



# COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

Via San Pancrazio n. 34 - 73011 – ALEZIO (LE) – Tel. 0833.283125 - Fax: 0833.282340  
http://www.comune.alezio.le.it e-mail: lavoripubblici@comune.alezio.le.it

Prot. n. 01061 del 24 gennaio 2018

## BANDO-DISCIPLINARE DI GARA

*pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e sul profilo del committente nel sito:*  
[www.comune.alezio.le.it](http://www.comune.alezio.le.it), oltre che sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

Tipologia di contratto: *solo esecuzione, ai sensi dell'art. 59, comma 1 D.L.vo 50/2016*  
Procedura: *aperta ai sensi dell'art.60 del D.L.vo n. 50/2016*  
Gara gestita interamente tramite il portale EmPULIA (Centrale di acquisto della Regione Puglia)  
Criterio: *offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016*

### "SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PER 36 MESI"

**CIG** (Codice Identificativo Gara): **7350008A78**

#### PREMESSA

#### NOTIZIE GENERALI SULL'APPALTO

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di ALEZIO, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE)

**Responsabile del Procedimento:**

arch. Massimo GUERRIERI – Responsabile del Servizio LL.PP.

tel. 0833.283125 - fax 0833.282340

e-mail: [lavoripubblici@comune.alezio.le.it](mailto:lavoripubblici@comune.alezio.le.it)

PEC: [lavoripubblici.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it](mailto:lavoripubblici.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it)

N.B. Tutte le informazioni relative al presente bando possono essere richieste presso i suddetti punti di contatto.

**1. Provvedimento di indizione:**

*Procedura indetta con determinazione n. 30 RG e n. 17 RS del 22.01.2018.*

**2. Tipo di appalto:** servizi.

**3. Luogo di esecuzione:**

- Sede municipale di via San Pancrazio;
- Museo Civico Messapico di via Kennedy;
- Uffici di Polizia Locale in piazza Vittorio Emanuele II;
- Bagni pubblici di via Pertini;

**4. Breve descrizione dell'appalto:**

Oggetto dell'appalto è il servizio di pulizia giornaliera e periodica degli immobili comunali gestiti direttamente dal Comune di Alezio (indicati al precedente punto) per la durata di n. 36 mesi, al fine di conseguire il mantenimento dei requisiti di igienicità ambientale degli stessi.

Il servizio dovrà essere espletato mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, ai sensi del D.M. 24.05.2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" pubblicato su GURI n. 142 del 20.06.2012. In merito alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto ed agli altri elaborati costituenti il progetto di livello unico approvato con Deliberazione di G.C. n. 03 del 10.01.2018.

*Il progetto è stato validato con verbale del 10.01.2018 (art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016).*

**5. Ammissibilità di varianti:** sì  no

**6. Quantitativo o entità dell'appalto (in euro, IVA esclusa):**

**6.1. Importo in appalto:** €. 72'000,00, di cui:

- a) €. 70'740,00 per servizi (soggetti a ribasso)  
b) €. 1'260,00 per oneri per l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ribasso)

Non verranno ammesse offerte riferite ad importi diversi rispetto a quello posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 il costo stimato della manodopera - ai soli fini dell'eventuale calcolo dell'anomalia - è pari ad €. 53'657,17 (74,5% dell'importo a base d'asta).

**6.2. Nomenclatura (art. 1, c. 8, del D.Lgs. 50/2016):**

Numeri di riferimento CPV: 90919200-4 (Servizi di pulizia uffici) - 90911200-8 (Servizi di pulizia edifici)

**6.3. Requisiti di partecipazione:**

Possono partecipare alla gara unicamente gli operatori economici (imprese singole, ATI, ecc.) in possesso dei necessari requisiti di carattere generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016), che siano in grado di dimostrare idoneità professionale e capacità tecnica come segue:

1) Requisiti di idoneità professionale:

- a. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale ed esercizio di attività nel campo della "Pulizia di immobili ed uffici" o comunque attinenti all'appalto;
- b. Registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit) in corso di validità, oppure una certificazione secondo la norma ISO14001 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità (cfr. art. 5.2 D.M. 24.05.2012 – C.A.M. Pulizie).

I requisiti di cui sopra sono attestati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (N.B. dichiarazioni già contenute nell'istanza di partecipazione Allegato A.1). Al concorrente aggiudicatario potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato.

2) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- a. Aver effettuato servizi di pulizia di immobili per enti pubblici o assimilati, nel quinquennio 2013-2017, per un importo non inferiore ad €. 60'000,00 (somma al netto di IVA) - a tal fine, verranno presi in considerazione esclusivamente servizi di pulizia prestati presso enti pubblici (o enti assimilabili in quanto soggetti alle disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006 e D.Lgs. n. 50/2016);
- b. Possesso di personale, mezzi, attrezzature ed equipaggiamento tecnico idonei all'esecuzione dell'appalto ed in misura tale da garantire la continuità del servizio;
- c. Dichiarazione di almeno un istituto bancario (referenze bancarie) da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità dell'impresa concorrente in relazione all'importo della gara.

I requisiti di cui alle lettere a) e b) sono attestati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (N.B. dichiarazioni già contenute nell'istanza di partecipazione Allegato A.1). Al concorrente aggiudicatario potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato. Il requisito di cui alla lettera c) è attestato tramite dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 e non può essere autocertificato.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di trasmissione dell'offerta.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 1 lettera d), e), f) e g) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.6.1909 n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n.1577, e successive modificazioni, ed i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8.8.85 n.443), lettera c) (consorzi stabili) e lettera e) (consorzi ordinari di concorrenti) del codice, sono tenuti ad indicare in sede di istanza di partecipazione, a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Al fine di consentire una verifica del rispetto del divieto di contestuale partecipazione alla gara e per uno snellimento della procedura, nel caso di consorzi ex art. 45, comma 2, lettera b), ed art. 45, comma 2, lettera c), d.lgs. 50/2016, il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, a fornire nella busta documenti l'elenco aggiornato dei soggetti consorziati (indicando denominazione e sede legale di ciascuno).

