------	--------------	------------	-------------	-------

- b) Non è consentita la consegna con qualsiasi mezzo all'ufficio protocollo;
- c) la trasmissione del plico telematico rimane in ogni caso a rischio esclusivo del mittente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di mancata trasmissione dello stesso;
- d) la busta contenente l'offerta economica deve essere caricata sul portale separatamente dall'offerta amministrativa, come di seguito indicato;
- e) verranno ammessi soltanto file nei formati .doc, .rtf, .pdf, anche compressi, in formato standard e firmati digitalmente, secondo le indicazioni fornite tramite il portale *EmPULIA*.

#### Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "*linee guida*" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "*Guide pratiche*".

#### Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "*Registrali*" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";

4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Aggiungi Allegato";
10. Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell' "*Elenco Prodotti*", afferenti all'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla Stazione Appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "**Busta Economica**": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "*Allega pdf firmato*" al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione "*Busta Economica*". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "**INVIA**".

#### **Credenziali d'accesso**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "*Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?*" e/o "*Hai dimenticato la password?*" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "*opzioni*". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "*avviso*" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

#### **Verifica della presentazione dell'offerta sul portale**

E' possibile verificare direttamente, tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### **Assistenza per l'invio dell'offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it) ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

### **Partecipazione in RTI/ConSORZI**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "*Inserisci mandante*" ovvero "*Inserisci esecutrice*", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

### **Firma digitale**

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA).

L'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo [www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it) dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA.
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa.
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema.
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00.
- 6) Il sistema riterrà valida, ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("*In lavorazione*", ovvero "*Salvato*", ovvero "*Inviato*") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara.

8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

## 2. Documentazione amministrativa da allegare all'offerta:

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", la seguente documentazione in formato elettronico redatta in lingua italiana, cliccando sul pulsante "Aggiungi Allegato" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

- a) **dichiarazioni relative alle condizioni di ammissione** (secondo il modello All.1 – All.2) firmate digitalmente a pena di esclusione dal rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso, con la quale ogni offerente dichiara:
- a.1) la situazione personale dell'offerente (possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale ed assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
  - a.2) il possesso dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (in alternativa si potrà predisporre un modello per ogni partecipante), mentre nel caso di RTI già costituito l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della sola impresa capogruppo.

**N.B.** L'allegato A.2 dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i direttori tecnici, da tutti i soci (*per società in nome collettivo*), da tutti i soci accomandatari (*per società in accomandita semplice*), da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*per altri tipi di società o di consorzio*).

INOLTRE, PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
2. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
2. dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

1. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
  - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Nel caso in cui l'istanza sia firmata da un procuratore del legale rappresentante, va allegata anche la copia conforme all'originale della relativa procura.

- b) **limitatamente agli offerenti che intendono avvalersi del subappalto:** dichiarazione (contenuta al punto 5 del modello All. 1), ai sensi dell'articolo 105, comma 4, let. b), del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale l'offerente indica quali prestazioni intende subappaltare ed in quale quota;



- c) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei**, ai sensi dell'articolo 48, commi 8, 12 e 13, del decreto legislativo n. 50 del 2016:
- c.1) se non ancora costituiti: dichiarazione (contenuta al punto 6 del modello All. 1) di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato all'operatore economico designato esplicitamente quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione delle quote di esecuzione affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/ 2016;
  - c.2) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione dell'operatore economico designato quale mandatario o capogruppo - delegato alla sottoscrizione del contratto d'appalto in caso di aggiudicazione ed alla sottoscrizione dell'offerta economica - con l'indicazione delle prestazioni da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i medesimi contenuti;
  - c.3) in ogni caso, per ciascun operatore economico raggruppato o che intende raggrupparsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di ordine speciale, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
- d) **dichiarazione** (contenuta al punto 7 del modello All. 1) di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei servizi, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato le stesse realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;
- e) **dichiarazione** (contenuta al punto 31 del modello All. 1), ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016, relativa al domicilio eletto per le comunicazioni, all'indirizzo di posta elettronica certificata o, se non disponibile, l'indirizzo di posta elettronica, al numero di fax, corredato dall'autorizzazione al suo utilizzo ai fini della validità delle comunicazioni;
- f) **dichiarazione** (contenuta al punto 12 del modello All. 1), che l'Impresa non richiederà danni o ristori economici per qualsivoglia motivo nel caso in cui non si dovesse dare corso all'appalto;
- g) **dati utili** (da specificare al punto 31 del modello All. 1) ai fini della acquisizione del DURC;
- h) **eventuale ulteriore documentazione** (ad esempio: certificato di iscrizione alla CCIAA, attestazione SOA, certificazioni di qualità, ecc.).