Ogni consorziato per il quale il consorzio concorre, pena l'esclusione del consorzio dalla gara, è tenuto a presentare "*istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica*" secondo il fac-simile di cui all'allegato A1 al presente bando, adeguatamente formulata in relazione alla partecipazione alla gara, nonché tanti fac-simile allegato A2 ove dovesse ricorrere il caso.

Permane il divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art.48 del D.Lgs.n.50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare in nessun modo alla gara i concorrenti che:

- a. Si trovano in una delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b. Non siano in regola con la legge 68/1999 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";
- c. Si siano avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ovvero qualora il periodo di emersione non si sia concluso alla data di pubblicazione della gara;
- d. che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso negli ultimi 5 anni grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa stazione appaltante che bandisce la gara (p.e. risoluzione contrattuale per gravi violazioni, ecc.);
- e. per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In attuazione della disposizione di cui all'art. 89 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Si evidenzia che il nuovo codice dei contratti nel regolamentare l'istituto dell'avvalimento, ne limita l'utilizzo alla dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e

professionale (ex articolo 83, comma 1, lettere b e c), inclusa l'attestazione SOA (ex articolo 84) ed esclude in modo esplicito la possibilità di utilizzo per la dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi di idoneità professionale (ex articolo 83, comma 1, lettera a).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVC/pass*, reso disponibile dall'ANAC con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190 e dell'art. 7, comma 1, lett. f) del vigente *piano triennale di prevenzione della corruzione*, è prevista, a pena di esclusione, l'accettazione del protocollo di legalità per gli appalti pubblici approvato dal Comune di Alezio con deliberazione di G.C. n. 104 del 11.10.2012 (NB la dichiarazione è contenuta al punto 26 del modello All. 1).

Ciascun concorrente deve inoltre dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di Alezio con delibera di GC n. 140 del 31.12.2013, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto (NB la dichiarazione è contenuta al punto 25 del modello All. 1).

## 7. Durata dell'appalto - Penali

La durata dell'appalto è fissata in **36 mesi** decorrenti dall'effettivo avvio dei servizi.

Ove ne ricorrano le condizioni, l'A.C. si riserva l'insindacabile facoltà di utilizzare o meno la procedura di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio per ulteriori sei mesi, necessari per l'espletamento di nuova gara. In tal caso la ditta sarà tenuta a garantire la valenza della cauzione per l'ulteriore periodo assegnato.

Nel rispetto dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora nel corso del periodo interessato dall'affidamento del presente servizio l'Amministrazione Comunale decida di concludere anticipatamente il contratto, alla ditta aggiudicataria non spetterà nulla a titolo di indennizzo. Superato il limite di cui al citato articolo la risoluzione del contratto darà però luogo, a titolo di indennizzo, al pagamento del 10% dei servizi non eseguiti, fino ad un massimo di quattro quinti dell'importo del contratto, secondo il seguente calcolo:

$$\text{indennizzo} = [(4/5 \text{ dell'importo contrattuale} - \text{totale servizi eseguiti}) - \text{costo del personale}] \times 10\%$$

Sono previste penali differenziate, automatiche e conseguenti a segnalazioni non ottemperate, descritte nell'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## 8. Modalità di stipulazione del contratto:

**A corpo** ai sensi dell'articolo 3, comma 1, let. dddd) del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

## 9. Modalità di gara:

Procedura di scelta del contraente: Procedura aperta gestita interamente tramite il portale *EmPULIA* (Centrale di acquisto della Regione Puglia).

Criterio di affidamento: *Offerta economicamente più vantaggiosa*, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 2016, con i criteri di seguito indicati:

<b>A) CRITERI E SUB-CRITERI QUALITATIVI (discrezionali)</b>	ponderazione
1. Miglioramento della frequenza del servizio	25 su 100
2. Misure di gestione ambientale	20 su 100
3. Misure di sicurezza	15 su 100
4. Innovatività dei servizi	15 su 100
<b>TOTALE:</b>	<b>75 su 100</b>

<b>B) CRITERI QUANTITATIVI (vincolati)</b>	ponderazione
1. Prezzo (ribasso sul prezzo)	25 su 100
<b>TOTALE:</b>	<b>25 su 100</b>

Le proposte migliorative - espressamente finalizzate al miglioramento del servizio appaltato - dovranno riguardare i seguenti elementi:

- a.1) **Miglioramento della frequenza del servizio:** Incremento delle ore di servizio rispetto a quanto indicato nella tav. 3 "*Calcolo della spesa annuale*" del progetto del servizio approvato con deliberazione di G.C. n. 03 del 10.01.2018;
- a.2) **Misure di gestione ambientale:** da illustrare tramite la redazione del "*Piano gestionale del servizio*" di cui all'art. 5.4 dei C.A.M. (D.M. 24.05.2012 "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*");
- a.3) **Misure di sicurezza:** da illustrare tramite la trasmissione del "*Programma di formazione del personale ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008*" di cui all'art. 5.4 dei C.A.M. (D.M. 24.05.2012 "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*");
- a.4) **Innovatività dei servizi:** p.e. utilizzo di attrezzature e macchine (da descrivere dettagliatamente), aspetti innovativi, ecc.

Le suddette proposte migliorative devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da poter individuare con semplicità ciascun elemento proposto, tramite relazioni descrittive costituite da non più di 5 (cinque) cartelle formato A4 per ogni criterio.

La proposta migliorativa dovrà avere un livello di definizione atto ad individuare compiutamente le migliori proposte dal concorrente.

#### **10. Altre condizioni regolanti l'appalto:**

- Appalto finanziato interamente con fondi propri di bilancio.
- Non è prevista alcuna anticipazione. Il pagamento del corrispettivo dell'appalto verrà effettuato in **18 rate bimestrali** posticipate a seguito di accertamento della regolarità del servizio.
- Obbligo di sopralluogo assistito in sito, nel rispetto delle seguenti modalità:
  - il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione S.O.A., può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto, purché dipendente dell'operatore economico concorrente;
  - il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà concordare con il Responsabile del Procedimento la data e l'ora della visita di sopralluogo, con almeno 5 gg. di anticipo;
  - al fine di consentire una responsabile formulazione dell'offerta, non verranno effettuati sopralluoghi assistiti oltre la data del 13.02.2018.
  - ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente;
  - in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, purché munito delle deleghe di tutti gli operatori concorrenti;
  - in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure dal consorziato indicato come esecutore dei servizi.
- I documenti relativi al presente appalto (atti progettuali, modulistica, ecc.) sono disponibili in formato digitale in allegato al presente bando di gara.
- Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati esclusivamente in lingua italiana, potranno essere richiesti direttamente attraverso il portale *EmpULIA* utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*". I chiarimenti - ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 - verranno trasmessi entro sei giorni dalla ricezione della domanda, a condizione che quest'ultima sia stata presentata entro il termine perentorio del 12.02.2018. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. I chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati in forma anonima sul

portale *EmPULIA* (Centrale di acquisto della Regione Puglia).

- La stazione appaltante può richiedere tramite *EmPULIA*, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pubblicare sul portale *EmPULIA*, avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di: integrazioni, revoca parziale o totale, sospensione o rinvio delle operazioni di gara.
- Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara, verranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016, e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale *EmPULIA*. Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione *DOCUMENTI COLLEGATI* sia nella cartella *COMUNICAZIONI*. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo PEC del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.
- La S.A. si riserva la facoltà di effettuare verifiche prima dell'apertura delle offerte, presso il Casellario Informatico dei Contratti Pubblici, adottando le opportune determinazioni in merito all'ammissione dei concorrenti alla gara. Per effetto di tali verifiche è possibile uno slittamento dell'orario o della data di apertura della gara. In tale ipotesi verrà data opportuna comunicazione alle ditte partecipanti (ossia a quelle la cui offerta è pervenuta nel termine di scadenza).
- Si avverte altresì che in rapporto al numero di partecipanti, ovvero per impegni improvvisi, il RUP potrà disporre una sospensione delle operazioni di gara, con prosieguo nella stessa giornata ovvero in altra data. Non verrà operata alcuna sospensione durante la fase di apertura dei plichi contenenti l'offerta economica.
- Il **subappalto** è autorizzabile nel rispetto delle disposizioni dell'art.105 del d.lgs.n. 50/2016. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. La S.A. ha la facoltà di ritenere non ammissibili a subappalto istanze che, in merito a prestazioni o parti di opere da subappaltare, siano formulate in maniera generica o incompleta, come ad esempio nel caso si faccia un generico riferimento ai limiti di legge. (NB La mancata ammissibilità al subappalto si rende necessaria, tra l'altro, in quanto la norma preclude alla Stazione Appaltante di autorizzare un subappalto per il quale non si siano indicati all'atto dell'offerta "*i servizi o le parti d'opera che si intendono subappaltare*").
- Tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge, l'Amministrazione *non procederà* ai pagamenti diretti nei confronti di eventuali subappaltatori o cottimisti. In tal caso, è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Si precisa che, qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento in favore degli affidatari.
- Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il DURC in corso di validità relativo all'affidatario ed a tutti i subappaltatori (art. 105, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016).

- Ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (piano straordinario contro le mafie nonché delega in materia di normativa antimafia – art. 3 - tracciabilità dei flussi finanziari), la Ditta assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari per il quale deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati.
- Qualora l'istanza di ammissione, l'offerta proposta o altro documento soggetto non sia in bollo, verrà trasmesso all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione dell'imposta di bollo.

**PARTE PRIMA**  
**PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**1. Modalità di presentazione dell'offerta:**

- a) a pena di esclusione dalla gara, il plico telematico contenente la documentazione amministrativa e quelli contenenti l'offerta tecnica ed economica devono essere trasmessi, esclusivamente tramite il portale EmpULIA, entro il termine perentorio del:

<b>Giorno:</b>	<b>martedì</b>	<b>Data:</b>	<b>20 02 2018</b>	<b>Ora:</b>	<b>11 00</b>
----------------	----------------	--------------	-------------------	-------------	--------------

- b) Non è consentita la consegna con qualsiasi mezzo all'ufficio protocollo;
- c) la trasmissione del plico telematico rimane in ogni caso a rischio esclusivo del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di mancata trasmissione dello stesso;
- d) i plichi telematici contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere caricati sul portale separatamente dall'offerta amministrativa, come di seguito indicato;
- e) verranno ammessi soltanto file nei formati .doc, rtf, .xls, .pdf, .jpg, in formato standard e firmati digitalmente, secondo le indicazioni fornite tramite il portale EmpULIA.

**Consultazione delle "Guide Pratiche"**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

**Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA**

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Aggiungi Allegato";
10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni:** funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della

busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "**INVIA**".

### **Credenziali d'accesso**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali personali (codice d'accesso, nome utente e password) per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "*Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?*" e/o "*Hai dimenticato la password?*" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale *EmPULIA*.

### **Verifica della presentazione dell'offerta sul portale**

E' possibile verificare direttamente, tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### **Assistenza per l'invio dell'offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELPDESK TECNICO *EmPULIA* all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HELPDESK innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

### **Partecipazione in RTI/Consorti**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare nell'istanza di partecipazione, la ditta capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

### **Firma digitale**

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a**

**pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA).

L'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- 1) Per Portale si intende la piattaforma *EmpPULIA*, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata *EmpPULIA*;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma *EmpPULIA* deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale *EmpPULIA*;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

## **2. Documentazione amministrativa da allegare all'offerta:**

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", la seguente documentazione in formato elettronico, redatta in lingua italiana, cliccando sul pulsante "Aggiungi Allegato" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