Alla luce della esiguità dell'importo dell'appalto, non sono richieste:

- Cauzione provvisoria: in quanto trattasi di appalto affidabile ai sensi dell'art. 36, comma 2, let. a) del D.Lgs. n. 50/2016 (cfr. art. 93, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e punto 4.3.3 delle Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici");
- PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- Ricevuta del versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. (art. 2 della deliberazione dell'ANAC del 20/12/2017).

#### **DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI:**

Ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000 le documentazioni e le certificazioni richieste possono essere sostituite con autodichiarazioni allegando fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Verrà considerata valida la documentazione di cui sopra, sia se firmata digitalmente, che con firma autografa del dichiarante e successivamente scansionata..

### **3. Offerta economica.**

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione, "Offerta" direttamente sulla

riga "Elenco Prodotti":

- 1) L'indicazione della misura percentuale di ribasso sull'importo dei servizi posto a base di gara, nell'apposito campo denominato "PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA";
- 2) L'indicazione dei costi della sicurezza e dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 co. 10 del d.lgs 50/2016;
- 3) L'allegato offerta economica (All. B) nell'apposito campo denominato "Allegato economico";

con le seguenti precisazioni:

- a) il foglio dell'offerta è sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione amministrativa (NB qualora il concorrente sia una associazione temporanea non ancora costituita, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento);
- b) in caso di discordanza tra il ribasso indicato tramite il portale e quello indicato sul modello predisposto dalla S.A., verrà considerato valido il primo dei due;
- c) qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- d) Il ribasso economico offerto si applica esclusivamente all'importo posto a base d'asta e non riguarda né si applica agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- e) l'offerta dovrà contenere la dichiarazione di aver controllato le voci e le quantità riportate nel computo metrico estimativo, attraverso l'esame degli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei servizi secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile (già contenuta nell'allegato B).

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'asta, né in aumento, né parziali o condizionate, né tantomeno in variante.

La suddetta dichiarazione di offerta nella sua scrittura non può presentare correzioni, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Verranno esclusi dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte, i concorrenti che renderanno nota la propria offerta economica nella fase dell'esame della documentazione amministrativa.

Si richiama l'attenzione a quanto stabilito dall'art. 23, comma 16 e dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 ed al contenuto della sentenza del Consiglio di Stato n. 03 del 20.03.2015 (adunanza plenaria), che prevedono l'obbligo per i concorrenti di indicare i propri costi della manodopera e tutti i costi della sicurezza nell'offerta economica. In particolare:

- a. le Stazioni Appaltanti devono indicare negli atti di gara, separatamente dall'importo dell'appalto posto a base d'asta, i costi della sicurezza quantificati nel P.S.C./DUVRI e per i quali è precluso qualsiasi ribasso, oltre che ai costi della manodopera (NB questi ultimi da utilizzare ai soli fini dell'eventuale controllo dell'anomalia).
- b. i Concorrenti devono indicare nell'offerta economica sia gli oneri di sicurezza quantificati nel PSC/DUVRI (nella esatta misura predeterminata dalla Stazione Appaltante), sia gli altri oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendali la cui misura può variare in relazione alla propria realtà organizzativa ed operativa ed al tipo di offerta formulata (art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016), oltre che ai propri costi della manodopera.

La mancata indicazione, nell'offerta economica, degli oneri di sicurezza aziendali e dei propri costi della manodopera, comporterà la legittima esclusione del concorrente dalla gara per carenza di un elemento essenziale dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta verrà ritenuta vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il prezzo proposto si intende offerto dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza a proprio esclusivo rischio e quindi è invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per aumento di costi di materiali, manodopera, dazi, listini, e qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Ultimata la compilazione di tutti i campi della sezione "Offerta" e dopo aver eseguito il comando "Verifica informazioni" si potrà Generare il PDF della busta economica nelle rispettive sezioni come descritto precedentemente.