- a) **istanza di ammissione e dichiarazioni relative alle condizioni di ammissione** (secondo il modello All.1 – All.2) firmate a pena di esclusione dal rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso, con la quale ogni offerente dichiara:
  - a.1) la situazione personale dell'offerente (possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale ed assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
  - a.2) il possesso dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica, come di seguito elencati:
    - **certificato di iscrizione alla CCIAA** di data non anteriore a mesi sei rispetto a quella fissata per la gara dal quale dovrà risultare che l'impresa è iscritta per le attività dei servizi oggetto dell'appalto (allegato non obbligatorio);
    - **elenco dei servizi analoghi** (servizio pulizia immobili) eseguiti presso enti pubblici o assimilati nel quinquennio "2013-2017" di importo non inferiore ad €. 60'000,00, con l'indicazione degli importi, delle date e degli Enti committenti (NB dichiarazione presente al punto 3) dell'istanza di partecipazione Allegato A.1);

- **dichiarazione** in merito al possesso di mezzi, attrezzature ed equipaggiamento tecnico idonei all'esecuzione dell'appalto, in misura tale da garantire la continuità del servizio (NB dichiarazione presente al punto 3) dell'istanza di partecipazione Allegato A.1);

**N.B.** L'allegato A.2 dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i direttori tecnici, da tutti i soci (*per società in nome collettivo*), da tutti i soci accomandatari (*per società in accomandita semplice*), da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*per altri tipi di società o di consorzio*).

INOLTRE, PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
2. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

1. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
2. dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

1. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
  - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, mentre nel caso di RTI già costituito l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della sola impresa capogruppo.

Nel caso in cui l'istanza sia firmata da un procuratore del legale rappresentante, va allegata anche la copia conforme all'originale della relativa procura.

- b) **cauzione provvisoria** a garanzia per la mancata sottoscrizione del contratto - ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 - per un importo non inferiore a **euro 1'440,00** (pari al 2% dell'importo dell'appalto), costituita da fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, quella dell'immediata operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. La cauzione dovrà contenere l'impegno del fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (NB in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata e sottoscritta da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi). NON è ammessa la modalità in contanti. Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

- c) **limitatamente agli offerenti che intendono avvalersi del subappalto:** dichiarazione (contenuta al punto 5 del modello All. 1), ai sensi dell'articolo 105, comma 4, let. b), del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale l'offerente indica quali prestazioni intende subappaltare ed in quale quota;
- d) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei**, ai sensi dell'articolo 48, commi 8, 12 e 13, del decreto legislativo n. 50 del 2016:
- d.1) se non ancora costituiti: dichiarazione (contenuta al punto 6 del modello All. 1) di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato all'operatore economico designato esplicitamente quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione delle prestazioni affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016;
- d.2) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione dell'operatore economico designato quale mandatario o capogruppo - delegato alla sottoscrizione del contratto d'appalto in caso di aggiudicazione ed alla sottoscrizione dell'offerta economica - con l'indicazione delle prestazioni da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i medesimi contenuti;
- d.3) in ogni caso, per ciascun operatore economico raggruppato o che intende raggrupparsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (All. 1 - possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di ordine speciale, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
- e) **dichiarazione** (contenuta al punto 7 del modello All. 1) di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei servizi, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato le stesse realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;
- f) **dichiarazione** (contenuta al punto 32 del modello All. 1), ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016, relativa al domicilio eletto per le comunicazioni, all'indirizzo di posta elettronica certificata o, se non disponibile, l'indirizzo di posta elettronica, al numero di fax, corredato dall'autorizzazione al suo utilizzo ai fini della validità delle comunicazioni;
- g) **dichiarazione** (contenuta al punto 12 del modello All. 1), che l'Impresa non richiederà danni o ristori economici per qualsivoglia motivo nel caso in cui non si dovesse dare corso all'appalto;
- i) **dati utili** (da specificare al punto 31 del modello All. 1) ai fini della acquisizione del DURC;
- l) **dichiarazione** di almeno un istituto bancario (referenze bancarie) da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità dell'impresa concorrente in relazione all'importo della gara (da scansionare e firmare digitalmente);
- m) **PASSOE** di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con l'indicazione del CIG che identifica la procedura, finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all'art. 213 del d.lgs. n. 50/2016;
- n) **Ricevuta del versamento a favore dell'A.N.A.C.:** non dovuto ai sensi dell'art. 2 della deliberazione dell'ANAC del 21/12/2016, in quanto trattasi di appalto di importo inferiore a 150'000,00 euro;
- o) **attestato sopralluogo assistito**, regolarmente sottoscritto dal personale dell'UTC;
- p) **eventuale ulteriore documentazione** (ad esempio: documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016 in caso di avvalimento; certificato di iscrizione alla CCIAA, attestazione SOA, certificazioni di qualità, ecc.).

#### **DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI:**

Ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000 le documentazioni e le certificazioni richieste possono essere sostituite con autodichiarazioni allegando fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Verrà considerata valida la documentazione di cui sopra, sia se firmata digitalmente, che con firma autografa del dichiarante e successivamente scansionata.

### 3. Contenuto delle offerte

#### 3.1 - Offerta tecnica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", all'interno della sezione "Relazioni tecniche", la documentazione di seguito indicata firmata digitalmente dal legale rappresentante o soggetto legittimato.

L'offerta tecnica dovrà contenere le proposte migliorative relative agli elementi di valutazione di cui ai punti della tabella riportata al precedente punto 9) delle premesse (pag. 4). In assenza di proposte migliorative relative ad uno o più d'uno dei predetti elementi, alle stesse è attribuito il valore "0".

Note in merito alle formalità della documentazione:

- a) per cartelle delle relazioni descrittive si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi, disegni o diagrammi;
- b) tutti gli elaborati dovranno essere firmati digitalmente dal concorrente, pena la mancata valutazione degli stessi.

#### 3.2 - Offerta economica.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- 1) L'indicazione della misura percentuale di ribasso sull'importo dei servizi posto a base di gara, nell'apposito campo denominato "PERCENTUALE DI SCONTO";
- 2) L'indicazione dei costi della sicurezza e dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 co. 10 del d.lgs 50/2016 negli appositi campi predisposti sul portale;
- 3) L'allegato offerta economica (All. B) in corrispondenza della omonima sezione;

con le seguenti precisazioni:

- a) il foglio dell'offerta è sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione amministrativa;
- b) i ribassi sono indicati obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere, pertanto, al fine di evitare contestazioni interpretative si invitano i concorrenti a scrivere il ribasso con lettere a stampatello;
- c) qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- d) Il ribasso economico offerto si applica esclusivamente all'importo posto a base d'asta e non riguarda né si applica agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- e) l'offerta dovrà contenere la dichiarazione di aver controllato le voci e le quantità riportate nel progetto di livello unico e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative di tutte le voci nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei servizi secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile (già contenuta nell'allegato B).

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'asta, né in aumento, né parziali o condizionate.

La suddetta dichiarazione di offerta nella sua scrittura non può presentare correzioni, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Verranno esclusi dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte, i concorrenti che renderanno nota la propria offerta economica nella fase dell'esame della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica.

Si richiama l'attenzione a quanto stabilito dall'art. 23, comma 16 e dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 ed al contenuto della sentenza del Consiglio di Stato n. 03 del 20.03.2015 (adunanza plenaria), che prevedono l'obbligo per i concorrenti di indicare i propri costi della manodopera e tutti i costi della sicurezza nell'offerta economica. In particolare:

- a. le Stazioni Appaltanti devono indicare negli atti di gara, separatamente dall'importo dell'appalto posto a base d'asta, i costi della sicurezza quantificati nel P.S.C./DUVRI e per i quali è precluso qualsiasi ribasso, oltre che ai costi della manodopera (NB questi ultimi da utilizzare ai soli fini dell'eventuale controllo dell'anomalia).
- b. i Concorrenti devono indicare nell'offerta economica sia gli oneri di sicurezza quantificati nel PSC/DUVRI (nella esatta misura predeterminata dalla stazione appaltante), sia gli altri oneri di

sicurezza da rischio specifico o aziendali la cui misura può variare in relazione alla propria realtà organizzativa ed operativa ed al tipo di offerta formulata (art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016), oltre che ai propri costi della manodopera.

La mancata indicazione nell'offerta economica degli oneri di sicurezza aziendali e dei propri costi della manodopera, comporterà la legittima esclusione del concorrente dalla gara per carenza di un elemento essenziale dell'offerta.

Qualora il concorrente sia una associazione temporanea non ancora costituita, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta verrà ritenuta vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il prezzo proposto si intende offerto dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza a proprio esclusivo rischio e quindi è invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per aumento di costi di materiali, manodopera, dazi, listini, e qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Ultimata la compilazione di tutti i campi della sezione "Offerta" e dopo aver eseguito il comando "Verifica informazioni" si potrà Generare il PDF della busta tecnica ed economica nelle rispettive sezioni come descritto al punto 1 del presente disciplinare.

**4. Riduzione dell'importo della cauzione provvisoria:** ai sensi dell'art. 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'importo della garanzia provvisoria di cui al precedente Capo 2, lettera b), è ridotto del 50 per cento per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea UNI CEI ISO 9000 (NB in caso di raggruppamento temporaneo la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati). E' obbligo dei concorrenti segnalare il possesso di tale requisito allegando idonea documentazione.

**5. Cause di esclusione in fase di ammissione:**

- a) sono esclusi, senza che si proceda all'apertura dello stesso, gli offerenti il cui plico di invio è pervenuto con modalità diverse da quelle previste al Capo 1;
- b) sono esclusi dopo l'esame della documentazione amministrativa e prima dell'apertura della offerta tecnica, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83 comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. soccorso istruttorio), gli offerenti:
  - b.1) che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
  - b.2) che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
  - b.3) che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
  - b.4) che hanno dichiarato di voler subappaltare prestazioni in misura tale da configurare cessione del contratto;
  - b.5) che hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati;
  - b.6) che non hanno presentato una dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione; salvo che tale dichiarazione sia assorbita nella scheda tecnica di cui allo schema tipo 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004;
  - b.7) che, da costituirsi in raggruppamento temporaneo, non hanno prodotto l'atto di impegno di cui all'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - b.8) che, da costituirsi di raggruppamento temporaneo, non hanno dichiarato le prestazioni da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppato, oppure che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;
  - b.9) il cui concorrente non abbia assolto l'obbligo di sopralluogo assistito, come prescritto al punto 10 delle premesse del presente bando di gara;

- b.10) mancanti delle referenze bancarie;
- b.11) mancanti dei plichi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- c) sono comunque esclusi gli offerenti:
  - c.1) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
  - c.2) per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
  - c.3) la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente bando di gara, ancorché non indicate nel presente elenco;
  - c.4) la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;
  - c.5) la cui offerta tecnica contenga elementi che rendano direttamente o indirettamente palese l'offerta economica.

**PARTE SECONDA  
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**1. Criterio di aggiudicazione:**

- a) La gara verrà esperita secondo le modalità definite dal portale *EmpPULIA* (Centrale di acquisto della Regione Puglia).
- b) l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con le precisazioni di cui alle lettere seguenti;
- c) offerte anormalmente basse: ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, sono considerate anomale le offerte che, in base alla valutazione effettuata in sede di gara, presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Trattandosi di appalto di servizi da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, non è esercitabile l'esclusione automatica dalla gara delle offerte ritenute anormalmente basse.
- d) la S.A. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta;
- e) fuori dai casi di cui al precedente punto b), la Stazione appaltante - ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016 - si riserva di considerare anomale le offerte che, in base alla valutazione effettuata in sede di gara sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, appariranno anormalmente basse, incongrue o comunque inattendibili;
- f) qualora la Stazione appaltante, in relazione alla natura e alla qualità delle offerte rapportate all'esiguità dei ribassi sui prezzi o all'assoluta accettabilità di questi ultimi, ritenga che una o più offerte, seppure ricadenti nella fattispecie di cui alla precedente lettera b), non possano essere considerate anomale, può omettere motivatamente la richiesta di giustificazioni;
- g) la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione;
- h) verrà aggiudicato l'appalto alla ditta migliore offerente fra quelle rimaste in gara con le modalità del presente bando, nonché ai sensi degli artt. nn. 32 e 33 del d.lgs. n. 50/2016;
- i) è facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, com. 12, del D.Lgs. n. 50/2016) o in caso di interesse pubblico oppure, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