#### **4. Cause di esclusione in fase di ammissione:**

- a) sono esclusi, senza che si proceda all'apertura dello stesso, gli offerenti il cui plico di invio è pervenuto con modalità diverse da quelle previste al Capo 1 della Parte Prima;
- b) sono esclusi dopo l'esame della documentazione amministrativa e prima dell'apertura della offerta economica, ove non in contrasto con quanto previsto dall'art. 83 comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. soccorso istruttorio), gli offerenti:
  - b.1) che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
  - b.2) che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
  - b.3) che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
  - b.4) che hanno dichiarato di voler subappaltare prestazioni in misura tale da configurare cessione del contratto;
  - b.5) che, da costituirsi in raggruppamento temporaneo, non hanno prodotto l'atto di impegno di cui all'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - b.6) che, da costituirsi di raggruppamento temporaneo, non hanno dichiarato le prestazioni da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppato, oppure che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;
- c) sono comunque esclusi gli offerenti:
  - c.1) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione Appaltante;
  - c.2) per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
  - c.3) la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
  - c.4) la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

<b>PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</b>
--

#### **1. Criterio di aggiudicazione:**

- a) La gara verrà esperita secondo le modalità definite dal portale *EmPULIA* (Centrale di acquisto della Regione Puglia);
- b) l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo espresso dal ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con le precisazioni di cui alle lettere seguenti;
- c) la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 97, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, applicherà l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dello stesso articolo (NB tale facoltà non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci);
- d) nel caso di numero di offerte pari o superiore a cinque ed inferiore a dieci, la S.A. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta; nel caso di numero di offerte inferiore a cinque, si procederà invece ai sensi del successivo punto;
- e) fuori dai casi di cui al precedente punto c), la Stazione Appaltante - ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016 - si riserva di considerare anomale le offerte che, in base alla valutazione effettuata in sede di gara sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, appariranno anormalmente basse, incongrue o comunque inattendibili;
- f) la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- g) il RUP aggiudicherà l'appalto alla ditta migliore offerente fra quelle rimaste in gara con le modalità della presente lettera d'invito, nonché ai sensi degli artt. nn. 32 e 33 del d.lgs. n. 50/2016;
- h) è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016) o in caso di interesse pubblico oppure, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

## 2. Fase iniziale di ammissione alla gara:

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, il

**giorno:**

lunedì
--------

**data:**

18	06	2018
----	----	------

**ora:**

12	00
----	----

in seduta pubblica, sulla base della documentazione trasmessa, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata in relazione alle modalità di trasmissione del plico, ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera d'invito;

- b) Sono ammessi ad assistere all'apertura dei plichi telematici tutte le imprese partecipanti, ovvero i loro rappresentanti delegati, nella misura max di una persona per ogni concorrente. Il soggetto che presiede la gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'operatore economico. Potranno chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni soltanto i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede all'apertura delle offerte economiche ai sensi del successivo Capo 3;

## 3. Apertura delle offerte economiche e formazione della graduatoria:

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità oppure, in caso di differimento in altro giorno e ora comunicati ai concorrenti ammessi con almeno due giorni di anticipo, procede per ciascuna offerta:
  - a.1) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione del ribasso e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - a.2) a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara:
  - b.1) qualora non ricorrano le condizioni di cui al precedente Capo 1, lettera d), proclama la proposta di aggiudicazione in favore dell'offerente che abbia presentato la migliore offerta;
  - b.2) qualora per una o più offerte ricorrano le condizioni di cui al Capo 1, lettera d), ne dispone la verifica della congruità e, pertanto, sospende la seduta di gara;
- c) in tutti i casi di sospensione della seduta, il seggio di gara è riconvocato nel giorno e nell'ora stabiliti e comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo; nella predetta ripresa della seduta pubblica è redatta la graduatoria definitiva ed è proclamata la proposta di aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta che sia stata giudicata congrua in quanto non anomala o adeguatamente giustificata;
- d) qualora risultino migliori due o più offerte uguali (considerando le stesse fino alla terza cifra decimale) si procederà alla proposta di aggiudicazione a seguito di sorteggio tra le stesse, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

## 4. Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni di gara verranno verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle singole esclusioni.

## 5. Cause di esclusione in fase di aggiudicazione:

Sono escluse, dopo l'apertura della offerta economica, le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalizzato, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati;
- b) che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso o in aumento;
- c) che recano, in relazione all'indicazione del ribasso segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte dell'offerente;
- d) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della

Stazione Appaltante.