**2. Fase iniziale di ammissione alla gara ed esame delle offerte tecniche:**

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, presso l'ufficio LL.PP. del Comune di Alezio, il
 

<b>giorno:</b>	<b>mercoledì</b>	<b>data:</b>	<b>21</b>	<b>02</b>	<b>2018</b>	<b>ora:</b>	<b>10</b>	<b>00</b>
----------------	------------------	--------------	-----------	-----------	-------------	-------------	-----------	-----------

in seduta pubblica, sulla base della documentazione trasmessa, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione alle modalità di trasmissione del plico, ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente bando di gara;

- b) Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste (plichi telematici) tutte le imprese partecipanti, ovvero i loro rappresentanti delegati, nella misura max di una persona per ogni concorrente. Il Presidente potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante

l'operatore economico. Potranno chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni soltanto i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata.

- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede all'apertura delle offerte tecniche ai sensi del successivo punto;
- d) Dopo aver aperto i plichi contenenti l'offerta tecnica ed aver elencato la documentazione in essi contenuta, il RUP procede a dichiarare chiusa la seduta pubblica, invitando i rappresentanti delle ditte ad allontanarsi dal locale.
- e) Successivamente la commissione giudicatrice di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 50/2016, in una o più sedute riservate, procede all'esame della documentazione contenuta nelle buste della «Offerta tecnica» ed all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri precedentemente elencati (NB in determinate fasi dell'esame la commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi - esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc. - che sono ammessi con la sola formula «*a domanda risponde*» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione). I coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati.

### **3. Apertura delle offerte e formazione della graduatoria:**

L'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche avverrà in seduta pubblica, a seguito dell'esame della documentazione amministrativa e della valutazione dell'offerta tecnica di cui al precedente punto.

- a) il soggetto che presiede la commissione di gara, senza soluzione di continuità oppure, in caso di differimento in altro giorno e ora comunicati ai concorrenti ammessi con almeno due giorni di anticipo, procede per ciascuna offerta:
  - a.1) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione del ribasso e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - a.2) ad assegnare i coefficienti e punteggi, con le modalità ed i criteri di cui al presente bando;
  - a.3) ad effettuare la somma dei punteggi derivanti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica;
  - a.4) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- b) il soggetto che presiede la commissione di gara:
  - b.1) qualora non ricorrano le condizioni di cui al Capo 1, lettera b), propone l'aggiudicazione in favore dell'offerente che abbia presentato la migliore offerta;
  - b.2) qualora per una o più offerte ricorrano le condizioni di cui al Capo 1, lettera b), ne dispone la verifica della congruità e, pertanto, sospende la seduta di gara;
- c) a seguito dell'esame delle offerte, è redatta la graduatoria definitiva ed è proposta l'aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta che, ove ricorra il caso, sia stata giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata;
- d) qualora risultino migliori due o più offerte uguali si procederà al sorteggio tra le stesse, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827.

### **4. Verbale di gara:**

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;

### **5. Cause di esclusione in fase di aggiudicazione:**

- a) sono escluse, dopo l'apertura della offerta economica, le offerte:
  - a.1) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalizzato, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati;
  - a.2) che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso o in aumento;
  - a.3) che recano, in relazione all'indicazione del ribasso segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte dell'offerente;
  - a.4) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante.

Verranno esclusi dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte, fatta salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge, i concorrenti fra i quali esistono situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Cod. Civ. o situazioni di collegamento con altre imprese concorrenti

*(salvo che i concorrenti dimostrino che il rapporto di controllo o di collegamento non abbia influito sul rispettivo comportamento nell'ambito della gara, come previsto dalla Corte di giustizia delle C.E., sez. IV, 19 maggio 2009, C-538/07).*

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle offerte economiche. A tal fine, la S.A. valuterà in seduta riservata la documentazione eventualmente prodotta e disporrà in merito alla conferma dell'ammissione o all'esclusione dei concorrenti ed alla eventuale successiva formulazione della nuova graduatoria.

## **6. Aggiudicazione – valutazione delle offerte:**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato "G" al D.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni che seguono:

- a) la valutazione dell'**offerta tecnica (elementi qualitativi)** avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati al precedente punto 9 delle premesse del presente bando di gara, con le seguenti precisazioni:
- a.1) la valutazione di natura qualitativa verrà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. In particolare, una volta terminata l'attribuzione dei coefficienti, si procederà ad effettuare la media tra gli stessi per l'individuazione del coefficiente da moltiplicare al relativo peso. Al fine di non alterare la proporzione stabilita dalla S.A. tra i diversi elementi di ponderazione, si procederà alla riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai punteggi previsti per l'elemento di partenza. L'operazione di riparametrazione verrà effettuata per ogni singolo criterio.
  - a.2) ai fini dell'ammissione alle successive operazioni di gara, verranno escluse le offerte tecniche che conseguiranno un punteggio **inferiore a 40 punti** (valore soglia) dopo la riparametrazione;
  - a.3) nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte di migliorative relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi di valutazione non presentati;
  - a.4) nel caso in cui l'offerta tecnica sia ritenuta peggiorativa rispetto a quanto previsto dal progetto di livello unico posto a base di gara o sia in contrasto con le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e del presente bando o ne eccedano i limiti inderogabili o sia in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili, verrà attribuito alla stessa il coefficiente "zero";
  - a.5) nel caso un'offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente disciplinare di gara, troveranno applicazione rispettivamente i precedenti punti;
  - a.6) La stazione appaltante procederà, alla fine della valutazione delle offerte tecniche, ad una seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per la sola parte tecnica, dividendo il punteggio di ciascuna offerta per il punteggio massimo attribuito per quel criterio. Non verrà effettuata invece alcuna riparametrazione sulle offerte economiche.
  - a.7) Ai fini della verifica della anomalia, la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni.
- b) la valutazione dell'**offerta economica (elementi quantitativi)** avviene attribuendo al ribasso percentuale sul prezzo:
- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
  - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
  - è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
  - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula (interpolazione lineare):
- $$V(a) i = R_i / R_{max}$$
- dove:
- V(a) i** è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;
  - R<sub>i</sub>** è il ribasso dell'offerta in esame;
  - R<sub>max</sub>** è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante);
- c) il punteggio dell'elemento (indice di valutazione) è individuato moltiplicando il relativo coefficiente per il peso (ponderazione) previsto dal bando di gara in corrispondenza dell'elemento medesimo;
- d) la graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata

sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente, mediante l'applicazione della formula:

$$C(a) = S n [ W_i * V(a) i ]$$

dove:

**C(a)** è l'indice di valutazione dell'offerta (a), corrispondente al punteggio in graduatoria;

**n** è il numero degli elementi da valutare previsti dal bando di gara;

**W<sub>i</sub>** è il peso attribuito a ciascun elemento (i);

**V(a)<sub>i</sub>** è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da 0 a 1;

**S n** è la somma dei prodotti tra i coefficienti e i pesi di ciascun elemento dell'offerta;

e) **offerte anormalmente basse**: ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all'esito della gara:

e.1) risultino attribuiti contemporaneamente:

- il punteggio relativo al prezzo sia pari o superiore ai 4/5 del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo (nel caso di specie pari o superiore a 20,0 su 25,0);

- la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, sia pari o superiore ai 4/5 della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi (nel caso di specie pari o superiore a 60,0 su 75,0);

e.2) oppure appaiano anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

In caso di punteggi finali uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827 - (*In tale ipotesi verrà predisposto un numero di bigliettini di carta pari al numero di Ditte aventi lo stesso punteggio, su ognuno dei quali verrà riportato il nominativo di una Ditta da sottoporre a sorteggio, ed infine, avendo cura di occultare la parte scritta piegandone i lembi, il RUP chiamerà un concorrente presente alla seduta di gara, ovvero un testimone, ad estrarre da un contenitore uno dei suddetti bigliettini. La Ditta così sorteggiata sarà aggiudicataria per il ribasso offerto*).

La commissione di gara proporrà l'aggiudicazione dell'appalto alla ditta migliore offerente fra quelle rimaste in gara con le modalità del presente bando, nonché ai sensi degli artt. nn. 32 e 33 del d.lgs. n. 50/2016.

Si precisa che:

a) la proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione dei verbali di gara e della proposta di aggiudicazione da parte del competente organo della stazione appaltante, ai sensi della successiva lettera b);

b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con apposito provvedimento del competente organo della stazione appaltante, oppure quando siano trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione senza che la stazione appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi;

c) L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria, mentre per l'Ente appaltante diventa tale se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica e, comunque, soltanto dopo la stipula del relativo contratto d'appalto;

d) ai sensi dell'articolo 32, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:

d.1) all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.Lgs. n. 159/2011;

d.2) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;

d.3) alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

d.4) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative;

d.5) al positivo esito delle verifiche inerenti i requisiti di carattere generale, risultanti da:

- *Certificazione Fallimentare*, da richiedere alla Cancelleria Fallimentare presso il competente Tribunale;

- *Certificato Generale del Casellario Giudiziale*, da richiedere alla Procura della Repubblica presso il competente Tribunale;
  - *Visura delle iscrizioni ex art. 33 del D.P.R. n. 313/2002*, da richiedere alla Procura della Repubblica presso il competente Tribunale;
  - *Certificazione dei Carichi Pendenti*, da richiedere all'Agenzia delle Entrate competente;
- e) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
- e.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte i predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale non vengano confermate le dichiarazioni già presentate;
  - e.2) revocare l'aggiudicazione, qualora accerti in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato in modalità elettronica. Tutte le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente, anche in materia di lotta alla mafia.

## **7. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario:**

- a) l'aggiudicatario in via definitiva è tenuto a presentare:
1. Cauzione definitiva da prestarsi nelle forme previste dall'art. 103 del d.lgs. n.50/2016 che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative. Si fa presente che, qualora la ditta aggiudicataria sia munita di una certificazione indicata all'art. 93, comma 7, del d.lgs. n.50/2016, potrà usufruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia in argomento.
  2. Polizza di assicurazione, ai sensi dell'art.103 comma 7 del d.lgs. n.50/2016 e dell'art. 14 del capitolato speciale d'appalto, che tenga indenne l'Amministrazione Comunale di Alezio da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore con un massimale non inferiore all'importo contrattuale e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei servizi con un massimale non inferiore a € 500'000,00, sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione.
  3. Dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*".
  4. Dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui d.lgs.n.50/2016, e di ordine speciale necessari all'esecuzione dell'intervento di cui al presente bando.
  5. Documentazione in materia di sicurezza, come di seguito elencata:
    - a) dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili;
    - b) dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
    - c) certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in corso di validità, oppure, in alternativa, ai fini dell'acquisizione d'ufficio, l'indicazione della propria esatta ragione sociale, numeri di codice fiscale e di partita IVA, numero REA;
    - d) documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del Decreto n. 81 del 2008. Se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, del Decreto n. 81 del 2008, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
    - e) dichiarazione di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del Decreto n. 81 del 2008.
  6. Ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie (a carico dell'appaltatore,

- a norma dell'art.8 del Capitolato Generale di Appalto approvato con D.M. 19 aprile 2000 n.145);
- b) a rimborsare le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, come disposto dall'art.5, comma 2, del D.M. 02.12.2016;
  - c) a dare immediato compimento a quant'altro richiesto dall'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto e per l'avvio dei servizi, anche nelle more della stipula del contratto;
  - d) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà nei modi di legge;
  - e) a ottemperare a quanto indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto oltre che alle prescrizioni del presente bando di gara.