Verranno esclusi dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte, fatta salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge, i concorrenti fra i quali esistono situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Cod. Civ. o situazioni di collegamento con altre imprese concorrenti (*salvo che i concorrenti dimostrino che il rapporto di controllo o di collegamento non abbia influito sul rispettivo comportamento nell'ambito della gara, come previsto dalla Corte di giustizia delle C.E., sez. IV, 19 maggio 2009, C-538/07*).

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle offerte economiche. A tal fine, la S.A. valuterà in seduta riservata la documentazione eventualmente prodotta e disporrà in merito alla conferma dell'ammissione o all'esclusione dei concorrenti ed alla eventuale successiva formulazione della nuova graduatoria.

## 6. Aggiudicazione:

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione del verbale di gara e della proposta di aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione Appaltante, ai sensi della successiva lettera b).
- b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con apposito provvedimento del competente organo della Stazione Appaltante, oppure quando siano trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria, mentre per l'Ente appaltante diventa tale se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica e, comunque, soltanto dopo la stipula del relativo contratto d'appalto.
- d) Ai sensi dell'articolo 32, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:
  - d.1) all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.Lgs. n. 159/2011;
  - d.2) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;
  - d.3) alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - d.4) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative;
  - d.5) al positivo esito delle verifiche inerenti i requisiti di carattere generale, risultanti da:
    - *Certificazione Fallimentare*, da richiedere alla Cancelleria Fallimentare presso il competente Tribunale;
    - *Certificato Generale del Casellario Giudiziale*, da richiedere alla Procura della Repubblica presso il competente Tribunale;
    - *Visura delle iscrizioni ex art. 33 del D.P.R. n. 313/2002*, da richiedere alla Procura della Repubblica presso il competente Tribunale;
    - *Certificazione dei Carichi Pendenti*, da richiedere all'Agenzia delle Entrate competente.
- e) Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione Appaltante può:
  - e.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate;
  - e.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla

normativa vigente.

## **7. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario:**

a) l'aggiudicatario in via definitiva è tenuto a presentare:

1. Cauzione definitiva da prestarsi nelle forme previste dall'art. 103 del d.lgs. n.50/2016 che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative. Si fa presente che, qualora la ditta aggiudicataria sia munita di una certificazione indicata all'art. 93, comma 7, del d.lgs. n.50/2016, potrà usufruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia in argomento.
  2. Polizza di assicurazione, ai sensi dell'art.103 comma 7 del d.lgs. n.50/2016, che tenga indenne l'Amministrazione Comunale di Alezio da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore con un massimale non inferiore all'importo contrattuale e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei servizi con un massimale non inferiore a € 500'000,00, sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione.
  3. Dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui d.lgs.n.50/2016, e di ordine speciale necessari all'esecuzione dell'intervento di cui alla presente lettera d'invito.
  4. Dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*".
  5. Documentazione in materia di sicurezza, come di seguito elencata:
    - a) dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili;
    - b) dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
    - c) certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in corso di validità, oppure, in alternativa, ai fini dell'acquisizione d'ufficio, l'indicazione della propria esatta ragione sociale, numeri di codice fiscale e di partita IVA, numero REA;
    - d) documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del Decreto n. 81 del 2008. Se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, del Decreto n. 81 del 2008, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
    - e) dichiarazione di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del Decreto n. 81 del 2008.
- b) a dare immediato compimento a quant'altro richiesto dall'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto e per l'avvio dei servizi anche nelle more della stipula del contratto;
- c) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà nei modi di legge;
- d) a ottemperare a quanto indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto oltre che alle prescrizioni della presente lettera d'invito.

In difetto di quanto sopra, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria ex art. 93 del D.Lgs. 50/2016 ed a nuova aggiudicazione.

## **PARTE TERZA DOCUMENTAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI**

### **1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:**

a) tutte le dichiarazioni richieste:

- a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso);

- a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- a.3) devono essere sottoscritte da tutti gli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, ovvero deve adattare o completare qualora non siano previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative al concorrente medesimo;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.
- f) La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma. L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta". Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.
- g) Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

## 2. Disposizioni finali

- a) Ai sensi dei punti 5.2 e 5.3 delle Linee Guida n. 3 ANAC "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", si precisa che la verifica della documentazione amministrativa e la valutazione delle offerte anormalmente basse verrà effettuata direttamente dal RUP e, pertanto, il seggio di gara opererà soltanto in sede di apertura delle offerte economiche. Per quanto sopra, tutti i riferimenti a "seggio di gara" riportati nella presente lettera d'invito, in merito alla verifica della documentazione amministrativa e la valutazione delle offerte anormalmente basse, devono intendersi sostituiti da "Responsabile del Procedimento".
- b) Il costo del personale indicato a pag. 2 della presente lettera d'invito è stato stimato in modo analitico e confrontato con le indicazioni fornite da ITACA nel documento "Prime indicazioni per l'applicazione delle modificazioni introdotte all'art. 82 del Codice dei Contratti Pubblici dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98, di conversione del D.L. 69/2013" del 19.09.2013. In particolare, in mancanza degli accordi di cui all'art. 105, comma 16, del Codice ed ai fini della congruità del calcolo, si è fatto riferimento alle tabelle di cui al D.M. Ministero LLPP dicembre 1978 (che suddivide in alcune categorie i lavori pubblici e per ogni categoria definisce le incidenze della manodopera, dei materiali e dei noli) ed alle tabelle riportate nell'"Avviso Comune" sottoscritto tra le principali rappresentanze datoriali e sindacali del 28/10/2010 con il quale si definiscono gli indici minimi di congruità di incidenza del costo del lavoro della manodopera sul valore dell'opera.
- c) Ai sensi dell'art. 106, comma 1, let. e), del D.Lgs. n. 50/2016, sono consentite modifiche non sostanziali in corso di esecuzione nel limite massimo del 20% dell'importo contrattuale, a condizione di non alterare la natura complessiva del contratto.
- d) Ai sensi del punto 5.2.6, let. k), delle Linee Guida n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione

e gestione degli elenchi di operatori economici', si precisa che:

- d.1) nell'ipotesi in cui sia sorteggiato uno dei metodi di cui alle lettere a), b) ed e) dell'articolo 97, comma 2 del Codice dei contratti pubblici:
- il cosiddetto "taglio delle ali", che consiste nel tralasciare e non considerare le offerte estreme nella misura percentuale indicata dalla legge, si applica per individuare le offerte tra le quali calcolare la media aritmetica dei ribassi percentuali offerti;
  - il calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media si effettua esclusivamente prendendo in considerazione i ribassi delle offerte che sono residue dopo il suddetto taglio delle ali;
- d.2) in caso di sorteggio del metodo di cui alla all'articolo 97, comma 2, lettera b), del Codice dei contratti pubblici, una volta operato il così detto taglio delle ali, occorre sommare i ribassi percentuali delle offerte residue e, calcolata la media aritmetica degli stessi, applicare l'eventuale decurtazione stabilita dalla norma tenendo conto della prima cifra decimale del numero che esprime la sommatoria dei ribassi;
- d.3) le offerte con identico ribasso percentuale avranno, ai fini del calcolo della soglia di anomalia, lo stesso trattamento e saranno pertanto considerate come un'offerta unica se poste sia a ridosso che nelle ali, mentre verranno considerate come offerte separate se poste interamente nella parte centrale della graduatoria;
- d.4) a prescindere dal metodo sorteggiato, il numero di decimali per il ribasso offerto da considerare per il calcolo dell'anomalia sarà pari a 3;
- e) Si osserva che la manutenzione del piano stradale e la segnaletica per l'accessibilità alle aree oggetto delle prestazioni è interamente a carico della ditta aggiudicataria e, pertanto, sino al collaudo degli stessi l'Amministrazione Comunale di Alezio resterà indenne da qualsiasi richiesta di risarcimento di danni da parte di terzi per eventuali incidenti incorsi durante le prestazioni. Si dovrà parimenti prestare ogni cautela per la presenza del traffico urbano e pedonale, anche per la presenza di accessi privati.
- f) La produzione dell'offerta implica e costituisce accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni sopra riportate, la cui inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione e/o di eventuale risoluzione in caso di avvenuta aggiudicazione.
- g) Si preavvisa che, indipendentemente dall'esito riveniente dalla aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione Comunale non procederà ad alcun rimborso o compenso agli operatori economici interessati alla gara (*siano essi aggiudicatari, classificati non aggiudicatari, rinunciatari, esclusi, ecc.*).
- h) Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente viene escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- i) Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del d.lgs n. 50/2016 si evidenzia che, tutte le **comunicazioni** e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo fax/PEC, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi del Codice dei contratti e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- j) **Supplente:** la Stazione Appaltante si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'articolo 110,



commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, potranno essere interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. L'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario sino al quinto migliore offerente in sede di gara. L'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