In difetto di quanto sopra, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria ex art. 93 del D.Lgs. 50/2016 ed a nuova aggiudicazione.

---

**PARTE TERZA**  
**DOCUMENTAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI**

**1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:**

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
  - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice e con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso);
  - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
  - a.3) devono essere sottoscritte da tutti gli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, ovvero deve adattare o completare qualora non siano previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative al concorrente medesimo;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- f) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente bando di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti, mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 76 del decreto legislativo n. 50 del 2016; in caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

**2. Disposizioni finali**

- a) Ai sensi dei punti 5.2 e 5.3 delle Linee Guida n. 3 ANAC "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", si precisa che la verifica della documentazione amministrativa e la valutazione delle offerte anormalmente basse verrà effettuata direttamente dal RUP e, pertanto, la commissione di gara opererà soltanto in sede di apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche e, se del caso, quale supporto al RUP per la verifica delle offerte anormalmente basse. Per quanto sopra, tutti i riferimenti a "*commissione di gara*" riportati nel presente bando, in merito alla verifica della documentazione amministrativa e la valutazione delle offerte anormalmente basse, devono intendersi sostituiti da "*Responsabile del Procedimento*".
- b) Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, vi è l'obbligo per l'aggiudicatario del rispetto delle *clausole sociali* volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.
- c) Ai sensi dell'art. 106, comma 1, let. e), del D.Lgs. n. 50/2016, sono consentite modifiche non sostanziali in corso di esecuzione nel limite massimo del 20% dell'importo contrattuale, a condizione di non alterare la natura complessiva del contratto.
- d) Ai fini delle specifiche tecniche si evidenzia che, ove negli atti tecnico-amministrativi venga menzionato un determinato marchio o tipo di prodotto da impiegare, deve intendersi "*o equivalente*". Il Direttore dell'esecuzione del contratto, previa verifica della compatibilità e congruità, potrà espressamente autorizzare l'impiego del prodotto in sostituzione di quello previsto in progetto.
- e) Si osserva che la segnaletica di sicurezza per l'accessibilità alle aree oggetto delle prestazioni è interamente a carico della ditta aggiudicataria e, pertanto, l'Amministrazione Comunale di Alezio resterà indenne da qualsiasi richiesta di risarcimento di danni da parte di terzi per eventuali incidenti incorsi durante i servizi.

- f) La produzione dell'offerta implica e costituisce accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni sopra riportate, la cui inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione e/o di eventuale risoluzione in caso di avvenuta aggiudicazione.
- g) Si preavvisa che, indipendentemente dall'esito riveniente dalla aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione comunale non procederà ad alcun rimborso o compenso agli operatori economici interessati alla gara (*siano essi aggiudicatari, classificati non aggiudicatari, rinunciatari, esclusi, ecc.*).
- h) Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- i) Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del d.lgs n. 50/2016 si evidenzia che tutte le **comunicazioni** e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo fax/PEC, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi del Codice dei contratti e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- j) **Supplente:** la Stazione appaltante si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, pertanto, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, potranno essere interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, come risultanti dalla relativa graduatoria e se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dei servizi residui; l'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara; l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- k) **Computo dei termini:** tutti i termini previsti dal presente bando di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.
- l) Tutta la documentazione da produrre deve essere **in lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione Europea dovranno essere espressi in euro.
- m) Ai fini della procedura di gara e della relativa aggiudicazione, le indicazioni del presente bando - disciplinare di gara (certificazioni, importi, coperture assicurative, ecc.) prevalgono sugli altri atti; pertanto saranno considerate inefficaci le eventuali indicazioni non coerenti col presente documento.
- n) Si richiama l'applicazione delle seguenti norme: il D.Lgs. n. 50/2016, il D.P.R. n. 207/2010 nella parte ancora vigente, R.D. n. 2440/1923 e R.D. n. 827/1924 (*i RR.DD. citati per quanto non in contrasto con il presente bando*), la legge n.136/2010, l'art.14 del D.lgs. n.81/2008, nonché il D.P.R.n. 445/2000 sulla semplificazione amministrativa. Sono da considerarsi inefficaci tutte le eventuali indicazioni non coerenti con il D.Lgs. n. 50/2016 e con l'altra normativa di settore.

- o) **Controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 208 e 205 del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lecce, con esclusione della competenza arbitrale.
- p) **Trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
- p.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il R.U.P., nella persona dell'arch. Massimo GUERRIERI;
- p.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; si evidenzia che i dati richiesti per la compilazione degli allegati A.1 e A.2, inclusi i recapiti telefonici e di fax, sono necessari ad uno snellimento delle procedure di gara, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, per chiarire la documentazione esibita dal concorrente nonché per consentire gli opportuni accertamenti di veridicità delle dichiarazioni (Agenzie, INPS, INAIL, Casse Edili, ecc.) ed, infine, in sede di segnalazioni ad altre Autorità ed Enti competenti;
- p.3) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- p.4) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio e della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- p.5) i dati personali non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- p.6) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
- p.7) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente lettera p).
- q) **Procedure di ricorso:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia, sezione di Lecce, via F. Rubichi 23/a, nei termini di cui al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- r) **Riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- s) Non è stata effettuata preinformazione. Ai sensi del D.M. 02.12.2016, il presente bando di gara è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Alezio, oltre che sul portale "*Servizio Contratti Pubblici*" gestito dal MIT e per estratto sulla GURI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.  
F.to Arch. Massimo GUERRIERI

**Allegati: modelli per la partecipazione** (art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000):

- A.1 -Dichiarazione cumulativa dell'offerente;
- A.2 -Dichiarazioni individuali soggettive;
- B -Modello di offerta economica.

**Altra documentazione messa a disposizione dei concorrenti:**

- Progetto di livello unico.