- k) **Computo dei termini:** tutti i termini previsti dalla presente lettera di invito, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.
- l) Tutta la documentazione da produrre deve essere **in lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.
- m) Ai fini della procedura di gara e della relativa aggiudicazione le indicazioni della presente lettera d'invito (certificazioni, importi, coperture assicurative, ecc.) prevalgono sugli altri atti; pertanto saranno considerate inefficaci le eventuali indicazioni non coerenti col presente documento.
- n) Si richiama l'applicazione delle seguenti norme: il D.Lgs.n. 50/2016, il D.P.R. n. 207/2010 nella parte ancora vigente, R.D. n. 2440/1923 e R.D. n. 827/1924 (*i RR.DD. citati per quanto non in contrasto con la presente lettera d'invito*), la legge n.136/2010, l'art.14 del D.lgs. n.81/2008, nonché il D.P.R.n. 445/2000 sulla semplificazione amministrativa. Sono da considerarsi inefficaci tutte le eventuali indicazioni non coerenti con il D.Lgs. n.50/2016 e con l'altra normativa di settore.
- o) **Controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 208 e 205 del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lecce, con esclusione della competenza arbitrale.
- p) **Trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e dell'art. 13 del RGDP, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente procedura di gara, si riporta la seguente informativa:
- p.1) Titolare del trattamento: Comune di Alezio, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE) – PEC: [protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it)
- p.2) modalità, finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali conferiti tramite il modello All. A e la documentazione eventualmente allegata dai concorrenti, avviene esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. A questo fine, ogni concorrente è tenuto a fornire i dati personali del rappresentante legale e degli altri soggetti responsabili, nonché tutti gli ulteriori dati previsti dal Codice dei Contratti e dalle Linee Guida ANAC. I dati sono conferiti anche per consentire gli opportuni accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, ove necessario, per effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità ed Enti competenti.  
I dati vengono conservati sia in formato cartaceo che digitale nel rispetto della normativa vigente e per le sole finalità previste dalla presente informativa. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziali", ha natura obbligatoria in quanto connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici. I dati conferiti verranno trattati in misura pertinente e non eccedente, ai soli fini dell'attività sopra indicata. In caso di rifiuto verrà preclusa la possibilità di partecipare alla presente procedura.
- p.3) soggetti ai quali possono essere comunicati i dati: I dati raccolti verranno a conoscenza dei componenti del seggio di gara e del personale interno alla S.A. e non verranno comunicati a terzi, se non agli enti preposti ai dovuti controlli (ANAC, Prefettura, Procura della Repubblica, Agenzia delle Entrate, ecc.), ed ai controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta e, comunque, sempre per le finalità di cui al precedente punto. I destinatari dei dati saranno obbligati al rispetto della riservatezza e della protezione dei dati ricevuti. I dati raccolti non verranno trasferiti in paesi extra UE.

- p.4) **periodo di conservazione dei dati:** I dati relativi alla presente procedura verranno conservati per la durata prevista dai provvedimenti sopra richiamati.
- p.5) **diritti in materia di dati personali:** L'interessato ha diritto a chiedere se i propri dati sono stati inseriti in qualche banca dati, di prenderne visione e di chiederne la rettifica/integrazione, cancellazione, limitazione, opposizione. Si possono inoltre revocare o modificare i consensi prestati e chiedere l'elenco aggiornato dei soggetti esterni a cui sono stati comunicati i dati. Per l'esercizio dei propri diritti si può contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati presso il Titolare del trattamento, ai recapiti sopra riportati. Nei casi previsti dalla legge, è possibile rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali.
- p.6) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni sopra riportate.
- q) **Procedure di ricorso:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia, sezione di Lecce, nei termini di cui al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.
- r) **Riserva di aggiudicazione:** la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.  
F.to Arch. Massimo GUERRIERI

**Allegati: modelli per la partecipazione** (art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000):

- A1 - Dichiarazione cumulativa dell'offerente;
- A2 - Dichiarazioni individuali soggettive;
- B - Modello di offerta economica.

**Altra documentazione messa a disposizione dei concorrenti:**

- Progetto esecutivo completo.